

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor și Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerului Administrației și Internelor, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și cu fișa postului;

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” organizează concurs pentru ocuparea funcției de director general administrativ, în vederea încadrării acesteia prin recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale.

### **1. Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- să aibă 5 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;
- să aibă 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, ale art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în curs de urmărire penală;
- să fi obținut în ultimii 3 (trei) ani calificativul de cel puțin „Foarte bun” la evaluarea profesională individuală/aprecierea de serviciu;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic și medical pentru promovare în funcții de conducere;
- să dețină gradul profesional de cel puțin comisar de poliție;
- să aibă o conduită morală și profesională ireproșabilă.
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
- să fie absolvenți de studii superioare, cu diplomă de licență, într-unul din domeniile: juridic, militar, tehnic sau economic;
- să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- să aibă cel puțin 10 ani vechime în structurile Ministerului Administrației și Internelor;
- să aibă cel puțin 3 ani vechime în domeniul logistic sau în specialități adiacente;
- să dețină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat nivelul strict secret.

2. Concursul se va desfășura la sediul Ministerului Administrației și Internelor din

municipiul București, Piața Revoluției nr. 1, sector 1, la data de **28.12.2011, ora 12,00** și va consta în susținerea unui **interviu pe subiecte profesionale**.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10.

Este declarat "admis" candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Notele la interviu nu pot fi contestate.

3. Cererile de participare la concurs (însoțite de raport personal avizat de șeful unității de proveniență, acolo unde este cazul), precum și celelalte documente constitutive ale dosarului de candidat prevăzute de art. 36 din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare, se vor depune la sediul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din municipiul București, Aleea Privighetorilor nr.1A, sector 1 până la data de **20.12.2011, ora 14,00**, după cum urmează:

- curriculum vitae;
- copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- documente de stare civilă (în copii legalizate): certificat naștere candidat, certificat căsătorie, certificat naștere soție/soț și copii, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- carte/buletin de identitate (copie);
- cazier judiciar;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- caracterizare de la ultimul loc de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral;
- adeverință medicală eliberată de medicul unității cu avizul „apt pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției de conducere scoasă la concurs” în conformitate cu ordinele de linie în vigoare;
- certificat de examinare psihologică eliberat de Centrul de Psihosociologie al Ministerului Administrației și Internelor prin care este declarat „APT” încadrare funcții de conducere.

**La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complet și corect întocmite.**

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia se pot obține la interior 17113, în zilele lucrătoare, între orele 07,30 – 15,30.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI  
ȘI INTERNELOR

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

concurs pentru ocuparea postului de director general administrativ la Academia de  
Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

**TEMATICĂ:**

- Codul controlului intern/managerial cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice;
- Managementul strategic în serviciile educaționale;
- Noțiuni generale cu privire la management;
- Organizarea procesului managerial în Ministerul Administrației și Internelor;
- Strategia națională de aderare la spațiul Schengen;
- Organizarea evidenței tehnic-operative a bunurilor materiale;
- Organizarea inventarierii bunurilor;
- Stabilirea și recuperarea pagubelor;
- Transmiterea fără plată a bunurilor;
- Stabilirea normelor de consum și a stocurilor normate de combustibil pentru structura M.A.I.;
- Urmărirea curentă privind starea tehnică a construcțiilor;
- Recepția finală a lucrărilor de construcții și instalații;
- Obligații și răspunderi ale investitorilor, proiectanților și executanților;
- Lucrări care pot fi executate fără autorizație de construire;
- Evaluarea și selecția obiectivelor de investiții;
- Etapele de întocmire și avizare a documentațiilor pentru lucrările de intervenții la construcții existente;
- Structura devizului general pe capitole de cheltuieli;
- Responsabilitățile ordonatorilor de credite;
- Cererea de oferte;
- Stabilirea criteriilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- Modalitatea de revalidare a avizului privind accesul la informații clasificate;
- Elementele de incompatibilitate pentru accesul solicitantului la informații secrete de stat.

**BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor, republicată, cu

completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 980/08.07.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice;
- Ordin nr. 597/01.09.2008 privind stabilirea conținutului cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele M.A.I.;
- Hotărârea nr. 28/09.01.2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- O.U.G. nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/ 2006;
- Hotărârea nr. 834/22.07.2009 privind modificarea și completarea H.G. nr. 925/2006;
- Instrucțiunea nr. 664/28.11.2008 privind normele de asigurare a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Instrucțiunile nr. 830/1999 privind răspunderea materială a militarilor, pentru pagubele produse, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 334/18.10.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- Instrucțiuni nr. 1031/29.11.1999 Privind organizarea și conducerea evidenței contabile cantitativ-valorice a bunurilor materiale în unitățile M.A.I.;
- Instrucțiuni nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. 633/2008 privind Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activităților în spațiile aflate în administrarea M.A.I.;
- Noțiuni ale managementului din M.I. - Anghel Andreescu, Nicolae Gegea, Ștefan Prună, Ed. ML, 1998;
- Managementul general și strategic în educație – Gherguț Alois, Ed. Polirom, Iași, 2007;
- Managementul resurselor umane - Robert Mathis, Panaite Nica, Costache Rusu, Ed. Economică, București, 1997;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control

intern/managerial;

- H.G. nr. 1314/2007 pentru aprobarea strategiei naționale privind aderarea la spațiul Schengen;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate în România;
- Secțiunea nr. 5 din Anexa la H.G. 585/2002.