

## **Tematica și bibliografia de concurs**

*pentru ocuparea funcției șef serviciu II – Achiziții publice pentru TIC*

### **TEMATICA:**

1. Obiectivele strategice ale MAI în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor pentru perioada 2009-2012;
2. Desfășurarea activităților în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației în MAI;
3. Competențele de achiziție a produselor, lucrărilor și serviciilor în MAI;
4. Drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului. Recompense, restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
5. Sancțiunile disciplinare aplicabile polițiștilor și răspunderea juridică;
6. Principiile de bază și funcțiile managementului;
7. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice ;
8. Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziții publice ;
9. Atribuirea contractelor de achiziții publice;
10. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
11. Organizarea angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor;
12. Organizarea evidenței tehnic-operative a bunurilor materiale;

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. OMAI nr. 260/2009 pentru aprobarea „Programului strategic al MAI în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor 2009-2012”;
3. OMAI nr. S/15/2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în MAI;
4. OMAI nr. 29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMAI nr. 26/2011 privind desfășurarea activității de achiziții publice în cadrul aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMAI nr. 266/2010 pentru modificarea Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 521/2008 privind asigurarea structurilor Ministerului Administrației și Internelor care nu dispun de suport logistic propriu;
7. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

9. OMAI nr. 181/2011 privind organizarea angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor din bugetul propriu al ordonatorului principal de credite.
10. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Instrucțiunile MI nr. 1031/1999 privind organizarea și conducerea evidenței contabile cantitativ-valorice a bunurilor materiale în unitățile MAI;
12. Managementul Poliției: Curs universitar – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura Mediauno, 2004;
13. Noțiuni ale managementului din Ministerul de Interne – Anghel Andreescu, Gheorghe Nedelcu, Nicolae Gegea, Ștefan Prună, Editura Ministerului de Interne, 1998;