

ANUNT

Direcția Administrare și Achiziții pentru Comunicații și Informatică subordonată Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor M.A.I., absolvenți de studii superioare, care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerului Administrației și Internelor, **funcția de șef serviciu II la Serviciul Rețele WAN:**

- I. *Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*
- să fie absolvenți de studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
 - să aibă 3 (trei) ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
 - să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile prevăzute de art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
 - să nu se afle în curs de urmărire penală;
 - să fi obținut în ultimii 2 (doi) ani calificativul de cel puțin „Foarte Bun” la evaluarea profesională individuală/aprecierea de serviciu;
 - să fie declarați apt medical pentru ocuparea funcției de conducere scoasă la concurs;
 - să fie declarați apt psihologic la testarea psihologică organizată pentru ocuparea funcției de conducere scoasă la concurs;
 - să nu se afle în perioada de tutelă profesională;
 - să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului, astfel:
 - o să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior, militar sau civil, cu diplomă de licență în domeniul științe ingineresti;
 - o să aibă minim 5 (cinci) ani vechime în muncă;

- să aibă minim 5 (cinci) ani vechime în M.A.I.;
- să aibă gradul minim necesar pentru ocuparea postului de inspector de poliție/locotenent;
- să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;

II. Concursul se va desfășura la sediul **Direcției Administrare și Achiziții pentru Comunicații și Tehnologia Informației**, cu sediul în București, str. Leaota nr. 2A, sector 6, **în data de 05.10.2011 ora 10.00** și va consta în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**.

III. Cererile de participare la concurs (însoțite de raport personal avizat de directorul/comandantul unității de proveniență, acolo unde este cazul, curriculum vitae și copii ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite), vor fi adresate directorului general al Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației și vor fi depuse la secretariatul direcției generale până la data de **21.09.2011 ora 14.00**.

IV. Se anexează bibliografia și tematica concursului;

V. Dosarele de candidat se vor depune până la data de **30.09.2011, ora 14.00** la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane cu sediul în str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1 – 3, sector 1, București, telefon 021.303.70.80 interior 11005 și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 36 din Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 665/2008, astfel:

- curriculum vitae;
- copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- documente stare civilă (în copii legalizate): certificat naștere candidat, certificat căsătorie, certificat naștere soție/soț și copii, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- carte/buletin de identitate (copie);
- cazier judiciar;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral;
- adeverință medicală eliberată de medicul unității cu avizul “apt pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției de conducere scoasă la concurs” în conformitate cu ordinele de linie în vigoare;
- certificat de examinare psihologică eliberat de Centrul de Psihosociologie al Ministerului Administrației și Internelor prin care este declarat “APT” încadrare funcții de conducere;
- 3 fotografii tip C.I.;
- 2 fotografii color 9x12cm;

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon 021.303.70.80 interior 11005, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 13.00 sau de la Avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Administrației și Internelor, (București, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1).