

METODOLOGIE

cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

CAPITOLUL I
EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR DE STARE CIVILĂ

Art.1

Atribuțiile de stare civilă se îndeplinesc de consiliile județene/Consiliul General al municipiului București și de personalul desemnat din cadrul acestora, de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în unitățile administrativ – teritoriale unde acestea sunt constituite, precum și de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ – teritoriale, în care nu funcționează servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, de către primari sau de funcționari anume desemnați de aceștia cu competențe în acest domeniu, de către șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare de carieră ale României, respectiv de agenții diplomatice care îndeplinesc funcții consulare sau de unii dintre funcționarii consulari, de către comandanții de nave și aeronave aflate în afara teritoriului național și de către ofițerii de stare civilă militari, desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale sau, după caz al ministrului administrației și internelor, în caz de mobilizare, război, participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar.

Art.2

- (1) Competența ofițerului de stare civilă este materială și teritorială.
- (2) Ofițerul de stare civilă își exercită atribuțiile numai în limita unității administrativ-teritoriale, determinată prin lege, ori a spațiului geografic în care reprezintă misiunea diplomatică în străinătate, a navei ori a aeronavei aflate în afara apelor teritoriale și, respectiv, a spațiului aerian al României, în cazul comandanților de nave și aeronave, a bazelor militare, în cazul ofițerilor de stare civilă militari.

Art.3

- (1) Ofițerii de stare civilă delegați din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, denumite în continuare S.P.C.L.E.P., în unitățile administrativ-teritoriale unde acestea sunt constituite, precum și cei din cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale în care nu funcționează S.P.C.L.E.P. sunt obligați să întocmească, în condițiile prevăzute de lege, actele de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și să înregistreze, la cerere, actele sau faptele de stare civilă ale cetățenilor străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români.
- (2) Înscierea mențiunilor pe actele de stare civilă se face din oficiu sau la cerere, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art.4

- (1) Comandanții de nave și aeronave înregistrează în jurnalul de bord și, respectiv, în carnetul de drum, nașterile și decesele ce se produc la bordul acestor mijloace de transport aflate în afara teritoriului României.
- (2) La bordul navei aflate în afara apelor teritoriale, căsătoria se poate încheia numai între cetățeni români, pe baza pașaportului eliberat de autoritățile competente ale statului român, a certificatului medical prenușțial întocmit de medicul navei sau de un alt medic competent, precum și a declarației viitorilor soți.

(3) În caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, actele și faptele de stare civilă ale militarilor și personalului civil din unitățile forțelor armate se înregistrează de ofițerii anume desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale sau, după caz, al ministrului administrației și internelor.

(4) Înregistrările trebuie să cuprindă toate datele necesare întocmirii actelor de stare civilă.

Art.5

Misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României înregistrează actele și faptele de stare civilă privind cetățenii români, produse în străinătate și eliberează certificate de stare civilă, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

Art.6

(1) Ministerul Administrației și Internelor, prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., coordonează și controlează metodologic, în condițiile legii, activitatea de stare civilă desfășurată de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale și județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București, precum și de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor.

(2) D.E.P.A.B.D. asigură tipărirea registrelor de stare civilă, a certificatelor de stare civilă și a extraselor pentru uz extern în vederea transmiterii de mențiuni în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 - 6.

(3) Certificatele de naștere, de căsătorie și de deces sunt confecționate din hârtie specială, având în filigran litera „R”, încadrată într-un caroiaj. Certificatele de stare civilă se realizează cu o tentă de culoare albastră – pentru cele de naștere, roz – pentru cele de căsătorie și cenușiu – pentru cele de deces. Culoarea aplicată materialului de bază trebuie să fie repartizată uniform în toată profunzimea acestuia, astfel încât, răzuirea fină a unei suprafețe să nu ducă la dispariția tentei culorii de fabricație. Alte elemente de siguranță se stabilesc de către D.E.P.A.B.D..

(4) Cerneala folosită la pretipărirea rubricilor din certificatele de stare civilă, precum și materialele folosite la imprimarea culorii de fond a acestor documente trebuie să asigure rezistența la uzură fizică.

(5) Certificatele de stare civilă au tipărite la mijloc stema României și sunt legate în carnete a 25 de file. Fiecare certificat de stare civilă este înseriat; seria este formată din 2 litere și 6 cifre tipărită la mijloc, sub titlul care definește certificatul.

(6) Documentele prevăzute la alin.(3) se distribuie, contra cost, serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor, denumite în continuare S.P.C.J.E.P..

Art.7

Prefecții, prin aparatul tehnic de specialitate, verifică legalitatea actelor adoptate de consiliul județean și de către primar, în legătură cu realizarea atribuțiilor de stare civilă privind actele și faptele de stare civilă.

Art.8

(1) Comunicarea datelor înscrise în actele de stare civilă, în cazuri temeinic justificate, la cererea autorităților publice, altele decât cele cu atribuții legale în materie, se aprobă de primarul unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, iar beneficiarii acestora sunt obligați să utilizeze datele numai pentru destinația stabilită și să asigure protecția acestora, în condițiile legii.

Art.9

(1) Președintele consiliului județean și primarul general al Municipiului București, prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., respectiv prin structura de stare civilă a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București, denumită în continuare D.G.E.P.M. București - D.S.C., organizează îndrumarea și controlul metodologic al activității de stare civilă realizată de personalul cu atribuții de stare

civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., precum și de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor, exercitând în acest sens următoarele atribuții:

a) organizează instruirile de pregătire profesională a personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., precum și a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județelor/municipiului București;

b) întocmește, la începutul fiecărui an, programul de desfășurare a instructajelor; data și locul desfășurării acestora se comunică D.E.P.A.B.D., precum și Direcției pentru Comunități Locale, Zone Asistate, Ajutor de Stat și Parteneriat cu Structurile Asociative din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

c) analizează, lunar/semestrial, activitățile desfășurate de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., precum și de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor;

d) participă la întocmirea materialelor de analiză, a testelor și aplicațiilor practice;

e) ține evidența și arhivează registrele de stare civilă, exemplarul II, depuse de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de primăriile competente care au în păstrare exemplarul I;

f) întocmește necesarul de registre și de certificate de stare civilă, precum și de cerneală specială, pentru anul următor, pe care îl comunică, anual, D.E.P.A.B.D.;

g) asigură tipărirea formularelor auxiliare și distribuirea acestora, precum și distribuirea celor prevăzute la lit. f), S.P.C.L.E.P. și primăriilor din județ, contra cost;

h) desemnează un reprezentant care să participe la concursurile pentru încadrarea personalului de specialitate în domeniul stării civile din cadrul S.P.C.L.E.P. și al primăriilor și asigură instruirea persoanelor cărora urmează a li se delega exercitarea atribuțiilor de stare civilă, conform art. 3 alin.(3) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;

i) asigură spațiile și amenajările corespunzătoare pentru conservarea și păstrarea în condiții optime și de securitate a documentelor și imprimatelor de stare civilă pe care le au în păstrare;

j) asigură prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a personalului cu atribuții de stare civilă sau când, din diferite motive, acesta trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

k) primesc anual de la D.E.P.A.B.D. și distribuie S.P.C.L.E.P. și primăriilor, listele cu coduri numerice personale precalculate; în cazul epuizării acestora, pentru anul în curs, solicită alocarea unor secvențe suplimentare, de la structura județeană a D.E.P.A.B.D..

(2) Președintele consiliului județean și primarul general al municipiului București, prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., respectiv D.G.E.P.M. București - D.S.C. realizează cel puțin o dată pe an, activități de control asupra tuturor înregistrărilor de stare civilă din cadrul primăriilor sau S.P.C.L.E.P., pe baza graficului întocmit de S.P.C.J.E.P. sau, după caz, de D.G.E.P.M. București, exercitând în acest sens următoarele atribuții:

a) verifică realizarea sarcinilor din procesele-verbale de control anterioare, modul de eliberare și gestiunea certificatelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor și efectuarea comunicărilor prevăzute de prezenta metodologie, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale;

b) verifică respectarea transiterii, în termen, a comunicărilor nominale prevăzute la art.11 lit. e);

c) sesizează inspectoratul județean de poliție, respectiv Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, precum și D.E.P.A.B.D., cu privire la documentele de stare civilă cu regim special pierdute ori furate și efectuează verificarea administrativă, de fond, a gestiunii certificatelor de stare civilă, în cazul dispariției în alb a unor astfel de documente de la primării;

d) participă la verificările ce se efectuează în situațiile prevăzute la lit. c), în vederea stabilirii împrejurărilor în care a avut loc sustragerea;

e) propun consiliului local sau primarului măsurile administrative ce se impun;

f) asigură respectarea normelor privind protecția datelor și informațiilor gestionate și dispun măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate;

g) transmit, lunar, până la data de 5 a lunii următoare, la D.E.P.A.B.D. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;

h) transmit, semestrial, la D.E.P.A.B.D. situația căsătoriilor mixte;

- i) transmit semestrial la D.E.P.A.B.D. sinteza activității pe linie de stare civilă.
- (4) Constatările rezultate în urma controlului și măsurile necesare pentru îndreptarea unor erori se consemnează într-un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.8, într-un registru special de control pe linie de stare civilă.
- (5) Structurile prevăzute la alin.(1) au atribuții privind:
- a) constituirea fondului arhivistic prin evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea tuturor documentelor rezultate din activitatea curentă, conform dispozițiilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) efectuarea mențiunilor în actele de stare civilă - exemplarul II, conform comunicărilor privind înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă; în lipsa comunicărilor privind modificările intervenite ulterior, în statutul civil mențiunile se operează în baza informațiilor coroborate din arhivele proprii;
 - c) verificarea și păstrarea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă și formularea propunerilor de admitere sau respingere a cererii, pentru a fi înaintate președintelui consiliului județean, respectiv primarului general al municipiului București;
 - d) analizarea cererilor pentru acordarea dispensei de grad de rudenie, și formularea propunerilor întemeiate pentru a fi înaintate președintelui consiliului județean/primarului general al municipiului București, în vederea emiterii dispoziției de aprobare sau respingere;
 - e) eliberarea, în mod gratuit, a extraselor pentru uz oficial de pe actele de naștere, de căsătorie și de deces ce le au în păstrare, la cererea autorităților publice prevăzute la art.28 alin.(1), în condițiile prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) avizarea referatelor întocmite de către S.P.C.L.E.P., prin structura de stare civilă sau, în localitățile în care acestea nu sunt constituite, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei, în cazul cererilor de transcriere, rectificare, reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă;
 - g) asigurarea colaborării și a schimbului, permanent, de informații cu structurile similare din țară, precum și cu organele de poliție, pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
 - h) solicitarea și atribuirea de coduri numerice personale pentru toate persoanele născute anterior anului 1980, prin Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, denumit în continuare B.J.A.B.D.E.P., respectiv Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor al municipiului București, în cazul persoanelor ale căror certificate de stare civilă sunt transcrise;
 - i) eliminarea certificatelor de stare civilă retrase și a celor anulate la completare de S.P.C.L.E.P. și primăriile de pe raza de competență, precum și a cotoarelor de certificate, la un an de la data eliberării ultimului certificat; eliminarea se efectuează de către Comisia de selecționare, pe bază de proces-verbal.

Art.10

Ofițerii de stare civilă delegați au următoarele atribuții:

- a) întocmesc, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare, privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b) înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;
- c) eliberează, gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, precum și ale Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.9; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- e) trimit, structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu

privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

f) trimit centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10;

g) trimit, structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;

h) întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;

i) dispun măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și arhivează în condiții de deplină securitate;

k) propun necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică, anual, structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;

m) primesc cererile de schimbarea numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;

n) primesc cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

o) primesc cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;

p) primesc cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;

q) primesc cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P..

r) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;

s) sesizează imediat S.P.C.J.E.P./ D.G.E.P.M. București, în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.

Art.11

Ofițerii de stare civilă delegați și personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art.10, precum și următoarele atribuții:

a) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr.11 și nr.12;

b) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;

c) efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;

d) efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;

e) înscriu în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

f) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;

g) colaborează cu autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;

h) colaborează cu unitățile sanitare, instituțiile de protecție socială și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;

i) transmit, lunar, la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7;

j) transmit, semestrial, la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.

CAPITOLUL II ÎNREGISTRAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ

Secțiunea 1 Registrele de stare civilă

Art.12

(1) Registrele de stare civilă sunt documentele în care se întocmesc actele de naștere, de căsătorie și de deces.

(2) Registrul de stare civilă se vizează pentru deschidere și închidere de către primar și ofițerul de stare civilă delegat, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 13 și nr. 14.

(3) În situația în care registrul de stare civilă nu s-a completat în întregime, la data de 31 decembrie a fiecărui an, pe prima pagină rămasă liberă, se întocmește procesul-verbal de închidere, în care se consemnează numărul actelor înregistrate în anul încheiat sau, după caz, faptul că nu a fost înregistrat nici un act. Înregistrările pentru anul care începe se fac, în continuare, în același registru, până la epuizarea tuturor filelor, numerotarea actelor începând cu numărul 1.

Art.13

(1) Numerotarea actelor de stare civilă se face în momentul întocmirii acestora, consecutiv și neîntrerupt, începând de la data de 1 ianuarie, cu numărul 1 și se termină la 31 decembrie, cu numărul ultimului act înregistrat.

(2) Dacă registrul se termină înainte de expirarea anului în curs, se începe un registru nou, numerotarea actelor făcându-se în continuare.

Art.14

În cazul în care înregistrările necesită un volum mare de operațiuni, se pot folosi, în același timp, registre de stare civilă în care numerotarea actelor se face diferențiat, folosindu-se numere pare și numere impare.

Art.15

În arhivă, registrele de stare civilă se ordonează și se așează pe unități administrativ - teritoriale, iar în cadrul acestora, pe acte și fapte, cronologic.

Art.16

Registrele și certificatele de stare civilă, precum și toate celelalte documente care stau la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civilă se păstrează separat de restul arhivei care se creează la nivelul S.P.C.L.E.P. și al primăriilor, în încăperi special amenajate, în dulapuri închise, asigurându-se securitatea acestora.

Art.17

(1) În cazul în care un registru de stare civilă a fost întocmit prin copiere după exemplarul existent, întrucât celălalt exemplar lipsește, pe ultima pagină a copertei se întocmește un proces-verbal, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 15.

(2) Este interzisă compactarea/legarea mai multor registre de stare civilă într-unul singur.

Art.18

(1) În unitățile administrativ-teritoriale cu peste 30.000 de locuitori, se întocmesc opise alfabetic, pe ani și acte, în care se înscriu, zilnic, actele de naștere, de căsătorie și de deces înregistrate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.16.

(2) În unitățile administrativ-teritoriale cu până la 30.000 de locuitori, actele întocmite în cazurile speciale privind reconstituirea și întocmirea ulterioară, înregistrarea tardivă, transcrierea, adopția, moartea prezumată, se evidențiază pe ultima copertă a registrelor, în partea interioară, specificându-se numele de familie și prenumele persoanei înregistrate, precum și numărul/data întocmirii actului respectiv.

Art.19

(1) Registrul de stare civilă - exemplarul II se înaintează structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C., în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate.

(2) Termenul de păstrare a documentelor care au stat la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și la înscrierea mențiunilor ulterioare este de 50 de ani de la crearea lor; la expirarea termenului de păstrare, acestea pot fi scoase din evidența arhivei, prin selecționare, cu aprobarea serviciilor județene/municipiului București ale Arhivelor Naționale, conform prevederilor art.11 din Legea nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordonează pe dosare, cusute, sigilate, numerotate, după care se arhivează.

Art.20

Înscrisurile care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, în original sau fotocopie, pot fi trimise, la cererea scrisă, D.E.P.A.B.D., S.P.C.L.E.P./S.P.C.J.E.P., instanțelor judecătorești, parchetelor sau poliției; înscrisurile originale se restituie, până la data stabilită în adresa de solicitare.

Art.21

Registrele de stare civilă se predau la Serviciul Municipiului București/serviciile județene ale Arhivelor Naționale, după 100 de ani de la crearea/întocmirea acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a

Înregistrarea actelor de stare civilă

Art.22

- (1) Declarațiile privind înregistrarea actelor de stare civilă se fac în fața ofițerului de stare civilă, verbal pentru înregistrarea nașterii și decesului și în scris pentru căsătorie; declararea cu depășirea termenelor legale a nașterii, respectiv a decesului, se face în scris, cu arătarea motivelor întârzierii.
- (2) Ofițerul de stare civilă este obligat să verifice realitatea conținutului declarației și concordanța acesteia cu certificatele de stare civilă și cu celelalte înscrisuri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei.
- (3) Certificatul medical constatator al nașterii și certificatul medical constatator al decesului, precum și declarațiile de căsătorie se înregistrează, imediat ce se primesc, în registrul de intrare-ieșire, care se întocmește potrivit modelului prevăzut anexa nr.17.

Art.23

- (1) Actele de stare civilă și mențiunile de pe marginea acestora se completează cu cerneală specială de culoare neagră.
- (2) Sunt interzise ștersăturile, răzuirile, prescurtările și adăugirile în cuprinsul actelor de stare civilă sau al documentelor primare care stau la baza întocmirii acestora, precum și a înscrierii mențiunilor.
- (3) Ofițerul de stare civilă care întocmește actul semnează și aplică parafa proprie, precum și sigiliul special confecționat pentru activitatea de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.18.
- (4) Parafa funcționarilor desemnați să opereze mențiuni pe marginea actelor de stare civilă - exemplarul II, depuse la S.P.C.J.E.P./ D.G.E.P.M. București - D.S.C., cuprinde numai numele de familie și prenumele.
- (5) După înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, ofițerul de stare civilă sau personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./ D.G.E.P.M. București - D.S.C. înscrie data, semnează și aplică numai parafa proprie.

Art.24

Întocmirea actelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin, cu respectarea următoarelor reguli:

a) rubricile privind numele de familie, prenumele, denumirea localității, județul sau țara și cauza decesului se completează cu majuscule, de tipar; dacă numele de familie ori prenumele este compus din două sau mai multe cuvinte, acestea se scriu despărțindu-se prin cratimă;

b) rubricile privind „anul” și „ziua” se completează cu cifre arabe, iar rubrica privind „luna” se completează cu litere, fără prescurtări;

c) în rubrica „sexul” se înscrie, cu majuscule „MASCULIN” sau “FEMININ”, conform certificatului constatator al nașterii/decesului;

d) rubrica „naționalitatea” se completează conform declarației solicitantului, iar în rubrica "cetățenia" se înscrie cetățenia stabilită potrivit actului de identitate prezentat;

e) rubricile din actele de naștere, căsătorie și deces, referitoare la locul nașterii părinților, al soților și al decedatului, se completează cu denumirea actuală a comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României; rubricile referitoare la județ se completează cu denumirea actuală a județului, respectiv a municipiului București; în cazul municipiului București, în rubrica „municipiul”, se înscrie „București”, iar cuvântul „județ” se barează și se înscrie „sectorul”;

f) completarea tuturor rubricilor din actele și certificatele de stare civilă se face cu respectarea întocmai a regulilor gramaticale stabilite de Academia Română, inclusiv cele referitoare la modul de folosire a literelor „â”, „î”, „ș”, „ț”; la completarea rubricilor referitoare la nume se va folosi litera „â” sau „î”, după dorința solicitantului; în ceea ce privește denumirea localităților, înlocuirea literei „î” cu „â”, din cuprinsul acestora, se face conform Legii nr.2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare;

g) în cazul în care se transcrie/înscrisse un certificat de stare civilă procurat din străinătate, în rubrica referitoare la „localitate” se înscrie denumirea localității, așa cum rezultă din actul prezentat și din traducerea legalizată, iar în rubrica „județul” se menționează „țara” unde a fost înregistrat, barându-se cu o linie orizontală cuvântul „județul”; rubricile care nu se completează se barează cu o linie orizontală, înainte de a fi actul semnat.

Art.25

Actele de naștere, de căsătorie și de deces întocmite în cazuri speciale se înscriu în registrele curente, cu respectarea regulilor prevăzute la **art. 24** și a următoarelor:

a) în actele de naștere transcrise/înscrise, reconstituite, întocmite ulterior ori ca urmare a încuviințării adopției, rubricile privind declarantul și „a prezentat certificatul medical constatator al nașterii nr. ..., eliberat de ..., din care rezultă că s-a născut un copil ...” nu se completează;

b) în actele de căsătorie reconstituite, întocmite ulterior, transcrise/înscrise, la rubrica referitoare la „domiciliu” se înscrie domiciliul actual al soțului care solicită înregistrarea actului, așa cum rezultă din documentul de legitimare prezentat;

c) în actele de stare civilă transcrise/înscrise, rubricile cu privire la „nume” și/sau „prenume” se completează conform certificatului original prezentat; în acest caz, prevederile art. 24 lit. a) teza a 2-a nu se aplică;

d) în actele de deces transcrise/înscrise, reconstituite, întocmite ulterior ori în baza unei hotărâri judecătorești declarative de moarte, rubricile privind declarantul și „a prezentat certificatul medical constatator al decesului nr., eliberat de” și „cauza decesului fiind” nu se completează, ci se barează cu o linie orizontală;

e) în actele de căsătorie transcrise/înscrise, rubricile privind numele de familie al soților se completează așa cum rezultă din certificatele eliberate de autoritățile străine; în cazul în care nu rezultă numele de familie ce urmează a fi purtat în timpul căsătoriei, se completează cu cel declarat de soți, dacă ambii sunt cetățeni români, conform declarației date în formă autentică sau numai a soțului cetățean român;

f) în actele de căsătorie reconstituite, întocmite ulterior sau transcrise/înscrise, textul „văzând că publicația cerută de lege s-a efectuat în termen și că nu s-a făcut opoziție la această căsătorie, în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți prezenți” și „rubricile cu privire la martori” se anulează cu o linie orizontală; în textul „noi, _____ ofițer de stare civilă am încheiat prezentul act de căsătorie”, se barează mențiunea „încheiat” și se înscrie, după caz, „reconstituit”, „întocmit ulterior”, „transcris”, „înscris”;

g) actele reconstituite, întocmite ulterior, transcrise/înscrise se semnează de ofițerul de stare civilă, care aplică parafa proprie și sigiliul.

Art.26

(1) Dacă în timpul completării actului, înainte de a fi semnat de declarant, de soți ori de martori și de ofițerul de stare civilă, se constată o greșeală, pagina completată greșit se anulează prin două linii trase în diagonală ("X"), cu cerneală roșie, scriindu-se, cu majuscule de tipar, textul „PAGINĂ ANULATĂ”, iar numărul actului ce corespunde acesteia se trece pe pagina următoare, unde se întocmește actul corect.

(2) În același fel se anulează și pagina corespunzătoare din cel de-al II-lea exemplar al registrului de stare civilă, fără a mai completa textul scris greșit.

(3) Este interzisă ruperea filelor din registrele de stare civilă, cu excepția celor folosite de misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României, care se decupează din registrul de stare civilă - exemplarul I, pentru a fi trimise în țară.

Art.27

(1) La cererea scrisă a D.E.P.A.B.D., a S.P.C.L.E.P./S.P.C.J.E.P., a instanțelor judecătorești, a parchetelor, sau a poliției, a oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ – teritoriale unde nu funcționează S.P.C.L.E.P., a unităților din sistemul de ordine și siguranță publică, a instituțiilor responsabile cu asistența socială și protecția drepturilor copilului, precum și a notarilor publici, se eliberează gratuit extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul solicitărilor adresate serviciilor județene și Serviciului Municipiului București ale Arhivelor Naționale, pentru actele aflate în păstrarea acestora, cu respectarea dispozițiilor art.11 alin.(3) din Legea nr.119/1996, republicată.

Secțiunea a 3-a **Înregistrarea nașterii**

Art.28

(1) Înregistrarea nașterii se face de structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ – teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul.

(2) În registrul de nașteri se înregistrează copilul născut viu și copilul născut mort.

(3) Înregistrarea gemenilor se face prin întocmirea actului de naștere, separat, pentru fiecare copil. În același mod se procedează și în cazul gemenilor siamezi.

Art.29

(1)Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului este de:

a) 15 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;

b) 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;

c) 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile;

d) 30 de zile pentru copilul cu vârsta până la un an, găsit sau părăsit de mamă în maternitate.

(2) În termenele prevăzute la lit. a), b) și d) se cuprinde atât ziua nașterii, respectiv a găsirii, cât și ziua în care se face declarația.

Art.30

(1) Înregistrarea nașterii se face în baza următoarelor documente:

a) certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului;

b) actul de identitate al mamei și/sau al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;

c) certificatul de căsătorie al părinților copilului, original și fotocopie, dacă sunt căsătoriți, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;

d) declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea sau la notarul public, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei; în cazul tatălui minor acesta este asistat de reprezentantul legal;

(2) În situația în care unul dintre părinți sau ambii sunt cetățeni străini, sunt necesare documentele prevăzute la alin.(1), precum și următoarele:

a) pașaportul părintelui/părinților cetățeni străini, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, original și fotocopie și traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare;

b) certificatul de căsătorie al părinților copilului și traducerea legalizată a acestuia, dacă părinții sunt căsătoriți; originalul certificatului și traducerea acestuia vor fi apostilate/suprlegalizate conform art.72.

(3) În situația în care ambii părinți au vârsta sub 14 ani sunt necesare documentele prevăzute la alin.(1) lit. a) și **d)**, precum și următoarele:

a) certificatul de naștere al mamei și actul de identitate al declarantului, dacă declararea nașterii nu este făcută de mamă;

b) actul de identitate al reprezentantului legal al unuia dintre părinții copilului.

(4) Actele de identitate ale părinților și, după caz, al declarantului se restituie imediat după confruntarea datelor, păstrându-se fotocopiile ale actelor de identitate ale părinților și ale certificatului de căsătorie.

(5) În cazul în care căsătoria părinților a fost încheiată în străinătate și nu a fost transcrisă/înscrisă în registrele de stare civilă române, se procedează la transcrierea/înscrisura în regim de urgență a certificatelor

de stare civilă emise de autoritățile străine în registrele de stare civilă române; nașterea copilului se înregistrează după transcrierea/înscierea căsătoriei părinților.

(6) C.N.P. se atribuie doar copiilor cetățeni români.

(7) În cazul în care părinții poartă nume de familie diferite sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și cel declarat, înregistrarea nașterii se face în baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului.

(8) Dacă părinții nu se înțeleg cu privire la numele de familie și prenumele copilului, primarul unității administrativ-teritoriale la care se înregistrează nașterea stabilește, prin dispoziție, numele de familie și prenumele copilului.

(9) Prevederile alin. (8) se aplică și în cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în conformitate cu art.18 alin.(2) din Legea nr. 119/1996, republicată, iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume.

(10) În cazul în care părinții poartă nume de familie diferite, iar unul dintre aceștia este în imposibilitate de a-și manifesta voința cu privire la stabilirea numelui de familie al copilului, înregistrarea nașterii se face în baza declarației celuilalt părinte.

(11) În cazul în care părinții au domiciliul diferite, părintele care declară nașterea va da o declarație cu privire la domiciliul copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.19.

Art.31

(1) Când declarația nașterii a fost făcută după expirarea termenelor prevăzute la art.29, dar înăuntrul unui an de la data nașterii, înregistrarea actului se face cu aprobarea primarului, respectiv a șefului misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României, dată pe declarația scrisă. În cuprinsul declarației, se menționează motivul întârzierii.

(2) Dacă declarația a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, actul de naștere se întocmește în baza hotărârii judecătorești, definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive, care trebuie să conțină toate datele necesare înregistrării.

(3) La solicitarea instanțelor judecătorești investite cu soluționarea acțiunii privind înregistrarea tardivă a nașterii, când persoana a depășit vârsta de un an, structura de stare civilă, din cadrul S.P.C.L.E.P., efectuează următoarele verificări:

a) în registrele de stare civilă, curente și speciale, ale localității în care s-a născut persoana;

b) în evidențele unității sanitare unde s-a produs nașterea, sau ale medicului de familie, în situația în care nașterea a avut loc la domiciliu;

c) în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, denumit în continuare R.N.E.P., în evidențele Direcției Generale de Pașapoarte, denumită în continuare D.G.P. și, după caz, ale serviciului cazier judiciar, statistică și evidențe operative;

(4) Pentru înregistrarea tardivă a nașterii persoanelor care au depășit vârsta de 14 ani, se efectuează verificările prevăzute la alin.(3), precum și verificări la adresele la care aceștia declară că au locuit, prin unitățile de poliție.

(5) Persoanele care au depășit vârsta de 14 ani dau o declarație, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.20, la care anexează 2 fotografii mărimea $\frac{3}{4}$ cm;

(6) Părinții sau reprezentantul legal al persoanei care a împlinit vârsta de 14 ani, completează declarații, potrivit modelelor prevăzute în anexa nr.21, în fața ofițerului de stare civilă/personalului cu atribuții de stare civilă.

(7) Ofițerul de stare civilă/personalul cu atribuții de stare civilă verifică corectitudinea datelor înscrise în declarație de persoana care a împlinit vârsta de 14 ani, stabilește dacă fizionomia acestuia corespunde cu fotografiile anexate și aplică cele două fotografii astfel: una pe declarația persoanei care a împlinit vârsta de 14 ani și alta pe cea a părinților sau a reprezentantului legal.

(8) Rezultatul verificărilor se consemnează, detaliat, într-un referat care stă la baza întocmirii comunicării ce urmează a fi transmisă instanței judecătorești; în comunicarea către instanța judecătorească, se menționează concluziile S.P.C.L.E.P. cu privire la temeinicia sau netemeinicia cererii, precum și datele de stare civilă

care au fost stabilite în urma verificărilor, în așa fel încât, în dispozitivul hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, să fie cuprinse toate datele necesare întocmirii actului de naștere.

(9) Materialele obținute cu ocazia verificărilor se clasează la structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P..

Art.32

(1) Dispozițiile **art. 30-31** sunt aplicabile în mod corespunzător și în cazul în care nașterea unui cetățean român s-a produs în străinătate, dar nu a fost înregistrată ori a fost înregistrată cu date nereale și se solicită înregistrarea nașterii în țară.

(2) Întocmirea actului de naștere se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria în raza căreia are domiciliul/sediul unul dintre părinți/instituția interesată, în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile; pentru a stabili dacă nașterea a fost sau nu înregistrată în străinătate, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul petentului, în baza documentelor depuse și a declarațiilor date în formă autentică, solicită D.E.P.A.B.D., efectuarea de verificări, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe - Direcția Generală Afaceri Consulare, denumită în continuare M.A.E.-D.G.A.Co.

(3) În cazul în care nașterea unui cetățean român s-a produs în străinătate, dar a fost înregistrată cu date nereale, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul petentului, prin verificările ce le întreprinde, stabilește în ce anume constă neconcordanța dintre datele consemnate în actul înregistrat și datele de identificare reale ale părinților copilului, pe bază de documente și declarații date în formă autentică, ale persoanelor care pot da relații, inclusiv ale părinților copilului.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) și (3), referatul se transmite instanței judecătorești numai după primirea avizului D.E.P.A.B.D.

(5) Dacă părinții sau reprezentantul legal au procurat certificatul, prin M.A.E.-D.G.A.Co., iar în urma verificărilor s-a stabilit că nașterea a fost înregistrată corect în străinătate, se parcurge procedura prevăzută la art.44 alin.(3) din Legea nr.119/1996, privind transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate.

(6) Hotărârea judecătorească prin care s-a încuviințat înregistrarea tardivă a nașterii produse în străinătate, rămasă definitivă și irevocabilă înainte de intrarea în vigoare a Legii nr.119/1996, se înregistrează la primăria locului de domiciliu al părinților copilului.

Art.33

Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit sau părăsit de mamă în maternitate se face, în termen de 30 de zile de la data găsirii acestuia, respectiv de la data întocmirii procesului-verbal de constatare a părăsirii copilului; înregistrarea se face în registrele de stare civilă ale S.P.C.L.E.P. sau, după caz, ale primăriei unității administrativ – teritoriale în a cărei rază a fost găsit/părăsit copilul.

Art.34

(1) Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit se face în baza următoarelor documente:

a) declarația scrisă a persoanei care l-a găsit ori referatul reprezentantului serviciului public de asistență socială, denumit în continuare S.P.A.S., din cadrul unității administrativ - teritoriale în raza căreia a fost găsit copilul;

b) procesul-verbal întocmit și semnat de reprezentantul unității de poliție competente, de medic și de reprezentantul S.P.A.S.;

c) dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui, emisă de primar, pentru situațiile în care nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 22;

d) expertiza medico-legală privind stabilirea sexului și a vârstei aproximative ale copilului.

(2) Procesul-verbal prevăzut la alin.(1) lit.b) se înregistrează la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria care urmează să înregistreze nașterea și cuprinde următoarele date:

a) anul, luna și ziua când a fost găsit copilul;

b) sexul copilului;

c) locul și împrejurările în care a fost găsit copilul;

d) numele de familie, prenumele și domiciliul persoanei care l-a găsit, precum și, după caz, ale martorilor;

- e) denumirea și adresa instituției sau numele persoanei căreia i-a fost încredințat copilul;
 - f) vârsta copilului găsit, stabilită de medic prin indicarea obligatorie a anului, lunii și zilei de naștere, chiar dacă acestea sunt aproximative;
 - g) rezultatul primelor cercetări efectuate de poliție pentru identificarea mamei.
- (3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător și în cazul în care persoana găsită și a cărei naștere nu a fost înregistrată are vârsta mai mare de 18 ani.

Art.35

Întocmirea actului de naștere pentru copilul părăsit de mamă în maternitate se face în baza următoarelor documente:

- a) procesul-verbal de constatare a părăsirii copilului, semnat de reprezentantul S.P.A.S, de reprezentantul poliției și de cel al maternității;
- b) certificatul medical constatator al nașterii;
- c) dispoziția de plasament în regim de urgență;
- d) comunicarea poliției în referire la rezultatul verificărilor privind identitatea mamei;
- e) dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui, emisă de primar, pentru situațiile în care nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului.

Art.36

(1) Actul de naștere privind copilul găsit/părăsit de mamă în maternitate, se completează numai la rubricile referitoare la copil, respectiv cu datele care rezultă din certificatul constatator al nașterii, ori cu cele stabilite de organele de poliție; rubricile referitoare la părinți nu se completează.

(2) La rubrica „mențiuni” se înscrie textul: „actul a fost întocmit în baza procesului-verbal nr. din, din care rezultă că a fost găsit/părăsit la cu domiciliul/sediul în str. nr. și încredințat”.

Art.37

(1) În situația în care, ulterior înregistrării nașterii, au fost identificați părinții ori copilul este recunoscut de mamă, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale unde a fost înregistrată nașterea copilului găsit/părăsit de mamă în maternitate, solicită instanței judecătorești anularea actului de naștere.

(2) După anularea actului, se face o nouă înregistrare la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde s-a născut copilul; dacă mama copilului declară că a fost înregistrată nașterea și dovedește acest fapt, nu se mai întocmește un nou act de naștere.

Art.38

(1) Când mama declară că este căsătorită, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, dă o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei competente a stabilit datele referitoare la soț, prin solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie și din verificările în R.N.E.P.

(2) Dacă mama declară că nu este căsătorită, în urma verificărilor prevăzute la alin.(1), copilul se înregistrează cu numele de familie al mamei, iar rubricile referitoare la „tată” nu se completează.

(3) Prevederile alin. (1) și alin. (2) se aplică și în cazul în care declarația este făcută de o altă persoană.

Art.39

(1) În situația în care copilul născut viu a decedat și nașterea nu a fost înregistrată, se înregistrează mai întâi nașterea și apoi decesul.

(2) În cazul în care ofițerul de stare civilă care înregistrează decesul nu are competența teritorială pentru întocmirea actului de naștere trimite S.P.C.L.E.P., respectiv primăriei competente să întocmească actul de naștere, declarația motivată a persoanei care a solicitat înregistrarea decesului, împreună cu certificatul medical constatator al nașterii, și comunică datele referitoare la deces, pentru înscrierea mențiunii.

(3) Întocmirea actului de naștere se face cu aprobarea primarului, dacă nașterea s-a produs în interiorul termenului de un an; la cerere, se eliberează certificat de naștere, cu mențiunea de deces.

(4) În toate cazurile de înregistrare a nașterii se aplică prevederile art. 30 și 31.

Art.40

(1) Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere; în acest caz, nu se completează rubricile privind „prenumele”, „cetățenia” și „codul numeric personal”, iar în rubrica „din care rezultă că s-a născut un copil” se înscrie cuvântul „mort”.

(2) La cerere, în baza actului, se eliberează certificat de naștere cu mențiunea „COPIL NĂSCUT MORT”, precum și adeverința de înhumare, fapt despre care se precizează pe fila verso a certificatului medical constatator al nașterii.

Secțiunea a 4-a Înregistrarea căsătoriei

Art.41

(1) Declarația de căsătorie, care face parte din dosarul întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr.23, se face personal, de către viitorii soți, în scris, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria locului de domiciliu sau de reședință al unuia dintre ei și se publică în ziua în care a fost primită, prin afișare, în extras, în condițiile legii.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în situația căsătoriilor încheiate la misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României din străinătate.

(3) În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se află în unitatea administrativ-teritorială unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde urmează a se încheia căsătoria.

(4) Persoanele arestate sau condamnate, în baza unor mandate de arestare sau de executare a pedepsei privative de libertate, pe timpul măsurii arestării și executării pedepsei, pot depune declarația de căsătorie la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială se găsește sediul arestului/penitenciarului, care va fi și competentă să o încheie, cu respectarea prevederilor alin.(1), indiferent de domiciliul sau reședința viitorilor soți.

Art.42

(1) Odată cu declarația de căsătorie, viitorii soți prezintă următoarele acte:

a) documentul cu care se face dovada identității, în original și copie;

b) certificatul de naștere, în original și în copie;

c) certificatul medical privind starea sănătății, întocmit pe formular-tip, care trebuie să poarte numărul de înregistrare, dată certă, sigiliul unității sanitare, semnătura și parafa medicului; certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători;

d) documente, în original și în copii traduse și legalizate, ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul.

(2) Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente:

a) certificatul de despărțenie sau de divorț, eliberat în perioada 1951-1960;

b) certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;

c) sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă; pentru divorțul pronunțat în intervalul 08.10.1966- 31.07.1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de 2 luni de la rămânerea definitivă a hotărârii.

(3) Dovada încetării căsătoriei anterioare se face cu certificatul de deces al fostului soț.

(4) Dovada identității se poate face cu unul dintre următoarele documente:

a) pentru cetățenii români - buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie;

b) pentru cetățenii Uniunii Europene sau Spațiului Economic European-documentul de identitate sau pașaportul emise de statul aparținător;

c) pentru apatrizi - pașaport emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de ședere temporară sau permanentă, după caz.

(5) Cetățenii străini din statele terțe fac dovada identității cu pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

(6) Cetățenii străini cărora li s-a acordat o formă de protecție în România fac dovada identității, cu următoarele documente:

a) document de călătorie emis în baza Convenției de la Geneva din 1951;

b) documentul de călătorie pentru străinii care au obținut protecție subsidiară-protecție umanitară condiționată.

(7) Cetățenii străini solicitanți de azil în România fac dovada identității cu pașaport emis de statul ai căror cetățeni sunt, însoțit de documentul temporar de identitate.

(8) Documentele cu care se face dovada identității trebuie să fie valabile atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

(9) Următoarele categorii de documente de identitate ale cetățenilor străini nu sunt valabile pentru încheierea căsătoriei pe teritoriul României:

a) documentul temporar de identitate, pentru solicitanții de azil, care are înscrisă mențiunea „IDENTITATE DECLARATĂ”;

b) documentul care face dovada statutului de tolerat;

c) decizia de returnare.

(10) În situația în care ofițerul de stare civilă delegat are suspiciuni cu privire la autenticitatea datelor înscrise în documentele de identitate și de călătorie prezentate de către viitorul soț cetățean străin, este obligat să solicite relații, în scris, la Oficiul Român pentru Imigrări, denumit în continuare O.R.I., sau la formațiunile sale teritoriale, dacă documente sunt emise de această instituție, cu privire la identitatea solicitanților și autenticitatea documentelor prezentate.

(11) Documentele prezentate de cetățenii străini, eliberate de statele ai căror cetățeni sunt, vor fi legalizate conform prevederilor **art. 72**.

Art. 43

Ofițerul de stare civilă este obligat să confrunte datele înscrise în declarația de căsătorie cu documentele prezentate, iar semnarea declarației se face în prezența sa.

Art.44

(1) Dosarul actului de căsătorie cuprinde, după caz, următoarele documente:

a) aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei în afara sediului primăriei, la cererea persoanei interesate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 24, precum și documente justificative în susținerea cererii;

b) încuviințarea primarului sau a comandantului navei pentru încheierea căsătoriei înainte sau după împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării declarației de căsătorie, la cererea persoanei interesate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.25;

c) aprobarea președintelui consiliului județean sau a primarului general al municipiului București, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție, prevăzute de art.6 alin.(2) și art.7 alin.(2) din Codul familiei, la cererea persoanei interesate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 26;

d) declarație potrivit modelului prevăzut în anexa nr.27 din care să rezulte că cei doi soți nu cunosc niciun motiv de natură legală care să împiedice încheierea căsătoriei;

e) avizul medical, dovada încuviințării părinților ori, după caz, a tutorelui și autorizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare D.G.A.S.P.C., pentru încheierea

căsătoriei, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă, prevăzute de art. 4 alin. (2) din Codul familiei;

f) dovada eliberată ori autenticată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei unui cetățean străin, cu un cetățean român, din care să rezulte că primul îndeplinește condițiile de fond, cerute de legea sa națională, pentru încheierea căsătoriei în România, în conformitate cu prevederile art. 34 din Legea nr.119/1996, republicată, coroborate cu art.18 din Legea nr.105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat, cu modificările și completările ulterioare;

g) documente eliberate de autoritățile competente ale statului de cetățenie, datate recent - maximum 3 luni de la emitere -, ori care au prevăzut, în conținut, termenul de valabilitate, pentru cetățenii statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică în materie civilă sau de dreptul familiei, prin excepție de la prevederile lit. f);

h) declarația dată pe propria răspundere, autenticată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin sau apatrid, nu este căsătorit și îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România, pentru cetățenii statelor care nu au misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România; pentru apatrizi, legea națională este legea statului în care își au domiciliul sau, după caz, reședința;

i) procesul-verbal, încheiat împreună cu interpretul autorizat, în cazul încheierii căsătoriei între persoane care nu cunosc limba română sau între surdomuți, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.28;

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) vor fi însoțite de declarații notariale ale viitorilor soți din care să rezulte că îndeplinesc condițiile necesare încheierii căsătoriei în România.

(3) Cetățenilor statelor care nu pot prezenta dovada menționată la lit. f) întrucât ambasada statului al cărui cetățean este nu mai eliberează un astfel de document, li se vor solicita documentele eliberate de autoritățile locale competente ale statelor respective, comunicate prin D.E.P.A.B.D. de către misiunile diplomatice ale acestora acreditate în România.

Art.45

(1) În situația încheierii căsătoriei în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă, minorul care dorește să se căsătorească face o cerere la D.G.A.S.P.C. de la locul de domiciliu în vederea obținerii autorizării prevăzută de art. 4 alin. (2) din Codul familiei; cererea trebuie să fie însoțită de o copie, legalizată sau certificată de ofițerul de stare civilă, de pe certificatul de naștere, ancheta socială întocmită de autoritatea tutelară de la domiciliul solicitantului și avizul dat de medic.

(2) Avizul medical trebuie să fie prealabil încuviințării părinților ori, după caz, a tutorei și autorizării D.G.A.S.P.C.; avizul medical nu înlătură prezentarea certificatelor medicale privind starea sănătății prevăzute de art. 28 alin. (2) din Legea nr. 119/1996, republicată.

Art.46

(1) Încuviințarea căsătoriei minorilor de către părinți ori, după caz, de către tutore se face printr-o declarație dată la S.P.C.L.E.P. sau primăria competentă odată cu declarația de căsătorie; dacă părinții ori, după caz, tutorele, locuiesc în altă localitate decât cea în care se încheie căsătoria, încuviințarea se dă la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din localitatea de domiciliu a acestora, care o înaintează de îndată la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei competente pentru încheierea căsătoriei, ori se poate prezenta o declarație pe proprie răspundere, autenticată, din care să rezulte că părintele este de acord cu încheierea căsătoriei de către copilul său minor, care a împlinit vârsta de 16 ani.

(2) În situația în care numai unul dintre părinți încuviințează căsătoria minorului, iar celălalt refuză, instanța judecătorească decide ținând seama de interesul superior al copilului.

(3) În cazul în care părinții sunt divorțați, pentru încheierea căsătoriei, este necesar consimțământul ambilor părinți.

Art.47

Când viitorii soți au locul nașterii în România și se legitimează cu documente de identitate eliberate de autoritățile altui stat, iar din confruntarea datelor înscrise în certificatul de naștere și documentul de

legitimare rezultă că au intervenit modificări în statutul civil, se procedează mai întâi la înscrierea, pe marginea actului de naștere, a mențiunilor referitoare la modificările intervenite, după care se primește declarația de căsătorie.

Art.48

(1) Odată cu depunerea declarației sau ulterior, până la încheierea căsătoriei, viitorii soți declară, în fața ofițerului de stare civilă, numele de familie pe care s-au învoit să îl poarte în căsătorie, potrivit dispozițiilor Codului familiei.

(2) Dacă înțelegerea referitoare la numele de familie a intervenit după depunerea declarației, dar înainte de a se încheia căsătoria, această înțelegere se consemnează într-o declarație scrisă care se anexează la declarația inițială.

Art.49

(1) Căsătoria se încheie la expirarea termenului de 10 zile, în care se cuprind atât ziua când a fost făcută declarația de căsătorie, cât și ziua în care se oficiază căsătoria.

(2) În cazul prevăzut de art.41 alin.(4), termenul de 10 zile se socotește de la data când s-a primit declarația la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unde urmează a se încheia căsătoria.

(3) Căsătoria se poate încheia înaintea expirării termenului de 10 zile, dacă starea de sănătate a unuia dintre soți impune aceasta, numai cu aprobarea primarului; documentele justificative se păstrează la dosarul de căsătorie.

(4) După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia, numai cu aprobarea primarului, pentru situații temeinic justificate, însă numai până la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor medicale, referitoare la starea sănătății viitorilor soți; în cazul expirării termenului de valabilitate a acestora, viitorii soți sunt obligați să obțină și să depună certificate medicale valabile.

Art.50

(1) Oficierea căsătoriei se face în limba română, de către ofițerul de stare civilă, într-o încăpere corespunzător amenajată, având o ținută vestimentară adecvată caracterului solemn al acestui act.

(2) La oficierea căsătoriei, ofițerul de stare civilă este obligat să poarte eșarfa, în culorile drapelului național român, așezată pe umărul stâng, cu banda albastră în sus.

Art. 51

(1) După luarea consimțământului viitorilor soți, liber și deplin exprimat, în fața a doi martori, ofițerul de stare civilă îi declară căsătoriți, le citește dispozițiile Codului familiei privind drepturile și obligațiile soților și întocmește, de îndată, actul de căsătorie.

(2) Actul de căsătorie se semnează de către soți, cu numele de familie pe care s-au învoit să-l poarte în căsătorie, de către ofițerul de stare civilă și de către martori.

(3) În rubrica „Văzând că publicația cerută de lege s-a efectuat în termen și că nu s-a făcut opoziție la această căsătorie, în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți, noi, ofițer de stare civilă, am încheiat prezentul act de căsătorie”, se înscrie numele și prenumele celui care a oficiat căsătoria.

Art.52

(1) Ofițerul de stare civilă nu poate încheia căsătoria dacă constată că nu sunt îndeplinite cerințele legii.

(2) Refuzul privind încheierea căsătoriei se consemnează într-un proces-verbal, motivat, întocmit, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 29, în două exemplare, din care unul se înmânează persoanelor care intenționau să se căsătorească.

Art.53

(1) După încheierea căsătoriei, ofițerul de stare civilă anulează cartea de identitate a soțului care își schimbă numele de familie prin căsătorie; anularea se face prin tăierea colțului în care se află înscrisă perioada de valabilitate.

(2) În situația persoanelor deținătoare de buletine de identitate sau cărți de identitate provizorii, în actul de identitate al soțului care prin căsătorie își schimbă numele de familie se aplică ștampila cu următorul conținut: „Schimbat numele din în, prin căsătorie. Actul de identitate va fi preschimbat până la”.

Secțiunea a 5-a Înregistrarea decesului

Art.54

(1) Actul de deces se întocmește la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ - teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul.

(2) Declarația de deces, pentru situația în care cauza decesului este naturală se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege; în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

Art.55

(1) Odată cu declarația de deces, declarantul depune următoarele acte:

a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular - tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătura și parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule;

b) certificatul de naștere și de căsătorie, după caz;

c) actul de identitate al decedatului;

d) livretul militar sau, după caz, adeverința de recrutare a celui decedat;

e) fotocopia actului de identitate al declarantului.

(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta certificatele de stare civilă și/sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară, în scris, motivul neprezentării precum și datele de stare civilă ale decedatului.

(3) După întocmirea actului de deces, pe certificatul de naștere și/sau căsătorie, după caz, se aplică mențiunea „Decedat act. nr. ____ din ____ înregistrat la Primăria _____.”

Art.56

(1) Ofițerul de stare civilă este obligat să rețină actul de identitate al celui decedat și să-l anuleze. Cartea de identitate se anulează prin tăierea colțului în care se află înscrisă perioada de valabilitate, iar în cazul buletinului de identitate și al cărții de identitate provizorii se aplică, pe prima pagină, respectiv pe verso-ul documentului, ștampila cu următorul conținut: „DECEDAT, Act nr./anul, luna, ziua, înregistrat la Primăria, județul”.

Art.57

(1) În termen de 10 zile de la data înregistrării decesului, ofițerul de stare civilă are obligația să trimită actele de identitate ale persoanelor decedate sau declarațiile prevăzute la **art. 55 alin. (2)**, cu adresă scrisă, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 30, la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

(2) În cazul decesului unui cetățean străin, pașaportul, actul de identitate, permisul de ședere permanentă sau permisul de ședere temporară se înaintează, de îndată, cu adresă, structurii teritoriale a O.R.I., împreună cu un extras de pe actul de deces.

(3) Dacă documentele prevăzute alin.(2) nu s-au depus, la structura teritorială a O.R.I. se înaintează extrasul pentru uz oficial după actul de deces, împreună cu declarația motivată a declarantului.

(4) În cazul transcrierii/înscrierii certificatelor/extraselor de deces procurate din străinătate, ofițerul de stare civilă are obligația de a transmite extras pentru uz oficial de pe actul de deces S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

Art.58

În actul de deces, la rubrica „cauza decesului fiind”, se înscrie cu majuscule, de tipar, cauza decesului prevăzută la lit. c) și lit. d) din certificatul medical constatator al decesului.

Art.59

(1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, fie că este sau nu identificat, declarația se face în termen de 48 de ore, calculat din momentul decesului sau al găsirii cadavrului.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), înregistrarea se face în baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 31, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces.

(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenul legal de 48 de ore, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului, iar declarația se face în scris, arătând motivele întârzierii.

Art.60

(1) Întocmirea actului de deces privind cadavrul cu identitate necunoscută se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în raza căreia a fost găsit, în baza certificatului medical constatator al decesului, a dovezii eliberate de poliție sau de parchet și a procesului-verbal întocmit de medicul legist, care cuprinde:

- a) vârsta și sexul;
- b) data și locul unde a fost găsit cadavrul;
- c) data și cauza decesului.

(2) Pe marginea actului de deces se face următoarea mențiune: „Cadavru cu identitate necunoscută. Înscrierea s-a făcut în baza dovezii eliberate de, cu nr. din”.

(3) Dacă, ulterior, întocmirii actului de deces privind cadavrul cu identitate necunoscută parchetul sau poliția stabilește identitatea cadavrului, pe baza comunicării făcute de acestea, datele privind identitatea se înscriu, prin mențiune, pe actul respectiv; mențiunea se comunică S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei care are în păstrare actul de naștere al persoanei identificate.

(4) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria care a înregistrat actul de deces transmite un extras de deces pentru uz oficial, cu toate mențiunile existente pe marginea actului, la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ – teritorială pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

Art.61

(1) Ofițerul de stare civilă care înregistrează un act de deces este obligat să comunice acest fapt S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unde se păstrează actul de naștere - exemplarul I, al celui decedat.

(2) După efectuarea mențiunii de deces în exemplarul I al registrului de naștere, ofițerul de stare civilă este obligat să trimită comunicarea de mențiune la:

a) structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București, pentru operarea în registrul de naștere - exemplarul II;

b) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unde s-a încheiat căsătoria;

(3) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria care are în păstrare actul de căsătorie trimite comunicarea de mențiune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria care are în păstrare actul de naștere al soțului supraviețuitor, pentru înscrierea mențiunilor corespunzătoare pe marginea acestuia.

Art.62

(1) După întocmirea actului de deces, ofițerul de stare civilă eliberează declarantului o adeverință de înhumare sau de incinerare a cadavrului, într-un singur exemplar, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.32, făcând mențiune despre aceasta pe verso-ul certificatului constatator al decesului sau a certificatului constatator al nașterii celui născut mort.

(2) Duplicatul adeverinței de înhumare sau de incinerare pierdută sau distrusă se poate elibera numai cu aprobarea primarului unității administrativ teritoriale care a eliberat adeverința.

(3) Înhumarea sau incinerarea cadavrului unui cetățean român sau de origine română al cărui deces s-a produs în străinătate, se face pe baza adeverinței eliberate de S.P.C.L.E.P. sau de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ - teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială urmează să se facă înhumarea sau incinerarea, la cererea scrisă a persoanei interesate, la care se anexează copia certificatului de deces, după caz, tradusă în limba română și autentificată.

(4) Când decesul cetățeanului român s-a înregistrat la misiunea diplomatică ori la oficiul consular de carieră al României, adeverința de înhumare sau de incinerare se eliberează în baza certificatului de deces întocmit de una dintre aceste autorități, în condițiile prevăzute la alin.(3).

(5) Dacă decesul unui cetățean român s-a produs pe o aeronavă aflată în afara teritoriului României sau pe o navă aflată în afara apelor teritoriale române, iar cadavrul este transportat în țară, eliberarea adeverinței de înhumare sau de incinerare se face pe baza dovezii eliberate de comandantul navei sau aeronavei, prevăzută la art. 8 alin. (6) din Legea nr. 119/1996, republicată.

(6) Când decesul nu a fost înregistrat sau nu a fost eliberat certificatul de deces, adeverința de înhumare sau incinerare se eliberează numai cu aprobarea parchetului.

Art.63

(1) În actul de deces, întocmit ca urmare a unei hotărâri judecătorești declarative de moarte, definitivă și irevocabilă, se înscriu datele de stare civilă și data decesului, așa cum rezultă din această hotărâre; întocmirea actului de deces, în acest caz, se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria competentă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, potrivit art.42 din Legea nr. 119/1996, republicată.

(2) S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria care a înregistrat decesul, în condițiile prevăzute la alin. (1), trimite comunicare la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. al locului de domiciliu al persoanei decedate.

(3) În cazul în care în cuprinsul hotărârii judecătorești declarative de moarte nu este precizat domiciliul decedatului, și nu poate fi stabilit prin verificări, la rubrica „domiciliu” se înscrie localitatea de domiciliu din actul de naștere; comunicarea de deces se transmite la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. al locului de domiciliu astfel stabilit.

Art.64

În cazul în care locul decesului este pe teritoriul altui stat, pentru procurarea din străinătate a actului respectiv, se indică solicitantului să se adreseze direct M.A.E. - D.G.A.Co, conform **art. 163**; în cazuri deosebite, când nu există persoane interesate în procurarea documentului, certificatul sau extrasul, pentru uz administrativ, se obține prin intermediul D.E.P.A.B.D. .

Art.65

(1) În vederea declarării judecătorești a dispariției sau a morții unei persoane, structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. care înregistrează cererea, efectuează următoarele activități:

a) verifică datele persoanei în R.N.E.P., precum și în evidențele D.G.P.;

b) solicită informații de la ultimul loc de domiciliu și ultimul loc de muncă, precum și de la persoanele care pot da relații cu privire la împrejurările în care s-au produs dispariția sau moartea, ori despre data ultimelor știri/date privind persoana;

c) verifică la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria care are în păstrare actul de naștere, precum și la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria ultimului loc de domiciliu, în anul în care se presupune că a dispărut/decedat și următorii 5 ani, pentru a stabili dacă pe marginea actului de naștere sau de căsătorie există mențiunea de deces;

d) comunică instanței judecătorești datele rezultate din verificări;

e) urmărește modul de soluționare și, în caz de admitere a acțiunii, în baza extrasului de deces pentru uz oficial primit de la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria care a înregistrat decesul, informează D.E.P.A.B.D..

(2) Cu adresă scrisă, D.E.P.A.B.D. comunică despre înregistrarea decesului, Institutului de Criminalistică din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române.

Secțiunea a 6-a

Înregistrarea nașterii, căsătoriei sau decesului în cazul în care au loc în tren, pe o navă sau o aeronavă

Art.66

(1) Dacă nașterea sau decesul are loc în tren, pe o navă sau aeronavă, ori într-un alt mijloc de transport, în timpul unei călătorii care nu depășește granițele statului român, înregistrarea nașterii sau a decesului se face la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ - teritoriale a locului de coborâre sau de debarcare.

(2) Nu pot fi încheiate căsătorii în timpul unei călătorii în interiorul granițelor țării, în tren, pe o navă ori o aeronavă.

Art.67

(1) În cazul în care nașterea, căsătoria sau decesul are loc pe o navă, în timpul unei călătorii în afara apelor teritoriale române, înregistrarea se face de către comandantul navei, în jurnalul de bord.

(2) Dacă nașterea sau decesul are loc pe o aeronavă, în timpul unei călătorii în afara spațiului aerian al României, evenimentul se înregistrează de comandantul aeronavei, în carnetul de drum.

Art.68

Prevederile prezentului capitol referitoare la actele și condițiile necesare înregistrării nașterii, căsătoriei sau decesului se aplică în mod corespunzător și în cazul înregistrării nașterii, căsătoriei sau decesului pe o navă, în timpul unei călătorii în afara apelor teritoriale române, sau pe o aeronavă, în timpul unei călătorii în afara spațiului aerian al României.

Art.69

(1) Înregistrările făcute în jurnalul de bord sau în carnetul de drum vor cuprinde datele necesare întocmirii actului de stare civilă, precum și semnăturile cerute de lege, ele făcând dovada evenimentului, până la întocmirea actului de stare civilă.

(2) Comandantul navei sau aeronavei eliberează persoanelor îndreptățite o dovadă cu privire la înregistrarea făcută, iar în termen de 30 de zile de la sosirea în țară înaintează, prin căpitănia portului, respectiv comandantul aeroportului, un extras de pe jurnalul de bord sau de pe carnetul de drum la Direcția de Stare Civilă a Sectorului 1 al mun. București, denumită în continuare D.S.C. - Sector 1, care va întocmi actul de stare civilă și va elibera certificatul corespunzător.

(3) Comandanții de nave pot proceda la încheierea unei căsătorii, în afara apelor teritoriale ale României, cu condiția ca viitorii soți să fie cetățeni români, conform prevederilor art.8 alin.(3) din Legea nr. 119/1996, republicată.

(4) După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia numai cu aprobarea comandantului, conform prevederilor art.49 alin.(3).

(5) În timpul călătoriei ce depășește apele teritoriale române, comandanții de nave nu pot încheia căsătoria între un cetățean străin și un cetățean român, precum și între cetățenii străini care se află pe navă, chiar dacă viitorii soți ar avea dovezile cerute de lege.

Secțiunea a 7-a

Înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate

Art.70

(1) Actele de stare civilă privind cetățenii români aflați în străinătate, care se înregistrează la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, se trimit prin Ministerul Afacerilor Externe, pe măsura completării lor, la **D.S.C. - Sector 1**, împreună cu documentele primare pe baza cărora s-au întocmit actele.

(2) Actele de stare civilă, exemplarul I, se arhivează la **D.S.C. - Sector 1**, care trimite comunicări de mențiuni pentru actele de naștere și, după caz, de căsătorie și operează pe ele mențiunile ce se primesc ulterior; la cerere, eliberează persoanelor îndreptățite certificate de stare civilă.

Art.71

(1) Registrele de stare civilă, exemplarul II, se trimit la D.G.E.P.M. București - D.S.C. în termen de 30 de zile de la data când toate actele au fost completate.

(2) La primirea registrelor, exemplarul II, acestea se confruntă cu exemplarul I, aflat la **D.S.C. - Sector 1**, în scopul operării în ele a mențiunilor existente pe marginea actelor exemplarul I.

Art.72

(1) Actele de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite în străinătate la autoritățile locale competente, se transcriu, obligatoriu, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

(2) Cererile de transcriere care se depun la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ – teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului, se aprobă de către primari, după ce s-a obținut avizul prealabil al S.P.C.J.E.P..

(3) Cererile înregistrate la serviciile de stare civilă ale sectoarelor mun. București se avizează în prealabil de către șeful Direcției Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor.

(4) Cererile privind cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România se transcriu cu aprobarea primarului sectorului 1 al mun. București și avizul prealabil al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a mun. București.

(5) După înregistrarea cererii, se efectuează verificări urmând a se stabili:

a) dacă titularul certificatului sau extrasului de naștere, căsătorie sau deces este cetățean român; verificările se efectuează la D.G.P. sau Direcția cetățenie din cadrul Ministerului Justiției;

b) dacă mai există un alt act transcris sau reconstituit în țară; verificările se efectuează în registrele de stare civilă aflate în păstrare și, după caz, la S.P.C.L.E.P. sau la primăria domiciliilor avute anterior, până la data înregistrării actului de către autoritățile străine;

c) dacă S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale unde a fost depusă cererea are competență teritorială privind aprobarea transcrierii, în cazul cetățenilor care se legitimează cu pașaport sau titlu de călătorie; verificările se efectuează la structura de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P. de la ultimul loc de domiciliu declarat de solicitant.

(6) Documentele administrative emise de autoritățile străine, prezentate pentru înregistrarea în registrele de stare civilă române, precum și traducerile acestora, care sunt făcute la un notar public din străinătate, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) documentele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 05.10.1961 se apostilează;

b) documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/ acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supraregalizare, apostilare sau orice altă formalitate;

c) documentele care nu se regăsesc în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) sau b) se supraregalizează, în conformitate cu prevederile art.162 din Legea nr. 105/1992 cu modificările și completările ulterioare.

Art.73

(1) Cererea de transcriere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 33, se adresează primarului unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are domiciliul titularul certificatului/extrasului și se face în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor **art.72**.

(2) Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin împuternicit cu procură specială; în cazul în care părinții au domiciliu diferite în țară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naștere poate fi oricare din cele două primării pe raza cărora au domiciliul părinții minorului.

(3) Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinți au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a certificatelor de naștere se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinți în România, iar în cazul în care au avut domiciliu diferite, la ultimul domiciliu al unuia dintre părinți.

(4) Pentru cetățenii români cu vârsta peste 18 ani care au domiciliul în străinătate, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P., iar dacă nu au avut domiciliul în România, primarului sectorului 1 al mun. București, cu avizul prealabil al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a mun. București.

(5) Persoanele care redobândesc cetățenia română și fac această dovadă cu Certificat de depunere a jurământului de credință eliberat de Ministerul Justiției, depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la S.P.C.L.E.P./primăria unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, înainte de renunțarea la cetățenia română.

(6) În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferite în țară, la oricare din cele două primării pe raza cărora aceștia au domiciliul.

(7) În cazul transcrierii certificatului de deces, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, care are obligația să dispună verificări și la ultimul domiciliu al decedatului, sau primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.

(8) Persoanele care fac dovada cetățeniei române cu Certificatul de depunere a jurământului de credință eliberat de Ministerul Justiției depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la **D.S.C. - Sector 1**; persoanele care dobândesc cetățenia română și fac dovada domiciliului în România cu permis de ședere permanentă eliberat de O.R.I., vor adresa cererea de transcriere primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu, potrivit datelor înscrise în permisul de ședere.

Art.74

(1) Cererea de transcriere este însoțită de certificatul sau extrasul de stare civilă eliberat de autoritățile străine, în original, fotocopie și traducere legalizată, precum și, după caz, de următoarele documente;

a) fotocopii ale certificatelor de naștere și de căsătorie, fotocopii ale actului de identitate sau pașaportului, după caz;

c) declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români, sau numai a soțului cetățean român, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care, în certificatul/extrasul de căsătorie procurat din străinătate, nu se face referire la numele soților după căsătorie;

d) declarație din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului de naștere al copilului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.34, în cazul în care părinții acestuia au domiciliu diferite;

e) declarație din partea titularului actului sau a reprezentantului legal, că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.35.

(2) În cazul în care titularul certificatului sau extrasului de stare civilă ce urmează a fi transcris nu este în posesia niciunui document cu care să facă dovada cetățeniei române, întrucât a plecat din țară odată cu părinții, în perioada minorității sale, se efectuează verificări la D.G.P., iar în cazul în care solicitantul nu s-a născut în România, primăria competentă să transcrie certificatul efectuează verificări la D.G.P..

(3) În situația în care, la depunerea cererilor de transcriere a certificatelor sau extraselor procurate din străinătate, se stabilește că au intervenit modificări la numele și/sau prenumele titularului actului, față de documentele ce însoțesc cererea de transcriere, se solicită documentele necesare clarificării neconcordanțelor privind numele și/sau prenumele.

(4) Cererea pentru transcriere se depune și se soluționează după clarificarea neconcordanțelor.

(5) În situația în care se stabilește că în certificatul sau extrasul eliberat de autoritățile străine au fost înscrise date care sunt în neconcordanță cu cele înscrise în registrele de stare civilă române și R.N.E.P., transcrierea se va face după îndreptarea erorilor de către autoritățile străine emitente.

Art.75

(1) După înregistrare, cererea de transcriere se înaintează S.P.C.J.E.P., împreună cu referatul cu rezultatul verificărilor, din care să rezulte că nu mai există un alt act transcris sau reconstituit în registrele de stare civilă române, precum și cu documentele menționate la **art.73-74**.

(2) În cazul transcrierii certificatului de deces, verificările se vor referi atât la solicitant, cât și la decedat.

(3) După verificarea documentelor, S.P.C.J.E.P. restituie întreaga documentație, împreună cu avizul prealabil, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.36, S.P.C.L.E.P., respectiv primăriei unității administrativ-teritoriale unde a fost depusă cererea.

Art.76

(1) La primirea avizului de la S.P.C.J.E.P., ofițerul de stare civilă delegat prezintă primarului referatul însoțit de cererea de aprobare a transcrierii certificatului sau extrasului de stare civilă, potrivit modelului prevăzut de anexa nr. 37 și documentele menționate la **art. 73-74**.

(2) În baza aprobării cererii de transcriere, precum și a documentelor depuse de solicitant și a evidențelor proprii, ofițerul de stare civilă delegat întocmește actul de stare civilă și eliberează certificatul corespunzător persoanei îndreptățite.

(3) După înregistrarea actului de stare civilă, cererea solicitantului, referatul cu rezultatul verificărilor, avizat de către S.P.C.J.E.P., aprobarea primarului, procura autentică, fotocopia și traducerea legalizată a certificatului sau extrasului de stare civilă se păstrează în arhiva proprie a primăriei; originalul certificatului sau extrasului de stare civilă se restituie solicitantului.

(4) Este interzisă transcrierea certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate fără avizul prealabil al S.P.C.J.E.P. și fără aprobarea primarului.

Art.77

În cazul respingerii cererii de transcriere de către primar, ca urmare a avizului negativ dat de către S.P.C.J.E.P., documentele depuse se restituie solicitantului, comunicându-se motivul respingerii.

Art.78

Căsătoriile încheiate în străinătate și desfăcute prin divorț se înscriu numai prin mențiune, pe marginea actului de naștere; cererea, însoțită de certificatul sau extrasul de căsătorie, în original, fotocopie și traducere legalizată, precum și sentința de divorț, în original, fotocopie și traducere legalizată, autentificate conform prevederilor **art. 72**, se adresează primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de naștere și se înaintează, spre aprobare, D.E.P.A.B.D. .

Art.79

Este interzisă înscrierea mențiunilor primite din străinătate fără aprobarea D.E.P.A.B.D. .

Art.80

(1) Cetățenii români aflați în străinătate pot solicita înscrierea care îi privește, în registrele de stare civilă române de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României, a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, în cazul în care înregistrarea actului sau faptului de stare civilă a fost făcută în prealabil la autoritatea din statul de reședință; înscrierea se face cu aprobarea șefilor misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare, iar refuzul acestora se motivează.

(2) Cererea de înscriere în registrele de stare civilă române, prevăzută în anexa nr.33, se depune la misiunea diplomatică sau la oficiul consular de carieră al României din țara unde a fost făcută înregistrarea în prealabil, sau din țara aflată în circumscripția consulară respectivă.

(3) Cererea și declarația, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr.35, va fi însoțită de documentele prevăzute la **art.74**.

Art.81

Cererea se înregistrează într-un registru de intrare-ieșire special întocmit, înscriindu-se numărul pe aceasta. Dispozițiile privind transcrierea certificatelor și extraselor de stare civilă se aplică în mod corespunzător.

Art.82

(1) Înscrierea se face în aceleași registre în care se înregistrează în mod obișnuit actele sau faptele de stare civilă ale cetățenilor români petrecute în străinătate; la rubrica „mențiuni” se înscrie textul: „ACT ÎNSCRIS, în baza certificatului de _____ nr. _____ din _____, eliberat de autoritățile _____ și a aprobării șefului

misiunii diplomatice/oficiului consular, numărul _____ / _____ data”; rubricile privind „numărul” și „data” aprobării sunt cele din registrul de intrare-ieșire prevăzut la **art.81**.

(2) În baza actului de stare civilă, înscris în registrele de stare civilă române de la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României, se eliberează certificatul de stare civilă.

(3) Procedura înscrierii se aplică și certificatelor de stare civilă ale cetățenilor români înregistrate la autoritățile străine, anterior intrării în vigoare a prezentelor norme; înscrierea se face numai la misiunea diplomatică ce funcționează în statul care a emis certificatul/extrasul ce urmează a fi înscris.

Art.83

(1) Pentru înscrierea în registrele de stare civilă ale misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României a certificatelor de naștere, cererea va fi făcută de unul dintre părinți, de minorul care a împlinit vârsta de 14 ani, asistat de unul dintre părinți sau, după caz de tutore, ori prin împuternicit cu procură specială.

(2) Pentru înscrierea certificatelor/extraselor de căsătorie, cererea va fi făcută de soțul cetățean român, în nume propriu sau prin împuternicit cu procură specială; întocmirea actului se va face numai în condițiile în care s-a stabilit că soțul cetățean român are înscrise în registrele de stare civilă române toate modificările intervenite în statutul civil; dovada se face prezentând certificatul de naștere sau, după caz, de căsătorie, cu toate mențiunile înscrise, eliberat de autoritățile din țară.

(3) Pentru înscrierea certificatelor/extraselor de deces, cererea va fi făcută de unul dintre membrii familiei sau de către o altă persoană îndreptățită.

(4) Procura specială trebuie să fie apostilată sau legalizată de autoritatea competentă, conform practicii locale.

Art.84

(1) Cetățenii ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate în localități care au aparținut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, pot solicita, potrivit legii, întocmirea actelor de stare civilă la S.P.C.L.E.P sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are domiciliul solicitantul, pe baza extrasului de pe actul de stare civilă ce se găsește în păstrarea serviciilor județene/a municipiului București ale Arhivelor Naționale.

(2) Transcrierea extraselor prevăzute la alin.(1) se face cu aprobarea primarului, în condițiile prezentei metodologii.

CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA MENȚIUNILOR ÎN REGISTRELE DE STARE CIVILĂ

Secțiunea 1 Despre mențiuni

Art.85

Pe marginea actelor de naștere, de căsătorie și de deces se înscriu, după caz, mențiunile prevăzute în anexa nr. 38; în situația în care, pentru operarea unei mențiuni, nu există text corespondent în anexa nr. 38, aceasta se înscrie cu avizul D.E.P.A.B.D..

Art.86

(1) Ofițerul de stare civilă care înregistrează acte de stare civilă, care atrag după sine efectuarea de mențiuni pe alte acte de stare civilă, trimite comunicări de mențiuni, pentru a fi operate pe marginea actelor de naștere, exemplarul I.

(2) În cazul în care exemplarul I al actelor de naștere, de căsătorie sau de deces ale unei persoane au fost întocmite și se află în păstrarea aceluiași S.P.C.L.E.P sau a aceleiași primării, ofițerul de stare civilă operează mențiunea corespunzătoare pe marginea acestora, după care întocmește și trimite comunicarea de

mențiune la structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. sau, după caz, D.G.E.P.M. București - D.S.C. , care are în păstrare registrele de stare civilă, exemplarul II.

Art.87

Ofițerul de stare civilă care primește dispoziții administrative, sentințe judecătorești sau declarații de recunoaștere a unor copii născuți în afara căsătoriei, care atrag efectuarea de mențiuni, operează, pe marginea actului de stare civilă din exemplarul I al registrului, mențiunea respectivă, apoi întocmește și trimite comunicare de mențiune structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. sau, după caz, D.G.E.P.M. București - D.S.C., respectiv serviciilor județene/a municipiului București ale Arhivelor Naționale, în situația în care acestea din urmă au în păstrare registrele de stare civilă, exemplarul II.

Art.88

Comunicările de mențiuni pentru registrele de stare civilă, exemplarele I și II, se întocmesc pe formularele prevăzute în anexa nr.39 și se expediază, în termen de 10 zile, cu respectarea următoarelor reguli:

a) pe documentele primare, care au stat la baza înregistrărilor, se înscrie următorul text: „Trimis comunicare de mențiune la, cu nr. din” și se semnează;

b) formularul se semnează de către ofițerul de stare civilă, după care se aplică sigiliul și se completează cu numărul sub care s-a înregistrat comunicarea de mențiune.

Art.89

(1) Ofițerul de stare civilă care primește comunicarea de mențiune o înregistrează în registrul de intrare-ieșire, după care operează mențiunea pe exemplarul I al registrului de stare civilă; pe comunicare se înscrie următorul text: „Operat mențiunea, numărul actului/anul, data operării, semnătura ofițerului de stare civilă”; efectuarea înscrierii mențiunii se consemnează în registrul de intrare-ieșire, prin înscrierea următorului text: „Operat mențiunea, actul numărul/anul”.

(2) După înscrierea mențiunii pe exemplarul I al registrului cu acte de stare civilă, se trimite comunicare de mențiune la structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București – D.S.C. care are în păstrare exemplarul II al registrului.

(3) În cazul în care exemplarul II al registrului nu a fost predat, nefiind încheiat, operarea mențiunii se face și în acesta, iar comunicarea se trimite structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., respectiv D.G.E.P.M. București – D.S.C., pentru arhivare.

(4) În situația în care exemplarul I al registrului de stare civilă este distrus sau pierdut, comunicările de mențiune se expediază pentru a fi operate pe exemplarul II al registrului; în comunicare se face mențiunea că pe actul de stare civilă exemplarul I nu s-a operat, registrul fiind distrus sau pierdut.

(5) În cazul în care lipsește și registrul de stare civilă exemplarul II, despre aceasta se menționează pe comunicare, după care se arhivează în dosarul pentru comunicări neoperabile, până la reconstituirea actului.

Art. 90

Comunicările de mențiuni se arhivează, după înscrierea acestora pe exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă; pentru mențiunile neoperabile se ține o evidență separată.

Art.91

(1) Ofițerul de stare civilă care constată că datele de stare civilă din comunicarea de mențiune nu corespund cu cele din actul pe care urmează a se înscrie mențiunea, restituie, motivat, comunicarea primăriei de la care a primit-o.

(2) La primirea adresei de restituire a comunicării, pentru mențiunea ce nu poate fi înscrisă pe actul de stare civilă indicat, ofițerul de stare civilă verifică actul întocmit, pentru a stabili dacă nu a fost greșit completată comunicarea.

(3) În cazul în care ofițerul de stare civilă constată ca s-a comis o greșeală în completarea comunicării de mențiune, se trimite o nouă comunicare, cu datele exacte.

(4) Când ofițerul de stare civilă constată că în completarea comunicării de mențiune nu s-au comis greșeli, acesta face verificări pentru stabilirea cauzei neconcordanțelor și pentru clarificarea situației.

(5) Dacă, în urma verificărilor făcute, nu s-a stabilit cauza neconcordanțelor, documentația rezultată se înaintează S.P.C.J.E.P., pentru extinderea verificărilor.

Art.92

În cazul în care se constată că mențiunile nu s-au efectuat în termenele legale, acestea se efectuează din oficiu, pe baza înregistrărilor existente în registrele de stare civilă sau se solicită comunicările de mențiuni autorităților emitente.

Art.93

(1) Atunci când se primesc, direct din străinătate, comunicări de mențiuni, acestea se operează numai cu aprobarea D.E.P.A.B.D., cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (2).

(2) Înscrierea în actele de stare civilă a unor hotărâri străine, care se referă la statutul civil al cetățenilor români, se face după recunoașterea hotărârii străine de către tribunalul competent a soluționa cererea de recunoaștere, respectiv tribunalul de pe raza județului unde își are sau a avut domiciliul persoana interesată, fără avizul D.E.P.A.B.D.; cererea se depune la S.P.C.L.E.P sau, după caz, la primăria competentă și va fi însoțită de hotărârea străină și traducerea acesteia, în fotocopie, hotărârea prin care s-au recunoscut pe teritoriul României efectele hotărârii străine, definitivă și irevocabilă, în original, precum și orice alte documente necesare înscrierii mențiunii.

(3) În situațiile în care hotărârile străine sunt recunoscute, potrivit legii, de plin drept în România, cererea persoanei interesate se trimite, pentru avizare, la D.E.P.A.B.D., de către primăria competentă, însoțită de actul original, fotocopie și traducerea legalizată a acestuia, în limba română, legalizată conform prevederilor **art.72**.

(4) Mențiunile trimise de D.E.P.A.B.D. se operează așa cum au fost formulate în comunicarea scrisă, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr.40.

Art.94

Pentru registrele de stare civilă pe care le au în păstrare, serviciilor județene/a municipiului București ale Arhivelor Naționale le revin atribuțiile, prevăzute în Capitolul III „Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă”.

Secțiunea a 2-a

Înscrierea recunoașterii sau stabilirii filiației

Art.95

Înscrierea mențiunii de stabilire a filiației pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie și de deces se face din oficiu sau la cererea celui interesat, în baza actului de recunoaștere sau a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

Art.96

(1) Recunoașterea făcută la înregistrarea nașterii sau ulterior, de tatăl copilului născut în afara căsătoriei, se face după cum urmează:

a) prin declarația scrisă, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr.41, dată în fața ofițerului de stare civilă;

b) prin înscris autentic, în fața notarului public sau a instanței judecătorești;

c) prin testament.

(2) Declarația de recunoaștere a unui copil din afara căsătoriei, autentificată, se poate depune, după înregistrarea nașterii, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de domiciliu, care o va trimite la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de naștere al celui recunoscut, pentru a se face mențiunea de recunoaștere pe marginea actului respectiv; declarația de recunoaștere făcută de un cetățean străin se depune, personal sau prin împuternicit cu procură specială, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de naștere al celui recunoscut.

- (3) În cazul recunoașterii prin testament, persoana interesată depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de domiciliu o copie legalizată, în extras, a testamentului, cuprinzând textul prin care se face recunoașterea; dispozițiile alin. (2) se aplică în mod corespunzător.
- (4) Mențiunea de recunoaștere poate fi înscrisă și din oficiu, în baza comunicării biroului notarial care a efectuat autentificarea declarației sau a testamentului.

Art.97

- (1) Înscrierea hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile, privind stabilirea paternității, contestarea recunoașterii, încuviințarea purtării numelui sau de tăgăduire a paternității ori contestarea filiației față de mamă se face, la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe marginea actului de naștere al titularului acestuia.
- (2) În situația în care, ulterior, prin hotărâre definitivă și irevocabilă, s-a încuviințat purtarea numelui de familie al părintelui față de care s-a stabilit filiația, mențiunea se înscrie și pe actele de naștere ale copiilor minori ai acestuia, iar în cazul copiilor majori numai la cererea acestora.
- (3) După operarea mențiunii de recunoaștere, de contestare a recunoașterii, de stabilire a filiației sau de tăgăduire a paternității ori de contestare a filiației față de mamă, se retrage certificatul de naștere și se eliberează alt certificat, cu noile date de stare civilă.

Secțiunea a 3-a

Înscrierea adopției, a anulării sau a desfacerii adopției

Art.98

- (1) În cazul adopției, de către cetățeni români cu domiciliul în țară, se întocmește un nou act de naștere, de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în raza căreia se află domiciliul adoptatului, ori sediul instituției de ocrotire în îngrijirea căreia se găsește adoptatul.
- (2) În situația în care adoptatorii sunt cetățeni străini, ori cetățeni români cu domiciliul sau reședința în străinătate, noul act de naștere se întocmește de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale de la domiciliul celui adoptat sau pe raza căreia se află sediul instituției de ocrotire, în cazul copiilor aflați în îngrijirea acesteia.
- (3) Dacă adoptatul este cetățean român cu domiciliul în străinătate, noul act de naștere se întocmește de către D.S.C. - Sector 1.
- (4) În noul act de naștere întocmit, rubrica „locul nașterii” se completează cu denumirea unității administrativ-teritoriale unde își are sediul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unde se întocmește actul, iar rubricile privind părinții se completează cu numele și prenumele adoptatorilor.
- (5) În toate cazurile, se retrage certificatul de naștere inițial și se expediază, spre anulare, emitentului.
- (6) După întocmirea noului act de naștere, se trimite comunicarea de mențiune S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale unde a fost înregistrat primul act de naștere al celui adoptat, care, după operarea mențiunii, la rubrica „certIFICATE ELIBERATE”, înscrie următorul text: „NU SE VA MAI ELIBERA NICIUN CERTIFICAT”.
- (7) Adopțiile cu efecte restrânse, aprobate anterior adoptării Ordonanței de urgență a Guvernului nr.25/1997 cu privire la adopție, se înscriu în baza deciziilor fostelor comitete executive ale consiliilor populare și a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, din oficiu sau la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe marginea actului de naștere al celui adoptat și, după caz, pe actul de căsătorie.

Art. 99

La întocmirea noilor acte de naștere, ca urmare a adopției, se ține seama de următoarele:

- a) pentru întocmirea actului de naștere ca urmare a adopției sunt necesare următoarele documente: hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a încuviințat adopția, actele de identitate sau pașapoartele părinților adoptatori, certificatul de căsătorie al adoptatorilor, după caz;

b) dacă persoana care adoptă este căsătorită cu mama firească a adoptatului, respectiv cu tatăl firească, rubrica din actul de naștere privind „numele de familie al mamei”, respectiv „numele de familie al tatălui”, se completează cu numele de familie obținut prin căsătorie;

c) dacă persoana care dorește să adopte este căsătorită, în noul act de naștere se completează numai rubricile privind pe tata/mama, iar rubricile referitoare la celălalt părinte nu se completează; dacă, ulterior, celălalt soț adoptă, se întocmește un nou act de naștere;

d) în cazul în care adopția este făcută de o persoană necăsătorită, rubrica privind tatăl/mama copilului se completează cu numele și prenumele celui care a adoptat;

e) dacă cei care adoptă sunt căsătoriți și poartă nume diferite în căsătorie, numele de familie al copilului va fi cel stabilit prin sentința judecătorească de încuviințare a adopției.

Art.100

(1) Adopțiile încuviințate în străinătate, privind persoane ale căror acte de naștere și, după caz, de căsătorie sunt înregistrate în România, se înscriu numai prin mențiune, dacă la data încuviințării adopției acestea nu aveau cetățenie română, în conformitate cu prevederile art.166 din Legea nr.105/1992, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adopțiile încuviințate în străinătate, privind cetățenii români, se înscriu prin întocmirea unui nou act de naștere la D.S.C. - Sector 1, în condițiile prevederilor **art.93**.

(3) Adopțiile înregistrate la alte oficii de stare civilă decât cel prevăzut la alin.(2) sunt și rămân valabile.

Art.101

Mențiunea privind adopția se înscrie, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, după caz, pe actul de căsătorie și pe actele de naștere ale copiilor săi minori; în cazul copiilor majori, se înscrie numai la cererea acestora.

Art.102

(1) Anularea sau desfacerea adopției, dispuse prin hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă, se înscrie prin mențiune.

(2) În aceste cazuri, pe actul de naștere întocmit în urma adopției, la rubrica "certificate eliberate", se înscrie textul „NU SE VA MAI ELIBERA NICIUN CERTIFICAT”.

(3) După operarea acestor mențiuni, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale care a înregistrat actul de naștere în urma adopției comunică despre anularea sau desfacerea adopției la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale unde a fost întocmit primul act de naștere, care, la rândul său, operează mențiunea pe marginea actului de naștere și anulează textul înscris la rubrica „certificate eliberate”, cu o linie orizontală trasată cu cerneală roșie; după efectuarea acestor operațiuni, actul de naștere întocmit anterior adopției rămâne valabil.

(4) Dacă, pe marginea actului de naștere întocmit în urma adopției, există mențiune de căsătorie, se comunică la locul înregistrării actului inițial și mențiunea de căsătorie, pentru a fi operată pe marginea acelui act; la locul înregistrării căsătoriei se comunică mențiunea, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 39.

Secțiunea a 4-a

Înscrierea divorțului, anulării ori încetării căsătoriei

Art.103

(1) Înscrierea divorțului se face din oficiu, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie, în baza hotărârii judecătorești, definitivă și irevocabilă, comunicată de instanța judecătorească; de asemenea, înscrierea divorțului se face și la cererea oricăruia dintre foștii soți, care depune copie legalizată de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă.

(2) Înscrierea divorțului pronunțat în străinătate, privind un cetățean român, se face numai după ce hotărârea străină, definitivă și irevocabilă, a fost recunoscută de către tribunalul competent, conform prevederilor art.166 și 170 din Legea nr.105/1992, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sentințele judecătorești de desfacere a căsătoriei, rămase definitive din perioada 1 martie 1948 - 7 octombrie 1966 și neînscrise sau neînregistrate, se înscriu, la cererea celor interesați, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie.

(4) Sentințele de divorț rămase definitive în perioada 8 octombrie 1966 - 31 iulie 1974, dacă nu au fost înscrise pe actele de căsătorie, la cererea soților care au obținut divorțul, în termen de 2 luni de la rămânerea lor definitivă, nu se vor lua în considerare, hotărârile rămânând fără efect.

(5) În cazul în care divorțul a fost pronunțat în străinătate, iar din sentința de divorț nu reiese numele pe care soții îl vor purta după divorț, se solicită declarații pe proprie răspundere din partea acestora, autentificate, sau numai a soțului care solicită înscrierea mențiunii de divorț, după caz, din care să rezulte numele pe care aceștia/acesta doresc/dorește să-l poarte în urma divorțului.

(6) Pentru înscrierea mențiunii privind divorțul, ofițerul de stare civilă, care primește hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă, înscrie pe actul de căsătorie mențiunea corespunzătoare, precum și pe cele de naștere, pentru situația în care S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale are în păstrare ambele acte de naștere ale foștilor soți; în caz contrar, trimite comunicări de mențiuni S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriilor unităților administrativ-teritoriale care păstrează exemplarul I al actelor de naștere ale foștilor soți.

Art.104

(1) Declararea nulității ori anularea căsătoriei se înscrie prin mențiune pe actul de căsătorie și pe cele de naștere ale foștilor soți, exemplarul I și II, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Comunicare de modificare pe actul de căsătorie în care s-a înscris mențiunea de divorț, de declarare a nulității sau de anulare a căsătoriei, se transmite, în termen de 10 zile la S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu, în vederea actualizării componentei locale a R.N.E.P.

(3) În adresa de înaintare se menționează, pe lângă datele de identificare a soților, domiciliul avut - atât la data încheierii căsătoriei, cât și la data pronunțării divorțului sau a anulării căsătoriei, precum și numărul hotărârii judecătorești, data și instanța care a pronunțat-o.

Art.105

Încetarea căsătoriei, prin decesul sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți, se înscrie prin mențiune pe actul de căsătorie și pe cel de naștere al soțului supraviețuitor, pe baza comunicării primite de la ofițerul de stare civilă care a înscris mențiunea de deces pe actul de naștere al decedatului; în același mod se înscriu și mențiunile privind anularea unei hotărâri declarative de moarte ori de rectificare a datei morții; comunicările de mențiuni se transmit în termen de 10 zile la S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu, în vederea actualizării componentei locale a R.N.E.P.

Secțiunea a 5-a

Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă

Art.106

(1) Cererea de schimbare a numelui se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului, în nume propriu, sau prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor **art. 72** ori prin împuternicire avocațială; în cazul cetățeanului român cu domiciliul în străinătate, cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în România, iar dacă nu a avut vreodată domiciliul în România la D.S.C. Sector 1- București.

(2) Copilul care a împlinit vârsta de 14 ani semnează cererea împreună cu părinții săi; în cazul în care aceasta este semnată numai de unul dintre părinți, celălalt părinte va da o declarație, în formă autentică, din care să rezulte că este de acord cu schimbarea numelui copilului.

(3) La primirea cererii de schimbare a numelui pe cale administrativă, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 42, ofițerul de stare civilă competent verifică dacă au fost depuse toate actele prevăzute de legea specială și, după caz, dovada privind scutirea de publicare a cererii în Monitorul Oficial al României, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 43.

(4) Când se constată că dosarul de schimbare a numelui este incomplet ori soluționarea acestuia necesită aplicarea altei proceduri, se restituie cu indicațiile corespunzătoare.

(5) Dacă cererea se încadrează în prevederile legale, în termen de 5 zile de la data primirii acesteia, ofițerul de stare civilă o înaintează, împreună cu toate actele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte documente depuse în susținere, structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. competent pentru efectuarea verificărilor.

(6) Rezultatul verificărilor, care se efectuează în termen de 30 de zile, se consemnează într-un referat, semnat de șeful S.P.C.L.E.P.; referatul va cuprinde date referitoare la statutul civil al persoanei, proveniența numelui actual și a celui solicitat, motivele reale rezultate din verificări, precum și propuneri asupra oportunității aprobării sau respingerii cererii.

(7) Cererea de schimbare a numelui, împreună cu referatul prevăzut la alin. (6), actele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 41/2003, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, cu opozițiile, se înaintează de către S.P.C.L.E.P., către S.P.C.J.E.P./D.S.C. – București.

(8) S.P.C.J.E.P./ D.S.C. – București, prin structura de stare civilă/Direcția de Stare Civilă, verifică dacă sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de lege și, după analizarea temeiniciei cererii, precum și a opozițiilor făcute, printr-un referat semnat de șeful serviciului/directorul executiv, propune, motivat, președintelui consiliului județean, respectiv primarului general al municipiului București, emiterea dispoziției de admitere sau de respingere a cererii de schimbare a numelui, în termen de 60 de zile de la primirea dosarului.

(9) Dosarele incomplete se restituie S.P.C.L.E.P. pentru completare, iar cele care nu fac obiectul schimbării numelui pe cale administrativă se restituie, cu precizarea procedurii de urmat.

Art.107

(1) Copiile dispoziției de schimbare a numelui de familie sau prenumelui, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr.44, primite de la autoritatea care a încuviințat schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui, se păstrează de S.P.C.L.E.P., respectiv de primăria unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, timp de 60 de zile, socotite de la data aducerii la cunoștința acestuia, urmând ca, în caz de neprezentare, să fie restituite organului emitent.

(2) După înștiințarea persoanei care a solicitat schimbarea numelui și/sau prenumelui privind emiterea dispoziției de aprobare a cererii, se solicită acesteia:

a) certificatele de naștere, de căsătorie, precum și cele de naștere ale copiilor minori, în original;

b) dovada achitării taxei de schimbare a numelui;

c) cereri individuale prin care se solicită certificatele de stare civilă, potrivit schimbării de nume obținute prin dispoziție.

(3) Un exemplar al dispoziției de aprobare se înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea actualizării evidenței schimbărilor de nume pe cale administrativă; pentru cazurile de respingere a cererilor nu se transmit copiile dispozițiilor la D.E.P.A.B.D..

Art.108

La depunerea actelor prevăzute la **art.107 alin. (2)**, se procedează astfel:

a) se retrag certificatele de stare civilă completate cu numele sau prenumele care au fost schimbate;

b) se înmânează solicitantului copia dispoziției de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, iar dovada de primire, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr.45, împreună cu dovada achitării taxei de schimbare a numelui, se înaintează la S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M București – D.S.C.;

c) se trimite câte o copie a dispoziției de schimbare a numelui de familie sau prenumelui S.P.C.L.E.P sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale a locului de naștere, de căsătorie și, după caz, de naștere a copiilor minori, pentru înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă respective; concomitent, pe baza cererii lor, se solicită certificate de naștere sau de căsătorie, după caz, iar certificatele de stare civilă retrase se anulează;

d) la primirea certificatului de stare civilă, acesta se înmânează solicitantului, iar cartea de identitate se anulează prin tăierea colțului în care este înscris termenul de valabilitate, titularul fiind informat cu privire la obligația prezentării la S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu, în termen de 15 zile, pentru a solicita

eliberarea unui nou act de identitate; dacă actul de identitate retras este o carte de identitate provizorie sau un buletin de identitate, acestea se anulează prin aplicarea ștampilei cu următorul conținut: „Schimbat numele de familie/prenumele din în Actul de identitate va fi schimbat până la data de”.

Art.109

S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale locului de naștere sau de căsătorie care primește dispoziția de aprobare a schimbării numelui și/sau prenumelui și adresa prin care se solicită certificatul de stare civilă efectuează, pe marginea actului respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau prenumelui, după care completează un nou certificat, pe care îl trimite, în termen de 3 zile, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului.

Art.110

(1) Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui se face pe actul de naștere și după caz, de căsătorie al persoanei căreia i s-a admis schimbarea numelui, la cererea acesteia.

(2) În cazul în care persoana care și-a schimbat numele de familie și/sau prenumele are copii minori, dar nu a solicitat și schimbarea numelui de familie al acestora, se va opera mențiunea despre schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui părintelui pe actele de naștere ale acestora, întocmindu-se și comunicările de modificări pentru mențiuni în evidența persoanelor; dacă persoana care și-a schimbat numele de familie și/sau prenumele are copii cu vârsta de peste 18 ani, operarea mențiunii se face numai la cererea acestora, cu aprobarea S.P.C.J.E.P/D.G.E.P.M. București – D.S.C.; pentru deciziile emise până la data de 31.03.2005, operarea mențiunii se face cu aprobarea D.E.P.A.B.D..

Art.111

Pentru înscrierea mențiunii de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, la cererea persoanei în cauză, se pot înmâna acesteia documentele prevăzute la **art.108 lit. c)**, după ce în prealabil se îndeplinesc procedurile prevăzute la **art.108 lit. a) și b)**; la prezentarea adresei, ofițerul de stare civilă operează, pe actul respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau prenumelui, după care eliberează certificatul de stare civilă.

Art.112

(1) Deciziile de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, emise de Ministerul Justiției până la 31 decembrie 1950, precum și sentințele judecătorești prin care s-a încuviințat redobândirea numelui, ce nu au fost înregistrate și pentru care se solicită înscrierea, se trimit D.E.P.A.B.D., pentru încuviințarea înscrierii mențiunii.

(2) În cazul în care se solicită copii ale deciziilor de schimbare de nume și/sau de prenume, emise până la data de 31.03.2005, cererile se trimit la D.E.P.A.B.D., însoțite de timbrul fiscal corespunzător.

(3) În cazul în care se solicită copii de pe dispoziția de schimbare de nume și/sau prenume, emisă începând cu data de 01.04.2005, cererile respective se depun la serviciul de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. emitent.

Art.113

(1) Schimbarea numelui de familie dobândit prin căsătorie, ca urmare a unei decizii/dispoziții administrative sau ca urmare a modificării intervenite în străinătate nu are efect asupra numelui de familie dobândit la naștere.

(2) Pentru persoanele căsătorite/divorțate care și-au păstrat, în urma căsătoriei/divorțului, numele de familie dobândit la naștere, decizia/dispoziția emisă ca urmare a schimbării numelui pe cale administrativă se înscrie pe marginea actului de naștere și nu are efect asupra numelui de familie, al titularului actului, dobândit la naștere;

(3) Dovada schimbării numelui/prenumelui pe cale administrativă se face atât cu decizia/dispoziția, cât și cu certificatul de naștere, eliberat cu mențiuni.

Art.114

După operarea mențiunii de schimbare a numelui pe marginea actelor de stare civilă, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria unității administrativ-teritoriale care operează mențiunea transmite comunicări Direcției Cazier Judiciar - Statistică și Evidențe Operative din cadrul I.G.P.R, D.G.P. și Direcției Generale a Finanțelor Publice Județene/a mun. București a locului de domiciliu.

Secțiunea a 6-a

Înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/pre numelui cu ortografierea limbii materne

Art.115

(1) Persoana al cărei nume de familie sau prenume a fost înregistrat în actele de stare civilă tradus în altă limbă decât cea maternă ori cu ortografia altei limbi poate cere înscrierea - prin mențiune pe marginea acestor acte - a numelui de familie ori a pre numelui retransmis, sau cu ortografia limbii materne, atât la rubricile privind pe titular, cât și la cele privind pe părinții săi.

(2) Cererea se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ - teritoriale de domiciliu ori direct S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei care are în păstrare actul de stare civilă.

(3) Cererea pentru înscrierea mențiunii se aprobă, prin dispoziție, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.60, de către primarul unității administrativ-teritoriale, care are în păstrare registrele.

(4) Efectele aprobării se extind asupra copiilor minori și asupra celui alt soț, dacă au nume de familie comun, numai dacă acesta din urmă își dă consimțământul.

(5) Dacă soții nu se înțeleg cu privire la extinderea efectelor aprobării asupra copiilor minori, se procedează conform **art.30 alin.(8)**.

Art.116

(1) Pe baza aprobării, se efectuează mențiune pe marginea actului de stare civilă și se eliberează un nou certificat, iar cel eliberat anterior se reține și se anulează.

(2) Dacă ofițerul de stare civilă nu poate stabili cu certitudine traducerea sau ortografierea în limba maternă, cere solicitantului să prezinte o traducere sau o ortografiere oficială, autentificată de notarul public.

Secțiunea a 7-a

Înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau pre numelui intervenite în străinătate

Art.117

(1) Schimbarea numelui și/sau a pre numelui intervenită în străinătate, privind persoanele ale căror acte de naștere și de căsătorie sunt înregistrate în România, se înscrie prin mențiune pe marginea actelor de stare civilă, cu respectarea prevederilor **art.93**.

(2) Documentele administrative sau judecătorești în baza cărora s-a dispus schimbarea numelui de familie sau a pre numelui în străinătate sunt supuse condițiilor de legalizare/supralegalizare prevăzute la **art.72**.

(3) Cererea de înscriere a mențiunii se depune la S.P.C.L.E.P., sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul pe marginea căruia urmează să se opereze mențiunea de schimbare de nume și/sau prenume, în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor **art.72** din prezenta metodologie sau prin împuternicire avocațială, și este însoțită de următoarele documente:

a) documentul de schimbare a numelui și/sau pre numelui, emis de autoritățile străine, în original și fotocopie;

b) traducerea legalizată a documentului, în original și fotocopie;

c) fotocopia certificatului de naștere și/sau de căsătorie al persoanei pentru care se solicită înscrierea mențiunii;

d) fotocopia pașaportului emis de autoritățile române sau, după caz, străine, al persoanei reprezentate.

Art. 118

(1) Cetățenii români aflați în străinătate în al căror statut civil a intervenit una din modificările referitoare la divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume - în cazul când schimbarea s-a făcut în baza unei hotărâri judecătorești pronunțate în unul din statele membre ale Uniunii Europene sau într-unul din statele cu care România are încheiate tratate/convenții/acorduri de asistență juridică, sau hotărâri judecătorești care sunt recunoscute în prealabil de către tribunalul competent din țară, pot depune, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul de reședință, cerere însoțită de documentele justificative, în vederea înscrierii în registrele de stare civilă române a schimbărilor intervenite în statutul lor civil.

(2) Când schimbarea numelui și/sau prenumelui se face în baza unui document administrativ, acesta, alături de celelalte documente prevăzute la **art.117 alin.(3)**, se anexează, în fotocopie legalizată de către misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul de reședință, în vederea înscrierii mențiunii.

(3) La înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui de familie intervenite în străinătate precum și la eliberarea certificatelor de stare civilă titularilor actelor se aplică prevederile art. 113 alin. (1) și (2).

(4) M.A.E.-D.G.A.Co. trimite D.E.P.A.B.D. cererea, însoțită de întreaga documentație, cu privire la înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă.

(5) D.E.P.A.B.D. avizează înscrierea mențiunilor, procedează la procurarea certificatelor sau extraselor de stare civilă, după caz, și le transmite, prin M.A.E.-D.G.A.Co., care solicită titularului achitarea taxelor consulare aferente.

Secțiunea a 8-a Înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română

Art.119

(1) Mențiunile privind acordarea, redobândirea, retragerea sau renunțarea la cetățenia română, întocmite potrivit modelelor prevăzute în anexele nr.46, nr.47 și nr.48, se înscriu pe marginea actelor de stare civilă în baza comunicărilor trimise, de către D.E.P.A.B.D., structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. .

(2) În cazul în care mențiunile prevăzute la alin.(1) nu se pot înscrie, se restituie comunicarea, în termen de 3 zile, la D.E.P.A.B.D., arătându-se motivele pentru care nu s-a putut înscrie mențiunea.

(3) După efectuarea mențiunii în exemplarul II al registrului de nașteri și, dacă este cazul, și în cel de căsătorie, partea a doua a comunicării primite de la D.E.P.A.B.D. se trimite la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ - teritoriale care are în păstrare exemplarul I al actului de naștere.

(4) În cazul în care, pe actul de naștere - exemplarul I, există o mențiune privind căsătoria titularului, ofițerul de stare civilă are obligația de a întocmi comunicarea de mențiune, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.39, pe care o trimite S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale care are în păstrare exemplarul I al actului de căsătorie; după efectuarea mențiunii pe actul de căsătorie, ofițerul de stare civilă trimite comunicarea de mențiune la structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., pentru operarea mențiunii și în exemplarul II.

Art.120

(1) Ministerul Justiției trimite la D.E.P.A.B.D., la începutul lunii următoare celei în care persoanele în cauză au depus jurământul de credință, respectiv imediat după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a ordinului ministrului justiției prin care s-a aprobat renunțarea la cetățenia română, următoarele comunicări:

a) tabelul privind persoanele care au dobândit ori au redobândit cetățenia română, în condițiile prevăzute la art.8, art.9 și art.10 din Legea nr.21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) tabelul privind persoanele care au renunțat la cetățenia română, prin aprobarea renunțării la aceasta, în conformitate cu prevederile art.25 și art.27 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza datelor din registrele de stare civilă, referitoare la cetățenia română a titularului sau a părinților săi, nu se eliberează certificate sau adeverințe care să ateste cetățenia.

CAPITOLUL IV RECONSTITUIREA ȘI ÎNTOCMIREA ULTERIOARĂ A ACTELOR DE STARE CIVILĂ

Art.121

(1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr.49, se adresează primăriei unității administrativ - teritoriale competente să întocmească actul, în cazurile prevăzute de art.55 lit.a) și art.56 din Legea nr.119/1996, republicată.

(2) Cererea de reconstituire a unui act de stare civilă se adresează la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al persoanei interesate, în cazul prevăzut de art.55 lit.b), din Legea nr.119/1996, republicată.

(3) Actele reconstituite pot fi completate sau rectificate în cazuri temeinic justificate.

Art.122

(1) Ofițerul de stare civilă delegat sau personalul cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. care primește cererea o înregistrează și o prezintă împreună cu actele doveditoare depuse de solicitant și un referat motivat cuprinzând rezultatul verificărilor primarului unității administrativ-teritoriale, care este obligat să soluționeze cererea, cu avizul S.P.C.J.E.P. .

(2) În toate cazurile, ofițerul de stare civilă delegat sau personalul cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. stabilește dacă actul de stare civilă nu a fost întocmit sau dacă registrul de stare civilă a fost pierdut ori distrus, în totalitate sau în parte.

(3) Pentru punerea în aplicare a prevederilor alin.(2), ofițerul de stare civilă delegat sau personalul cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. verifică înregistrările din registrele de stare civilă curente, pe o perioadă de minimum 5 ani, înainte și după anul declarat de solicitant, precum și toate înregistrările speciale, începând cu anul 1949. După caz, se solicită verificări și în registrele de stare civilă speciale, exemplarul I, din perioada anilor 1951-1957, care au fost întocmite la fostele sfaturi populare raionale, aflate în păstrarea primăriilor unităților administrativ-teritoriale care au fost reședință de raion.

(4) Verificările se efectuează în exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă, iar rezultatul se consemnează într-un proces-verbal.

(5) În situația în care registrul de stare civilă se află în păstrarea serviciilor județene/a municipiului București ale Arhivelor Naționale, se solicită acestora să efectueze verificări în arhivele ce le dețin.

Art.123

(1) După semnarea dispoziției de către primar, întocmită potrivit modelelor prevăzute în anexele nr.50, nr.51 și nr.52, aceasta se comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la emitere; în caz de admitere, i se pune în vedere să solicite înregistrarea dispoziției.

(2) Dacă solicitantul sau o altă persoană interesată contestă dispoziția de respingere a cererii la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăria competentă, iar prin sentința definitivă și irevocabilă se admite cererea, ofițerul de stare civilă delegat din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale primește declarația cetățeanului, la care atașează o copie legalizată a sentinței judecătorești, procedând ca și în cazul în care cererea a fost admisă prin dispoziția primarului.

(3) Dispozițiile de admitere a cererii de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unor acte de stare civilă se înregistrează, pe baza declarațiilor scrise, în registrele de naștere, de căsătorie sau de deces, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale competente.

(4) În cazul prevăzut la art.55 lit. b) din Legea nr.119/1996, republicată, actul reconstituit se întocmește de ofițerul de stare civilă de la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de la primăria unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului.

(5) Dacă înregistrarea ulterioară urmează să se facă la un alt S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la altă primărie decât cea la care s-a primit cererea, ofițerul de stare civilă trimite declarația solicitantului, a cărui semnătură

o certifică după identificare, primăriei competente să întocmească actul; concomitent, se solicită certificatul de stare civilă și un exemplar al dispoziției de admitere a cererii.

Art.124

(1) În cazul cererilor cetățenilor străini sau ale persoanelor fără cetățenie care au domiciliul în România, adresate primăriilor unităților administrativ-teritoriale, referitoare la reconstituirea sau întocmirea ulterioară a unui act de stare civilă, ofițerul de stare civilă delegat sau personalul cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. care urmează a înregistra actul va efectua verificările prevăzute de **art. 122**.

(2) Structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. la care este arondată localitatea unde urmează a se înregistra actul de stare civilă stabilește dacă au fost efectuate verificările necesare, precum și dacă dosarul este constituit cu documentele justificative și procedează la confruntarea datelor din dosar cu cele obținute în urma verificărilor proprii; în baza acestora, întocmește referatul cu propuneri privind avizul ce urmează a fi comunicat de către S.P.C.J.E.P. la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale unde a fost înregistrată cererea, în vederea emiterii de către primar a dispoziției corespunzătoare.

CAPITOLUL V

ANULAREA, MODIFICAREA, COMPLETAREA SAU RECTIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ ȘI A MENȚIUNILOR ÎNSCRISE PE MARGINEA ACESTORA

Art.125

(1) Anularea, modificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.; în funcție de rezultatul verificărilor, se emit dispoziții de admitere sau de respingere.

Art.126

(1) În cazul anulării, modificării sau completării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, sesizarea instanței judecătorești se face de către persoana interesată, de structurile de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., ori de către parchet; cererea se soluționează de judecătoria în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau sediul acestora, pe baza verificărilor efectuate de către structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. de la domiciliul petentului și a concluziilor procurorului.

(2) Cererile de anulare, modificare sau completare a actelor de stare civilă formulate de cetățenii români cu domiciliul în străinătate și de cetățenii străini se adresează Judecătoriei Sectorului 1 al municipiului București, iar competența efectuării verificărilor revine structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. pe raza căruia aceștia și-au ales domiciliul pentru citare.

(3) Actul de sesizare a instanței judecătorești va fi însoțit de extrase de pe actul în cauză, exemplarele I și II, cu toate mențiunile existente în acestea.

Art.127

(1) Anularea se poate cere în cazul când:

- a) actul de stare civilă a fost întocmit într-un registru necorespunzător;
- b) actul nu trebuia întocmit la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria din cadrul unității administrativ - teritoriale respective;
- c) faptul sau actul de stare civilă nu există;
- d) nu s-au respectat prevederile legale la întocmirea actului de stare civilă;
- e) mențiunea a fost înscrisă pe alt act de stare civilă;
- f) mențiunea a fost înscrisă cu un text greșit.

(2) Anularea actului de stare civilă ori a unei mențiuni se face prin bararea acestora cu două linii, în diagonală, respectiv „X”, trasate cu cerneală roșie, și înscrierea, în rubrica „mențiuni”, a numărului și a datei hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, precum și a denumirii instanței care a pronunțat-o.

(3) Prin modificarea actelor de stare civilă se înțelege înscrierea unor mențiuni privitoare la statutul civil al titularului, așa cum sunt descrise în Capitolul III.

(4) Completările se înscriu, în întregime, cu cerneală roșie.

Art.128

(1) Verificările ce se efectuează în cazul anulării, modificării sau completării actelor de stare civilă sau/și a mențiunilor înscrise pe acestea trebuie să stabilească temeinicia cererii solicitantului; în acest scop, se verifică actul de stare civilă care face obiectul acțiunii, pentru a stabili dacă la întocmirea acestuia s-a comis o eroare și în ce constă aceasta, precum și actele de stare civilă ale petiționarului și, după caz, ale părinților săi, prezentate în motivarea cererii.

(2) În referatul prin care se comunică instanței judecătorești rezultatul verificărilor, se menționează în ce constă eroarea sau omisiunea, datele reale ce urmează a fi reținute în sentință sau procedura de urmat, în cazul în care cererea nu face obiectul anulării, modificării sau completării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea.

(3) Referatul cu rezultatul verificărilor se întocmește de șeful structurii de stare civilă și se semnează de șeful S.P.C.L.E.P. .

Art.129

(1) În cazul rectificării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, cererea întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr.53, însoțită de actele doveditoare, se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă ori la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului; cererea se soluționează în termen de 30 de zile, prin emiterea dispoziției prevăzute la **art.125 alin.(2)**; aceasta se comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la data emiterii.

(2) Ofițerul de stare civilă care primește cererea o înregistrează și o prezintă primarului, împreună cu actele doveditoare depuse de solicitant și un referat motivat cuprinzând rezultatul verificărilor, după ce în prealabil, referatul a fost avizat de către S.P.C.J.E.P..

(3) În situația în care cererea de rectificare a unui act de stare civilă se depune la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale de la domiciliul solicitantului, aceasta se înaintează, de îndată, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă.

(4) La primirea cererii și a documentelor justificative, ofițerul de stare civilă identifică actul de stare civilă care se solicită a fi rectificat și procedează conform alin.(2); după emiterea dispoziției prevăzută la **art. 125 alin.(2)**, o expediază, împreună cu certificatul de stare civilă, completat corect, ca urmare a rectificării actului, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei unității administrativ-teritoriale de la care a primit cererea.

(5) Ofițerul de stare civilă care primește dispoziția, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr.54, prin care s-a aprobat rectificarea actului, în vederea eliberării certificatului de stare civilă corespunzător, invită titularul, în termen de 48 de ore, pentru a-l ridica, pe bază de semnătură; certificatul de stare civilă anterior se retrage și se transmite instituției emitente, în vederea anulării și a efectuării mențiunii corespunzătoare pe marginea actului, la rubrica „certificate eliberate”.

(6) Actele de stare civilă, întocmite ca urmare a transcrierii/înscrierii în registrele de stare civilă române a certificatelor sau extraselor de stare civilă încheiate în străinătate, se rectifică numai în următoarele situații:

a) când eroarea se datorează autorităților locale străine care au înregistrat inițial actul și persoana interesată prezintă documentul eliberat de autoritățile străine, în condițiile prevederilor **art. 93**;

b) când eroarea se datorează ofițerului de stare civilă care a înscris/transcris actul;

c) când eroarea se datorează traducerii prezentate.

(7) Prevederile **art.128 alin. (1) și (2)** se aplică în mod corespunzător.

Art.130

- (1) Rectificarea unor rubrici din actul de stare civilă presupune îndreptarea unor erori materiale comise cu ocazia înregistrărilor de stare civilă și se face prin bararea textului greșit cu o linie orizontală și înscrierea, cu cerneală roșie, deasupra, a noului text.
- (2) La rubrica „mențiuni”, se înscrie numărul și data dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care a emis-o, precum și conținutul rectificării.
- (3) Dispoziția prevăzută la **art.125 alin.(2)** poate fi contestată la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială are sediul autoritatea emitentă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI ATRIBUIREA, ÎNSCRIEREA ȘI GESTIONAREA CODULUI NUMERIC PERSONAL

Art.131

- (1) La înregistrarea nașterii în registrele de stare civilă, persoanei fizice, cetățean român, i se atribuie un cod numeric personal, denumit în continuare C.N.P..
- (2) C.N.P. reprezintă un număr semnificativ ce individualizează o persoană fizică și constituie singurul identificator pentru toate sistemele informatice care prelucrează date cu caracter personal privind persoana fizică.
- (3) Atribuirea C.N.P. se face pe baza datelor înscrise în actul de naștere, referitoare la sex și la data nașterii.
- (4) C.N.P. atribuit unei persoane nu poate fi schimbat decât în cazurile în care se modifică, potrivit legii, datele despre sex și data nașterii, ori când a fost atribuit în mod eronat; la întocmirea unui nou act de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline, se preia C.N.P. atribuit anterior.

Art. 132

- (1) Modificarea C.N.P. atribuit sau înscris greșit în actele de stare civilă se face, la cererea persoanei în cauză sau a reprezentantului legal al acesteia ori din oficiu, numai cu avizul S.P.C.L.E.P. care arondează localitatea de domiciliu și cu aprobarea primarului.
- (2) Aprobarea se dă pe baza procesului-verbal de constatare a erorii, întocmit de ofițerul de stare civilă; la rubrica „mențiuni”, din actul de stare civilă, se înscrie numărul procesului-verbal și data efectuării mențiunii, aplicându-se ștampila cu noul cod, iar C.N.P. atribuit sau înscris greșit se anulează cu o linie orizontală.
- (3) Despre atribuirea unui nou C.N.P. se comunică S.P.C.L.E.P. de la locul de domiciliu al titularului, prin formularul „comunicare de modificare”, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 55.
- (4) Odată ce a fost atribuit unei persoane, C.N.P. rămâne al acesteia, neputând fi atribuit, ulterior, alteia, nici după decesul primei persoane.

Art. 133

- (1) C.N.P.-urile sunt generate și administrate, prin mijloace informatice, de către D.E.P.A.B.D., care emite și distribuie anual către S.P.C.J.E.P., D.G.E.P.M. București - D.S.C., precum și către M.A.E.-D.G.A.Co., listele cu C.N.P. precalculate, pentru anul în curs.
- (2) Ofițerii de stare civilă atribuie C.N.P. din listele emise și distribuite anual de către D.E.P.A.B.D., fiecărui punct de atribuire, prin intermediul S.P.C.J.E.P..
- (3) Pentru persoanele născute anterior anului în care se înregistrează nașterea, C.N.P. se atribuie din listele corespunzătoare anului de naștere, iar în cazul în care nu există această posibilitate, se solicită, prin S.P.C.L.E.P., de la structura teritorială a D.E.P.A.B.D. .

Art. 134

- (1) Odată cu întocmirea actului de naștere și completarea buletinului statistic al actului de naștere pentru „născuți vii”, se extrage din lista cu C.N.P. precalculate primul C.N.P. liber, corespunzător datei de naștere a persoanei și din grupa corespunzătoare sexului, care se va prelua integral în actul de naștere, certificatul de naștere, buletinul statistic și comunicarea de naștere, pentru înregistrarea în R.N.E.P. .

(2) În dreptul C.N.P. preluat din listă, se menționează numărul actului de naștere și anul înregistrării; C.N.P. atribuit se barează, în listă, cu o linie orizontală.

(3) Persoanelor prevăzute la alin.(1) li se atribuie C.N.P. numai dacă s-au născut vii, chiar dacă la data înregistrării nașterii nu se mai aflau în viață.

Art.135

(1) Cetățenilor români născuți în străinătate, C.N.P. li se atribuie astfel:

a) de către D.S.C. - Sector 1, pentru cei născuți în perioada 01.01.1980-31.12.2003, dacă nașterea a fost înregistrată la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare de carieră ale României din străinătate;

b) de către D.E.P.A.B.D., prin Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date și Evidența Persoanelor, la solicitarea structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., pentru persoanele născute în străinătate, înainte de 1980, ale căror acte de naștere au fost transcrise în registrele de stare civilă române; C.N.P.-ul atribuit se comunică primăriei unității administrativ-teritoriale/S.P.C.L.E.P. odată cu avizul prealabil privind transcrierea certificatului/extrasului de stare civilă;

c) de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale unde se transcrie actul de naștere, indiferent dacă este vorba despre un cetățean român cu domiciliul în țară sau despre un cetățean român cu domiciliul în străinătate.

(2) În actele și în certificatele de naștere întocmite pentru copiii născuți în străinătate, începând cu data de 01.01.2004, se înscrie C.N.P. din lista repartizată pentru fiecare misiune diplomatică și oficiu consular de carieră al României, înscriindu-se și în fila consulară ce se înaintează D.S.C. - Sector 1- București; în dreptul C.N.P. preluat din listă, care se barează cu o linie orizontală, se menționează numărul actului de naștere, anul înregistrării și numele copilului.

(3) În cazul înscrierii certificatelor de naștere în registrele de stare civilă române, pentru copiii născuți până la data de 31.12.2003, C.N.P. se atribuie de către D.S.C.- Sector 1- București, din listele cu C.N.P. precalculate repartizate acesteia, după primirea filelor consulare, din listele corespunzătoare anului de naștere.

(4) În cazul în care se constată că în certificatul de naștere al unui cetățean este înscris un C.N.P. identic cu al altei persoane, pentru păstrarea coerenței bazelor de date privind evidența persoanei, se păstrează C.N.P. pentru persoana posesoare de pașaport, permis de conducere, respectiv carte de identitate, iar pentru cealaltă persoană se solicită S.P.C.L.E.P. un alt C.N.P. .

Art. 136

(1) În situația în care numărul C.N.P. nu acoperă nevoile de atribuire pentru o anumită zi, se solicită C.N.P., în scris, prin S.P.C.L.E.P., de la structura teritorială a D.E.P.A.B.D. .

(2) C.N.P. atribuit potrivit alin. (1) se înscrie în locul corespunzător din lista cu C.N.P. precalculate.

Art.137

(1) La primirea listelor cu C.N.P. precalculate, ofițerul de stare civilă verifică dacă listele aparțin locului de atribuire și dacă acestea conțin toate codurile cuprinse în secvența repartizată.

(2) Listele cu C.N.P. precalculate, îndosariate pe ani, se înregistrează în mod obligatoriu și se păstrează timp de 100 de ani, luându-se măsuri de conservare și de asigurare a securității acestora de către ofițerul de stare civilă.

(3) În situația în care listele cu C.N.P. precalculate din anumiți ani au fost pierdute, acestea nu se mai retipăresc; dacă sunt persoane care solicită atribuirea de C.N.P. din anii pentru care nu mai există listele cu C.N.P. precalculate, acestea se obțin de la structura teritorială a D.E.P.A.B.D..

CAPITOLUL VII
ÎNREGISTRAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ ÎN CAZ DE
MOBILIZARE, RĂZBOI ORI PARTICIPARE LA MISIUNI
DE MENȚINERE A PĂCII SAU ÎN SCOP UMANITAR

Art.138

(1) În caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, actele și faptele de stare civilă ale militarilor și personalului civil din unitățile forțelor armate se înregistrează de ofițerii anume desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale sau, după caz, al ministrului administrației și internelor.

(2) Modalitățile de instruire a ofițerilor desemnați și de aprovizionare cu registrele de stare civilă necesare se stabilesc, prin protocol, de către Ministerul Administrației și Internelor, prin D.E.P.A.B.D și celelalte instituții care desfășoară activități prevăzute la alin.(1) .

Art. 139

Întocmirea actelor de stare civilă se face numai în situația în care în zona de acțiune a unității, subunității, detașamentului nu există:

- a) misiuni diplomatice;
- b) oficii consulare;
- c) autoritatea administrației publice locale a statului în a cărei rază administrativ-teritorială s-a produs nașterea, căsătoria sau decesul.

Art.140

(1) Registrul de stare civilă se vizează pentru deschidere și închidere de către ofițerul de stare civilă militar, potrivit modelelor prevăzute în anexa nr. 13 și 14.

(2) Regulile privind registrele de stare civilă sunt cele prevăzute în Capitolul II, Secțiunea 1.

Art.141

(1) Actele de naștere, de căsătorie și de deces se întocmesc într-un singur exemplar, cu respectarea regulilor prevăzute de prezenta metodologie.

(2) Despre actele și faptele de stare civilă înregistrate se face mențiune și în jurnalul acțiunilor de luptă.

(3) Dispozițiile **art.41** referitoare la înregistrarea căsătoriei, se aplică în mod corespunzător.

(4) Aprobările prevăzute la **art.31 alin.(1)**, **art. 44 lit.b)**, precum și dovada prevăzută la **art.59 alin.(2)** se dau și, respectiv, se eliberează de către comandantul unității din care face parte ofițerul de stare civilă militar.

Art.142

(1) Ofițerii de stare civilă militari încheie căsătorii între personalul militar și civil român și, în cazul în care convențiile internaționale sau legislația statului de reședință permit, între un cetățean român și un cetățean străin.

(2) Prin grija ofițerului de stare civilă militar, declarația de căsătorie va fi publicată, prin afișarea în extras, în ziua în care a fost primită, la locul special amenajat, prin grija sa.

(3) Căsătoria dintre personalul militar sau civil român și un cetățean străin este permisă numai în condițiile legii.

Art.143

Certificatele de naștere, de căsătorie și de deces se eliberează în condițiile prezentei metodologii.

Art.144

În cazul în care în unitățile militare participante la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar în străinătate nu există registre și certificate de deces, precum și cerneală specială, întocmirea actului de deces se face de către **D.S.C. - Sector 1**, în baza extrasului din jurnalul acțiunilor de luptă, a certificatului medical

constatator al decesului, a documentului de legitimare sau a declarației scrise a comandantului unității cu privire la identitatea persoanei decedate.

Art.145

- (1) În baza actelor de naștere și de căsătorie întocmite, se eliberează celor îndreptățiți adevărinite doveditoare; în cazul celor decedați, adevărinita se trimite familiei sau aparținătorilor.
- (2) Adevărinita va cuprinde, obligatoriu, rubricile prevăzute pentru modelul extraselor de naștere, de căsătorie sau de deces, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 56, 57 și 58, precum și unitatea din care fac parte, după caz, mama copilului, soții și, respectiv, defunctul.
- (3) În baza adevărințelor prevăzute la alin.(2) și a mențiunilor făcute în jurnalul acțiunilor de luptă al unității pot fi reconstituite actele de stare civilă pierdute sau distruse.

Art.146

- (1) Actele de stare civilă întocmite în afara teritoriului național se trimit în țară, lunar, părții sedentare, care le înaintează, de îndată, pe bază de adresă, **D.S.C. - Sector 1**.
- (2) Actele de stare civilă întocmite pe teritoriul național, în caz de mobilizare sau de război, se trimit, lunar, pe bază de adresă, la D.E.P.A.B.D. .
- (3) Actele prevăzute la alin.(1) se transcriu, prin copiere, fără altă formalitate, în registrele curente ale D.S.C. - Sector 1, care eliberează și certificate de stare civilă, la cererea persoanelor îndreptățite.
- (4) Actele menționate la alin. (2) se păstrează la D.E.P.A.B.D., până la încetarea mobilizării sau a stării de război, după care se trimit pentru transcriere, prin copiere, în registrele curente ale S.P.C.L.E.P sau, după caz, ale primăriei unității administrativ - teritoriale competente, astfel:
 - a) actul de naștere al copilului - la domiciliul copilului, stabilit în condițiile legii;
 - b) actul de căsătorie - la domiciliul soțului sau soției, după caz;
 - c) actul de deces - la ultimul domiciliu al defunctului.

CAPITOLUL VIII ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ

Art.147

- (1) Certificatele de stare civilă se eliberează, la cerere, persoanei îndreptățite, personal, prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor **art. 72**, pe baza înregistrărilor și a mențiunilor înscrise în registrele de stare civilă, inclusiv din registrele întocmite de parohii, din cele deținute de primării și de Arhivele Naționale.
- (2) Minorilor cu vârsta de peste 14 ani, care nu au avut niciodată act de identitate li se eliberează certificatul de naștere la cererea părinților sau a reprezentantului legal.
- (3) În cazul persoanelor majore neînregistrate la starea civilă, certificatul de naștere se eliberează în baza actului întocmit ca urmare a punerii în aplicare a hotărârii judecătorești, definitive și irevocabile, prin care s-a dispus înregistrarea tardivă a nașterii, la solicitarea structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. care a efectuat verificările în dosarul privind înregistrarea tardivă a nașterii.
- (4) Cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și cetățenilor străini ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în țară li se eliberează certificate pe baza pașaportului; dacă pașaportul este expirat, structura de stare civilă efectuează verificări la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., prin care se stabilesc datele cu care acesta este înscris în R.N.E.P.; eliberarea certificatului de stare civilă se face în baza acestor verificări și a pașaportului expirat sau a titlului de călătorie, după caz.
- (5) Dacă certificatul de stare civilă se solicită prin S.P.C.L.E.P. sau, după caz, prin primăria locului de domiciliu, obligația verificării identității persoanei revine personalului cu atribuții pe linie de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau primăriei unității administrativ-teritoriale care primește cererea.

Art.148

(1) Certificatele de stare civilă se completează în limba română ținând seama atât de datele care rezultă din cuprinsul actului din registrul de stare civilă, cât și de modificările ce decurg din mențiunile înscrise ulterior întocmirii acestuia.

(2) La completarea certificatelor de stare civilă, se respectă următoarele reguli:

a) la completarea numelui de familie, nu se ține seama de cuvintele scrise în paranteză sau de particulele „zis”, „recte” sau „născută”;

b) cuvintele „sir” și „von”, precum și titlurile de noblețe, gradele militare sau confesionale, aflate înaintea numelor de familie, nu vor fi preluate;

c) dacă în registrele de stare civilă sunt înscrise expresii ca „văduva lui Popescu Ion”, la completarea rubricii „numele de familie”, se înscrie numele de familie al femeii - respectiv „Popescu”, fără a se face altă mențiune;

d) în cazul când în actul de stare civilă nu este completată rubrica referitoare la numele de familie și prenumele unuia sau ale ambilor părinți, nu se completează nici rubricile corespunzătoare din certificatul de stare civilă;

e) în certificatele de stare civilă care se eliberează de pe acte de naștere întocmite în Transilvania, în perioada în care s-a aplicat legea străină, la rubrica „numele de familie al mamei”, în cazul copiilor născuți în timpul căsătoriei, se înscrie numele de familie al tatălui, întrucât, în astfel de cazuri, la rubrica „numele de familie al mamei”, se înscria în registru numele de familie anterior încheierii căsătoriei;

f) în certificatele de naștere care se eliberează celor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria părinților, la rubrica „numele de familie al mamei”, se înscrie numele de familie dobândit prin căsătorie;

g) rubricile din certificatul de stare civilă care nu se completează se barează cu o linie orizontală;

h) dacă nașterea s-a produs în străinătate, în rubrica „localitatea” se înscrie localitatea unde s-a născut, iar la rubrica „județul” se înscrie țara; în același mod se procedează și în cazul rubricilor „locul încheierii căsătoriei” și „locul decesului”; în rubrica „mențiuni” se înscrie, după caz, una dintre sintagmele: „ACT TRANSCRIS”, „ACT ÎNSCRIS” ori „ACT RECONSTITUIT”;

i) dacă într-un act de stare civilă datele sunt trecute sub forma 13/26 aprilie, respectiv data pe stil vechi și pe stil nou, în certificatul de stare civilă se înscrie, ca dată, cea de-a doua, respectiv 26 aprilie;

j) rubricile referitoare la locul nașterii, locul încheierii și înregistrării căsătoriei și la locul decesului, din certificatele de stare civilă, se completează cu denumirea actuală, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României; astfel se procedează și pentru completarea rubricilor referitoare la județ; în cazul municipiului București, în rubrica „municipiul”, se înscrie „București”, iar cuvântul „județ” se barează și se înscrie „sectorul”; completarea tuturor rubricilor din actele și certificatele de stare civilă se face cu respectarea întocmai a regulilor gramaticale stabilite de Academia Română; la rubrica privind emitentul se înscrie denumirea actuală;

l) certificatele de stare civilă se semnează de ofițerul de stare civilă, aplicându-se, pe locul însemnat cu literele „L.S.”, sigiliul stării civile, parafa ofițerului de stare civilă și semnătura acestuia.

Art.149

Seria și numărul certificatului, precum și data eliberării acestuia se înscriu, în actele de stare civilă, la rubrica „CERTIFICATE ELIBERATE”.

Art.150

(1) La eliberarea certificatelor cu mențiuni, rubricile se completează cu datele înscrise inițial în actele de stare civilă, iar mențiunile se reproduc întocmai; certificatele de stare civilă eliberate anterior se retrag și se anulează.

(2) Pentru stabilirea exactă a numelui copiilor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria ulterioară a părinților, se va ține seama de următoarele:

a) cei recunoscuți până la 10 iulie 1943 și nelegitimați prin căsătoria ulterioară a părinților poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui;

b) cei recunoscuți sau legitimați între 10 iulie 1943 - 31 ianuarie 1954 poartă numele celor care i-au recunoscut sau i-au legitimat;

c) cei recunoscuți, în localitățile din Ardealul de Nord, până la 6 martie 1945, dacă nu au fost și legitimați prin căsătorie, poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui.

(3) În certificatele de stare civilă nu se înscriu mențiuni referitoare la religia sau naționalitatea titularului/titularilor.

Art.151

(1) Cetățenilor străini sau persoanelor fără cetățenie care au domiciliul pe teritoriul României, ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în registrele române, li se eliberează certificate de stare civilă în aceleași condiții ca și cetățenilor români.

(2) Dacă titularul actului și-a schimbat numele și/sau prenumele în străinătate, iar această mențiune nu este înscrisă pe marginea actului, la cerere se anexează fotocopia pașaportului, precum și fotocopia și traducerea documentului din care să rezulte schimbarea de nume.

(3) La rubrica „mențiuni” din certificatul de stare civilă se înscrie, după caz, „titularul este cetățean” sau „soțul/soția este cetățean”.

Art.152

(1) Cererile privind eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor străini ale căror acte sau fapte de stare civilă s-au produs și s-au înregistrat în România, precum și ale cetățenilor români cu domiciliul sau cu reședința în străinătate se soluționează de către S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de primăria unității administrativ-teritoriale care păstrează registrele respective și, după caz, în conformitate cu prevederile art.11 alin.(5) și alin.(6) din Legea nr.119/1996, republicată, de către D.E.P.A.B.D..

(2) La primirea solicitării de la D.E.P.A.B.D., ofițerul de stare civilă identifică actul, completează certificatul de stare civilă, manual sau în sistem informatic, și îl expediază, de îndată, împreună cu un extras pentru uz oficial de pe actul respectiv, cu toate mențiunile existente pe marginea acestuia.

Art.153

(1) Persoanele care au domiciliul în alte localități decât cele în care sunt păstrate registrele de stare civilă și nu se pot deplasa personal pentru a obține certificatele de stare civilă pot depune cererea la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ –teritoriale în raza căreia își au domiciliul sau reședința, indicând unitatea administrativ - teritorială unde se găsește actul respectiv și datele de stare civilă, pentru identificarea acestuia.

(2) Ofițerul de stare civilă care primește cererea solicită, în termen de 3 zile, S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei care are în păstrare registrul de stare civilă să i se expedieze certificatul de stare civilă; acesta va fi trimis, în plic recomandat, în termen de 3 zile de la primirea cererii, trecând în act, la rubrica „certificate eliberate”, seria și numărul certificatului de stare civilă trimis.

(3) Ofițerul de stare civilă, care primește certificatul de stare civilă completat, invită solicitantul, în termen de 48 ore, pentru a-l ridica, sub luare de semnătură.

(4) Dacă, în urma invitațiilor făcute, solicitantul nu se prezintă, iar de la data primirii certificatului de stare civilă au trecut 3 luni, ofițerul de stare civilă restituie certificatul de stare civilă S.P.C.L.E.P. sau, după caz, primăriei emitente, în vederea anulării și a efectuării mențiunii despre aceasta pe marginea actului, la rubrica „certificate eliberate”.

Art.154

În cazul în care registrul este distrus parțial, neexistând posibilitatea completării certificatului de stare civilă solicitat, ofițerul de stare civilă solicită S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C. sau, după caz, serviciilor județene/a municipiului București ale/a Arhivelor Naționale, eliberarea unui extras pentru uz oficial, cu toate mențiunile, la primirea căruia întocmește certificatul de stare civilă.

Art. 155

În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civilă, persoanei îndreptățite i se eliberează, la cerere, un nou certificat, cu perceperea taxei legale de timbru; cererea pentru eliberarea noului certificat

trebuie să cuprindă, în mod amănunțit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 59.

Art.156

(1) Atât la primirea cererii, cât și la eliberarea certificatului de stare civilă, ofițerul de stare civilă este obligat să verifice identitatea persoanei care l-a solicitat, pe baza actului de identitate sau, după caz, documentul prevăzut la **art.42 alin.(3), (4), (5) și (6)**; actul de identitate trebuie să fie în termen de valabilitate.

(2) În situația în care S.P.C.L.E.P. care are în păstrare actul de stare civilă este același cu cel pe raza căruia persoana are domiciliul, aceasta va depune atât cererea pentru obținerea certificatului de stare civilă, cât și pentru eliberarea actului de identitate la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P.. Cererea privind eliberarea certificatului de stare civilă va fi transmisă structurii de stare civilă, spre competență soluționare. Certificatul de stare civilă, transmis în termen de 3 zile structurii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., va fi înmănat solicitantului odată cu cartea de identitate.

(3) În toate cazurile, pe cerere și pe cotorul certificatului de stare civilă, se trece seria și numărul documentului prin care s-a făcut legitimarea declarantului/solicitantului; pentru cazurile prevăzute la alin.(2) seria și numărul se completează după emiterea cărții de identitate.

Art.157

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ prezentate cu modificări, ștersături, adăugări sau neconcordanțe cu privire la datele înscrise în ele, se rețin de lucrătorii S.P.C.L.E.P. sau de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale și se trimit instituției emitente în vederea anulării și eliberării unui nou certificat de stare civilă.

Art.158

(1) Certificatul de naștere se eliberează titularului actului sau persoanei împuternicite cu procură specială, pentru persoanele de peste 18 ani posesoare de acte de identitate.

(2) Pentru minorii care nu au acte de identitate, precum și pentru cei puși sub interdicție, certificatul de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal.

(3) Dacă un copil este născut viu și a decedat până la data înregistrării nașterii, la cererea părinților, se eliberează certificatul de naștere, cu mențiunea „DECEDAT”, sau numai certificatul de deces.

(4) Certificatele de stare civilă se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială, autenticată conform prevederilor **art.72**.

Art.159

(1) Certificatul de căsătorie se poate elibera unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți.

(2) Pentru soțul supraviețuitor sau, în caz de divorț, pentru motive întemeiate, se pot elibera certificate de căsătorie, cu mențiunile corespunzătoare.

Art.160

(1) Certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.

(2) Este interzisă înscrierea cauzei decesului în certificatul de deces, prin mențiune.

Art.161

(1) Odată cu eliberarea certificatului de stare civilă scris cu ortografia limbii materne, ofițerul de stare civilă anulează cartea de identitate a titularului, prin tăierea colțului în care se află înscrisă perioada de valabilitate, punându-i în vedere să se prezinte, pentru preschimbarea acesteia, la S.P.C.L.E.P., în termen de 15 zile.

(2) Pentru posesorii de buletin de identitate sau de carte de identitate provizorie, ofițerul de stare civilă aplică ștampila cu următorul conținut: „Eliberat certificatul de stare civilă, în baza art.20 din O.G. nr.41/2003, cu numele de familie și prenumele Buletinul de identitate/cartea de identitate provizorie va fi preschimbat(ă) până la”, după care ofițerul de stare civilă delegat semnează, pune data și aplică ștampila.

Art.162

Cererile pentru procurarea de certificate de stare civilă din străinătate se soluționează de către M.A.E.-D.G.A.Co..

Art.163

(1) Ofițerul de stare civilă care întocmește actul de căsătorie sau de deces privind un cetățean străin trimite la D.E.P.A.B.D., în termen de 5 zile de la înregistrare, un extras pentru uz oficial.

(2) Pe extrasul prevăzut la alin.(1), ofițerul de stare civilă înscrie cetățenia celui în cauză și documentul în baza căruia a fost stabilită.

CAPITOLUL IX
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.164

(1) Conținutul și forma certificatelor de naștere, de căsătorie și de deces, precum și ale extraselor pentru uz extern – pentru mențiuni în acte de stare civilă -, care se transmit în străinătate, sunt prevăzute în anexele nr.1- 6.

(2) Principalele imprimare și formulare auxiliare folosite în domeniul stării civile, altele decât cele la care s-a făcut referire în prezenta metodologie, sunt prevăzute în anexele nr. 60-71.

Art.165

(1) S.P.C.L.E.P. și ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor unităților administrativ – teritoriale întocmesc buletinele statistice pentru născutul viu, pentru născutul mort, de căsătorie și de deces, în conformitate cu modelele și instrucțiunile de completare emise de Institutul Național de Statistică.

(2) Pentru actele de stare civilă întocmite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, buletinele statistice se întocmesc de către D.S.C. - Sector 1 - București.

Art.166

Anexele nr. 1-71 fac parte integrantă din prezenta metodologie.