

## ORDINUL

### MINISTRULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2011

#### privind procedura și cazurile de modificare și/sau suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor

Având în vedere prevederile art. 78 alin. (1) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor** emite următorul

#### **O R D I N :**

#### **Capitolul I Dispoziții generale**

##### **Aria de reglementare**

**Art. 1.** – Prevederile prezentului ordin reglementează procedura și cazurile de modificare și/sau suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor.

#### **CAPITOLUL II**

#### **Procedura și cazurile de modificare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor**

##### **Secțiunea 1**

##### **Modificarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor**

##### **Modalitățile de modificare a raporturilor de serviciu**

**Art. 2.** – Raporturile de serviciu ale polițiștilor se pot modifica prin:

- a) delegare;
- b) detașare;
- c) participare la misiuni internaționale;
- d) transfer;
- e) mutare;
- f) împuternicire pe o funcție de conducere;
- g) punere la dispoziție.

##### **Secțiunea a 2-a Delegarea**

##### **Condițiile delegării**

**Art. 3.** – (1) Delegarea reprezintă exercitarea temporară de către polițist a unor activități corespunzătoare atribuțiilor de serviciu, în afara locului său de muncă, în interesul unității în care este încadrat.

(2) Prin excepție de la alin. (1) delegarea se poate realiza și în interesul structurii ierarhic superioare.

#### **Durata delegării**

**Art. 4.** Delegarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-o perioadă de 12 luni și se poate prelungi numai cu acordul scris al polițistului, pentru perioade succesive de maximum 60 de zile calendaristice.

#### **Procedura delegării**

**Art. 5. – (1)** În urma identificării activităților a căror îndeplinire se poate realiza prin delegare, procedura delegării se inițiază de către șeful unității în care este încadrat polițistul, sau, după caz, de către șeful structurii ierarhic superioare în interesul căreia se realizează delegarea, la propunerea șefului nemijlocit, respectiv a șefului compartimentului din cadrul structurii ierarhic superioare în beneficiul căruia se realizează delegarea.

(2) În vederea delegării, șeful nemijlocit, respectiv șeful compartimentului din cadrul structurii ierarhic superioare, propune polițistul care urmează să fie delegat șefului unității, respectiv șefului structurii ierarhic superioare, printr-o Notă de prezentare, care trebuie să cuprindă cel puțin mențiuni privind scopul delegării, unitatea/structura la care se realizează delegarea, durata delegării și atribuțiile polițistului pe perioada delegării.

(3) Șeful unității, respectiv șeful structurii ierarhic superioare decide, în urma analizei propunerii în ședința de conducere, asupra oportunității delegării, după exprimarea acordului șefului unității în care polițistul urmează să fie delegat. În situația în care delegarea se realizează în interesul structurii ierarhic superioare, delegarea polițistului se realizează cu acordul șefului unității în care polițistul este încadrat.

(4) Decizia privind delegarea se aduce la cunoștința polițistului, prezentându-i-se totodată și situațiile în care acesta poate refuza delegarea.

(5) Delegarea se dispune prin dispoziție/ordin emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane și se comunică polițistului, sub semnătură.

(6) Pe perioada delegării polițistul își desfășoară activitatea în unitatea/structura în care a fost delegat și îndeplinește atribuțiile stabilite pentru perioada delegării de către unitatea în care este încadrat, respectiv de către structura ierarhic superioară în interesul căreia se realizează delegarea.

#### **Prelungirea delegării**

**Art. 6.-** Dacă motive obiective impun prelungirea delegării peste termenul stabilit inițial, emiterea dispoziției/ordinului de prelungire a delegării se realizează numai după parcurgerea procedurii prevăzute la art. 5, cu respectarea prevederilor art. 4.

#### **Încetarea delegării**

**Art. 7.– (1)** Delegarea încetează la data expirării perioadei dispuse prin dispoziția/ordinul de delegare.

(2) În situația în care desfășurarea activității care a impus delegarea nu mai este necesară ori intervine una dintre situațiile prevăzute la art. 19 delegarea poate înceta înainte de expirarea perioadei prevăzute inițial, prin dispoziție/ordin emis(ă) în acest sens potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului și unității/structurii în care este delegat și, după caz, unității în care polițistul este încadrat.

### **Secțiunea a 3-a Detașarea**

#### **Condițiile detașării**

**Art. 8.– (1)** Detașarea polițistului constă în schimbarea temporară a locului de muncă și exercitarea atribuțiilor în cadrul altor unități/structuri din MAI, la alte instituții ori autorități publice, la solicitarea acestora. În mod excepțional și numai cu acordul scris al polițistului, prin detașare se poate schimba și felul muncii.

(2) Detașarea se dispune în interesul instituției în cadrul căreia polițistul urmează să își desfășoare activitatea.

(3) Detașarea se poate dispune numai dacă pregătirea profesională a polițistului îi permite exercitarea atribuțiilor și responsabilităților funcției pe care urmează să fie detașat.

(4) Detașarea polițistului se dispune pe o funcție vacantă sau temporar vacantă, prin dispoziție/ordin emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

#### **Durata detașării**

**Art. 9.** – (1) Detașarea poate fi dispusă pentru o perioadă de cel mult 6 luni. Într-o perioadă de 12 luni, detașarea se poate prelungi peste cele 6 luni numai cu acordul scris al polițistului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), detașarea polițiștilor, cu acordul lor scris, în cadrul unor organe speciale din structura autorităților publice se face pe perioada stabilită prin dispozițiile legale în vigoare aplicabile situațiilor respective.

#### **Procedura detașării la alte unități/structuri din MAI**

**Art. 10.** – (1) Detașarea se realizează la solicitarea șefului unității în care polițistul urmează să își desfășoare activitatea, cu aprobarea persoanei competente potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane și, după caz, cu acordul șefului unității din care face parte polițistul.

(2) În vederea detașării, șeful structurii în care există funcția vacantă ce urmează a fi ocupată prin detașare propune șefului unității, printr-o Notă de prezentare, demararea procedurilor privind identificarea unui polițist care să fie detașat, cu aplicarea prevederilor referitoare la ocuparea posturilor vacante prevăzute de actele normative interne care reglementează activitatea de management resurse umane.

(3) Detașarea polițistului pe o funcție publică se realizează cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, obținut de unitatea care solicită detașarea.

(4) Decizia privind detașarea se aduce la cunoștința polițistului, prezentându-i-se totodată și situațiile în care acesta poate refuza detașarea.

(5) Detașarea polițistului se dispune prin dispoziție/ordin emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane și se comunică polițistului, sub semnătură.

(6) Numirea polițistului în funcția pe care este detașat se realizează prin dispoziție/ordin emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane și se comunică polițistului, sub semnătură.

(7) Pe perioada detașării unitatea are obligația de a rezerva postul ocupat de către polițist anterior detașării.

#### **Prelungirea detașării la alte unități/structuri din M.A.I.**

**Art. 11.** - Dacă motive obiective impun prelungirea detașării peste termenul stabilit inițial, emiterea dispoziției/ordinului de prelungire a detașării se face numai după parcurgerea procedurii prevăzute la art. 10, cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1).

#### **Încetarea detașării la alte unități/structuri din MAI**

**Art. 12.-** (1) Detașarea încetează la data expirării perioadei dispuse prin dispoziția/ordinul de detașare emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

(2) În situația în care detașarea nu mai este necesară ori intervine una dintre situațiile prevăzute la art. 19, aceasta poate înceta înainte de expirarea perioadei prevăzute inițial, prin dispoziție/ordin emis(ă) în acest sens potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului și unității/structurii din care a fost detașat.

#### **Procedura detașării la Corpul Național al Polițiștilor**

**Art. 13.** Pentru a fi detașați la Corpului Național al Polițiștilor, polițiștii aleși în organele de conducere ale Corpului Național al Polițiștilor sunt mutați, la Direcția Generală Management Resurse Umane și sunt numiți în funcții prevăzute în Statul „C”, care constituie anexă la statul de organizare al Direcției Generale Management Resurse Umane. Detașarea se dispune prin dispoziție/ordin emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane și se comunică polițistului, sub semnătură.

### **Procedura detașării la alte instituții ori autorități publice**

**Art. 14.** – (1) Pentru detașarea polițiștilor la alte instituții ori autorități publice, se prevăd funcții în Statul Anexă „M” cu posturi civile din structurile de specialitate ale Administrației prezidențiale, Senat, Guvern, ministere și alte organe centrale de specialitate care se încadrează cu specialiști militari și funcționari publici cu statut special detașați de la Ministerul Administrației și Internelor, care constituie, anexă la Statul de organizare al Direcției Generale Management Resurse Umane, denumit în continuare Statul ”M”.

(2) Pentru a fi detașați, polițiștii prevăzuți la alin. (1) sunt mutați, cu acordul lor, la Direcția Generală Management Resurse Umane și se numesc în funcții prevăzute în Statul „M”.

(3) Detașarea polițiștilor la alte instituții ori autorități publice sau la alte instituții de apărare națională, ordine publică și siguranță națională se poate face, cu acordul lor, și fără prevederea unor funcții în Statul ”M”. În acest caz, asimilarea funcțiilor în care urmează să fie detașați polițiștii se realizează, în condițiile legii, prin ordin al ministrului administrației și internelor, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și, după caz, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, atunci când detașarea se face pe o funcție publică.

(4) Detașarea polițiștilor în condițiile alin. (1) și (3) se aprobă/dispune prin dispoziție/ordin emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

### **Încetarea detașării la Corpul Național al Polițiștilor, precum și la autorități ori instituții publice**

**Art. 15.** – (1) La încetarea detașării polițiștii prevăzuți la art. 13 și art. 14 alin. (1), vor fi mutați în interesul serviciului, după caz, din Statul „C” sau „M”, cu respectarea următoarei ordini de prioritate:

a) în unitatea de la care au plecat, pentru a fi încadrați în funcțiile pe care le-au ocupat anterior detașării, dacă acestea sunt vacante;

b) în unitatea de la care au plecat sau în altă unitate, pentru a fi încadrați în funcții echivalente celor ocupate anterior;

c) în unitatea de la care au plecat sau în altă unitate, pe funcții corespunzătoare gradelor profesionale deținute;

d) în unitatea din care au fost detașați sau în altă unitate a MAI, pe funcții inferioare gradului profesional pe care îl dețin.

(2) Cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) implică exprimarea acordului polițistului.

(3) La încetarea detașării polițiștii prevăzuți la art. 14 alin. (3) sunt reîncadrați în funcțiile ocupate anterior detașării. Dacă funcțiile ocupate anterior nu sunt vacante, polițiștii sunt reîncadrați, cu acordul lor, luând în considerare, succesiv, funcțiile echivalente existente în unitatea din care au fost detașați sau în altă unitate a MAI, funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale deținute având în vedere pregătirea profesională a acestora în unitatea din care au fost detașați sau în altă unitate a MAI ori funcții inferioare gradului profesional pe care îl dețin, în unitatea din care au fost detașați sau în altă unitate a MAI.

(4) Polițiștii care, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) și (3), nu au fost numiți în funcții, se pun la dispoziția unității, în condițiile art. 38 alin. (1) și (2).

## **Secțiunea a 4-a Participarea la misiuni internaționale**

### **Condițiile participării la misiuni internaționale**

**Art. 16.** – (1) Polițiștii participă la misiuni internaționale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare sau, după caz, a tratatelor bilaterale aplicabile.

## **Procedura privind participarea polițiștilor la misiuni internaționale**

**Art. 17.– (1)** Participarea polițiștilor în cadrul misiunilor internaționale se aprobă potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, prin act administrativ, care se comunică polițistului, sub semnătură.

**(2)** Pentru participarea polițiștilor în cadrul misiunilor internaționale, aceștia sunt mutați în interesul serviciului, la inspectoratul general sau, după caz, la Direcția Generală Management Resurse Umane și se încadrează în statul de organizare al posturilor pentru încadrarea personalului Ministerului Administrației și Internelor care desfășoară misiuni în afara teritoriului țării - Statul „S” înființat la nivelul acestor structuri.

**Art. 18. – (1)** La încetarea misiunii polițiștii sunt mutați în interesul serviciului din Statul „S” cu respectarea următoarei ordini de prioritate:

a) în unitatea de la care au plecat, pentru a fi încadrați în funcțiile pe care le-au ocupat anterior detașării, dacă acestea sunt vacante;

b) în unitatea de la care au plecat sau în altă unitate, pentru a fi încadrați în funcții echivalente celor ocupate anterior;

c) în unitatea de la care au plecat sau în altă unitate, pe funcții corespunzătoare gradelor profesionale deținute;

d) în unitatea din care au fost detașați sau în altă unitate a MAI, pe funcții inferioare gradului profesional pe care îl dețin.

(2) Cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) implică exprimarea acordului polițistului.

(3) Polițistul care, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1), nu a fost numit în funcție, se pune la dispoziția unității, în condițiile art. 38 alin. (1) și (2).

## **Secțiunea a 5-a**

### **Refuzul privind modificarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor prin delegare sau detașare**

#### **Situații în care polițistul poate refuza delegarea sau detașarea**

**Art. 19. – (1)** Polițistul poate refuza delegarea sau detașarea dacă se află în una din următoarele situații:

a) graviditate;

b) își crește singur copilul minor;

c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical eliberat/ avizat de structurile medicale ale MAI, face contraindicată delegarea sau detașarea;

d) este singurul întreținător de familie;

e) măsura presupune desfășurarea activității într-o localitate în care nu i se asigură condiții corespunzătoare de cazare.

(2) Polițistul poate refuza delegarea sau detașarea și pentru motive personale temeinice.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Împuternicirea pe funcții de conducere**

#### **Perioada de împuternicire**

**Art. 20.– (1)** Împuternicirea se poate face pe o perioadă de maximum 6 luni pe posturi vacante sau ai căror titulari nu sunt prezenți în unitate mai mult de 30 de zile calendaristice consecutiv (exclusiv perioada concediului de odihnă) ori ai căror titulari sunt împuterniciți să îndeplinească atribuțiile altor funcții prevăzute cu salariu de comandă.

(2) Nici un polițist nu poate fi împuternicit pe același post pe o perioadă care să depășească termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Prin excepție, în situații extraordinare, împuternicirea poate fi prelungită cu maximum 6 luni peste perioada prevăzută la alin.(1), cu aprobarea ministrului administrației și internelor.

(4) Polițistul care urmează să fie împuternicit trebuie să îndeplinească condițiile de studii prevăzute în fișa postului și să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare.

(5) Perioada în care polițistul este împuternicit pe o funcție de conducere constituie vechime în funcții de conducere.

#### **Procedura împuternicirii**

**Art. 21** - (1) Împuternicirea se realizează, cu acordul polițistului, la propunerea șefului nemijlocit care coordonează activitatea postului de conducere.

(2) Propunerea se materializează într-o Notă de prezentare care trebuie să conțină cel puțin următoarele mențiuni:

a) existența postului de conducere vacant sau, după caz, situația imposibilității exercitării atribuțiilor postului de către titular în condițiile prevăzute de prezentul ordin;

b) persoana propusă, funcția deținută și unitatea din care face parte;

c) îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în fișa postului, precum și mențiuni cu privire la existența/inexistența unei sancțiuni disciplinare;

d) acordul polițistului;

e) motivarea propunerii;

f) perioada pentru care se propune împuternicirea.

(3) Nota se prezintă persoanei competente să aprobe împuternicirea, urmând ca aceasta să desemneze persoana propusă care urmează să fie împuternicită.

(4) Pentru posturile de conducere aflate în subordinea nemijlocită a persoanei competente să aprobe împuternicirea, structura de resurse umane întocmește o Notă de prezentare referitoare la existența postului de conducere vacant sau, după caz, a situației privind imposibilitatea exercitării atribuțiilor postului de către titular, la necesitatea ocupării prin împuternicire a acesteia, precum și la condițiile de studii prevăzute în fișa postului, urmând ca aceasta să desemneze persoana care urmează să fie împuternicită.

(5) Împuternicirea se aprobă prin dispoziție/ordin emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului, sub semnătură.

#### **Prelungirea împuternicirii**

**Art. 22.** - (1) Prelungirea împuternicirii se face în condițiile art. 20 alin. (3), după parcurgerea procedurii prevăzute la art. 21 alin. (1) și alin. (2) lit. b), d), e) și f).

(2) Prelungirea împuternicirii se dispune prin dispoziție/ordin emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului, sub semnătură.

#### **Încetarea împuternicirii**

**Art. 23.** - (1) Împuternicirea încetează la data expirării perioadei dispuse prin dispoziția/ordinul emis(ă) în acest sens potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

(2) Împuternicirea încetează înainte de expirarea perioadei prevăzute inițial prin dispoziția/ordinul emis(ă) în acest sens potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, în următoarele situații:

a) la ocuparea postului prin concurs/examen;

b) la propunerea justificată a persoanei prevăzute la art. 21 alin. (1), cu aprobarea persoanei competente;

c) la revenirea titularului postului;

d) la solicitarea scrisă a polițistului împuternicit;

e) în alte situații temeinic justificate.

## **Secțiunea a 7-a Transferul**

#### **Condițiile transferului**

**Art. 24.** - (1) Transferul reprezintă modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor și se realizează:

a) la instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională;

b) la alte autorități sau instituții publice.

(2) Transferul se poate face:

a) în interesul serviciului;

b) la cererea polițistului.

(3) Transferul se poate face numai într-o funcție pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

### **Procedura transferului în interesul serviciului la instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională**

**Art. 25.**– (1) Pentru efectuarea transferului în interesul serviciului, în situația prevăzută la art. 24 alin. (1) lit. a), conducătorul instituției care solicită transferul, denumită în continuare instituție cesionară, solicită, prin scrisoare de transfer, acordul conducătorului instituției în care este încadrat polițistul, denumită în continuare instituție cedentă.

(2) Transferul prevăzut la alin. (1) se poate face numai cu acordul scris al polițistului.

### **Procedura transferului la cerere la instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională**

**Art. 26.** – (1) Pentru efectuarea transferului la cerere, în situația prevăzută la art. 24 alin. (1) lit. a), polițistul se adresează cu raport scris instituției unde dorește să se transfere.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1), după obținerea acordului de principiu al conducătorului ministerului/instituției unde polițistul dorește să se transfere, se înaintează de cel în cauză, pe cale ierarhică, ministrului administrației și internelor.

### **Procedura transferului în interesul serviciului la alte autorități sau instituții publice**

**Art. 27.** – Pentru efectuarea transferului în interesul serviciului, în situația prevăzută la art. 24 alin. (1) lit. b), conducătorul instituției cesionare solicită, prin scrisoare de transfer, acordul conducătorului instituției cedente.

(2) Transferul prevăzut la alin. (1) se face într-o funcție publică echivalentă cu funcția deținută de polițist sau într-o funcție publică de nivel inferior.

(3) Transferul prevăzut la alin. (1) se poate face numai cu acordul scris al polițistului.

### **Procedura transferului la cerere la alte autorități sau instituții publice**

**Art. 28.** – (1) Pentru efectuarea transferului la cerere, în situația prevăzută la art. 24 alin. (1) lit. b), cererea de transfer se adresează conducătorului autorității sau instituției publice la care se solicită transferul.

(2) Transferul prevăzut la alin. (1) se face într-o funcție publică echivalentă cu funcția deținută de polițist sau într-o funcție publică de nivel inferior și poate avea loc, după caz, numai la autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, la autorități administrative autonome ori, după caz, la autorități sau instituții publice din administrația publică locală, potrivit nivelului ierarhic la care este prevăzută funcția deținută de polițist la momentul transferului.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1), după obținerea acordului de principiu al conducătorului ministerului/instituției unde polițistul dorește să se transfere, se înaintează de cel în cauză, pe cale ierarhică, ministrului administrației și internelor.

### **Dispoziții comune privind procedura aprobării și emiterii actelor administrative de transfer**

**Art. 29.** - Echivalarea funcției deținute de polițist, în condițiile art. 27 și art. 28, cu funcția publică pe care se efectuează transferul se realizează anterior modificării raporturilor de serviciu, prin act administrativ individual emis de către ministrul administrației și internelor, cu avizul prealabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

### **Aprobarea transferului**

**Art. 30.** – (1) Aprobarea transferului se realizează de către ministrul administrației și internelor, la propunerea conducătorului instituției cedente.

(2) Ordinul de transfer se întocmește de către Direcția Generală Management Resurse Umane.

(3) Data perfectării transferului se prevede expres în conținutul actului administrativ de transfer avându-se în vedere și termenul necesar predării lucrărilor și bunurilor care i-au fost încredințate polițistului și care se comunică, sub semnătură celui în cauză.

(4) Cu data transferului calitatea de polițist se pierde, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 73 alin. (2) din Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

## **Secțiunea a 8-a Mutarea**

### **Situații care determină mutarea polițistului**

**Art. 31.** – Polițistul poate fi mutat în aceeași unitate sau într-o altă unitate din cadrul MAI, aflată în aceeași localitate sau în altă localitate, în următoarele situații:

- a) în interesul serviciului;
- b) la cererea polițistului;

(2) Mutarea polițiștilor se face pe funcții vacante, cu respectarea condițiilor de ocupare a acestora prevăzute în fișa postului.

### **Dispoziții generale privind mutarea în interesul serviciului a polițistului**

**Art. 32.**– (1) Mutarea în interesul serviciului se face numai cu acordul scris al polițistului.

(2) Mutarea polițistului în interesul serviciului se face prin ordin/dispoziție emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

### **Procedura privind mutarea în interesul serviciului a polițistului**

**Art. 33.** – În cazul mutării în interesul serviciului se aplică procedura privind ocuparea posturilor vacante prevăzută de actele normative interne care reglementează activitatea de management resurse umane.

### **Procedura privind mutarea la cerere a polițistului**

**Art. 34.** – (1) Mutarea la cerere se solicită de către polițist prin raport scris care se supune avizului consultativ al șefului unității în care acesta își desfășoară activitatea, denumită în continuare unitate cedentă, și însușirii șefului unității în care solicită mutarea, denumită în continuare unitate cesionară.

(2) Polițiștii pot fi mutați la cerere în cadrul aceleiași unități sau în cadrul altei unități din MAI.

### **Mutarea în cadrul aceleiași unități**

**Art. 35.** - Mutarea polițistului la cerere în cadrul aceleiași unități se realizează cu respectarea următoarei proceduri:

- a) raportul scris întocmit de polițist se prezintă spre avizare șefului nemijlocit.
- b) raportul avizat de șeful nemijlocit se depune de către solicitant și se înregistrează la secretariatul unității, pentru a fi transmis structurii la care se solicită mutarea;
- c) pentru situațiile în care prin mutare se schimbă specialitatea solicitantului, raportul va conține precizări cu privire la studiile absolvite;
- d) după primirea raportului în condițiile lit. b) șeful structurii la care se solicită mutarea verifică existența unei funcții vacante în structura pe care o conduce și stabilește oportunitatea ocupării acesteia prin mutarea solicitantului. Dacă apreciază că este necesar poate chema polițistul care solicită mutarea pentru realizarea interviului de cunoaștere;
- e) după însușirea/ exprimarea refuzului șefului structurii la care se solicită mutarea, raportul se transmite prin secretariatul unității, structurii de resurse umane care gestionează resursele umane din unitate. Refuzul aprobării mutării de către șeful structurii cesionare trebuie justificat în scris pe raportul de mutare;

f) în situația raportului însușit de structura cesionară, structura de resurse umane verifică existența funcției vacante în cadrul structurii unde se solicită mutarea și îl prezintă șefului unității în vedere obținerii acordului acestuia pentru efectuarea mutării;

g) după obținerea acordului șefului unității, mutarea polițistului se dispune prin ordin/ dispoziție emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului, sub semnătură. Refuzul exprimării acordului de către șeful unității trebuie justificat în scris pe raportul de mutare;

f) rapoartele care nu au fost avizate de către șeful structurii la care se solicită mutarea sau, după caz, de șeful unității, se clasează de către structura de resurse umane în dosarul personal, aspect care se comunică în scris titularului, cu referire expresă la imposibilitatea efectuării mutării solicitate și precizarea motivului.

#### **Mutarea în cadrul altei unități din MAI**

**Art. 36.** – (1) Mutarea polițiștilor în cadrul altei unități din MAI se realizează cu respectarea următoarei proceduri:

a) raportul scris al polițistului care solicită mutarea se depune și se înregistrează la unitatea cedentă;

b) unitatea cedentă va înainta unității cesionare în termen de 5 zile raportul prevăzut la lit.a), împreună cu dosarul personal al polițistului care a solicitat mutarea la cerere;

c) șeful unității cesionare analizează documentele primite și, în termen de 10 zile, comunică unității cedente, în scris, acordul de principiu sau lipsa acestuia și solicită, dacă apreciază că este necesar, prezentarea polițistului în termen de 5 zile, pentru un interviu de cunoaștere, la sediul unității cesionare;

d) după caz, în funcție de rezultatul interviului de cunoaștere, în termen de 3 zile sau odată cu transmiterea informării asupra acordului prevăzut la lit.c), șeful unității cesionare remite raportul de mutare la unitatea cedentă spre însușire;

e) unitatea cedentă, în termen de 3 zile, de la primirea raportului de mutare în condițiile lit.d), îl remite șefului abilitat, potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, să emită dispoziția/ordinul de mutare.

(2) În situația mutării polițiștilor în unități militare din Ministerul Administrației și Internelor gradul profesional se echivalează cu gradul militar corespunzător, în condițiile legii.

#### **Dispoziții comune privind mutarea polițistului**

**Art. 37.** – La mutarea în alte unități ale MAI sau în aceeași unitate, în situații temeinic justificate, polițiștii pot fi numiți, în condițiile legii, cu acordul lor, în funcții inferioare gradelor profesionale pe care le dețin.

### **Secțiunea a 9-a Punerea la dispoziție**

#### **Cazuri de punere la dispoziție**

**Art. 38.** – (1) Polițistul aflat în activitate poate fi pus la dispoziția unității în cazurile prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situații temeinic justificate, menționate în actele administrative emise în acest scop.

(2) Punerea la dispoziție în situațiile prevăzute la alin.(1) se face pentru o perioadă de cel mult 3 luni. În cazuri excepționale, cu aprobarea ministrului administrației și internelor, perioada poate fi prelungită cu cel mult 3 luni.

(3) Polițistul față de care s-a pus în mișcare acțiunea penală sau a fost trimis în judecată în stare de libertate, este pus la dispoziția unității, de la data înregistrării la secretariatul unității a comunicării organului de urmărire penală.

### **Procedura privind punerea la dispoziție a polițistului**

**Art. 39. –** (1) Ordinul/dispoziția de punere la dispoziție se emite potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane la momentul apariției situației care determină punerea la dispoziție și se comunică polițistului, sub semnătură.

(2) În situația prevăzută la art. 38 alin. (3), ulterior luării la cunoștință despre punerea în mișcare a acțiunii penale sau trimiterea în judecată a polițistului, șeful unității repartizează lucrarea compartimentului de resurse umane în vederea emiterii ordinului/dispoziției de punere la dispoziție, care se comunică polițistului, sub semnătură.

#### **Obligații pe timpul punerii la dispoziție**

**Art. 40. - (1)** Pe perioada punerii la dispoziție polițistul îndeplinește sarcinile și atribuțiile stabilite în scris de șeful unității, care vor fi comunicate polițistului, sub semnătură.

(2) În cazul polițiștilor prevăzuți la art. 38 alin. (3), se stabilesc sarcini și atribuții de serviciu care nu sunt de natură a împiedica buna desfășurare a procesului penal.

#### **Încetarea măsurii de punere la dispoziție a polițistului**

**Art. 41. –** (1) În situațiile prevăzute la art. 38 alin. (1) măsura punerii la dispoziție încetează la numirea în funcție sau, după caz, la încetarea raporturilor de serviciu ca urmare a expirării perioadei de punere la dispoziție.

(2) În situația prevăzută la art. 38 alin. (3) la momentul soluționării definitive a cauzei, în cazul în care s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală ori încetarea urmăririi penale, sau, după caz, achitarea ori încetarea procesului penal, se emite, potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, ordinul/dispoziția de repunere a polițistului în toate drepturile anterioare avute la data punerii la dispoziție, inclusiv de compensare a celor de care a fost privat pe perioada punerii la dispoziție, care se comunică polițistului, sub semnătură.

(3) În situația condamnării prin hotărâre judecătorească definitivă, la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării pedepsei sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, menținerea în activitate a acestuia, se analizează la nivelul unității din care face parte polițistul.

(4) Propunerea se înaintează pe cale ierarhică, spre aprobare, persoanelor competente să acorde gradele profesionale, potrivit legii.

(5) În situația aprobării menținerii în activitate a polițistului, măsura punerii la dispoziție încetează, polițistul fiind numit în funcția deținută anterior. În situația în care aceasta nu este vacantă, este numit, cu acordul său, luând în considerare, succesiv, o funcție echivalentă în unitatea în care a fost încadrat sau în altă unitate a MAI, o funcție corespunzătoare gradului profesional deținut având în vedere pregătirea profesională a polițistului în unitatea în care a fost încadrat sau în altă unitate a MAI ori o funcție inferioară gradului profesional pe care îl deține, în unitatea din care a fost încadrat sau în altă unitate a MAI, prin ordin/dispoziție emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane, care se comunică polițistului, sub semnătură.

(6) Polițistul care, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (5), nu a fost numit în funcție, se pune la dispoziția unității, în condițiile art. 38 alin. (1) și (2).

## **CAPITOLUL III**

### **Procedura și cazurile de suspendare a raporturilor de serviciu ale polițiștilor**

#### **Efectele suspendării**

**Art. 42. –** Suspendarea raporturilor de serviciu are ca efect suspendarea îndeplinirii atribuțiilor de către polițist și poate interveni de drept sau la inițiativa polițistului.

#### **Suspendarea de drept**

**Art. 43. –** Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv;

- b) îndeplinește o funcție de conducere salarizată în cadrul organizațiilor sindicale, constituite potrivit legii;
- c) este numit într-o funcție în cadrul cabinetului demnitarului, în condițiile legii;
- d) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;
- e) a fost instituită carantina, în condițiile legii;
- f) forță majoră;
- g) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

#### **Suspendarea la inițiativa polițistului**

**Art. 44.** – (1) Raportul de serviciu al polițistului se poate suspenda, la inițiativa sa, în următoarele situații:

- a) pentru efectuarea concediului de creștere a copilului în vârstă de până la un an sau, după caz, 2 ani ori, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani sau, după caz, 7 ani, potrivit legii;
- b) pentru efectuarea concediului de îngrijire a copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau în cazul copilului cu handicap pentru afecțiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani, potrivit legii;
- c) pentru desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale;
- d) pentru efectuarea concediului paternal, potrivit legii;

(2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivată a polițistului, pentru un interes personal legitim, în alte cazuri decât cele prevăzute la alin. (1), pe o perioadă cuprinsă între o lună și 3 ani.

#### **Procedura privind suspendarea raporturilor de serviciu**

**Art. 45.** – (1) În cazurile prevăzute la art. 44, cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data de la care se solicită suspendarea.

(2) Prin excepție, în cazul prevăzut la alin. (1) lit. d) cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data de la care se solicită suspendarea.

(3) Suspendarea raportului de serviciu al polițistului se constată în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 alin. (1), respectiv se aprobă în cazul prevăzut la art. 44 alin. (2), prin dispoziție/ordin emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

(4) În situația în care prin acte normative de nivel superior incidente situațiilor de suspendare sunt stabilite proceduri speciale, se aplică acestea.

#### **Încetarea suspendării**

**Art. 46.** – (1) La data încetării motivelor prevăzute la art. 43 lit. a), b) și d), art. 44 lit. a) – c) și a situației care constituie interes personal legitim, polițistul este obligat să informeze în scris unitatea din care face parte despre acest fapt.

(2) În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data primirii informării, potrivit alin.(1), șeful unității are obligația să asigure polițistului condițiile necesare reluării activității.

(3) Încetarea suspendării raportului de serviciu și reluarea activității se dispun prin dispoziție/ordin emis(ă) potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

#### **Modificarea raportului de serviciu suspendat**

**Art. 47.**– (1) Pe perioada suspendării, raportul de serviciu al polițistului nu poate înceta și nu poate fi modificat decât din inițiativa sau cu acordul scris al acestuia.

(2) Pe perioada suspendării raportului de serviciu unitatea are obligația de a rezerva postul ocupat de către polițist anterior suspendării.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

**Art. 48.** – Prevederile art. 10 și art. 21 se aplică în mod corespunzător și în situațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările ulterioare.

**Art. 49.**– Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 300/2004 privind unele activități specifice domeniului resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor<sup>\*</sup>, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolele 94, 96, 97, 98, 101, 103,104, Secțiunea a 2-a a Capitolului VII și Secțiunea 1 a Capitolului VIII își încetează aplicabilitatea asupra polițiștilor încadrați în Ministerul Administrației și Internelor.

2. Secțiunea a 2-a a Capitolului VIII și Secțiunea a 4-a a Capitolului VII se abrogă.

**Art. 50.** – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 51.**– Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2012.

**MINISTRUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**

**CONSTANTIN – TRAIAN IGAȘ**

---

<sup>\*</sup> Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 300/2004 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece are ca obiect reglementări din sectorul național de apărare, ordine publică și siguranță națională.