

**APROB**  
**VICEPRIM-MINISTRU**  
**MINISTRUL ADMINISTRAȚIEI ȘI**  
**INTERNELOR**

**DAN NICA**

**CONCEPȚIA**

**privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor  
Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2009 - 2012**

**1. Dispoziții generale**

Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Administrației și Internelor, denumită în continuare concepție, reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de prevenire a faptelor de corupție în structurile Ministerului Administrației și Internelor, denumit în continuare MAI.

Prevederile concepției se aplică întregului personal care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor componente ale MAI.

Fundamentul instituirii unor norme în domeniul prevenirii faptelor de corupție este reprezentat de faptul că o strategie eficientă de acțiune împotriva corupției în rândul personalului propriu, are la bază prioritatea activităților de prevenire față de cele de combatere, deoarece acestea din urmă implică o contaminare preexistentă a mediului organizațional specific instituției, precum și acțiuni complexe și îndelungate, cu costuri mari și rezultate incerte.

Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor MAI instituie reguli și norme interne referitoare la:

a) organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a faptelor de corupție/instruire anticorupție a personalului;

b) desemnarea la nivelul structurilor MAI a consilierului pentru integritate, cu atribuții specifice în domeniul prevenirii faptelor de corupție;

c) desemnarea la nivelul structurilor MAI a grupurilor de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție;

d) responsabilitatea privind dispunerea unor măsuri de prevenire a faptelor de corupție;

e) asigurarea protecției personalului MAI care semnalează săvârșirea faptelor de corupție în cadrul structurilor ministerului.

În înțelesul prezentei concepții, activitatea de prevenire a corupției reprezintă ansamblul acțiunilor destinate să contribuie la identificarea și diminuarea riscurilor și a situațiilor favorizante apariției corupției, precum și formarea sau, după caz, păstrarea, unei conduite anticorupție a personalului MAI.

Prevenirea corupției se concentrează, cu preponderență, asupra îmbunătățirii sistemelor și a procedurilor, schimbării atitudinii personalului instituției față de corupție și îmbunătățirii nivelului general de integritate și performanță la locul de muncă.

Prevenirea corupției implică angajamentul și responsabilizarea personalului de conducere și a personalului de execuție, alocarea de resurse umane și financiare necesare și suficiente, precum și cooperarea între structurile MAI.

Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire în cadrul structurilor MAI, reprezintă principalul mijloc de reducere a numărului faptelor de corupție și a numărului personalului implicat în asemenea fapte.

Finalitatea activităților de prevenire trebuie să se regăsească în schimbarea comportamentală a personalului MAI, în creșterea simțului civic, în manifestarea unui comportament integru în orice situație, precum și în reducerea săvârșirii faptelor de corupție.

În realizarea activităților de prevenire a faptelor de corupție, este esențială respectarea următoarelor principii de bază:

a) **principiul priorității prevenirii corupției**, conform căruia identificarea anticipată și înlăturarea în timp util a premiselor de apariție a faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;

b) **principiul eficienței în prevenirea corupției**, care se bazează pe evaluarea continuă a activității în acest domeniu, atât din punctul de vedere al rezultatelor concrete, cât și al managementului instituțional;

c) **principiul cooperării și coerenței**, în baza căruia structurile MAI trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție coerentă asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate pentru prevenirea corupției;

d) **principiul responsabilității**, care impune obligația personalului de conducere din cadrul ministerului de a dispune măsuri anticorupție, precum și de a răspunde pentru eficiența și implementarea acestora;

e) **principiul parteneriatului**, care recunoaște importanța cooptării societății civile în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției.

Scopul prezentei reglementări îl constituie creșterea transparenței și a integrității în rândul personalului MAI, reducerea numărului de fapte de corupție săvârșite de către personalul propriu, precum și îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite cetățenilor prin realizarea obiectivelor generale și specifice.

### **Obiective generale:**

- a) creșterea încrederii cetățenilor în personalul și în structurile componente ale MAI;
- b) stimularea unei atitudini civice anticorupție.
- c) promovarea integrității, legalității și a profesionalismului în rândul personalului MAI, în scopul dezvoltării unei culturi organizaționale adecvate.

### **Obiective specifice:**

- a) îmbunătățirea activităților de monitorizare a factorilor de risc ce generează sau favorizează corupția în interiorul ministerului;
- b) creșterea calității programelor de pregătire în domeniul anticorupției și al managementului disciplinar destinat personalului MAI;
- c) responsabilizarea managerilor structurilor MAI cu privire la dispunerea unor măsuri de prevenire a faptelor de corupție;
- d) protejarea personalului MAI care semnalează săvârșirea faptelor de corupție din interiorul instituției;
- e) dezvoltarea comunicării interne, în scopul conștientizării rolului și a atribuțiilor fiecărei categorii de personal de la nivelul MAI, în planul prevenirii faptelor de corupție;
- f) evaluarea periodică a îndeplinirii obiectivelor și a strategiilor de prevenire secvențiale, precum și propunerea altora noi.

Obiectivele generale și specifice sunt comensurate și evaluate pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de Direcția generală anticorupție, denumită în continuare DGA, precum și pe baza altor instrumente specifice, cu aplicabilitate în MAI.

## **2. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a faptelor de corupție/instruire anticorupție a personalului**

### **2.1. Competențe și atribuții**

Structura specializată în prevenirea faptelor de corupție la nivelul MAI este DGA, care desfășoară activități specifice prin Serviciul Prevenire din cadrul Direcției Prevenire, precum și personalul cu atribuții în domeniul prevenirii de la nivelul structurilor județene anticorupție/pentru municipiul București.

Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției la nivelul structurilor Aparatului central al MAI, instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/coordonarea MAI, inspectoratelor generale, precum și la nivelul instituțiilor de învățământ din cadrul ministerului, care au reședința în municipiul București, se realizează de către personalul Serviciului Prevenire din cadrul DGA.

Serviciul Prevenire are competență teritorială generală în domeniul de activitate reglementat de prezenta concepție la nivelul MAI în ceea ce privește organizarea, coordonarea, controlul și, după caz, desfășurarea activităților de prevenire a corupției.

Personalul cu atribuții în domeniul prevenirii de la nivelul structurilor județene anticorupție/pentru municipiul București, organizează și desfășoară activități de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor teritoriale ale MAI din raza de

competență. În situația în care, din diferite motive, activitățile de prevenire a corupției nu pot fi realizate de către personalul specializat, acestea se desfășoară de către șeful serviciului județean anticorupție/șeful Serviciului Anticorupție pentru Municipiul București sau de o altă persoană desemnată.

DGA prin Serviciul Prevenire și personalul cu atribuții în domeniul prevenirii de la nivelul structurilor județene anticorupție/pentru municipiul București, exercită următoarele activități în domeniul prevenirii:

a) identifică, evaluează și evidențiază riscurile, factorii de risc, vulnerabilitățile și condițiile care favorizează comiterea actelor de corupție în cadrul structurilor MAI;

b) organizează activități de formare și instruire anticorupție destinate personalului MAI;

c) realizează analize ale dinamicii corupției, sondaje de opinie, sinteze etc., la nivel instituțional;

d) elaborează strategii și programe de prevenire a corupției, în colaborare cu structurile MAI, autoritățile publice centrale și locale, precum și cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, după caz;

e) colaborează cu Direcția formare inițială și continuă pentru includerea în programa școlară/programe analitică, după caz, a unităților de învățământ din structura MAI, a unor activități pentru prevenirea corupției, precum și pentru formarea conduitei anticorupție a elevilor, studenților și cursanților;

f) inițiază și desfășoară campanii de prevenire pentru conștientizarea cauzelor și a consecințelor faptelor de corupție;

g) participă la realizarea studiilor privind fenomenul de corupție, în vederea identificării cauzelor care generează acest gen de fapte, precum și la stabilirea unor strategii secvențiale de prevenire;

h) informează conducerea ministerului și șefii structurilor din MAI cu privire la cauzele și condițiile care favorizează săvârșirea faptelor de corupție, propunând măsuri concrete pentru limitarea acestora;

i) inițiază parteneriate cu celelalte autorități publice și organizații neguvernamentale ce desfășoară activități în domeniul luptei împotriva corupției și monitorizează modul în care acestea se derulează;

j) realizează materiale cu caracter informativ-preventiv și le distribuie atât structurilor MAI, cât și societății civile;

k) asigură informarea și educarea cetățenilor pentru conștientizarea necesității respectării legii, a consecințelor și costurilor corupției, precum și a importanței adoptării unui comportament activ în sesizarea faptelor de corupție;

l) realizează verificarea și evaluarea modului de implementare la nivelul fiecărei structuri din componența MAI, a măsurilor stabilite de strategiile și programele de prevenire a corupției;

m) participă la realizarea studiilor de caz cu privire la faptele de corupție comise de personalul MAI, sau cu privire la abaterile disciplinare constatate cu ocazia desfășurării unor teste de verificare a integrității personalului; studiile de caz se realizează împreună cu reprezentanții grupurilor de lucru constituite potrivit prezentei

concepții, precum și alte persoane desemnate în acest sens de șefii unităților din cadrul cărora fac parte autorii infracțiunilor de corupție;

n) participă la evaluarea măsurilor de prevenire dispuse de conducerea structurilor MAI unde au fost constatate fapte de corupție.

Studiile de caz prevăzute la lit.m) se vor desfășura conform metodologiei stabilite prin dispoziție a directorului general al DGA, care se elaborează și se difuzează structurilor MAI, în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentei concepții.

## **2.2. Consilierul pentru integritate**

La nivelul structurilor Aparatului central al MAI, al instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/coordonarea MAI, al inspectoratelor generale, al instituțiilor de învățământ din cadrul ministerului cu reședința în municipiul București, precum și la nivelul structurilor teritoriale ale MAI (de regulă inspectorat județean/similar, iar în cazul municipiului București pentru structurile MAI până la nivel secție de poliție/similar), se desemnează câte o persoană pentru sprijinirea activităților specializate de prevenire a corupției, denumită consilier pentru integritate.

Consilierul pentru integritate se desemnează prin dispoziție/ordin a/al șefilor structurilor, de regulă, din rândul ofițerilor/personalului care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor de resurse umane, pregătire continuă, control sau a celor cu atribuții în domeniul psihologic, sociologic, analiză, evaluarea riscurilor etc.

Persoana desemnată consilier pentru integritate trebuie să aibă o bună reputație personală și profesională.

În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentei concepții, șefii structurilor MAI au obligația de a comunica, DGA sau, după caz, structurilor anticorupție județene/pentru municipiul București, persoanele care au fost desemnate consilieri pentru integritate.

Consilierul pentru integritate are următoarele atribuții:

a) reprezintă persoana de contact între angajați și conducerea structurii, precum și între structură și DGA, în ceea ce privește domeniul de prevenire a corupției;

b) asigură consilierea personalului structurilor MAI cu privire la prevenirea corupției;

c) informează permanent personalul structurii cu privire la cazurile de corupție săvârșite de personalul MAI și prezintă studiile de caz, studiile sociologice, analizele, sondajele de opinie etc., sau orice alte materiale în domeniu, puse la dispoziție de DGA;

d) aduce la cunoștința structurii din care face parte cazurile pozitive în ceea ce privește neimplicarea personalului în fapte de corupție;

e) ține evidența personalului care participă la instruirii anticorupție organizate de către DGA sau alte instituții;

f) identifică posturile care necesită instruirea personalului pentru prevenirea corupției și propune șefului structurii organizarea și desfășurarea unor astfel de activități de către personalul specializat al DGA;

g) sprijină activitatea de informare a opiniei publice cu privire la fenomenul corupției.

h) face parte din grupul de lucru pentru prevenirea corupției constituit la nivelul structurii și sprijină implementarea planurilor de prevenire a corupției.

Atribuțiile specifice prevăzute mai sus se completează în fișa postului persoanei desemnate consilier pentru integritate, imediat după nominalizare.

Consilierul pentru integritate are obligația de a aduce la cunoștința șefului structurii orice informații sau suspiciuni cu privire la săvârșirea unor infracțiuni de corupție.

Șeful structurii după o analiză riguroasă a informațiilor și stabilirea veridicității acestora, are obligația să le comunice, în scris, confidențial, structurii DGA din raza de competență. Această analiză se desfășurează cu celeritate.

Șefii structurilor MAI informează personalul din subordine cu privire la desemnarea/înlocuirea, după caz, a consilierului pentru integritate în domeniul prevenirii corupției.

Serviciul Prevenire și persoanele responsabile cu activitatea de prevenire în cadrul structurilor teritoriale ale DGA, asigură instruirea și coordonarea activităților personalului nominalizat în cadrul grupurilor de lucru, precum și a consilierilor pentru integritate.

Prevederile prezentei secțiuni sunt îndeplinite de către consilierul de etică în structurile MAI în care sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile interne specifice referitoare la consilierul de etică.

### **2.3. Grupurile de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție**

În vederea elaborării planurilor de prevenire a corupției prevăzute la punctul nr. 5 din prezenta concepție, evaluării și analizării măsurilor dispuse, respectiv a modului de implementare a acestora, precum și pentru identificarea riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, la nivelul structurilor Aparatului central al MAI, instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/coordonarea MAI, inspectoratelor generale, la nivelul instituțiilor de învățământ din cadrul ministerului, care au reședința în municipiul București, se constituie grupuri de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție.

De asemenea, se constituie grupuri de lucru pentru prevenirea corupției și la nivelul structurilor teritoriale ale MAI.

Grupurile de lucru sunt formate din 1-3 persoane din cadrul structurilor MAI prevăzute mai sus și persoane din cadrul Serviciului Prevenire/structurilor județene anticorupție/pentru municipiul București, în mod obligatoriu, consilierul pentru integritate fiind unul din membri.

Membrii grupului de lucru din cadrul structurilor MAI se nominalizează prin dispoziție/ordin a/al șefilor respectivelor structuri în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentei concepții, iar datele de contact ale acestora se comunică DGA sau structurilor județene anticorupție /pentru municipiul București, după caz.

Membrii grupurilor de lucru se reunesc, de regulă, semestrial, iar activitatea acestora este coordonată de către personalul Serviciului Prevenire din cadrul DGA sau, după caz, de ofițerul responsabil cu activitatea de prevenire a corupției din cadrul structurilor județene anticorupție/pentru municipiul București.

Grupurile de lucru pentru prevenirea corupției desfășoară următoarele activități:

a) participă la realizarea analizei de risc privind corupția la nivelul structurilor MAI, potrivit Metodologiei de identificare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție în cadrul structurilor MAI;

b) elaborează planurile anuale de prevenire a corupției prevăzute la punctul nr. 5 din prezenta concepție;

c) analizează implementarea planurilor anuale de prevenire a corupției și propun șefilor structurilor, măsuri pentru limitarea riscurilor de comitere a faptelor de corupție;

d) informează șefii structurilor despre riscurile punctuale de corupție din domeniile de activitate ale unității și propun măsuri de prevenire a acestora;

e) organizează acțiuni de informare a personalului cu privire la faptele de corupție constatate la nivelul unității;

f) participă la realizarea studiilor de caz.

Activitatea de identificare a riscurilor, a vulnerabilităților și a condițiilor care favorizează comiterea actelor de corupție se va desfășura conform metodologiei stabilite prin dispoziție a directorului general al DGA, care se elaborează și se difuzează structurilor MAI, în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentei concepții.

### **3. Responsabilitatea în domeniul prevenirii corupției**

#### **3.1. Responsabilitatea personalului de conducere din cadrul Ministerului Administrației și Internelor**

Personalul de conducere din cadrul MAI are obligația de a asigura măsurile necesare pentru a evita angajarea personalului subordonat în acte de corupție care au legătură cu îndeplinirea atribuțiilor funcționale.

În vederea prevenirii săvârșirii faptelor de corupție personalul de conducere din cadrul MAI are următoarele responsabilități:

a) analizează riscurile de corupție din domeniile specifice structurii și stabilește implementarea unui sistem de control adecvat pentru limitarea oportunităților de corupție;

b) solicită recomandări din partea DGA cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea săvârșirii faptelor de corupție din domeniul de competență al structurilor coordonate;

c) supraveghează permanent activitatea profesională a personalului din subordine, astfel încât să poată fi recepționat orice semnal de corupție;

d) intensifică activitățile de control asupra activităților vulnerabile la corupție și, dacă este cazul, solicită efectuarea unor verificări de specialitate structurilor competente; astfel de activități pot consta în teste de integritate, activități de audit intern etc.;

e) desfășoară/dispune desfășurarea după caz, periodic sau ori de câte ori este necesar, a activităților de instruire a personalului cu privire la riscurile de corupție asociate funcției;

f) prezintă și asigură condițiile pentru cunoașterea legislației internaționale și naționale în domeniul prevenirii faptelor de corupție;

g) asigură prezentarea studiilor de caz, studiilor sociologice, analizelor, sondajelor de opinie etc., puse la dispoziție de DGA;

h) asigură participarea personalului din subordine, la activitățile de instruire în domeniul prevenirii corupției organizate de DGA sau de către alte instituții din țară ori străinătate;

i) asigură includerea unor subiecte din domeniul programelor și strategiilor de prevenire a corupției, respectiv din codurile de conduită, în planurile de pregătire profesională continuă, în tematica testelor de evaluare parțială sau anuală, precum și în programele examenelor și concursurilor desfășurate pentru ocuparea funcțiilor din cadrul MAI;

j) sprijină personalul specializat al DGA și grupurile de lucru în realizarea unor studii de caz cu privire la faptele de corupție comise de personalul MAI;

Pentru desfășurarea activităților de prevenire personalul de conducere utilizează Ghidul anticorupție întocmit de către DGA.

### **3.2. Obligațiile personalului Ministerului Administrației și Internelor în domeniul prevenirii faptelor de corupție**

Personalului MAI îi este interzis să pretindă ori să accepte bani, bunuri ori valori, cadouri, servicii, favoruri sau orice alte avantaje care îi sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Personalului MAI îi este interzis să uzeze de calitatea sau de funcția îndeplinită, pentru rezolvarea unor interese de ordin personal.

Personalul MAI care ia la cunoștință despre săvârșirea unei infracțiuni de corupție în legătură cu serviciul în cadrul căruia își îndeplinește atribuțiile funcționale, are obligația de a informa DGA.

Personalul MAI trebuie să semnaleze șefilor ierarhici orice dovadă, afirmație sau bănuială de activitate infracțională privind funcția publică despre care au cunoștință cu ocazia exercitării atribuțiilor funcționale.

În cazul în care personalul de conducere de la nivelul MAI ia la cunoștință sau este sesizat cu privire la săvârșirea unor infracțiuni de corupție, are obligația de a informa de îndată DGA și de a dispune măsuri astfel încât să nu dispară eventualele mijloace de probă.

Personalul de conducere care este sesizat cu privire la comiterea unei fapte de corupție are obligația de a proteja identitatea persoanei potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice care semnalează încălcări ale legii.

În situația în care personalului MAI, aflat în exercitarea îndatoririlor de serviciu, i se propune un avantaj necuvenit, acesta are următoarele obligații:

- a) refuză propunerea explicându-i persoanei în cauză îndatoririle sale și atrăgându-i atenția cu privire la eventualele consecințe;
- b) solicită colegilor de serviciu sau oricărei alte persoane să asiste la desfășurarea activității în legătură cu care i s-a propus un avantaj;
- c) informează de îndată șeful ierarhic sau, după caz, DGA;
- d) redactează, în cele mai mici detalii, un raport scris cu privire la această situație, pe care îl înregistrează la secretariatul structurii din care face parte.

În cazul în care personalul MAI găsește în spațiile în care își desfășoară activitatea, asupra bunurilor sale sau a celor pe care le folosește sume de bani, bunuri sau alte avantaje materiale despre care nu are cunoștință, informează de îndată șeful ierarhic și întocmește un raport explicativ.

În vederea prevenirii faptelor de corupție personalul MAI are obligația de a informa șefii ierarhici cu privire la orice situație de încălcare a prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege, de îndată ce a luat la cunoștință de aceasta.

### **3.3. Activitatea desfășurată de structurile de control și audit intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor pentru prevenirea corupției**

În vederea prevenirii faptelor de corupție structurile de control și audit intern din cadrul MAI desfășoară următoarele activități:

- a) organizează și desfășoară controale în vederea identificării incompatibilităților sau a conflictelor de interese în care s-ar putea afla personalul MAI;
- b) execută, anual, cel puțin un control la structurile cu grad ridicat de risc la corupție stabilite în urma realizării analizelor de risc prevăzute de prezenta concepție;
- c) desfășoară verificări cu privire la organizarea, funcționarea, transparența serviciilor publice din MAI.
- d) informează DGA, ori de câte ori identifică, cu ocazia desfășurării activităților specifice, zone de risc ori activități vulnerabile la corupție.

Structurile de control și audit pot solicita desemnarea unor reprezentanți din cadrul DGA care să participe la activitățile de control efectuate în structurile MAI.

Anual, până la data de 15 februarie, Direcția Generală Control și Audit Intern, precum și toate structurile de control din cadrul inspectoratelor generale/similare, au obligația de a informa DGA cu privire la zonele de risc la corupție identificate în cadrul activităților desfășurate, precum și cu privire la măsurile propuse sau dispuse pentru limitarea acestora.

#### **4. Protecția personalului care semnalează fapte de corupție în cadrul structurilor MAI**

Structurile MAI au obligația să aplice prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice care semnalează încălcări ale legii.

Semnalările privind încălcările prevederilor actelor normative în vigoare, de către personalul MAI, reprezintă o îndatorire de serviciu și demonstrează faptul că acesta are un spirit civic activ, moral, nepătat și că dorește să participe la respectarea eticii și a deontologiei profesionale.

Personalului de conducere îi este interzis să ia/să dispună, după caz, măsuri disciplinare sau de altă natură împotriva persoanelor care sesizează, în mod corect, săvârșirea unor fapte de corupție.

Dacă personalul de conducere acționează, în mod vădit, pentru intimidarea, șicanarea etc., a personalului care semnalează încălcări ale legii sau a membrilor de familie și are un comportament tendențios față de aceștia, se pot dispune măsuri corespunzătoare în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Prevederile referitoare la personalul de conducere se aplică în mod corespunzător și împotriva personalului cu funcție de execuție (colegilor), care acționează pentru evitarea desfășurării normale a relațiilor de serviciu, izolarea, discreditarea, comentarea tendențioasă a personalului care semnalează încălcări ale legii.

#### **5. Dispoziții finale**

Structurile Aparatului central al MAI, instituțiile și structurile aflate în subordinea/coordonarea MAI, instituțiile de învățământ din cadrul ministerului, cu reședința în municipiul București, precum și inspectoratele generale/similare, întocmesc planuri anuale de prevenire a corupției.

Structurile subordonate unităților Aparatului central al MAI și structurile teritoriale subordonate inspectoratelor generale întocmesc planurile anuale de prevenire a corupției, pe baza celor întocmite de structurile care le coordonează activitatea sau, după caz, le aplică pe cele întocmite de eșaloanele superioare.

Planul anual de prevenire a corupției este instrumentul prin care se planifică activitățile și se stabilesc măsurile anticorupție la nivelul structurilor MAI.

La stabilirea măsurilor cuprinse în planurile anuale de prevenire a corupției se vor avea în vedere documentele de strategie, programele bugetare și, după caz, documentele de politici publice elaborate la nivel național ori la nivelul MAI, precum și riscurile și vulnerabilitățile identificate în domeniile de competență.

Annual, până la data de 01 februarie, un exemplar al planurilor anuale de prevenire a corupției se transmit DGA sau, după caz, structurilor județene anticorupție /pentru municipiul București.

Personalul desemnat să îndeplinească atribuții specifice consilierului pentru integritate și personalul care face parte din cadrul grupurilor de lucru, nu beneficiază de

sporurile salariale care se acordă personalului DGA pentru activitatea de prevenire și combatere a corupției.

Prezenta concepție va fi evaluată de către DGA la doi ani de la aprobare, prilej cu care se vor dispune măsuri de modificare, completare etc., după caz a acesteia.

De asemenea, la sfârșitul perioadei de implementare, DGA în colaborare cu structurile MAI, vor evalua concepția și vor informa despre îndeplinirea acesteia conducerea MAI.

Acțiunile și măsurile pentru implementarea concepției sunt prezentate în Planul de acțiune prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte din prezenta concepție.

Șefii structurilor MAI vor lua măsuri pentru cunoașterea de către personalul subordonat și aplicarea întocmai a prevederilor prezentei concepții.

Prezenta concepție intră în vigoare la data aprobării acesteia de către vice-prim ministru, ministrul administrației și internelor, domnul Dan Nica.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Comisar șef de poliție**

**Dr. IONEL GEORGESCU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**Șef Serviciu Juridic, Control și**  
**Secretariat**  
**Subcomisar de poliție**

**PAVEL GABRIEL**