

MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR  
DIRECTIA MEDICALA

A N U N T

Direcția Medicală a Ministerului Administrației și Internelor scoate la concurs, prin recrutare din sursa internă din rândul personalului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, , cu respectarea cerințelor legale, în condițiile Legii nr.360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinului ministrului administrației și internelor nr.665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, nr.69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițistilor și cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor și ale pct.3 din anexa nr.8 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr.522/2003, toate cu modificările și completările ulterioare postul vacant de contabil șef la Compartimentul Financiar-Contabilitate din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești..

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie ofițeri de poliție, absolvenți ai unei instituții de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă minim 5 ani vechime în muncă
- să aibă minim 3 ani vechime în domeniul finanțelor publice;
- să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;
- au domiciliul în România;
- nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni care i-ar face incompatibili cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare si să nu fie puși la dispoziție în condițiile art.65 din Legea nr.360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în curs de urmărire penală;
- să nu se afle în perioada de tutelă profesională;

- să fi obținut în ultimii doi ani calificativul de cel puțin „Foarte Bun” la evaluarea/aprecierea profesională individuală;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic și medical pentru promovare în funcții de conducere.

Cererile/rapoartele de înscriere la concurs vor fi depuse la secretariatul Direcției Medicale, până la data de 02.12.2011 orele 14.00.

Cu ocazia înscrierii candidații vor depune CV-ul întocmit conform Anexei 10a la Dispoziția Directorului general al Direcției Generale Resurse Umane din Ministerul Administrației și Internelor nr.II/0960 din 20.10.2004 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

Dosarul de recrutare corect și complet întocmit va fi depus la secretariatul comisiei din București, str.Mihai Vodă nr.17, sectorul 5, etaj 6, camera 618, până la data de 08.12.2011, orele.16.00.

Pe lângă documentele sus menționate, în dosar sunt necesare următoarele acte:

- *diplomele care să ateste studiile absolvite (în copie legalizată);*
- *copia actului de identitate;*
- *copii legalizate ale certificatului de naștere ale candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, a certificatului de căsătorie, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;*
- *adeverința medicală;*
- *caracterizare*
- *autobiografie (completare);*
- *tabel rude;*
- *cazier judiciar;*
- *2 fotografii tip color 9/12 cm.;*
- *declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.*

## **TEMATICA**

1. Atribuțiile și răspunderile contabilului șef.
2. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare.
3. Principii și reguli privind finanțele publice.
4. Principii și reguli privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
5. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă.

6. Reguli privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
7. Principii și reguli privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
8. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.
9. Principii și reguli privind finanțarea unităților sanitare.
10. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice.
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
12. Sistemul de salarizare al polițiștilor din Ministerul Administrației și Internelor.
13. Drepturile salariale cuvenite polițiștilor pe timpul studiilor și în alte situații.
14. Principii și reguli privind constituirea fondurilor de asigurări sociale de stat, de asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj.
15. Principii și reguli privind impozitul pe venit.
16. Principii și reguli referitoare la concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate.
17. Principii și reguli referitoare la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.
18. Reguli privind acordarea drepturilor de transport, de delegare, detașare și mutare cuvenite polițiștilor.

## **BIBLIOGRAFIE**

- 1) Legea contabilității nr. 82 / 1991 (republicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 48 / 2005), cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea Finanțelor publice nr. 500 / 2002 (M.Of. al României, Partea I, nr. 597 / 2002), cu modificările și completările ulterioare;

- 3) Legea nr. 571 / 2003 privind Codul fiscal (M.Of. al României, Partea I, nr. 927 / 2003), cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea privind reforma în domeniul sănătății nr.95/2006 (M.Of. al României, Partea I, nr. 372 / 2006), cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (M.Of. al României, Partea I, nr. 877/2010);
- 6) Legea nr.285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice (M.Of. al României, Partea I, nr. 878/2010);
- 7) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă (M.Of. al României, Partea I, nr. 103/2002), cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv (republicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 799/2003), cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului (republicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 295/2008), cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice (M.Of. al României, Partea I, M.Of. nr. 624/2003), cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate (M.Of. al României, Partea I, nr. 1074/2005), cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului (M.Of. al României, Partea I, nr. 1008/2005), cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului (M.Of. al României, Partea I, nr. 830/2010);
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal (M.Of. al României, Partea I, nr.112/2004), cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 1292/2003 privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor;
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 584/2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească;

17) O.M.F.P. nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice (M.Of. al României, Partea I, nr.835/2008);

18) O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (M.Of. al României, Partea I, nr.704/2009);

19) O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile (M.Of. al României, Partea I, nr. 870/2008), cu modificările și completările ulterioare;

20) O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (M.Of. al României, Partea I, nr. 1186/2005), cu modificările și completările ulterioare;

21) O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice (M.Of. al României, Partea I, nr. 1176/2005);

22) O.M.F.P. nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003 (M.Of. al României, Partea I, nr.734/2003), cu modificările și completările ulterioare;

23) O.M.F.P. nr. 1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (M.Of. al României, Partea I, nr.37/2002), cu modificările și completările ulterioare;

24) O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv (M.Of. al României, Partea I, nr.320/2003), cu modificările și completările ulterioare.

## **REGLEMENTĂRI INTERNE**

1. O.M.A.I. nr. 266/1992 pentru aprobarea Normelor privind operațiunile de casă ale unităților Ministerului Administrației și Internelor, modificat prin O.M.I. nr. 700/1997;

2. Instrucțiunile nr. 1031/1999 privind organizarea și conducerea evidenței contabile cantitativ - valorice a bunurilor materiale în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

3. O.M.A.I. nr. 184/19.04.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;

4. O.M.A.I. nr. 334/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

5. O.M.A.I. nr.S/205/2011 privind împuternicirea ordonatorilor de credite din unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

Programarea pentru testarea psihologică se va efectua de către Serviciul Management Resurse Umane, iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acesteia.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale Financiare din București, str.Eforie nr.3, sector 5, la data de **16.12.2011, începând cu orele 13.00** și va consta în susținerea unui interviu pe subiecte profesionale.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Modelul tabelului nominal cu rudele candidatului, al C.V.-ului, precum și îndrumarul de completare al autobiografiei se obțin de la secretariatul comisiei aflat în București, str.Mihai Vodă nr.17, sector 5, etaj 6, camera 618.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare între orele 10.00 – 14.00 la următoarele numere de telefon: 0212523334 sau 0213037080, interior 10414.