

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 600/2005 pentru aprobarea competențelor de gestiune a resurselor umane, Ordinul ministrului nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor și Ordinul ministrului nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor, toate cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală de Informații și Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, str. Beldiman nr. 2 - 4, sector 5, organizează

C O N C U R S

Pentru ocuparea posturilor de conducere vacante prevăzute cu funcția de **șef diviziune la Diviziunea Tehnică și Diviziunea Operațiuni Regionale** din cadrul Direcției Generale de Informații și Protecție Internă, prin recrutare din sursă internă.

1. Având în vedere necesitatea încadrării acestor funcții cu personal specializat, pentru înscrierea și participarea la concurs, candidații trebuie să fie ofițeri și să îndeplinească cumulativ, următoarele **condiții**:

1.1 Pentru ocuparea postului de șef diviziune la Diviziunea Tehnică:

- să aibă gradul minim de comisar de poliție;
- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă;
- să fie absolvenți de studii postuniversitare/masterat/doctorat în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
- să aibă 10 ani vechime în structurile Ministerului Administrației și Internelor;
- să aibă 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să aibă 5 ani vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Administrației și Internelor;
- să fi obținut în ultimii 3 ani calificativul de cel puțin „Foarte bun” la evaluarea / aprecierea profesională individuală;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, sau după caz ale art. 89 din Legea nr. 80/1995, privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu fie în curs de urmărire penală;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să nu fie în perioadă de tutelă profesională;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic și medical pentru promovare în funcții de conducere;
- să aibă o conduită morală și profesională ireproșabile.

1.2 Pentru ocuparea postului de șef diviziune la Diviziunea Operațiuni Regionale:

- să aibă gradul de subcomisar de poliție;
- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență;
- să fie absolvenți de studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională, la nivel avansat (citit/scris/vorbit);
- să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
- să aibă 5 ani vechime în structurile Ministerului Administrației și Internelor;
- să aibă 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să aibă 5 ani vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Administrației și Internelor;
- să fi obținut în ultimii 3 ani calificativul de cel puțin „Foarte bun” la evaluarea / aprecierea profesională individuală;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție sau suspendați din funcție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, sau după caz ale art. 89 din Legea nr. 80/1995, privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu fie în curs de urmărire penală;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să nu fie în perioadă de tutelă profesională;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic și medical pentru promovare în funcții de conducere;
- să aibă o conduită morală și profesională ireproșabile.

2. **Înscrierile se fac la sediul Sectorului Management Resurse Umane** al Direcției Generale de Informații și Protecție Internă, pe bază de **raport**, până la data de **03.10.2011**.

În vederea constituirii dosarului de candidat și participării la concurs, ofițerii vor anexa la raport următoarele documente:

- copii legalizate ale documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- C.V. – ul întocmit conform Anexei nr. 10a din Dispoziția directorului general Direcției Generale Resurse Umane din Ministerul Administrației și Internelor nr.II/960 din 20.10.2004;
- adeverința medicală eliberată de către medicul de unitate, din care rezultă că este „APT” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte următoarele aspecte:
 - nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, sau după caz ale art. 89 din Legea nr. 80/1995, privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
 - nu este în curs de urmărire penală;
 - dacă face obiectul unei proceduri disciplinare (cercetat prealabil sau analizat în Consiliu de disciplină, respectiv trimis în fața Consiliului de judecată).

Candidații din cadrul Direcției Generale de Informații și Protecție Internă vor solicita, prin raport personal, adresat conducerii unității, eliberarea adeverinței sus-menționate de către Sectorul Management Resurse Umane.

Dosarele de candidat vor fi depuse până la data de 07.10.2011 la Sectorul Management Resurse Umane din Direcția Generală de Informații și Protecție Internă. La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

3. Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Informații și Protecție Internă cu sediul în municipiul București, str. Beldiman nr. 2- 4, sector 5, **la data de 13.10.2011** și va consta în susținerea unui **interviu pe subiecte profesionale** (unica probă de concurs).

4. Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care are **nota cea mai mare** și este notat cu cel puțin 7.00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are **cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.**

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are **cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.**

Notele la proba interviu nu pot fi contestate.

5. Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefoanele: 021/3037080 interior 12.045, în zilele lucrătoare.

6. Bibliografia și tematica, întocmite de către Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și se regăsesc în Anexă.

Împuternicit DIRECTOR GENERAL

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor de **șef diviziune** la **Diviziunea Tehnică și Diviziunea Operațiuni Regionale** din cadrul **Direcției Generale de Informații și Protecție Internă**

BIBLIOGRAFIA¹:

1. Constituția României;
2. Codul penal al României – Partea generală;
3. Codul de procedură penală;
4. Legea nr. 51/1991 privind siguranța națională a României;
5. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
6. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
7. Legea nr. 39/2003 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate;
8. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
10. Legea nr. 508/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea în cadrul Ministerului Public a DIICOT, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
12. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate;
13. O.M.A.I. nr. 400/2004 privind regimul disciplinar al personalului din Ministerul Administrației și Internelor;
14. O.M.A.I. nr. 318/2007 privind organizarea și executarea inspecțiilor și controalelor în Ministerul Administrației și Internelor;
15. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 810/23.09.2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC în instituțiile M.A.I.;
16. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. S/226/2009 pentru aprobarea Cerințelor minime INFOSEC pentru sistemele informatice și de comunicații din Ministerul Administrației și Internelor;
17. Acordul Schengen semnat la 14 iunie 1985. Convenția de Implementare a Acordului Schengen semnată la 19 iunie 1990;
18. "Management", Editura Economică, 1997, Ovidiu Nicolescu, Ion Verboncu.

¹ Se vor avea în vedere actele normative cu toate modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Drepturile și libertățile fundamentale prevăzute în Constituția României;
2. Codul penal al României – Partea generală – Titlurile II și III; Partea specială;
3. Codul de procedură penală – Partea Generală – Titlul III “Probele și mijloacele de probă”;
4. Legea nr. 51/1991 privind siguranța națională a României: Capitolul 1 – Dispoziții generale; Capitolul 2 – Activitatea de informații (art. 1-16);
5. Legea nr. 78/2000: Secțiunile II, III și IV;
6. Legea nr. 677/2001: Capitolele II și III;
7. Legea nr. 39/2003 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate: Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul III – Infrațiuni; Capitolul IV – Dispoziții procedurale
8. Drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului; Restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; Recompense; Răspundere juridică și sancțiuni. Procedura cercetării prealabile;
9. Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului: Capitolul II – Activitatea de informații (art. 20 - 22);
10. Organizarea și funcționarea în cadrul Ministerului Public a DIICOT – Dispoziții procedurale;
11. Protecția informațiilor clasificate – Dispoziții generale, Informații secrete de stat și secrete de serviciu; Răspunderi și sancțiuni;
12. Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Capitolul II din H.G. 585/2002;
13. Recompensarea. Abateri disciplinare și sancțiuni. Procedura cercetării prealabile;
14. Principiile care stau la baza controlului. Organizarea și executarea controalelor de fond și tematice;
15. Protecția informațiilor în SIC;
16. Cerințe minime INFOSEC pentru sistemele informatice și de comunicații din Ministerul Administrației și Internelor;
17. Obiectivele principale ale Acordului Schengen și prevederile cheie ale Convenției cu privire la Implementarea Acordului;
18. Fundamentele teoretice ale managementului – funcțiile managementului.

COMISIA DE CONCURS

