

## ANUNT

Direcția Generală Logistică organizează concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, toate cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerului Administrației și Internelor, precum și fișei postului, funcția de **șef serviciu I la Serviciul administrare patrimoniu** din cadrul Direcției administrative.

**1. Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- Să aibă minim 5 ani vechime în muncă, din care 5 ani în M.A.I.;
- Să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- Să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
- Să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, ale art. 89 din Legea nr.80/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu se afle în curs de urmărire penală;
- Să fi obținut în ultimii 2 (doi) ani calificativul de cel puțin „Foarte bun” la evaluarea / aprecierea profesională individuală;
- Să nu se afle în perioada de tutelă profesională;
- Să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic și medical pentru promovare în funcții de conducere;
- Să dețină gradul profesional de cel puțin subinspector de poliție/sublocotenent;
- Să aibă o conduită morală și profesională ireproșabilă.
- Să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
  - să fie absolvenți de studii superioare, cu diplomă de licență, în domeniul tehnic sau economic;
  - să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau management;
  - să dețină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat nivel „secret”;

2. Concursul se va desfășura la sediul Direcției generale logistice din municipiul București, sector 5, str. Eforie nr.3, la data de **27.01.2012, orele 09<sup>00</sup>** și va consta în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Notele obținute la proba interviu nu pot fi contestate.

3. Cererile de participare la concurs (însoțite de raport personal avizat de directorul/comandantul unității de proveniență, acolo unde este cazul, curriculum vitae și copii ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite), se vor depune la Direcția generală logistică – Biroul secretariat, documente clasificate și dispecerat (București, strada Eforie nr. 3, corpul C, sector 5) până la data de 18.01.2012 ora 15<sup>00</sup>.

4. Dosarele de candidat se vor depune până la data de 25.01.2012, ora 15<sup>00</sup> la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția generală logistică cu sediul în București, str. Eforie nr. 3, corp C, sector 5, telefon 021.303.70.80 interior 10495 și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 36 din Anexa nr. 2 la O.M.I.R.A. nr.665/2008, astfel:

- curriculum vitae;
- copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- documente stare civilă (în copii legalizate): certificat naștere candidat, certificat căsătorie, certificat naștere soție/soț și copii, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- carte/buletin de identitate (copie);
- cazier judiciar;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- recomandare de la ultimul loc de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral;
- adeverință medicală eliberată de medicul unității cu avizul “apt pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției de conducere scoasă la concurs” în conformitate cu ordinele de linie în vigoare;
- certificat de examinare psihologică eliberat de Centrul de Psihosociologie al Ministerului Administrației și Internelor prin care este declarat “APT” încadrare funcții de conducere.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complet și corect întocmite.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia se pot obține la interior 10495, în zilele lucrătoare, între orele 09<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.