

## MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

### Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## A N U N T

Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane, organ al administrației publice centrale, organizează în data **23.04.2008** concurs pentru ocuparea unui post de personal contractual (consilier gradul I), la Centrul regional Iași, prin recrutare din sursa externă.

Cererile de participare la concurs, însoțite de CV și de copia cărții de muncă vor fi depuse la sediul Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane, din strada Mihai Vodă, nr. 6, sector 5, București **până la data de 10.04.2008, ora 12,00.**

**Persoanele care doresc să participe la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:**

- să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată, cu diplomă de licență, în domeniul juridic sau economic;
- să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite;
- să cunoască limba engleză nivel mediu;
- să aibă cunoștințe specifice de utilizare a computerului;
- să fie declarat apt medical și psihologic (*verificările privind starea de sănătate medicală, fizică și psihică sunt efectuate prin Centrele Medicale Județene ale M.I.R.A., pe baza adresei eliberate de Serviciul Resurse Umane și Relații Publice din cadrul Agenției*);
- să aibă un comportament corespunzător criteriilor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să prezinte recomandare de la ultimul loc de muncă care să cuprindă în mod obligatoriu caracterizarea profilului moral și profesional.

Dosarele de candidat **vor fi depuse până la data de 17.04.2008 ora 14,00** la sediul agenției și cuprind următoarele documente:

1. Cererea de înscriere și curriculum vitae (conform modelelor).
2. Documentele care să ateste cel puțin absolvirea studiilor impuse de cerințele postului atât din punct de vedere al nivelului acestora, cât și al specializării, în copie legalizată.
3. Copii ale următoarelor documente: act de identitate, livret militar, carnet de muncă;
4. Documente de stare civilă: certificatul de căsătorie, certificate de naștere pentru candidat, soție/soț și fiecare copil, hotărâri judecătorești privind starea civilă (când este cazul), în copie legalizată;
5. Autobiografia candidatului (conform îndrumarului);

6. Cazierul judiciar pentru candidat;
7. Tabelul cu rudele candidatului (conform modelului);
8. Fișa medicală – pentru angajare;
9. Caracterizarea de la ultimul loc de muncă (instituție de învățământ);
10. Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de selecționare;
11. Trei fotografii color tip buletin de identitate;
12. Dosar plic.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

Concursul se va desfășura în perioada **23.04.2008**, la sediul agenției și constă în două probe: interviu și test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;

Metodologia de evaluare a probelor de concurs, baremele stabilite, inclusiv procedura de transformare a notelor în punctaje se va afișa la sediul agenției, la data de 23.04.2008.

**Încadrarea se va realiza potrivit punctajului obținut.**

Rezultatele concursului, la fiecare probă, se apreciază cu note de la 0,1 la 5.

Fiecare probă se consideră promovată atunci când candidatul a obținut minim nota 2 la fiecare probă iar media este cel puțin egală cu punctajul minim al postului, respectiv **2,20**.

Rezultatele finale vor fi afișate în data de 23.04.2008, ora 16<sup>00</sup>, la sediul unității.

Eventualele contestații privind punctajul final obținut de candidați la concurs vor fi depuse, în termen de 72 ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile, iar rezultatele vor fi afișate la sediul Agenției.

Prezentul anunț este completat cu tematica și bibliografia specifică posturilor în cauză, iar relații suplimentare se pot obține la telefon 3118980/3118972, 3037080 interior 10235/10279, [anip.mira.gov.ro](http://anip.mira.gov.ro)

**PREȘEDINTE**

**Comisar**

**dr.Dumitru LICSandRU**

## DOMNULE PREȘEDINTE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea  
\_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ cu  
domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al  
(a) \_\_\_\_\_  
curs de \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_, de  
profesie \_\_\_\_\_ salariat(ă) la  
\_\_\_\_\_ starea  
civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul  
militar \_\_\_\_\_ arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu  
gradul \_\_\_\_\_.  
Rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de  
\_\_\_\_\_ în vederea ocupării funcției  
de \_\_\_\_\_ din  
cadrul \_\_\_\_\_.  
(subunitatea/formațiunea/compartimentul)

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul(fiica)  
lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, posesor  
(posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate  
de candidat la concursul de încadrare din sursă externă organizat de Agenția Națională  
împotriva Traficului de Persoane la data de \_\_\_\_\_, declar pe  
propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de  
acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici un partid, organizație politică sau grupare  
interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și  
statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând  
faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori  
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu  
voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o  
asemenea situație se va constata după încadrare urmează să îmi înceteze raporturile se  
serviciu după caz.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut  
și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul - indicându-se denumirea actuală a localităților), prenume părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția; numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul - în interes de serviciu sau personal - în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) Date despre părinți, soția/soțul, frații/surorile candidatului - numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa:” Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**TABEL NOMINAL  
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/ soțul, copiii, părinții soției/ soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	CNP	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Domiciliul	Gradul de rudenie

Data \_\_\_\_\_  
Semnătura candidatului.