

Tabel comparativ

| Nr. crt. | Text Hotărârii Guvernului nr. 943/2001 privind înființarea Grupului Interministerial Român pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat , republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 669 din 3 august 2006, cu modificările și completările ulterioare | Text proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 943/2001 privind înființarea Grupului Interministerial Român pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat | Observații |
|----------|---|---|------------|
| 1. | <p>Art.1 În vederea îndeplinirii condițiilor de aderare a României la Uniunea Europeană se înființează Grupul Interministerial Roman pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat - GIRMIFS, denumit în continuare grup interministerial, organism consultativ fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă Ministerul Administrației și Internelor, având sediul în municipiul București, str. Mihai Vodă nr. 6, sectorul 5*), și care își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului Interministerial pentru Afaceri Interne și Justiție.</p> | <p>Art.1 Grupul Interministerial Român pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat, denumit în continuare grup interministerial, este organism consultativ, fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă Ministerul Internelor și Reformei Administrative, are sediul în București, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1 și își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului Interministerial pentru Afaceri Interne și Justiție.</p> | |
| 2. | <p>Art.2</p> <p>(1) Misiunea grupului interministerial este de a eficientiza comunicarea și colaborarea dintre Ministerul Administrației și Internelor, pe de o parte, și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, pe de alta parte, precum și de a contribui la fundamentarea ordinelor sau, după caz, a deciziilor acestora privind măsurile adoptate și acțiunile corelate, ce urmează să fie întreprinse pentru securizarea frontierei de stat și realizarea unui management performant al acesteia.</p> <p>(2) Grupul interministerial stabilește concepția de ansamblu și asigura coordonarea unitară, pe baza Strategiei naționale a managementului integrat al frontierei de stat a României, denumita în continuare Strategie națională, a acțiunilor și măsurilor pentru securizarea frontierei de stat, desfășurate de autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 3, membre ale acestuia, și cooperează cu organizațiile neguvernamentale care au atribuții și/sau desfășoară activități în domeniu.</p> <p>(3) Strategia managementului integrat al frontierei de stat va fi prezentată Guvernului spre aprobare de către Ministerul Administrației și Internelor în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.</p> | <p>(3) Strategia managementului integrat al frontierei de stat se elaborează de către Ministerul Internelor și Reformei Administrative în colaborare cu autoritățile și instituțiile implicate, se avizează de către grupul interministerial și se</p> | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <p>(4) Grupul interministerial identifica acțiunile prioritare ce se impun a fi desfășurate în domeniul managementului frontierei de stat și actualizează anual documentele de implementare - Planul de acțiune și Planul multianual de investiții. Documentele de implementare se prezintă spre avizare Consiliului Interministerial pentru Afaceri Interne și Justiție și Consiliului Suprem de Apărare a țării și, ulterior avizării, se difuzează tuturor autorităților și instituțiilor din componenta grupului interministerial prin grija secretariatului acestuia și se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p> | <p>aprobă prin hotărâre a Guvernului. Strategia managementului integrat al frontierei de stat se actualizează periodic în funcție de dinamica standardelor europene în domeniu, precum și a altor necesități obiective cu caracter intern.</p> | |
| 3. | <p>Art.3</p> <p>(1) Grupul interministerial isi desfășoară activitatea sub autoritatea și sub conducerea directă a adjunctului șefului Departamentului ordine și siguranța publică din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, în calitate de președinte.</p> <p>(2) Grupul interministerial este format din secretari de stat desemnați prin ordin de către conducătorii autorităților administrației publice centrale și ai instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, abilitate să întreprindă activități în acest domeniu, conducători ai autorităților naționale de control și șefi ai structurilor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, în calitate de reprezentanți ai utilizatorilor finali, după cum urmează:</p> <p>A. secretari de stat desemnați prin ordin de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ministrul justiției; b) ministrul afacerilor externe; c) ministrul apărării naționale; d) ministrul finanțelor publice; e) ministrul sănătății publice; f) ministrul muncii, solidarității sociale și familiei; g) ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale; h) ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului; i) directorul Serviciului de Informații Externe; j) directorul Serviciului Roman de Informații; <p>B. conducători ai autorităților naționale de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) șeful Autorității Naționale a Vamilor; b) președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor; | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <p>c) comisarul general al Garzii Naționale de Mediu; d) președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor; C. șefi ai structurilor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, cu atribuții în materie, desemnați prin ordin al ministrului administrației și internelor, în calitate de reprezentanți ai utilizatorilor finali ai Sistemului integrat pentru securitatea frontierei, denumit în continuare SISF.</p> <p>(3) La lucrările grupului interministerial participa, în calitate de reprezentanți ai structurilor de sprijin, persoane anume desemnate de: ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației, ministrul integrării europene, ministrul delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului, ministrul delegat pentru controlul implementării programelor cu finanțare internațională și urmărirea aplicării acquis-ului comunitar, directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale și președintele Autorității Naționale de Reglementare în Comunicații.</p> <p>(4) În lipsa persoanelor prevăzute la alin. (2), grupul interministerial își desfășoară activitatea în prezenta locuitorilor acestora, desemnați în condițiile legii, sau, după caz, a directorilor însărcinați cu problematica SISF.</p> <p>(5) La lucrările grupului interministerial pot participa, în calitate de invitați, și alți reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale sau ai organizațiilor neguvernamentale, precum și experți independenți din diverse sectoare de activitate.</p> | | |
| 4. | <p>Art.4</p> <p>(1) Grupul interministerial se reunește în ședințe ordinare lunare sau, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. <i>Ședințele ordinare se organizează, de regula, după ședința Consiliului Interministerial pentru Afaceri Interne și Justiție.</i></p> <p>(2) Convocarea membrilor grupului interministerial în ședințe extraordinare se face de către președinte, la solicitarea oricărui membru sau pe baza deciziei Consiliului Interministerial pentru Afaceri Interne și Justiție.</p> <p>(3) Ședințele grupului interministerial sunt pregătite de secretariatul acestuia, structura specializată, constituită în cadrul aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor, prin ordin al ministrului administrației și internelor. Șeful acestei structuri îndeplinește atribuțiile de secretar al grupului interministerial.</p> <p>(4) Modul de organizare și desfășurare a ședințelor grupului interministerial se stabilește prin regulament propriu adoptat prin decizie a acestuia.</p> | (1) Grupul interministerial se reunește în ședințe ordinare trimestriale sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 5. | <p>Art.5</p> <p>(1) Grupul interministerial are următoarele atribuții:</p> <p>a) soluționează problemele specifice cu care se confrunta sau, după caz, sesizează Consiliul Interministerial pentru Afaceri Interne și Justiție și propune adoptarea măsurilor ce se impun pentru soluționarea acestora;</p> <p>b) adopta decizii în vederea asigurării coerenței în procesul de elaborare și implementare de politici, strategii și programe ale autorităților și instituțiilor care au reprezentanți desemnați în cadrul acestuia;</p> <p>c) avizează proiectul Strategiei naționale, actualizat de UMPSISF**), elaborat pe baza propunerilor formulate de autoritățile și instituțiile prevăzute la art. 3, în vederea prezentării acestuia spre aprobare prin hotărâre a Guvernului;</p> <p>d) coordonează acțiunile pentru securitatea frontierei de stat ale instituțiilor și autorităților membre, urmărește și asigură prin intermediul acestora aplicarea procedurilor de supraveghere și control la frontiera și respectarea obligațiilor și angajamentelor României prevăzute în convențiile internaționale în domeniu;</p> <p>e) coordonează activitățile de realizare a SISF, precum și armonizarea acestuia cu legislația ori cu practicile comunitare și internaționale;</p> <p>f) formulează, prin deciziile adoptate, recomandări pentru autoritățile și instituțiile membre, cu privire la cadrul legislativ, instituțional și de implementare a Strategiei naționale;</p> <p>g) avizează activitatea de realizare a SISF, desfășurată de UMP-SISF;</p> <p>h) monitorizează activitatea grupurilor de lucru constituite în subordinea sa și adopta deciziile necesare sau, după caz, formulează propunerile ce se impun.</p> <p>(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se vor desfășura fără a se produce imixțiuni în competențele și activitățile specifice fiecărei instituții.</p> | | |
| 6. | <p>Art.6 Secretariatul grupului interministerial are următoarele atribuții principale:</p> <p>a) pregătește ședințele grupului interministerial;</p> <p>b) întocmește și distribuie materialele aferente fiecărei ședințe a grupului interministerial autorităților și instituțiilor membre ale acestuia, precum și invitațiilor;</p> <p>c) monitorizează îndeplinirea obiectivelor stabilite în ședințele grupului interministerial și elaborează rapoarte și informări asupra stadiului de îndeplinire a acestora, pe care le prezintă președintelui grupului interministerial;</p> <p>d) tine evidența deciziilor adoptate de grupul interministerial, pe care</p> | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <p>le transmite autorităților și instituțiilor interesate, în vederea punerii în aplicare, precum și a modului de îndeplinire a acestora;</p> <p>e) asigura comunicarea interministerială în domeniul managementului SISF, precum și armonizarea punctelor de vedere în aceasta problematică;</p> <p>f) reprezintă punctul de contact atât pentru autoritățile și instituțiile române, cât și pentru cele străine, care dețin, procesează și furnizează, după caz, datele privind stadiul realizării SISF;</p> <p>g) monitorizează implementarea Strategiei naționale, scop în care elaborează studii, analize și sinteze pentru informarea conducerii Ministerului Administrației și Internelor.</p> | <p>h) planifică și coordonează evaluările privind modalitățile de aplicare a măsurilor stabilite în cadrul Strategiei naționale și formulează propuneri pentru corelarea strategiilor în domeniu, adoptate la nivelul autorităților și instituțiilor membre ale grupului interministerial;</p> <p>i) formulează, pregătește și contribuie la fundamentarea deciziilor necesare asigurării coerenței în procesul de realizare și actualizare a Strategiei naționale, precum și a documentelor de implementare, după caz.</p> | |
| 7. | <p>Art.7 UMP-SISF se organizează și funcționează în cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontiera și are următoarele atribuții principale:</p> <p><i>a) planifică și coordonează evaluările privind modalitățile de aplicare a măsurilor stabilite în cadrul Strategiei naționale și formulează propuneri pentru corelarea strategiilor în domeniu, adoptate la nivelul autorităților și instituțiilor membre ale grupului interministerial;</i></p> <p>b) cooperează cu organismele Uniunii Europene specializate în domeniul managementului frontierei sau cu alte organizații și organisme similare, după caz;</p> <p><i>c) formulează, pregătește și contribuie la fundamentarea deciziilor necesare asigurării coerenței în procesul de realizare și actualizare a Strategiei naționale, precum și a documentelor de implementare, după caz;</i></p> <p>d) monitorizează achizițiile publice de bunuri și servicii pentru realizarea SISF, în sensul asigurării integrării acestora;</p> <p>e) elaborează proiecte de acte normative, asigurând construcția legislativ-normativă pentru SISF, și își asigură activitatea de asistentă</p> | <p>literele a),c) și f) se abrogă</p> | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <p>juridică;</p> <p>f) urmărește evoluția și formulează propuneri pentru implementarea acquis-ului comunitar în legislația națională, pentru SISF;</p> <p>g) urmărește asigurarea de către integratorul de sistem a suportului logistic integrat constând în pregătirea personalului, mentenanța, garanție, suport pentru utilizatori, materiale și documentație, necesar pentru realizarea și menținerea funcționalității SISF;</p> <p>h) elaborează documentele de planificare și raportare privind stadiul proiectului SISF;</p> <p>i) coordonează realizarea SISF ca obiectiv principal pentru implementarea Strategiei naționale, împreună cu structurile de specialitate din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative.</p> | | |
| 8. | <p>Art.8</p> <p>(1) Conducătorii autorităților și ai instituțiilor membre ale grupului interministerial dispun măsurile necesare pentru a asigura comunicarea la secretariatul acestuia a stadiului îndeplinirii angajamentelor asumate prin documentele de implementare, după cum urmează:</p> <p>a) lunar, pe data de întâi - stadiul îndeplinirii angajamentelor prevăzute în Planul de acțiuni;</p> <p>b) lunar, pe data de întâi - stadiul realizării acțiunilor prevăzute în Planul multianual de investiții.</p> <p>(2) Modul de comunicare a datelor prevăzute la alin. (1) de către structurile Ministerului Administrației și Internelor se stabilește prin ordin al ministrului administrației și internelor, iar pentru celelalte instituții și autorități membre ale grupului interministerial, prin decizie a acestuia.</p> | | |
| 9. | <p>Art.9</p> <p>(1) În structura grupului interministerial se constituie și funcționează grupuri de lucru formate din specialiști desemnați de conducătorii autorităților și instituțiilor membre ale acestuia.</p> <p>(2) Grupurile de lucru își desfășoară lucrările în plen, la convocarea secretarului grupului interministerial, în funcție de necesități.</p> <p>(3) Reprezentanții instituțiilor și autorităților în cadrul grupurilor de lucru se stabilesc prin ordin/decizie al/a conducătorilor acestora și se comunica secretariatului grupului interministerial.</p> <p>(4) Grupurile de lucru și domeniile pentru care acestea se constituie, atribuțiile și modul de organizare și funcționare se stabilesc prin regulament aprobat prin decizie a grupului interministerial.</p> | | |
| 10. | <p>Art.10 Principalele competente ale instituțiilor abilitate, prin care se asigura realizarea obiectivului prevăzut la art. 2, se vor exercita pentru</p> | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <p>îndeplinirea corespunzătoare a următoarelor activități:</p> <p>a) punerea în practică a Strategiei naționale, aprobată prin hotărâre a Guvernului;</p> <p>b) armonizarea legislației naționale cu acquis-ul comunitar în domeniul managementului integrat al frontierei;</p> <p>c) introducerea și aplicarea adecvată a procedurilor de control la frontiera, potrivit cerințelor acquis-ului comunitar;</p> <p>d) realizarea sistemelor informatice proprii, compatibile cu SISF;</p> <p>e) modernizarea echipamentelor tehnice și a infrastructurii la frontiera prin realizarea SISF;</p> <p>f) cooperarea cu instituțiile similare ale statelor membre ale Uniunii Europene în lupta împotriva migrației ilegale și crimei organizate transfrontaliere;</p> <p>g) cooperarea cu organizațiile neguvernamentale în domenii de interes pentru managementul integrat al frontierei;</p> <p>h) adoptarea de măsuri <i>eficace și</i> eficiente pentru fluidizarea circulației călătorilor și mărfurilor la frontiera.</p> | | |
| 11. | <p>Art. 11</p> <p>(1) Persoanele care fac parte din grupurile de lucru își păstrează calitatea pe care o au la autoritățile și instituțiile de la care provin, precum și toate drepturile ce decurg din această calitate.</p> <p>(2) Sarcinile grupurilor de lucru se îndeplinesc de către membrii acestora în cadrul atribuțiilor legale de serviciu.</p> <p>(3) Cheltuielile materiale și de capital necesare pentru desfășurarea ședințelor grupului interministerial se suportă din bugetul de venituri și cheltuieli al Inspectoratului General al Poliției de Frontiera din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.</p> | | |
| 12. | <p>Art. 12 Deciziile grupului interministerial sunt acte administrative cu caracter intern pentru toți membrii săi și stau la baza propunerilor de acte normative și a măsurilor adoptate de conducătorii autorităților și ai instituțiilor implicate în exercitarea atribuțiilor ce le sunt conferite de lege pe linia securității frontierei de stat.</p> | | |
| 13. | <p>Art. 13 Raporturile grupului interministerial cu organele judiciare, precum și cu celelalte autorități se stabilesc și se desfășoară în nume propriu, sub semnătura președintelui acestuia sau prin intermediul persoanelor prevăzute ori desemnate conform prevederilor art. 3 alin. (1) și (2).</p> | | |
| 14. | <p>Art. 14 Orice participant la reuniune poate prezenta materiale scrise conținând studii, propuneri, proiecte de decizii ale grupului interministerial, care vor fi difuzate odată cu celelalte materiale pregătite de secretariat.</p> | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 15. | <p>Art. 15</p> <p>(1) În cadrul ședințelor de lucru secretarul va informa participanții asupra stadiului de aplicare a deciziilor adoptate anterior de către grupul interministerial.</p> <p>(2) Deciziile sunt adoptate prin vot deschis, cu majoritate simplă, în prezenta a cel puțin două treimi din numărul membrilor grupului interministerial.</p> <p>(3) Dezbaterile din plenul grupului interministerial și documentele adoptate se consemnează într-un proces-verbal sau pe suport magnetic, prin grija secretarului de ședință, gestionarea acestor informații asigurându-se de secretariatul grupului interministerial.</p> | <p>(1) În cadrul ședințelor de lucru, pe baza comunicărilor structurilor membre, secretarul grupului interministerial va aduce la cunoștința participanților stadiul aplicării deciziilor adoptate anterior</p> | |
|-----|--|--|--|