

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de
director general al Direcției Generale Anticorupție

Tematica:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute în Constituția României;
2. Autoritățile publice;
3. Organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor;
4. Operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție și stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul Ministerului Administrației și Internelor;
5. Statutul polițistului, Statutul cadrelor militare și Statutul funcționarilor publici;
6. Codul de etică și deontologie al polițistului;
7. Codul de conduită al funcționarilor publici;
8. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
9. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
10. Activitatea de emiteră și primire a documentelor clasificate;
11. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
12. Liberul acces la informațiile de interes public;
13. Protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
14. Prevenirea, descoperirea și combaterea faptelor de corupție;
15. Infrațiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
16. Probele și mijloacele de probă;
17. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
18. Urmărirea penală;
19. Urmărirea și judecarea unor infracțiuni flagrante;
20. Competența Direcției Naționale Anticorupție;
21. Activitatea informativ-operativă și obiectivele acesteia;
22. Metode ale activității informative;
23. Tehnici și procedee utilizate în activitatea informativă;
24. Managementul activităților investigative;
25. Organizarea primirii și evidenței petițiilor; Examinarea și soluționarea petițiilor;
26. Organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență;
27. Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
28. Managementul activității de prevenire a faptelor de corupție;
29. Managementul activităților de combatere a faptelor de corupție;
30. Managementul schimbului de informații (cerințe pentru organizarea și funcționarea în condiții optime pe linie de securitate, evidență analiză primară, cooperare interdepartamentală);
31. Organizarea și executarea controalelor în unitățile M.A.I.;
32. Procedura cercetării prealabile a abaterilor de la normele deontologice și a actelor de indisciplină comise de personalul M.A.I.;
33. Cercetarea penală a personalului M.A.I.;
34. Organizarea și desfășurarea activității de relații internaționale;
35. Implicarea Direcției Generale Anticorupție în reprezentarea M.A.I. în planul afacerilor europene;
36. Planul de Acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare și verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției;

37. Organizarea activităților de prevenire a corupției la nivelul structurilor MAI și atribuțiile ofițerilor de prevenire din cadrul DGA;
38. Principalele categorii de activități de prevenire a corupției în cadrul MAI. Planificarea și desfășurarea acestora;
39. Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor MAI pentru perioada 2009 - 2012;
40. Comportamentul funcționarului care se confruntă cu o faptă de corupție și rolul managerului în prevenirea corupției;
41. Etica și deontologia profesională. Rolul acestora în prevenirea corupției în rândul funcționarilor MAI.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
8. Legea nr. 161/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și combaterea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din instituțiile publice care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
16. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
17. H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
18. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
19. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
20. O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare;
21. H.G. nr. 1807/2006 pentru aprobarea componentei de management din cadrul Metodologiei de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice la nivel central;
22. O.U.G. nr. 120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
23. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
24. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
25. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;

26. Ordinul M.A.I. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
27. Legea nr. 365 din 15 septembrie 2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;
28. Legea nr. 147 din 1 aprilie 2002 pentru ratificarea Convenției civile asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999;
29. Legea nr. 27 din 16 ianuarie 2002 pentru ratificarea Convenției penale privind corupția, adoptată la Strasbourg la 27 ianuarie 1999;
30. H.G. nr. 1346 din 31 octombrie 2007 privind aprobarea Planului de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare și verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției;
31. Ordinul M.A.I. nr.1410/17.08.2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Autoritatea pentru Străini;
32. Instrucțiunile M.A.I. nr. S 170 din 03.08.2010 privind organizarea și desfășurarea activității investigative la nivelul Direcției Generale Anticorupție;
33. Ordinul M.A.I. nr. 1120 din 01.01.2006 privind organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale;
34. Ordinul M.A.I. nr.353 din 23.11.2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în M.A.I.;
35. Ordinul M.A.I. nr. 118/16.06.2011 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Administrației și Internelor;
36. O.M.A.I. nr. 400/29.10.2004 privind regimul disciplinar al personalului M.A.I., cu modificările și completările;
37. O.M.A.I. nr.216/10.09.2009 privind cercetarea penală a personalului din structurile M.A.I.;
38. Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților în domeniul prevenirii faptelor de corupție, specifice Serviciului Prevenire, aprobată prin Dispoziția directorului general al D.G.A. nr. 26 din data de 30.06.2010;
39. Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor MAI pentru perioada 2009 - 2012, nr. 1216625 din 15.09.2009, aprobată de către ministrul administrației și internelor;
40. Ghidul anticorupție, ediția 2008 sau 2010;
41. Prof. univ. dr. Ovidiu Niculescu, prof. univ. dr. Ion Verboncu - Management, Ed. Economică, ediția a III-a, 1999
42. „Managementul organizațional al Poliției” - Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007.
43. Introducere în management - Malcolm PEEL, Editura Alternative, 1996;
44. Managementul poliției - Costică VOICU, Ștefan PRUNĂ, Editura Mediauno, București 2004;
45. Managementul schimbărilor - Armenia ANDRONICEANU, Editura All, București 1998;
46. Managementul Organizațional în Domeniul Ordinii Publice-volumul I și II – Costică VOICU, Florin SANDU, Editura Ministerului de Interne 2001.

NOTĂ: în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, ce va fi adusă la zi, în raport cu modificările legislative intervenite până la data de 15.11.2011.