

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
privind concursul pentru încadrarea funcției de
Director al Centrului Cultural al M.A.I.

— Septembrie 2011 —

• **TEMATICA**

1. Cultivarea tradițiilor specifice, desfășurarea activităților de educație moral-civică, cultural-artistică și sportive, precum și editarea de carte în M.A.I.;
2. Elaborarea, adoptarea și utilizarea Însemnelor Heraldice în M.A.I., constituirea și funcționarea Comisiei de Însemne Heraldice a M.A.I.;
3. Arborarea drapelului României în unitățile M.A.I. și expunerea drapelului uniunii europene și N.A.T.O., împreună cu drapelul României în structurile M.A.I.;
4. Aspecte privind sistemul de educație fizică și sport;
5. Susținerea materială a activităților cultural-artistică și sportive desfășurate în unitățile/instituțiile M.A.I.
6. Constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale;
7. Planificarea, organizarea, coordonarea și evaluarea activităților direcțiilor;
8. Organizarea și exercitarea controlului ierarhic;
9. Aspecte privind Regulamentul de organizare și funcționare și fișele posturilor;
10. Drepturile și îndatoririle polițistului, recompensele și sancțiunile prevăzute în Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
11. Condițiile în care polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
12. Drepturile și obligațiile conducerii unităților privind desfășurarea activității salariaților în unitățile M.A.I.;
13. Pregătirea continuă a personalului organizată de către unități;
14. Organizarea activităților de protecția muncii;
15. Examinarea și soluționarea petițiilor;
16. Deplasarea personalului M.A.I. în străinătate în interes de serviciu;
17. Aspecte privind redactarea „Dispoziției zilnice a șefului unității”;
18. Reguli privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
19. Reguli privind manipularea, transportul și expedierea documentelor neclasificate; forma și modul de promovare și transmitere a documentelor adresate conducerii M.A.I.;
20. Alertarea structurilor M.A.I., măsuri organizatorice și activități ce se execută în unități/structuri sau subunități/formațiuni după primirea ordinului de alertă;
21. Reguli privind organizarea și executarea serviciului de permanență în unitățile/structurile M.A.I.

• **BIBLIOGRAFIA**

- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- **Ordinul ministrului nr. 458/2003** privind aprobarea Regulamentului Intern pentru desfășurarea activității salariaților în unitățile M.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului nr. 278/2002** privind constituirea și funcționarea Comisiei de Însemne Heraldice a M.I.;
- **Ordinul ministrului nr. 353/2002** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.I.;
- **Ordinul ministrului nr. 382/2003** privind redactarea „Dispoziției zilnice a șefului unității”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului nr. 280/2002** privind arborarea drapelului României în unitățile M.I.;
- **Ordinul ministrului nr. 438/2003** privind arborarea Normelor metodologice pentru aplicarea H.G. nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de

odihnă, concedii de studii și învoirii plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;

- **Ordinul ministrului nr. 154/2004** privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
- **Ordinul ministrului nr. 185/2004** privind expunerea drapelului Uniunii Europene și N.A.T.O., împreună cu drapelul României, în structurile M.A.I.;
- **Ordinul ministrului nr. 190/2004** privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului nr. 650/2005** privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.;
- **Ordinul ministrului nr. 995/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind forma și modul de promovare și transmitere a documentelor adresate conducerii M.A.I.;
- **Ordinul ministrului nr. 1385/2006** privind susținerea materială a activităților cultural-artistice și sportive desfășurate în unitățile/instituțiile M.A.I. și în asociațiile și cluburile sportive constituite în cadrul acestora;
- **Ordinul ministrului nr.1120/2006** privind organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale;
- **Ordinul ministrului nr. 490/2008** privind însemnele heraldice ale structurilor M.A.I.;
- **Ordinul ministrului nr. 498/2008** privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în M.I.R.A.;
- **Ordinul ministrului nr. 665/2008** privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I.;
- **Ordinul ministrului nr. S/238/2010** privind creșterea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
- **Ordinul ministrului nr. 120/2010** pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară în direcțiile generale/direcțiile aparatului central al M.A.I.;
- **Ordinul ministrului nr. S/108/2011** privind serviciul de permanență și accesul în unitățile /structurile M.A.I.;
- **Ordinul ministrului nr. S/65/2011** privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;
- **Instrucțiuni nr. 797/1998** de aplicare a Legii nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea depozitului legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale;
- **Instrucțiuni nr. 171/2001** privind organizarea și desfășurarea activităților de Relații Publice, Tradiții, Educație și Sport în M.I.;
- **Instrucțiuni nr. 363/2002** privind pregătirea continuă a personalului M.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Instrucțiuni nr. 447/2003** privind organizarea și exercitarea controlului ierarhic în M.I.;
- **Instrucțiuni nr. 1000/2005** privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în M.A.I.;