

**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
DIRECȚIA MEDICALĂ**

A N U N Ț

Direcția Medicală - Spitalul Clinic de Urgență „Avram Iancu” Oradea din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, scoate la concurs, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerului Administrației și Internelor și ale pct. 3 din anexa nr. 8 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003, toate cu modificările și completările ulterioare, postul vacant de **contabil șef la Compartimentul Financiar-Contabilitate** al Spitalului Clinic de Urgență „Avram Iancu” Oradea, subordonat Direcției Medicale, prin recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină gradul profesional minim de inspector de poliție și să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- să aibă minim 5 ani vechime în muncă;
- să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să aibă minim 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I. ;
- să aibă minim 3 ani vechime în domeniul finanțelor publice;
- au domiciliul în România;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în curs de urmărire penală;
- nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni care i-ar face incompatibili cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu;
- să nu se afle în perioada de tutelă profesională;
- să fi obținut în ultimii trei ani calificativul de cel puțin „Foarte bun” la evaluarea/aprecierea profesională individuală;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic și medical pentru promovare în funcții de conducere.

Cererile de înscriere la concurs vor fi depuse la secretariatul comisiei la Spitalul Clinic de Urgență „Avram Iancu” Oradea , până la data de **21.11.2011, orele 15,00**.

Cu ocazia înscrierii, candidații vor depune CV-ul întocmit conform Anexei 10a la Dispoziția directorului general al Direcției Generale Resurse Umane din Ministerul Administrației și Internelor nr. II/960 din 20.10.2004 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

Dosarul de recrutare corect și complet întocmit va fi depus la secretariatul comisiei din cadrul Spitalului Clinic de Urgență „Avram Iancu” Oradea, str. Dunărea, nr.3, camera 85 până la data de **24.11.2011, orele 12,00**.

Pe lângă documentele sus-menționate, în dosar sunt necesare următoarele acte:

- diplomele care să ateste studiile absolvite (*în copie legalizată*).
- copia actului de identitate;
- copii legalizate ale certificatului de naștere ale candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, a certificatului de căsătorie, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- caracterizare;
- adeverință medicală(*din care să reiasă că este apt medical pentru funcție de conducere*);
- autobiografie (*completare*);
- tabel rude;
- cazier judiciar;
- 2 fotografii color 9x12 cm;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Programarea pentru testarea psihologică se va efectua cu sprijinul Serviciului Management Resurse Umane (subordonat Direcției Medicale), iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acesteia.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. TEMATICA

1. Atribuțiile și răspunderile contabilului șef.
2. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare.
3. Principii și reguli privind finanțele publice.
4. Principii și reguli privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
5. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă.
6. Reguli privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
7. Principii și reguli privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
8. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.
9. Principii și reguli privind finanțarea unităților sanitare.
10. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice.
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
12. Sistemul de salarizare al polițiștilor din Ministerul Administrației și Internelor.
13. Drepturile salariale convenite polițiștilor pe timpul studiilor și în alte situații.
14. Principii și reguli privind constituirea fondurilor de asigurări sociale de stat, de asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj.
15. Principii și reguli privind impozitul pe venit.
16. Principii și reguli referitoare la concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate.
17. Principii și reguli referitoare la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.
18. Reguli privind acordarea drepturilor de transport, de delegare, detașare și mutare convenite polițiștilor.

II. BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea contabilității nr. 82/1991 (republicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 48 / 2005), cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea Finanțelor publice nr. 500/2002 (M.Of. al României, Partea I, nr. 597 / 2002), cu modificările și completările ulterioare;

- 3) Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (M.Of. al României, Partea I, nr. 927 / 2003), cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea privind reforma în domeniul sănătății nr.95/2006 (M.Of. al României, Partea I, nr. 372/2006), cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (M.Of. al României, Partea I, nr. 877/2010);
- 6) Legea nr.285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice (M.Of. al României, Partea I, nr. 878/2010);
- 7) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă (M.Of. al României, Partea I, nr. 103/2002), cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv (republicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 799/2003), cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului (republicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 295/2008), cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice (M.Of. al României, Partea I, M.Of. nr. 624/2003), cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate (M.Of. al României, Partea I, nr. 1074/2005), cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului (M.Of. al României, Partea I, nr. 1008/2005), cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului (M.Of. al României, Partea I, nr. 830/2010);
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal (M.Of. al României, Partea I, nr.112/2004), cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 1292/2003 privind drepturile de transport ale polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor;
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 584/2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranță națională și autoritate judecătorească;
- 17) O.M.F.P. nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice (M.Of. al României, Partea I, nr.835/2008);
- 18) O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (M.Of. al României, Partea I, nr.704/2009);
- 19) O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile (M.Of. al României, Partea I, nr. 870/2008), cu modificările și completările ulterioare;
- 20) O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (M.Of. al României, Partea I, nr. 1186/2005), cu modificările și completările ulterioare;

21) O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice (M.Of. al României, Partea I, nr. 1176/2005);

22) O.M.F.P. nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003 (M.Of. al României, Partea I, nr.734/2003), cu modificările și completările ulterioare;

23) O.M.F.P. nr. 1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (M.Of. al României, Partea I, nr.37/2002), cu modificările și completările ulterioare;

24) O.M.F.P. nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv (M.Of. al României, Partea I, nr.320/2003), cu modificările și completările ulterioare.

REGLEMENTĂRI INTERNE

1. O.M.A.I. nr. 266/1992 pentru aprobarea Normelor privind operațiunile de casă ale unităților Ministerului Administrației și Internelor, modificat prin O.M.I. nr. 700/1997;

2. Instrucțiunile nr. 1031/1999 privind organizarea și conducerea evidenței contabile cantitativ - valorice a bunurilor materiale în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

3. O.M.A.I. nr.S/214/2011 pentru aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Administrației și Internelor;

3. O.M.A.I. nr. 184/19.04.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;

4. O.M.A.I. nr. 334/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

5. O.M.A.I. nr. 192/2010 privind împuternicirea ordonatorilor de credite din unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Generale Financiare din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, din strada Eforiei, nr. 3, sector 5, București, **la data de 09.12.2011, orele 10,00** și va consta în susținerea unui **interviu** pe subiecte profesionale.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat „admis” la concurs, candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Notele la proba interviu nu pot fi contestate.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 09,00 – 14,00, la telefoanele 0359.427.610, interior 28.177.