

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 600/2005 pentru aprobarea competențelor de gestiune a resurselor umane, Ordinului ministrului nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor și Ordinului ministrului nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor, toate cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală de Informații și Protecție Internă, cu sediul în municipiul București, str. Beldiman nr. 2 - 4, sector 5, organizează

C O N C U R S

Pentru ocuparea postului de conducere vacant prevăzut cu funcția de **șef sector** la **Sectorul 1 Contrainformații și Securitate Aparat Central** din cadrul Diviziunii Contrainformații și Securitate, prin recrutare din sursă internă.

1. Având în vedere necesitatea încadrării acestei funcții cu personal specializat, pentru înscrierea și participarea la concurs, candidații trebuie să fie ofițeri și să îndeplinească cumulativ, următoarele **condiții**:

- să aibă gradul minim de inspector de poliție;
- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență;
- să fie absolvenți de studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
- să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen;
- să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să fi obținut în ultimii 2 ani calificativul de cel puțin „Foarte bun” la evaluarea / aprecierea profesională individuală;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, sau după caz ale art. 89 din Legea nr. 80/1995, privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu fie în curs de urmărire penală;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să nu fie în perioadă de tutelă profesională;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic și medical pentru promovare în funcții de conducere;
- să aibă o conduită morală și profesională ireproșabile.

2. Înscrierile se fac la sediul Sectorului Management Resurse Umane al Direcției Generale de Informații și Protecție Internă, pe bază de **raport, la care va fi anexat curriculum vitae**, până la data de **03.10.2011**.

În vederea constituirii dosarului de candidat și participării la concurs, ofițerii vor transmite următoarele documente:

- copii legalizate ale documentelor care să ateste nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverința medicală eliberată de către medicul de unitate, din care rezultă că este „APT” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte următoarele aspecte:
 - nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, sau după caz ale art. 89 din Legea nr. 80/1995, privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
 - nu este în curs de urmărire penală;
 - dacă face obiectul unei proceduri disciplinare (cercetat prealabil sau analizat în Consiliu de disciplină, respectiv trimis în fața Consiliului de judecată).

Candidații din cadrul Direcției Generale de Informații și Protecție Internă vor solicita, prin raport personal, adresat conducerii unității, eliberarea adeverinței sus-menționate de către Sectorul Management Resurse Umane.

Dosarele de candidat vor fi depuse până la data de 07.10.2011 la Sectorul Management Resurse Umane din Direcția Generală de Informații și Protecție Internă. La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

3. Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale de Informații și Protecție Internă cu sediul în municipiul București, str. Beldiman nr. 2 - 4, sector 5, **la data de 13.10.2011** și va consta în susținerea unui **interviu pe subiecte profesionale** (unica probă de concurs).

4. Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care are **nota cea mai mare** și este notat cu cel puțin 7.00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are **cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs**.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are **cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs**.

Notele la proba interviu nu pot fi contestate.

5. Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefoanele: 021/3037080 interior 12.054, în zilele lucrătoare.

6. Bibliografia și tematica, întocmite de către Comisia de concurs fac parte integrantă din prezentul anunț și se regăsesc în Anexă.

ÎMPUTERNICIT DIRECTOR GENERAL

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de
șef sector la Sectorul 1 Contrainformații și Securitate Aparat Central

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României;
- Codul penal – partea generală ;
- Codul de procedură penală ;
- Legea nr.51/1991, privind siguranța națională a României;
- Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului;
- Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;
- Legea nr. 78/2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 39/2003, privind prevenirea și combaterea criminalității organizate;
- Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului;
- Legea nr. 508/2004, privind înființarea, organizarea și funcționarea în cadrul Ministerului Public a D.I.I.C.O.T., cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.585/2002, pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005, pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 353/2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor Naționale de protecție a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 400/2004, privind regimul disciplinar al personalului din M.A.I.;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. S/61/03.03.2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 318/2007, privind organizarea și executarea inspecțiilor și controalelor în Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 810/2005, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații – INFOSEC în instituțiile M.A.I.;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. S/226/2009, privind cerințele minime INFOSEC pentru SIC din M.A.I.;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 389/2003, pentru aprobarea ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul Administrației și Internelor , precum și a listei cu informații secrete de serviciu în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 811/2005, privind efectuarea controalelor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în domeniul protecției informațiilor clasificate în M.A.I.;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 74/2010, pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor secret de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MA.I.;
- Acordul Schengen semnat la 14.06.1985. Convenția de Implementare a Acordului Schengen din 19.06.1990;

- Ghidul pentru elaborarea Documentației cu Cerințele de Securitate (DCS) pentru Sisteme Informatice și de Comunicații (SIC) –DS1, aprobat prin ordinul directorului general al ORNISS nr.488/2003;
- Metodologie privind managementul riscului de securitate pentru Sistemele Informatice și de Comunicații care stochează, procesează sau transmit informații clasificate – DS3, aprobat prin ordinul directorului general al ORNISS nr. 389/2004;
- Ghidul general de securitate a Sistemelor Informatice și de Comunicații DS5, aprobat prin ordinul directorului general al ORNISS nr. 04/2005;
- Metodologie privind elaborarea planului pentru continuarea activității în situații de urgență, pentru Sistemele Informatice și de Comunicații care vehiculează informații clasificate – DS7, aprobat prin ordinul directorului general al ORNISS nr. 149/2005;
- Managementul Poliției, editura Mediauno ediția 2004, autori Costică Voicu și Ștefan Prună;
- Managementul Organizațiilor Polițienești, editura M.A.I., autor Iliuța Pătrășcanu;

TEMATICA:

- drepturile și libertățile fundamentale, prevăzute de Constituția României;
- mijloacele de probă;
- siguranța națională - dispoziții generale, activitatea de informații;
- principiile și funcțiile procesului managerial; planificarea, organizarea și controlul managerial;
- organizare, atribuții și competențe ale DIICOT;
- dispoziții generale, activități de prevenire și infracțiuni de criminalitate organizată;
- drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului; restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; recompense; răspundere juridică; sancțiuni;
- principiile care stau la baza controlului; organizarea și executarea controalelor de fond și tematice;
- raportarea și monitorizarea evenimentelor de interes operativ;
- obiectivele principale ale Acordului Schengen și prevederile cheie ale Convenției cu privire la Implementarea Acordului;
- protecția informațiilor clasificate - dispoziții generale, incompatibilități, informații secrete de stat și secrete de serviciu; răspunderi și sancțiuni;
- clasificarea și declassificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare;
- organizare și responsabilități în domeniul INFOSEC;
- protecția informațiilor în SIC;
- incidente de securitate;
- rolul și tipuri ale documentației cu cerințele de securitate;
- managementul riscului de securitate pentru SIC;
- managementul parolelor;
- proceduri de ștergere pentru reutilizarea mediilor de stocare amovibile ale calculatoarelor;
- aspecte privind securitatea dispozitivelor de calcul portabile;
- reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- cerințe minime INFOSEC pentru sistemele informatice și de comunicații din Ministerul Administrației și Internelor;
- infracțiuni de corupție și asimilate acestora, atribuții și obligații ale autorității în acest domeniu;
- infracțiuni ce pot fi săvârșite de cadrele militare și funcționarii publici cu statut special prin prisma codului penal.

COMISIA DE CONCURS