

**ORDINUL**  
**MINISTRULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
**privind organizarea și executarea controalelor**  
**în Ministerul Administrației și Internelor**

Pentru executarea în mod unitar a dispozițiilor legale privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Administrației și Internelor;

În temeiul dispozițiilor art.7 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008, cu modificările și completările ulterioare, ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art.1. – Prezentul ordin reglementează organizarea și executarea controalelor în Ministerul Administrației și Internelor, prin stabilirea următoarelor elemente:

- a) conceptul și tipurile de control;
- b) scopul și principiile care stau la baza executării controalelor;
- c) competențele structurilor și personalului cu atribuții de control;
- d) obiectivele și modalitățile de desfășurare ale controlului;
- e) documentele elaborate pentru materializarea acțiunilor de control;
- f) măsurile propuse de personalul cu atribuții de control pentru îmbunătățirea activității instituționale.

Art.2 – (1) Dispozițiile prezentului ordin se aplică tuturor categoriilor de personal, astfel cum este definit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispozițiile prezentului ordin se aplică și personalului din serviciile publice comunitare organizate la nivelul consiliilor locale, consiliilor județene și al instituției prefectului, după caz, exclusiv pentru exercitarea competențelor privind coordonarea și controlul metodologic ale activității acestora.

(3) Activitățile care prin acte normative de același nivel sau superior sunt date în competența de control a altor organisme, se exceptează de la prevederile prezentului ordin.

Art.3. – În sensul prezentului ordin, expresiile și termenii utilizați au următorul înțeles:

- a) entități MAI – unitățile aparatului central, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Administrației și Internelor și unitățile din subordinea acestora;
- b) conducătorii entităților MAI – șefi și comandanți ai entităților MAI;
- c) structurile de control – direcții, servicii, birouri sau compartimente care au atribuții de control, organizate la nivelul entităților MAI, cu excepția Corpului de control al Ministrului;
- d) personal de control – personalul care exercită atribuții de control, în condițiile prezentului ordin;
- e) personal supus controlului – personalul entităților MAI a cărei activitate este supusă controlului.

**CAPITOLUL II**  
**CONCEPT ȘI TIPURI DE CONTROL, SCOPUL ȘI PRINCIPIILE CARE STAU LA**  
**BAZA EXECUTĂRII CONTROALELOR**

Art.4. – (1) În sensul prezentului ordin, *controlul* desemnează activitatea specifică constând în analiza, verificarea și măsurarea realizării cantitative și calitative a unor performanțe, sarcini sau lucrări, compararea acestora cu obiectivele planificate și indicarea măsurilor ce se impun pe parcursul sau la sfârșitul acestei activități pentru menținerea stării de normalitate a activității organizației.

(2) În cadrul Ministerului Administrației și Internelor, denumit în continuare MAI, se organizează și se execută următoarele *tipuri de control*:

a) *inspecția* – controlul general, ierarhic superior și planificat, dispus de către ministrul administrației și internelor, care vizează o examinare complexă, multidisciplinară a activității entităților MAI, în scopul evaluării modului de îndeplinire a sarcinilor stabilite prin planurile strategice sau proprii și de realizare a obiectivelor planificate, a competenței și capacității conducătorilor entităților MAI ori ale celorlalte persoane cu funcții de conducere din competența de numire a conducerii MAI sau superioară, precum și în scopul identificării și corectării deficiențelor, disfuncțiilor sau neregulilor constatate;

b) *controlul de fond* - activitatea de verificare internă, planificată, dispusă de conducătorii entităților MAI, în scopul evaluării activității structurilor subordonate ori ale celor pe care le coordonează și controlează metodologic, a competenței și capacității persoanelor cu funcții de conducere din cadrul acestora, al identificării și corectării deficiențelor, disfuncțiilor sau neregulilor constatate;

c) *controlul tematic* - activitatea de verificare, de regulă, inopinată, prin care se urmărește constatarea, analizarea, evaluarea, îndrumarea și/sau sprijinul unei/unor activități determinate.

Art.5. – (1) Executarea controalelor se face în scopul creșterii eficacității activității desfășurate de entitățile MAI, prin compararea rezultatelor obținute – a valorilor ce caracterizează starea unităților la un moment dat – cu standardele specificate prin strategii, programe/ planuri strategice și proprii – valorile planificate, de identificare a neregulilor și de soluționare a problemelor cu care se confruntă echipa managerială, precum și de stabilire a măsurilor optime pentru prevenirea unor deficiențe sau disfuncții.

(2) La nivelul instituțiilor prefectului, executarea controalelor se face în scopul evaluării activității cu privire la modul în care se realizează:

a) verificarea legalității actelor adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale;

b) monitorizarea realizării în unitățile administrativ-teritoriale a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, potrivit competenței;

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor întreprinse de către președinții consiliilor județene și primari, în calitatea acestora de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, potrivit legii;

d) exercitarea altor atribuții specifice prevăzute de lege.

Art.6. – Principiile care stau la baza executării controalelor sunt:

a) principiul legalității - presupune ca toate activitățile specifice controlului să fie desfășurate cu respectarea prevederilor Constituției și ale legislației în materie;

b) principiul obiectivității - presupune o evaluare corectă și cât mai aproape de realitate a rezultatelor obținute, a cauzelor care au determinat neregulile și a măsurilor necesare înlăturării ori diminuării efectelor negative și integrării celor pozitive;

c) principiul responsabilității - personalul ce execută activități de control răspunde pentru corectitudinea și plenitudinea constatărilor, precum și de acțiunile susținute în procesul de control;

d) principiul eficacității - se referă la oportunitatea și finalitatea controlului, în scopul atingerii obiectivelor propuse;

e) principiul eficienței - are în vedere maximizarea rezultatelor activității de control în raport cu resursele utilizate: umane, financiare, de timp;

f) principiul prevenției - presupune prevederea și identificarea posibilelor erori și nereguli în scopul prevenirii acestora pe întreg parcursul desfășurării procesului de management;

g) principiul viziunii unitare - activitatea de control trebuie să aibă la bază o viziune unitară a problematicii, atât în sensul reglementărilor, cât și al generalizării experienței pozitive;

h) principiul coordonării și cooperării unitare - în sensul că unitatea centrală de control coordonează toate activitățile de control și în același timp cooperează cu structurile implicate;

i) principiul perfecționării - presupune perfecționarea personalului care efectuează activitatea de control, precum și diseminarea informațiilor, a bunelor practici și a instrumentelor de lucru în domeniu;

j) principiul continuității - activitățile de control trebuie să aibă un caracter permanent;

k) principiul libertății - presupune ca, în exercitarea activității de control, să fie respectate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, aferente persoanelor implicate.

### **CAPITOLUL III REGULI GENERALE PRIVIND COMPETENȚA**

Art.7. – (1) Corpul de Control al Ministrului este structura operativă centrală constituită la nivel de direcție generală, aflată în subordinea directă a ministrului administrației și internelor, care are competență materială și teritorială generală în executarea controalelor la entitățile MAI.

(2) Corpul de Control al Ministrului efectuează inspecții și controale tematice.

(3) Inspecția se execută la entitățile MAI, precum și la autorități ale administrației publice locale, potrivit legii.

(4) Controalele tematice se efectuează, de regulă, la entitățile MAI ai căror conducători sunt în competența de numire a conducerii MAI sau superioară, inclusiv la instituțiile prefectului.

(5) La ordinul ministrului administrației și internelor, controale tematice se efectuează la orice entitate MAI.

Art.8. – (1) Structurile de control execută controale de fond și controale tematice la entitățile MAI ai căror conducători sunt în competența de numire a persoanelor care au dispus controlul.

(2) Structurile de control pot evalua activitatea entităților MAI ai căror conducători sunt în competența de numire superioară persoanei care a dispus controlul, numai cu avizul prealabil al persoanei abilitate să-i numească în funcție.

(3) Actele de control efectuate în lipsa avizului prevăzut la alin.(2) nu sunt opozabile conducătorului aflat în competența de numire superioară.

Art.9. – Structurile de control care au atribuții privind coordonarea și controlul metodologic evaluează activitatea serviciilor publice comunitare organizate la nivelul consiliilor locale, consiliilor județene și al instituției prefectului potrivit competențelor stabilite prin lege entităților MAI în structura cărora funcționează.

### **CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA CONTROALELOR**

#### **SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune**

Art.10. – În vederea planificării controalelor, anual, se aprobă următoarele documente:

a) planul unic de inspecții, de către ministrul administrației și internelor, la propunerea Corpului de Control al Ministrului;

b) planul unic de control, de către conducătorii entităților MAI care dispun executarea controalelor de fond.

Art.11. – (1) Cu ocazia executării controalelor se urmărește realizarea obiectivelor generale și a unor obiective specifice.

(2) Obiectivele generale urmărite cu ocazia executării controalelor vizează, după caz, următoarele:

a) modul de îndeplinire a obiectivelor stabilite în strategii și planuri de acțiuni care privesc activitatea entității MAI supusă controlului;

b) modul de implementare și dezvoltare a sistemului de control managerial intern;

c) evaluarea eficienței acțiunilor organizate prin prisma raportului dintre resursele alocate și rezultatele obținute, din perspectiva siguranței cetățeanului și a comunității;

d) existența și aplicabilitatea programelor strategice de prevenire, identificare și combatere a infraționalității, capacitatea de operaționalizare și raționalizare a resurselor umane în concordanță cu nevoile operative;

e) existența și eficacitatea unor programe operative specifice/ planuri de măsuri pentru eliminarea cauzelor/ vulnerabilităților ce determină un nivel ridicat de risc infrațional;

f) capacitatea managerială de implementare a unui program coerent și continuu de pregătire, instruire, perfecționare și antrenament, în relaționare directă cu specificul atribuțiilor;

g) organizarea și executarea activităților specifice conform atribuțiilor funcționale, în limita competențelor conferite de lege personalului de control;

h) activitatea de management resurse umane, a ordinii interioare și a stării disciplinare;

i) organizarea activităților pentru creșterea capacității de răspuns a structurii/ instituției în situații deosebite și a capacității operative, de intervenție și cooperare;

j) activitatea de organizare și respectarea disciplinei în domeniu, asigurarea cu personal și evidența acestuia;

k) activitatea de înzestrare și respectarea disciplinei în domeniu;

l) activitatea de management logistic;

m) activitatea medicală și sanitar-veterinară;

n) activitatea financiar-contabilă;

o) activitatea de comunicații și informatică;

p) activitatea de secretariat, relații publice, relații cu publicul, arhivă și informare-documentare;

q) activitatea de protecție a informațiilor clasificate;

r) activitatea juridică;

s) pregătirea pentru reacții în situații de criză și logistica pentru stări excepționale;

t) competența managerială și diagnoza climatului organizațional, gradul de încredere al comunității și imaginea instituțiilor în rândul opiniei publice.

(3) Obiectivele specifice urmărite cu ocazia executării controalelor se stabilesc în planurile prevăzute la art.12 alin.(1).

(4) În cazul controalelor efectuate la structuri operative, se verifică și se evaluează inclusiv modul de utilizare a bazelor de date.

Art.12. – (1) Controlul se execută pe baza planului de inspecție, planului de control de fond sau planului de control tematic, după caz.

(2) Planurile prevăzute la alin.(1), denumite generic *planuri de control*, se aprobă de către:

a) ministrul administrației și internelor, pentru controalele executate de Corpul de Control al Ministrului;

b) conducătorul entității MAI care a dispus controlul, pentru controale executate de structurile de control.

(3) Planurile de control au următoarea structură:

a) scopul și obiectivele controlului;

b) perioada de activitate supusă controlului;

c) componența comisiei de control și a subcomisiilor;

d) durata de desfășurare a controlului.

Art.13. – (1) Controlul se execută de o comisie de control formată din personal al Corpului de Control al Ministrului sau al structurii de control, precum și, după caz, din specialiști ai altor structuri.

(2) Comisia de control este condusă de un președinte, calitate care revine:

a) directorului general al Corpului de Control al Ministrului sau adjunctul acestuia – pentru inspecțiile și controalele tematice executate de Corpul de Control al Ministrului;

b) persoanei cu funcție de conducere numită prin ordin sau dispoziție a conducătorului entității MAI care a dispus controlul – pentru controalele de fond și controalele tematice dispuse de aceste entități MAI.

(2) Pentru urmărirea îndeplinirii obiectivelor generale prevăzute la art.11 alin.(2), în componența comisiei de control sunt cooptați, la solicitarea președintelui acesteia, specialiști cu experiență profesională în domeniul evaluat.

(3) Specialiștii prevăzuți la alin.(1) provin din:

a) unități ale aparatului central și instituții/ structuri aflate în subordinea/ coordonarea Ministerului Administrației și Internelor, desemnați de conducătorii acestora, cu ocazia executării de către Corpul de Control al Ministrului a inspecțiilor și controalelor tematice;

b) entitățile MAI ai căror conducători au dispus executarea controalelor de fond sau a controalelor tematice.

(4) Pe durata executării controlului, specialiștii cooptați se subordonează președintelui comisiei de control.

## SECȚIUNEA a 2 - a **Organizarea și executarea controlului**

Art.14. – (1) Președintele comisiei de inspecție sau control de fond răspunde de pregătirea controlului, sens în care dispune, cu cel puțin 5 zile înaintea declanșării activității, măsurile necesare documentării și instruirii membrilor comisiei în legătură cu specificul misiunilor și sarcinilor entităților MAI supuse controlului, cunoașterea legislației, a ordinelor, instrucțiunilor și dispozițiilor de linie.

(2) În termenul prevăzut la alin.(1), președintele comisiei de inspecție sau control de fond ia măsuri de înștiințare a conducătorului entității MAI supusă controlului, cu privire la data începerii și perioada executării controlului, precum și cu privire la obligația întocmirii unui raport de informare până la data declanșării controlului, al cărui model este prevăzut în anexa nr.1.

Art.15. – (1) Inspecția sau controlul de fond debutează prin prezentarea de către președintele comisiei, la sediul entității MAI supusă controlului, a scopului, obiectivelor controlului și a componenței comisiei și subcomisiilor de control.

(2) După finalizarea prezentării prevăzute la alin.(1), conducătorul entității MAI supusă inspecției sau controlului de fond prezintă raportul de informare și personalul cu funcții de conducere.

Art.16. – (1) Pe timpul controlului, atât personalul de control, cât și personalul supus controlului trebuie să adopte o conduită ireproșabilă, în deplină concordanță cu reglementările legale în vigoare, fiindu-i interzis să recurgă la amenințări, intimidări, promisiuni, ori violențe, inclusiv asupra potenților sau martorilor, cu scopul de a obține mărturisiri, rapoarte sau declarații, ori de a influența rezultatul unor verificări sau constatări.

(2) Personalul supus controlului este obligat să pună la dispoziția comisiei de control toate materialele și documentele întocmite sau deținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu și să furnizeze toate datele și informațiile care au legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Art.17. – (1) În cazul în care personalul supus controlului s-a internat în spital sau a intrat în concediu medical, controlul se realizează în lipsa acestuia. În această situație, președintele comisiei de control poate solicita structurii medicale competente verificarea modului de respectare a reglementărilor privind acordarea concediilor medicale în rețeaua sanitară proprie și a celor privind acordarea asistenței medicale în MAI.

(2) La solicitarea președintelui comisiei de control, șeful componentei de resurse umane din cadrul entității MAI supusă controlului are obligația de a comunica în scris, de îndată, data prezentării la serviciu a personalului prevăzut la alin.(1).

(3) Personalului prevăzut la alin.(1) i se aduce la cunoștință rezultatul controlului în părțile care îl privesc, din oficiu, în termen de 5 zile de la data înregistrării comunicării prevăzută la alin.(2), numai dacă au fost reținute aspecte imputabile acestuia, sau, la cerere, de către:

- a) comisia de control, dacă persoana vizată este conducătorul entității MAI supusă controlului;
- b) conducătorul entității MAI supusă controlului, dacă persoana vizată se află în subordinea acestuia.

Art.18. – Pentru atingerea obiectivelor inspecției, se pot desfășura activități, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) verificarea și ridicarea unor înscrisuri sau documente;
- b) constatarea la fața locului a unor situații de fapt;
- c) controlul activității unor persoane;
- d) solicitarea de rapoarte/ declarații, inventarieri, revizii, controale financiar-contabile,

- e) solicitarea unor puncte de vedere, de specialitate;
- f) orice alte activități necesare desfășurării inspecției, permise de lege.

Art.19. – (1) Pe timpul controlului, membrii comisiei de control întocmesc note de constatare, în exemplar unic, conform modelului prevăzut în anexa nr.2. Acestea conțin principalele concluzii rezultate la sfârșitul evaluării fiecărui domeniu de activitate, fiecărei structuri a entității MAI supusă controlului sau autorității a administrației publice locale.

(2) Notele de constatare se aduc la cunoștință, sub semnătură, conducătorilor entității MAI supusă controlului și personalului acesteia.

(3) Conducătorii entității MAI supusă controlului și personalul acesteia pot contesta, în scris, motivat, conținutul notelor de constatare.

(4) Contestațiile prevăzute la alin.(3) se depun la președintele comisiei de control prin secretariatul entității MAI supusă controlului, în termen de 24 de ore de la aducerea la cunoștință a conținutului notelor de constatare.

(5) Verificarea temeiniciei contestațiilor se efectuează de către președintele comisiei de control, care admite sau respinge contestația, motivat.

(6) Admiterea sau respingerea contestației se pronunță și se comunică, în scris, contestatarilor până la încheierea controlului, de către președintele comisiei de control.

(7) În situația admiterii contestației, conținutul notei de constatare se modifică, completează sau anulează, după caz, în mod corespunzător, cu respectarea procedurii menționate la alin.(2).

Art.20. – (1) Atunci când, pe timpul executării controlului, personalul supus controlului comite abateri disciplinare, președintele comisiei de control sesizează în scris pe conducătorii entităților MAI supuse controlului, în vederea dispunerii măsurilor legale.

(2) Dacă se constată că, anterior inițierii controlului, au fost săvârșite nereguli care constituie abateri disciplinare, prin raportul de control, președintele comisiei de control propune aprobarea unor măsuri, potrivit legii.

(3) În cazul în care pe timpul executării inspecției rezultă indicii temeinice că a fost prejudiciat patrimoniul entității MAI supusă controlului, președintele comisiei de control, în baza sesizării membrilor acesteia, dispune în scris măsuri potrivit dispozițiilor legale.

(4) Dacă se constată săvârșirea unor infracțiuni de către personalul entității MAI supusă controlului, membrii comisiei de control sesizează organul competent să efectueze urmărirea penală, în condițiile legii. Actul de sesizare împreună cu mijloacele de probă se înaintează organului competent de către președintele comisiei de control.

Art.21. – (1) În situația în care obiectivele stabilite prin planul de control nu au fost realizate, perioada de executare a controlului se poate prelungi până la realizarea acestora, la propunerea președintelui comisiei de inspecție, control de fond sau control tematic, cu aprobarea persoanei care a dispus executarea inspecției sau controlului.

(2) Atunci când președintele comisiei de inspecție apreciază că obiectivele inspecției au fost atinse, declară închisă inspecția, prin informarea în scris a conducătorului entității MAI supusă controlului.

Art.22. – (1) Constatările efectuate pe timpul controlului, concluziile și măsurile propuse de comisia de control se materializează:

- a) într-un raport de inspecție, sau
- b) într-un raport de control de fond, sau
- c) într-un raport de control tematic ori în Registrul unic de control existent la entitatea MAI supusă controlului.

(2) Raportul de control se elaborează de comisia de control în termen de 20 de zile de la închiderea acestuia, pe baza notelor de constatare, și se supune aprobării persoanei care a dispus executarea controlului.

(3) Raportul de control cuprinde:

- a) principalele realizări;
- b) deficiențele, disfuncțiile, neregulile și planul cu măsuri de ordin organizatoric, administrativ și

disciplinar pentru remedierea acestora;

c) alte aspecte care pot contribui la creșterea eficacității și eficienței activităților inspectate.

(4) Prin raportul de inspecție sau control de fond se poate propune și recompensarea personalului a cărui activitate a fost supusă controlului.

Art.23. – Raportul de control aprobat în condițiile art.22 alin.(2), se comunică de către președintele comisiei de control:

a) conducătorului ierarhic superior conducătorului entității MAI supusă controlului, în vederea luării măsurilor necesare pentru preîntâmpinarea aspectelor negative constatate sau diseminarea aspectelor pozitive – bunele practici;

b) conducătorului entității MAI supusă controlului, pentru punerea în aplicare a măsurilor dispuse.

Art.24. – (1) Raportul privind stadiul realizării măsurilor prevăzute în raportul de control al Corpului de Control al Ministrului se întocmește de către conducătorul entității MAI supusă controlului, iar conducătorul ierarhic superior al acestuia îl înaintează Corpului de Control al Ministrului, astfel:

a) în termen de 3 luni de la data comunicării raportului de control potrivit art.23;

b) în termenele stabilite în raportul de control.

(2) În cazul în care, din motive obiective, anumite măsuri prevăzute în raportul de control al Corpului de Control al Ministrului nu pot fi îndeplinite în termenele stabilite, conducătorul ierarhic superior care are obligația de a înainta raportul poate solicita președintelui comisiei de control prevăzut în art.13 alin.(2) lit.a) prorogarea acestora. Termenele prevăzute la alin.(1) se prorogă de ministrul administrației și internelor.

Art.25. – Corpul de Control al Ministrului poate verifica modul de executare a măsurilor stabilite, în termen de 6 luni de la prezentarea raportului de control.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

Art.26. – În vederea întocmirii planului unic de inspecție, conducătorii entităților MAI informează Corpul de Control al Ministrului, până la data de 15 decembrie, asupra controalelor executate în anul curent și celor planificate pentru anul următor.

Art.27. – Controalele se execută concomitent cu desfășurarea activităților curente de către entitățile MAI supuse controlului, acordându-se sprijin pentru înlăturarea deficiențelor, disfuncțiilor sau neregulilor constatate și a cauzelor care le-au generat.

Art.28. – Corpul de Control al Ministrului verifică și monitorizează modalitățile în care conducătorii entităților MAI organizează și execută activitățile de control stabilite prin prezentul ordin, precum și controlul managerial intern.

Art.29. – Unitățile aparatului central, instituțiile și structurile aflate în subordonarea sau coordonarea MAI înaintează Corpului de Control al Ministrului, în format electronic, regulamentele proprii de organizare și funcționare, ordinele, instrucțiunile, metodologiile, dispozițiile care le reglementează activitatea internă, precum și rapoartele privind concluziile controalelor de fond și tematice efectuate, în termen de 5 zile de la aprobarea acestora.

Art.30. – Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Art.31. – Directorul general al Corpului de Control al Ministrului și conducătorii entităților MAI care dispun executarea controalelor sunt direct răspunzători de buna organizare și desfășurare a activităților de control, potrivit prevederilor prezentului ordin.

Art.32. – Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art.33. – La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.318/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.710 din 22 octombrie 2007, se abrogă.

Art.34. – Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**

**CONSTANTIN TRAIAN IGAȘ**

## **RAPORT DE INFORMARE**<sup>2</sup>

**1. Scurt istoric:**

- a) acte normative în baza cărora a fost înființată entitatea MAI;
- b) evoluția în timp a entității MAI prin prisma reorganizărilor structurale.

**2. Realizările obținute în perioada supusă inspecției/ controlului de fond, pe linia îndeplinirii atribuțiilor, misiunilor și sarcinilor specifice:**

- a) indicatori și situații statistice comparative pe etape de timp;
- b) măsuri pentru eficientizarea activităților, stabilite de alte structuri de control, precum și cele proprii, monitorizarea acestora și stadiul îndeplinirii lor.

**3. Greutăți care au împiedicat activitatea entității MAI.**

**4. Disfuncții și nereguli identificate în activitatea proprie, pe domenii de activitate.**

---

(se va înscrie funcția, numele și prenumele, semnătura conducătorului entității MAI)

---

<sup>1</sup> Conform definiției prevăzută de art.3 lit.a) din ordin.

<sup>2</sup> Raportul de informare se întocmește de către conducătorul entității MAI ce urmează a fi supusă inspecției sau controlului de fond

Antetul entității MAI

**NOTĂ DE CONSTATARE**

cu principalele concluzii rezultate în urma ..... efectuat pe linie  
(denumirea tipului de control)

de ..... la .....  
(denumirea obiectivului sau domeniului de activitate verificat) (denumirea entității MAI)

1. Modul de îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor specifice (baza legală și realizări)
2. Greutăți întâmpinate
3. Nereguli și disfuncționalități constatate
4. Neajunsuri remediate pe timpul efectuării controlului (măsuri proactive)
5. Program cu măsurile propuse pentru remedierea neregulilor constatate, cu responsabilități și termene precise, referitoare la probleme de concepție, organizatorice sau neconcordanțe cu actele normative etc.

**COMISIA DE CONTROL**

.....  
.....  
.....  
.....

(se va înscrie funcția, numele și prenumele, semnătura  
membrilor din comisia de control ce au participat la  
efectuarea verificărilor, data)

**din partea:**

.....  
(se va menționa denumirea entității MAI din care face parte  
specialistul cooptat în comisia prevăzută în art.13 alin.(1),  
funcția, numele și prenumele, semnătura acestuia, data)

**ENTITATEA MAI  
supusă controlului**

.....  
.....  
.....  
.....

(se vor face mențiuni potrivit  
dispozițiilor art.19 alin.(2)  
și cu privire la data luării  
la cunoștință sub semnătură)