

ANUNȚ

Direcția Medicală - Spitalul Clinic de Urgență „Avram Iancu” Oradea din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, scoate la concurs, în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerului Administrației și Internelor, toate cu modificările și completările ulterioare, postul vacant de **director medical** al Spitalului Clinic de Urgență „Avram Iancu” Oradea, subordonat Direcției Medicale, prin recrutare din sursă internă.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină gradul profesional minim de inspector de poliție și să fie absolvent de studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul sănătate, specializarea medicină;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
- să aibă minim 10 ani vechime în muncă, din care 3 ani în M.A.I.;
- să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să aibă minim 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I. ;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 65 din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în curs de urmărire penală;
- nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni care i-ar face incompatibili cu exercitarea acestei activități ;
- să nu se afle în perioada de tutelă profesională;
- să fi obținut în ultimii trei ani calificativul de cel puțin „Foarte bun” la evaluarea/aprecierea profesională individuală;
- să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic și medical pentru promovare în funcții de conducere;
- să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor din România și asigurare de malpraxis vizate pe anul în curs.

Cererile/rapoartele de înscriere la concurs vor fi depuse la secretariatul comisiei la Spitalul Clinic de Urgență „Avram Iancu” Oradea, **până la 03.01.2012, orele 15,00.**

Cu ocazia înscrierii, candidații vor depune CV-ul întocmit conform Anexei 10a la Dispoziția directorului general al Direcției Generale Resurse Umane din Ministerul Administrației și Internelor nr. II/960 din 20.10.2004 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

Dosarul de recrutare corect și complet întocmit va fi depus la secretariatul comisiei din cadrul Spitalului Clinic de Urgență „Avram Iancu” Oradea, str. Dunărea, nr.3, camera 85 până la data de **06.01.2012, orele 13,00.**

Pe lângă documentele sus-menționate, în dosar sunt necesare următoarele acte:

- diplomele care să ateste studiile absolvite (în copie legalizată).

- copia actului de identitate;
- copii legalizate ale certificatului de naștere ale candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, a certificatului de căsătorie, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- caracterizare;
- adeverință medicală (*din care să reiasă că este apt medical pentru funcție de conducere*);
- autobiografie (*completare*);
- tabel rude;
- cazier judiciar;
- 2 fotografii color 9x12 cm;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatului de membru al Colegiului Medicilor din Romania și asigurare de malpraxis.

Programarea pentru testarea psihologică se va efectua cu sprijinul Serviciului Management Resurse Umane (subordonat Direcției Medicale), iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data efectuării acesteia.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Tematica

1. Organizarea, cerințele și modalitățile de furnizare a serviciilor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
2. Acordarea asistenței medicale spitalicești în condițiile sistemului de asigurări sociale de sănătate.
3. Acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor.
4. Finanțarea unităților sanitare din cadrul Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Autoritate Judecătorească.
5. Acreditarea și clasificarea spitalelor în funcție de competență.
6. Indicatorii de performanță ai spitalului public
7. Validarea, înregistrarea și raportarea cazurilor spitalizate în regimul de spitalizare continuă și spitalizarea de zi.
8. Organizarea și desfășurarea activităților de achiziții publice a produselor, serviciilor și lucrărilor în instituțiile publice.
9. Organizarea, îndrumarea și controlul activităților medicale din instituție.
10. Normativele de personal pentru asistenta medicală spitalicească.
11. Principiile, funcțiile și componentele procesului managerial.
12. Modul de păstrare, gestionare și protecție a informațiilor clasificate.
13. Norme generale privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
14. Normele generale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
15. Drepturile și obligațiile polițistului.

Bibliografie

1. Legea nr. 95 din 4 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor.
4. H.G. nr. 584 din 23 iunie 2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranța națională și autoritate judecătorească, actualizată;
5. O.U.G. nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
7. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 29 din 2011, privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.
8. H.G. nr. 1.389 din 28 decembrie 2010, pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011-2012.
9. Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 864/538/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru anul 2011 de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011-2012.
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 972 din 28 iunie 2010 pentru aprobarea procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor.
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 323 din 18 aprilie 2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență;
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.384 din 4 noiembrie 2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
13. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal modificat și completat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.224 din 16 septembrie 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicală spitalicească;
14. Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, modificat și completat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.111 din 30 decembrie 2010;
15. Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 649 din 29 iulie 2011 privind aprobarea Regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea.
16. Ordinul ministrului sănătății nr. 261 din 6 februarie 2007, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului sănătății nr. 219 din 1 aprilie 2002-pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
19. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
20. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
21. Management organizațional în domeniul ordinii publice – gl.dv. prof. univ. Dr. Costică Voicu, gl.dv. conf. Univ. Dr. Florin Sandu, Editura Ministerului de Interne, 2001, vol. I.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Medicale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, din strada Mihai-Vodă nr. 17, sector 5, București, **la data de 18.01.2012, ora 10.00** și va consta în susținerea unui **interviu** pe subiecte profesionale.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat „admis” candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs, candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Notele la proba interviu nu pot fi contestate.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 09,00 – 14,00, la telefoanele 0359.427.610, interior 28.177.