



G U V E R N U L R O M Ȃ N I E I  
M I N I S T E R U L A D M I N I S T R A Ț I E I Ș I I N T E R N E L O R

A N U N Ț

Direcția Generală Management Resurse Umane organizează în condițiile art.56 lit.b) și art.90 alin.(1) lit.b) și alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor art.149 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, selecție în vederea ocupării prin transfer la cerere a postului vacant, corespunzător funcției publice de execuție de consilier, grad profesional principal din cadrul Direcției pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, Compartimentul contractare, monitorizarea implementării proiectelor.

Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor:5 ani;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională, nivel avansat;
- cunoștințe operare calculator Windows, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, utilizare Microsoft Outlook;
- cunoașterea procesului de utilizare a fondurilor structurale;
- disponibilități pentru călătorii, delegări în țară și peste hotare;
- capacitate de comunicare eficientă;

Până pe data de 11 ianuarie 2012, orele 16, se vor depune cererile, însoțite de curriculum vitae la Direcția Generală Management Resurse Umane – domeniul administrație publică din cadrul Ministerului Administrației și Internelor cu sediul în P-ța Revoluției nr.1A, sector 1,București, intrarea D.

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Generală Management Resurse Umane – domeniul administrație publică, telefon: 021 316 32 12 sau la Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative, telefon:021 330 70 80 int.11126.