

## **A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile art.18 din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 600/2005 pentru aprobarea competențelor de gestiune a resurselor umane, Ordinul ministrului nr.665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor și Ordinul ministrului nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor, toate cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală de Informații și Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, str. Beldiman nr.2 - 4, sector 5, organizează

## **C O N C U R S**

Pentru ocuparea posturilor de conducere vacante prevăzute cu funcția de **șef birou** la Birourile Zonale de Supravegheri Operative Bihor și Mureș, din cadrul Diviziunii Supravegheri Operative și Investigații, prin recrutare din sursă internă.

**1.** Având în vedere necesitatea încadrării acestor funcții cu personal specializat, pentru înscrierea și participarea la concurs, candidații trebuie să fie ofițeri și să îndeplinească cumulativ, următoarele **condiții**:

- să aibă gradul minim de inspector de poliție;
- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență;
- să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
- să aibă 2 ani vechime în Ministerul Administrației și Internelor;
- să aibă 2 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
- să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să fi obținut în ultimii 2 ani calificativul de cel puțin „Foarte bun” la evaluarea / aprecierea profesională individuală;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, sau după caz ale art. 89 din Legea nr. 80/1995, privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu fie în curs de urmărire penală;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să nu fie în perioadă de tutelă profesională;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic și medical pentru promovare în funcții de conducere;
- să aibă o conduită morală și profesională ireproșabile.

**2. Înscrierile se fac la sediul Sectorului Management Resurse Umane** al Direcției Generale de Informații și Protecție Internă, pe bază de **raport**, până la data de **03.10.2011**.

În vederea constituirii dosarului de candidat și participării la concurs, ofițerii vor anexa la raport următoarele documente:

- copii legalizate ale documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- C.V. – ul întocmit conform Anexei nr. 10a din Dispoziția directorului general Direcției Generale Resurse Umane din Ministerul Administrației și Internelor nr. II/960 din 20.10.2004;
- adeverința medicală eliberată de către medicul de unitate, din care rezultă că este „APT” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte următoarele aspecte:
  - nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - nu este pus la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, sau după caz ale art. 89 din Legea nr. 80/1995, privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
  - nu este în curs de urmărire penală;
  - dacă face obiectul unei proceduri disciplinare (cercetat prealabil sau analizat în Consiliu de disciplină, respectiv trimis în fața Consiliului de judecată).

**Dosarele de candidat vor fi depuse până la data de 07.10.2011**, la Sectorul Management Resurse Umane din Direcția Generală de Informații și Protecție Internă. La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

**3. Concursul se va desfășura** la sediul Direcției Generale de Informații și Protecție Internă, **la data de 13.10.2011** și va consta în susținerea unui **interviu pe subiecte profesionale** (unica probă de concurs).

**4.** Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care are **nota cea mai mare** și este notat cu cel puțin 7.00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are **cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs**.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are **cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs**.

**Notele la proba interviu nu pot fi contestate.**

**5. Relații suplimentare** privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefoanele: 021/3037080 interior 12128 sau 12044 în zilele lucrătoare.

**6. Bibliografia și tematica**, întocmite de către Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și se regăsesc în Anexă.

**ÎMPUTERNICIT DIRECTOR GENERAL**

## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor de șef birou la Birourile Zonale de Supravegheri Operative Bihor și Mureș din cadrul **Diviziunii Supravegheri Operative și Investigații**

### • **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 51 / 1991 privind siguranța națională a României;
2. Legea nr. 39 / 2003 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate;
3. Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
5. Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
6. Legea nr. 678 / 2000 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane;
7. Legea nr. 656 / 2002 privind prevenirea și sancționarea spălării banilor;
8. O. M.A.I. nr. 400 / 2004 privind regimul disciplinar al personalului din Ministerul Administrației și Internelor;
9. Management Organizațional în domeniul Ordinii Publice, vol. 1 și 2;
10. Codul penal – partea generală;
11. Codul de Procedură Penală, Secțiunea V – Interceptările și înregistrările audio – video - Art. 91<sup>1-5</sup>.

### • **TEMATICA**

1. Dispoziții generale. Activitatea de informații; obligațiile și răspunderile organelor de stat, organelor publice sau private;
2. Infrafracțiuni grave, infrafracțiuni cu caracter transnațional. Dispoziții procedurale;
3. Dispoziții generale. Realizarea activității de prevenire și combatere a terorismului;
4. Secțiunea I – Principii; Secțiunea II – Definiții;
5. Prevenirea și combaterea corupției – obligație a personalului M.A.I.;
6. Capitolul II; Capitolul III – Secțiunea 1, 2 și 3;
7. Dispoziții generale; Capitolul III;
8. Recompensarea. Abateri disciplinare și sancțiuni. Procedura cercetării prealabile;
9. Prevederea – planificarea organizațională; Metode și tehnici generale de conducere; Comunicare în activitatea managerială. Managementul schimbării și introducerii noului;
10. Infrafracțiunea. Noțiuni, trăsături esențiale, elemente constitutive;
11. Art. 91<sup>1-5</sup> cu modificările și completările ulterioare.

## **COMISIA DE CONCURS**