



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE

DISPOZIȚIA DIRECTORULUI GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE
MANAGEMENT RESURSE UMANE

privind selecționarea personalului Ministerului Administrației și Internelor pentru participarea la activitățile de pregătire desfășurate sub egida Colegiului European de Poliție

Nr. II/801/19.08.2011

Având în vedere necesitatea selecționării personalului Ministerului Administrației și Internelor (MAI) care va participa la activitățile de pregătire sub egida Colegiului European de Poliție (CEPOL), în conformitate cu prevederile art. 26, art. 27, art. 28 și art.29 ale Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 132/2011 privind activitățile Ministerului Administrației și Internelor sub egida Colegiului European de Poliție, în temeiul art. 41 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2011,

DISPUN:

Art.1. Componența nominală a **comisiei de concurs** responsabilă de selecționarea personalului Ministerului Administrației și Internelor pentru participarea la activitățile de pregătire organizate sub egida Colegiului European de Poliție, cuprinse în Calendarul CEPOL, după cum urmează:

- **Președinte:**
 - ✓ comisar-șef de poliție **Florin ANDREI** din cadrul DGMRU – șef Serviciu formare inițială și continuă, CEPOL și formare Schengen;
- **Președinte supleant:**
 - ✓ subcomisar de poliție **Radu Gabriel TODORAN**, ofițer specialist principal I în cadrul Direcției Generale Management Resurse Umane (DGMRU) – Serviciul formare inițială și continuă, CEPOL și formare Schengen;
- **Membri:**
 - ✓ Inspector principal de poliție **Călin BĂLĂEI**, ofițer principal II în cadrul DGMRU, Serviciul formare inițială și continuă, CEPOL și formare Schengen;
 - ✓ Inspector de poliție **Irina POLGAR**, ofițer principal I în cadrul DGMRU, Serviciul formare inițială și continuă, CEPOL și formare Schengen;
- **Membru supleant:**
 - ✓ Inspector de poliție **Mariana MARDARE**, ofițer principal II în cadrul DGMRU, Serviciul formare inițială și continuă, CEPOL și formare Schengen;

- **Secretar:**
 - ✓ Agent de poliție **Mădălina Florinela CIOBANU**, agent I în cadrul DGMRU, Serviciul formare inițială și continuă, CEPOL și formare Schengen.
- **Secretar supleant:**
 - ✓ Agent șef principal **Cornel Petre COLEA**, agent principal în cadrul Compartimentul documente clasificate și secretariat.

Art. 2. Selecționarea personalului MAI pentru participarea la activitățile CEPOL de pregătire profesională se face prin concurs, pe baza susținerii unui interviu, organizat la nivelul DGMRU.

Art. 3. (1) Premergător interviului, prevăzut la art. 2, candidații au obligația să facă dovada cunoașterii limbii străine în care se desfășoară activitatea de pregătire.

(2) Înainte de data susținerii interviului, structurile MAI trebuie să înainteze DGMRU adeverința eliberată de Institutul de Studii pentru Ordine Publică (ISOP) din care să rezulte că personalul propus a participa la activitatea de pregătire organizată sub egida CEPOL este "admis" sau "respins" la proba de verificare a competențelor lingvistice la limba străină.

(3) Tematica și bibliografia pentru verificarea competențelor lingvistice la limba străină sunt afișate pe site-ul ISOP.

(4) Absolvenții de studii superioare în specializarea limbii străine în care se desfășoară activitatea de pregătire CEPOL sau posesorii unui certificat de competență lingvistică (Cambridge, nivelul Advanced/Proficiency, DELF – B1/B2/DALF) nu vor mai prezenta adeverința eliberată de ISOP.

Art. 4. (1) Conținutul interviului profesional se elaborează de către membrii comisiei în conformitate cu tematica și bibliografia afișate pe site-ul Ministerului Administrației și Internelor (Anexa nr. 1);

(2) Interviul se apreciază cu note de la 10 la 1 (nota 1 fiind cea mai mică). Procedura de desfășurare a interviului va respecta prevederile Anexei nr. 2 a Ordinului nr. 665/2011 privind unele activități de management resurse umane în unitățile MAI.

(3) Departajarea candidaților se va face în ordine descrescătoare a notelor. În caz de egalitate a notelor, sunt aplicate, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- a) calificativele obținute cu ocazia evaluării anuale în ultimii 2 ani;
- b) vechimea în domeniul indicat în invitația de participare.

(4) Rezultatele obținute la interviu nu pot fi contestate.

(5) După finalizarea interviului, secretarul comisiei întocmește procesul-verbal în care consemnează rezultatele obținute. Președintele comisiei de concurs aduce la cunoștință candidaților rezultatele obținute, aceștia confirmând acest aspect prin semnătura depusă în rubrica special destinată în procesul-verbal.

Art. 5. În cazul în care, din motive întemeiate, unul din membrii comisiei menționate în cuprinsul prezentei dispoziții nu poate participa la activitatea planificată, înlocuirea acestuia se face de către membrul supleant.

ÎMPUTERNICIT
DIRECTOR GENERAL
Comisar-șef de poliție

PAUL-IULIAN STOICA