



A N U N Ț

„În perioada **20.06.2011-28.06.2011** la sediul Ministerului Administrației și Internelor din P-ța Revoluției nr.1A, sector 1, va avea loc **concurs** pentru ocuparea funcției contractuale **temporar vacante** de **expert gr.II** în cadrul Direcției pentru Dezvoltarea Capacității Administrative – Compartimentul Management Financiar, organizat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr.221/31.03.2011;

Concursul constă într-o probă scrisă, care se susține în data de 20.06.2011, începând cu ora 10⁰⁰, și un interviu care se susține în data de 28.06.2011, începând cu ora 14⁰⁰.

Condițiile generale și specifice pentru participarea la concurs:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specializarea științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor: 6 luni;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel avansat;
- perfecționări: cursuri de perfecționare în domeniul managementului fondurilor europene;
- cunoștințe operare calculator: Windows, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, utilizare Microsoft Outlook, nivel avansat.
- cunoașterea procesului de utilizare a fondurilor structurale, atitudine pro-activă în raport cu atribuțiile postului;
- disponibilitate pentru călătorii, delegări în țară și peste hotare;
- capacitate de comunicare eficientă.
- condițiile prevăzute de art.3 din HG nr.286/2011;

Actele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

- ◆ cererea candidatului pentru înscrierea la concurs în care se va menționa postul pentru care susține concurs;
- ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (original și copie);
- ◆ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (original și copie);
- ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ◆ cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează;

- ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile similare abilitate;
- ◆ curriculum vitae;

Cererile de înscriere la concursul prevăzut în prezentul anunț, în care se va preciza postul pe care se candidează, se vor adresa ministrului administrației și internelor și se vor depune la Direcția Generală Management Resurse Umane – domeniul administrație publică din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, cu sediul în str. Piața Revoluției nr.1A, sector 1, București, intrarea “D”.

Ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este 19.05.2011, orele 16⁰⁰, și ele trebuie să conțină toate actele prevăzute mai sus.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021/303.70.80, interior 11501 sau interior 10939; persoana de contact este doamna Gheorghîța Negriloaia, consilier superior.

Anexat sunt prezentate tematica și bibliografia concursului.