

**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
DIRECȚIA MEDICALĂ**

A N U N Ț

Direcția Medicală din cadrul Ministerului Administrației și Internelor scoate la concurs, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerului Administrației și Internelor, toate cu modificările și completările ulterioare, postul vacant de **director al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Oradea**, prin recrutare din sursă internă.

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină gradul profesional minim de inspector de poliție și să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul sănătate specializarea medicină;
- să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să aibă minim 7 ani vechime în muncă, din care minim 5 ani vechime în Ministerul Administrației și Internelor;
- să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să aibă minim 3 ani vechime în funcții de conducere în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în curs de urmărire penală;
- să nu se afle în perioada de tutelă profesională;
- să fi obținut în ultimii trei ani calificativul de cel puțin „Foarte bun” la evaluarea/aprecierea profesională individuală;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic și medical pentru promovare în funcții de conducere;
- să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor și asigurare de malpraxis, vizate pe anul în curs.

Cererile/rapoartele de înscriere la concurs vor fi depuse la secretariatul Direcției Medicale, **până la 06.12.2011, orele 15,00.**

Cu ocazia înscrierii candidații vor depune CV-ul întocmit conform Anexei 10a la Dispoziția directorului general al Direcției Generale Resurse Umane din Ministerul Administrației și Internelor nr. II/960 din 20.10.2004 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

Dosarul de recrutare corect și complet întocmit va fi depus la secretariatul comisiei din București str. Mihai-Vodă nr. 17, sectorul 5, etaj 6, camera 618, până la data de **09.12.2011**. Pe lângă documentele sus-menționate, în dosar sunt necesare următoarele acte:

- diplomele care să ateste studiile absolvite (în copie legalizată).
- copia actului de identitate;
- copii legalizate ale certificatului de naștere ale candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, a certificatului de căsătorie, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

- caracterizare;
- adeverință medicală;
- autobiografie (completare);
- tabel rude;
- cazier judiciar;
- certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat pentru anul 2011;
- asigurare de malpraxis valabilă pentru anul în curs;
- 2 fotografii color 9x12 cm.
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Programarea pentru testarea psihologică se va efectua de către Serviciul Management Resurse Umane, iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acesteia.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Tematica

1. Organizarea, cerințele și modalitățile de furnizare a serviciilor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
2. Acordarea asistenței medicale primare și în ambulatoriul de specialitate în condițiile sistemului de asigurări sociale de sănătate.
3. Acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor.
4. Metodologia examinării medicale și baremele pentru încadrarea personalului în unitățile Ministerului de Interne, precum și a candidaților care urmează să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale Ministerului de Interne .
5. Finanțarea unităților sanitare din cadrul Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Autoritate Judecătorească.
6. Cunoașterea organizării și desfășurării activităților de ordonanțare și plată a cheltuielilor în instituțiile publice.
7. Îndatoririle, obligațiile și competențele ordonatorilor terțiari de credite din Ministerul Administrației și Internelor.
8. Organizarea și desfășurarea activităților de achiziții publice a produselor, serviciilor și lucrărilor în instituțiile publice.
9. Organizarea, îndrumarea și controlul activităților medicale din instituție.
10. Scoaterea din funcțiune, transmiterea fără plată, valorificarea și casarea bunurilor materiale în unitățile Ministerului Administrației și Internelor
11. Principiile, funcțiile și componentele procesului managerial.
12. Modul de păstrare, gestionare și protecție a informațiilor clasificate.
13. Norme generale privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
14. Normele generale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
15. Drepturile și obligațiile polițistului.

Bibliografie

1. Legea nr. 95 din 4 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății , cu modificările și completările ulterioare.
2. Lege nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 584 din 23 iunie 2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranța națională și autoritate judecătorească, actualizată;
5. O.M.F.P. nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

6. O.U.G. nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
8. H.G. nr. 1.389 din 28 decembrie 2010, pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011-2012
9. H.G. nr. 677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 864/538/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru anul 2011 de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011-2012.
11. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor.
12. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 374 din 09.01.2003, privind metodologia examinării medicale și baremele pentru încadrarea personalului în unitățile Ministerului de Interne, precum și a candidaților care urmează să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale Ministerului de Interne .
13. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. S/205/21.09.2011 privind împuternicirea ordonatorilor de credite din unitățile Ministerului Administrației și Internelor.
14. Instrucțiunile nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, transmiterea fără plată, valorificarea și casarea bunurilor materiale în unitățile Ministerului Administrației și Internelor cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordinul ministrului de interne 340/2002 privind donațiile și sponsorizările în M.I., cu modificările și completările ulterioare
16. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare.
17. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare.
18. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
19. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 29 din 2011, privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 261 din 6 februarie 2007, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 219 din 1 aprilie 2002-pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu modificările și completările ulterioare;
22. Management organizațional în domeniul ordinii publice – gl.dv. prof. univ. Dr. Costică Voicu, gl.dv. conf. Univ. Dr. Florin Sandu, Editura Ministerului de Interne, 2001, vol. I

Modelul tabelului nominal cu rudele candidatului, al C.V.-ului, precum și îndrumarul de completare a autobiografiei se obțin de la secretariatul comisiei aflat în București str. Mihai-Vodă nr. 17, sectorul 5, etaj 6, camera 618.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Medicale a Ministerului Administrației și Internelor, din strada Mihai-Vodă, nr. 17, sector 5, București, **la data de 20.12.2011** și va consta în susținerea unui interviu pe subiecte profesionale.

Relații suplimentare privind documentele de personal necesare, ora și sala unde se va desfășura concursul se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 10,00 – 14,00, la telefoanele 021.303.70.80, interior 10.414.