

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea formei și conținutului permiselor de ședere, ale documentelor de călătorie precum și ale altor documente care se eliberează străinilor

Pentru asigurarea cadrului juridic necesar aplicării directe a Regulamentului (CE) nr.1030/2002 al Consiliului din 13 iunie 2002 de instituire a unui model uniform de permis de ședere pentru resortisanții țărilor terțe, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, al art.113 și art.125 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu completările ulterioare, al art.VII alin.(1) lit.a) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.94/2008 pentru stabilirea unor măsuri privind punerea în circulație a pașapoartelor electronice, precum și producerea altor documente de călătorie, aprobată prin Legea nr.249/2009, cu modificările ulterioare, al art.7 alin.(2¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.199/2000 privind înființarea Companiei Naționale „Imprimeria Națională – S.A.”, aprobată cu modificări prin Legea nr.402/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 - Prin prezenta hotărâre se stabilesc forma și conținutul următoarelor documente:

a) permis de ședere – documentul prevăzut în anexa 1, care se eliberează:

(i) străinului căruia i s-a acordat sau i s-a prelungit dreptul de ședere temporară sau pe termen lung în România, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu completările ulterioare;

(ii) străinului căruia i s-a acordat sau i s-a prelungit dreptul de ședere și dreptul de muncă în România, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.194/2002 republicată, cu completările ulterioare;

(iii) străinului ce a obținut o formă de protecție în România, în condițiile Legii nr.122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;

b) Carte Albastră a UE - document care se eliberează străinului căruia i s-a acordat sau i s-a prelungit dreptul de ședere și de muncă pe teritoriul României în calitate de angajat pe un loc de muncă înalt calificat, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 republicată, cu completările ulterioare, prevăzut în anexa 2;

c) document temporar de identitate pentru solicitanții de azil - documentul care se eliberează străinului ce solicită acordarea unei forme de protecție, în condițiile Legii nr.122/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa 3;

d) document temporar de ședere pentru străinii care solicită acces la o nouă procedură de azil - document care se eliberează străinului ce are permisiunea de a rămâne pe teritoriul României ca urmare a depunerii unei cereri de acces la o nouă procedură de azil, în condițiile Legii nr.122/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa 4;

e) document de tolerat – document care se eliberează străinului căruia i s-a acordat tolerarea rămânerii pe teritoriul României în condițiile OUG nr.194/2002 republicată, cu completările ulterioare, prevăzut în anexa 5;

f) autorizație de muncă – document care se eliberează străinului căruia i s-a acordat dreptul de a fi încadrat în muncă sau detașat pe teritoriul României în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.56/2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.134/2008, prevăzut în anexa 6;

g) documente de călătorie:

(i) titlu de călătorie – document care se eliberează în temeiul art.118 alin.(1) lit.a) din OUG nr.194/2002 republicată, cu completările ulterioare sau în temeiul art.18 alin.(3) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.102/2005, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1864/2006, prevăzut în anexa 7 lit.a);

(ii) laissez-passer – document care se eliberează în temeiul art.125 alin.(3) din Legea nr.122/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa 7 lit.b);

(iii) legitimație de acces – document care se eliberează în temeiul art.140 alin.(7) din Legea nr.122/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa 7 lit.c);

(iv) titlu de călătorie – document care se eliberează în temeiul art.3 alin.(5) din Legea nr.122/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa 7 lit.d);

Art.2 - (1) Documentele prevăzute la art.1 lit.a) și b) conțin elementele biometrice de identificare a titularului corespunzător categoriilor prevăzute la art.4b din Regulamentul (CE) nr.1030/2002 al Consiliului din 13 iunie 2002 de instituire a unui model uniform de permis de ședere pentru resortisanții țărilor terțe, cu modificările și completările ulterioare și respectă specificațiile tehnice prevăzute în Decizia Comisiei C (2009) 3770 din 20 mai 2009 de modificare a specificațiilor tehnice pentru modelul uniform de permis de ședere pentru resortisanții țărilor terțe.

(2) Elementele biometrice de identificare prevăzute la alin.(1) sunt prelevate, la depunerea cererii pentru eliberarea documentelor prevăzute la art.1 lit.a) și b), de către personalul anume desemnat din cadrul Oficiului Român pentru Imigrări și sunt folosite numai în scopurile prevăzute la art.4 din Regulamentul (CE) nr.1030/2002 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Impresiunile digitale sunt prelevate sub forma unei amprente plane a degetului arătător de la ambele mâini. În cazul în care calitatea impresiunilor digitale este necorespunzătoare și/sau degetele arătătoare prezintă răni, se preia amprenta plană, de bună calitate, a degetelor mijlocii, inelare sau mari ale solicitantului, după caz. Prelevarea amprentelor digitale este obligatorie începând cu vârsta prevăzută la art.4b alin.(5) din Regulamentul (CE) nr. 1030/2002 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare. Sunt exceptate de la obligația de furnizare a impresiunilor digitale persoanele din categoria prevăzută la art.4b alin.(6) din Regulamentul (CE) nr.1030/2002 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

(4) La prelevarea imaginii faciale solicitantul nu trebuie să aibă capul acoperit sau ochii închiși, iar expresia feței acestuia trebuie să reprezinte o stare comună. Prin excepție, preluarea imaginii faciale se poate realiza cu capul acoperit, pentru motive religioase, sau cu ochelari, când din motive medicale este imperios necesar, cu condiția ca fața titularului, de la baza bărbiei și până la frunte, să fie vizibilă în mod clar și fără umbre de lumină. Ochelarii sunt acceptați în fotografii numai dacă lentilele nu sunt colorate, nu reflectă lumina, nu provoacă umbre și nu au porțiuni care să ascundă ochii. Fundalul utilizat pentru preluarea imaginii faciale trebuie să fie neutru, deschis la culoare, astfel încât fotografia preluată să reprezinte cât mai fidel trăsăturile și fizionomia celui în cauză.

(5) Elementele biometrice de identificare prelevate în condițiile alin.(2) – (4) se stochează în mediul de stocare electronică al documentelor prevăzute la art.1 lit.a) și b), în baza de date a Sistemului Național de Evidență a Străinilor și în bazele de date de producție gestionate potrivit art.4 lit.c) din Hotărârea Guvernului nr.1319/2008 privind organizarea și funcționarea Centrului Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice.

(6) După personalizarea documentelor prevăzute la art.1 lit.a) și b) și transmiterea acestora la autoritatea competentă să le elibereze, elementele biometrice de identificare și orice alte date cu caracter personal stocate în bazele de date de producție se șterg prin procedură automată.

(7) Impresiunile digitale stocate în baza de date a Sistemului Național de Evidență a Străinilor se șterg prin procedură automată imediat după ridicarea documentelor prevăzute la art.1 lit.a) și b), iar dacă nu au fost ridicate la data programată pentru eliberarea acestora, cel târziu la împlinirea unui termen de 3 luni de la această dată.

(8) La ridicarea documentelor prevăzute la art.1 lit.a) și b), titularul poate solicita verificarea datelor din mediul de stocare electronică, sens în care i se asigură condițiile corespunzătoare de securitate și confidențialitate.

Art.3 - (1) Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal necesare eliberării documentelor prevăzute la art.1 se exercită potrivit prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul din cadrul Oficiului Român pentru Imigrări, Companiei Naționale „Imprimeria Națională” – S.A. și Centrului Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice care funcționează în structura Direcției generale de pașapoarte din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, care prelucrează date cu caracter personal necesare producerii, personalizării și eliberării documentelor prevăzute la art.1, are obligația de a respecta confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, în condițiile prevăzute de Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 - (1) Producerea documentelor prevăzute la art.1 lit.a) și b) se realizează de Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A., potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.94/2008 pentru stabilirea unor măsuri privind punerea în circulație a pașapoartelor electronice, precum și producerea altor documente de călătorie, cu modificările ulterioare.

(2) Personalizarea documentelor prevăzute la art.1 lit.a) și b) se realizează de Centrul Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice, care funcționează în structura Direcției generale de pașapoarte din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.94/2008 , cu modificările ulterioare.

(3) Documentele prevăzute la art.1 lit.c) – h) se produc și se personalizează prin grija Oficiului Român pentru Imigrări.

Art.5 - (1) Documentele prevăzute la art.1 se eliberează titularilor după achitarea costului acestora, a costurilor operațiunilor de emitere, precum și a taxelor consulare și tarifelor stabilite potrivit reglementărilor legale, dacă legea nu prevede altfel.

(2) Contravaloarea documentelor prevăzute la art.1 lit.a), eliberate străinilor care au obținut o formă de protecție în România, se suportă din venituri proprii de către Compania Națională „Imprimeria Națională-S.A.” , în calitate de producător.

Art.6 – (1) Până la punerea în circulație a documentelor prevăzute la art.1 lit.a), străinilor li se eliberează în continuare permise de ședere potrivit modelelor stabilite în anexele 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr.1016/2003 privind stabilirea formei și conținutului permiselor de ședere și ale documentelor de călătorie care se eliberează străinilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv documentul de identitate potrivit modelului stabilit în anexa 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.122/2006 privind azilul în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1251/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Documentele aflate asupra titularilor își păstrează valabilitatea și se retrag treptat din circulație, la expirarea valabilității sau la solicitarea expresă a titularilor.

(3) Documentul prevăzut la art.1 lit.b) se pune în circulație de la data transpunerii în legislația națională a dispozițiilor art.7 din Directiva 2009/50/CE a Consiliului din 25 mai 2009 privind condițiile de intrare și de ședere a resortisanților din țările terțe pentru ocuparea unor locuri de muncă înalt calificate.

Art.7 - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Normele metodologice de aplicare a Legii nr.122/2006 privind azilul în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1251/2006, publicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.805 din 25 septembrie 2006, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (3) al articolului 40 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În cazul prevăzut la art.89 alin.(1) din lege, străinului i se eliberează un document temporar de ședere potrivit modelului prevăzut în anexa 4 la Hotărârea Guvernului nr. ____/____ privind stabilirea formei și conținutului permiselor de ședere, ale documentelor de călătorie precum și ale altor documente care se eliberează străinilor.”

2. Articolul 50 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Art.50 – Documentul temporar de identitate pentru solicitanții de azil

(1) În cazul prevăzut la art.17 alin.(1) lit. h) din lege, străinului i se eliberează un document temporar de identitate pentru solicitanții de azil al cărui model este prevăzut în anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. ____/____.

(2) Prelungirea valabilității documentului temporar de identitate pentru solicitanții de azil se face în mod succesiv pe toată perioada procedurii de azil și până la expirarea termenului de 15 zile de la finalizarea procedurii de azil, în cazul cererilor de azil care au fost respinse, respectiv până la finalizarea procedurii de azil, în cazul cererilor respinse ca evident nefondate în urma soluționării în cadrul procedurii accelerate.”

3. Articolul 51 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.51 – Permisul de ședere

(1) După acordarea uneia dintre formele de protecție prevăzute la art.22 din lege, străinului i se eliberează, gratuit, un permis de ședere al cărui model este stabilit în anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. ____/____.

(2) Permisul de ședere atestă identitatea, dreptul de ședere pe teritoriul României și reședința titularului.

(3) Permisul de ședere se eliberează în baza actelor doveditoare privind reședința legală.

(4) În vederea atestării reședinței, beneficiarul formei de protecție are obligația de a depune unul dintre următoarele documente: act de proprietate, contract de închiriere înregistrat la administrația financiară, contract de comodat încheiat conform art.8 lit.b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, cu modificările și completările ulterioare, sau orice alt act autentificat care face dovada existenței unor drepturi locative dobândite de beneficiar.”

4. Alineatul (3) al articolului 53 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Forma, conținutul și elementele de siguranță ale documentelor de călătorie sunt prevăzute în anexele 5 și 6 la Hotărârea Guvernului nr.557/2006 privind stabilirea datei de la care se pun în circulație pașapoartele electronice, precum și a formei și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.”

5. Alineatul (3) al articolului 70 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În cazul prevăzut la art.140 alin.(7) din lege, străinului i se eliberează un document al cărui model este stabilit în anexa 7 lit.c) la Hotărârea Guvernului nr. ____/____.

6. Anexele 2, 6 și 11 se abrogă

Art.8 - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr.1596/2008 privind relocarea refugiaților în România, publicată în Monitorul Oficial nr.831 din 10 decembrie 2008, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 9 alineatul (3), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) documentul de călătorie eliberat de ORI, potrivit modelului prevăzut în anexa 7 lit.d) la Hotărârea Guvernului nr. ____/____ privind stabilirea formei și conținutului permiselor de ședere, ale documentelor de călătorie precum și ale altor documente care se eliberează străinilor.

2. Anexa se abrogă.

Art.9 - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

- a) Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.1016/2003 privind stabilirea formei și conținutului permiselor de ședere și ale documentelor de călătorie care se eliberează străinilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.637 din 8 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.1157/2007 privind abilitarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” de a realiza documentele de identitate pentru străinii care au obținut o formă de protecție în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.671 din 1 octombrie 2007.

PRIM-MINISTRU

.....

București,
Nr.

PERMIS DE ȘEDERE

Forma și mărimea documentului sunt în conformitate cu caracteristicile pentru cartela tip ID-1 (document ICAO 9303 partea a 3-a)

Rubrici fața I:

Titlul documentului: „PERMIS DE ȘEDERE”, personalizat prin gravare laser

Numărul documentului: personalizat prin gravare laser, în elemente grafice speciale de siguranță, precedat de mențiunea RO

Numele: numele și prenumele titularului, în această ordine, pe două rânduri

Valabil până la data de: data până la care documentul este valabil

Locul eliberării și data de început a valabilității: formațiunea emitentă (județul) și data eliberării permisului

Tipul de permis:

1. pentru art.1 lit.a) pct.(i) – permis de ședere temporară, sau după caz, mențiunea „rezident pe termen lung - CE” (potrivit prevederilor Directivei 2003/109/CE);
2. pentru art.1 lit.a) pct.(ii) – permis de ședere temporară;
3. pentru art.1 lit.a) pct.(iii) – permis de ședere temporară;

Observații:

1. pentru art.1 lit.a) pct.(i) – scopul șederii sau după caz, mențiunea „Fost posesor de Carte Albastră a UE” (potrivit prevederilor Directivei 2009/50/CE) și codul numeric personal atribuit de Oficiul Român pentru Imigrări
2. pentru art.1 lit.a) pct.(ii) – scopul șederii și codul numeric personal atribuit de Oficiul Român pentru Imigrări
3. pentru art.1 lit.a) pct.(iii) – forma de protecție acordată și codul numeric personal atribuit de Oficiul Român pentru Imigrări

Fotografia

Semnătura titularului

Rubrici fața a II-a:

Data și locul nașterii (țara)

Cetățenia (țara)

Sexul: simbolizat prin litera F sau M

Observații: adresa din România

Zona citibilă optic (MRZ), în conformitate cu standardul ICAO

NOTA:

Documentul conține un mediu de stocare electronică fără contact în care sunt incluse elementele biometrice de identificare a titularului;

Documentul este protejat printr-un film special multistrat laminabil;

Denumirile rubricilor se scriu în limba română;

Pe fundalul feței I, Stema României în partea dreaptă;

Pe fața I, element de securitate holografic optic variabil;

Culoare: variabilă roz-albastru-roz;

Material: policarbonat;

Tehnici de securizare utilizate: guilloches în două culori, culoare irizată fluorescentă, tipărire cu cerneală vizibilă în spectru UV, microtext, numerotare cu caractere specifice, personalizată prin gravare laser;

Personalizarea se face prin gravare laser;

Documentul conține simbolul grafic al documentelor de identitate electronice care conțin date biometrice, tipărit cu cerneală variabilă optic.

Caracteristicile, rubricația, numărul și tipul elementelor de siguranță sunt în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.1030/2002 al Consiliului din 13 iunie 2002 de instituire a unui model uniform de permis de ședere pentru resortisanții țărilor terțe, cu modificările și completările ulterioare. Acestea vor putea fi adaptate în funcție de dinamica reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

CARTE ALBASTRĂ A UE

Forma și mărimea documentului sunt în conformitate cu caracteristicile pentru cartela tip ID-1 (document ICAO 9303 partea a 3-a)

Rubrici fața I:

Titlul documentului: „CARTE ALBASTRĂ A UE”, personalizat prin gravare laser

Numărul documentului: personalizat prin gravare laser, în elemente grafice speciale de siguranță, precedat de mențiunea RO

Numele: numele și prenumele titularului, în această ordine, pe două rânduri

Valabil până la data de: data până la care documentul este valabil

Locul eliberării și data de început a valabilității: formațiunea emitentă (județul) și data eliberării permisului

Tipul de permis: carte albastră a UE (potrivit prevederilor Directivei 2009/50/CE)

Observații: codul numeric personal atribuit de Oficiul Român pentru Imigrări

Fotografia

Semnătura titularului

Rubrici fața a II-a:

Data și locul nașterii (țara)

Cetățenia (țara)

Sexul: simbolizat prin litera F sau M

Observații: adresa din România

Zona citibilă optic(MRZ), în conformitate cu standardul ICAO

NOTA:

Documentul conține un mediu de stocare electronică fără contact în care sunt incluse elementele biometrice de identificare a titularului;

Documentul este protejat printr-un film special multistrat laminabil;

Denumirile rubricilor se scriu în limba română;

Pe fundalul feței I, Stema României în partea dreaptă;

Pe fața I, element de securitate holografic optic variabil;

Culoare: variabilă roz-albastru-roz;

Material: policarbonat;

Tehnici de securizare utilizate: guilloches în două culori, culoare irizată fluorescentă, tipărire cu cerneală vizibilă în spectru UV, microtext, numerotare cu caractere specifice, personalizată prin gravare laser;

Personalizarea se face prin gravare laser;

Documentul conține simbolul grafic al documentelor de identitate electronice care conțin date biometrice, tipărit cu cerneală variabilă optic.

Caracteristicile, rubricația, numărul și tipul elementelor de siguranță sunt în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.1030/2002 al Consiliului din 13 iunie 2002 de instituire a unui model uniform de permis de ședere pentru resortisanții țărilor terțe, cu modificările și completările ulterioare. Acestea vor putea fi adaptate în funcție de dinamica reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

**DOCUMENT TEMPORAR DE IDENTITATE
PENTRU SOLICITANȚII DE AZIL**

Forma și mărimea documentului sunt în conformitate cu caracteristicile pentru cartela tip ID-2

Rubrici fața I:

- 1. Autoritatea emitentă:** MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR – OFICIUL ROMÂN PENTRU IMIGRĂRI
- 2. Titlul documentului:** DOCUMENT TEMPORAR DE IDENTITATE PENTRU SOLICITANȚII DE AZIL
- 3. Numărul documentului**
- 4. C.N.P.:** codul numeric personal atribuit străinului de Oficiul Român pentru Imigrări
- 5. Numele și prenumele:** numele și prenumele titularului, în această ordine
- 6. Țara de origine:** țara al cărei cetățean este titularul sau țara de domiciliu a acestuia
- 7. Data nașterii:** ziua, luna și anul nașterii titularului
- 8. Sexul:** simbolizat prin litera F sau M
- 9. Reședința în România:** adresa completă la care titularul are reședința în România
- 10. Locul/data eliberării:** centrul de cazare și localitatea unde a fost emis documentul, precum și data eliberării (ziua, luna și anul)
- 11. Valabil până la:** data până la care documentul este valabil

Rubrici fața a II-a:

- 1. Valabil până la:** data până la care se prelungește valabilitatea documentului
- 2. Alte mențiuni:** informații relevante privind titularul

NOTA:

Denumirile rubricilor se scriu în limbile română și engleză;

Documentul conține elemente de securizare.

Dacă identitatea solicitantului de azil nu a fost certificată, pe fața I a documentului se înscrie mențiunea „Identitate declarată”;

Rubrica C.N.P. se completează numai în cazul prevăzut la art.17 alin.(1¹) din legea nr.122/2006 privind azilul în România.

Documentul cuprinde fotografia titularului, care conține elemente de securizare;

Forma documentului va putea fi adaptată în funcție de necesități și de posibilitățile tehnice, prin trecerea la formatul de cartelă tip ID-1, cu respectarea prevederilor legale privind confecționarea și eliberarea acestuia;

Caracteristicile, rubricația, numărul și tipul elementelor de siguranță vor putea fi adaptate în funcție de dinamica reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

**DOCUMENT TEMPORAR DE ȘEDERE
PENTRU STRĂINII CARE SOLICITĂ ACCES LA O NOUĂ PROCEDURĂ DE AZIL**

Forma și mărimea documentului sunt în conformitate cu caracteristicile pentru cartela tip ID-2

Rubrici fața I:

- 1. Autoritatea emitentă:** MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR – OFICIUL ROMÂN PENTRU IMIGRĂRI
- 2. Titlul documentului:** DOCUMENT TEMPORAR DE ȘEDERE PENTRU STRĂINII CARE SOLICITĂ ACCES LA O NOUĂ PROCEDURĂ DE AZIL
- 3. Numărul documentului**
- 4. Numele și prenumele:** numele și prenumele titularului, în aceasta ordine
- 5. Țara de origine:** țara al cărei cetățean este titularul sau țara de domiciliu a acestuia
- 6. Data nașterii:** ziua, luna și anul nașterii titularului
- 7. Sexul:** simbolizat prin litera F sau M
- 8. Reședința în România:** adresa completă la care titularul are reședința în România
- 9. Locul/data eliberării:** centrul de cazare și localitatea unde a fost emis documentul, precum și data eliberării (ziua, luna și anul)
- 10. Valabil până la:** data până la care documentul este valabil

Rubrici fața a II-a:

- 1. Valabil până la:** data până la care se prelungește valabilitatea documentului
- 2. Alte mențiuni:** informații relevante privind titularul

NOTA:

Denumirile rubricilor se scriu în limbile română și engleză;

Documentul conține elemente de securizare.

Dacă identitatea solicitantului de azil nu a fost certificată, pe fața I a documentului se înscrie mențiunea „Identitate declarată”;

Documentul cuprinde fotografia titularului, care conține elemente de securizare;

Forma documentului va putea fi adaptată în funcție de necesități și de posibilitățile tehnice, prin trecerea la formatul de cartelă tip ID-1, cu respectarea prevederilor legale privind confecționarea și eliberarea acestuia;

Caracteristicile, rubricația, numărul și tipul elementelor de siguranță vor putea fi adaptate în funcție de dinamica reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

DOCUMENT DE TOLERAT

Forma și mărimea documentului sunt în conformitate cu caracteristicile pentru cartela tip ID-2

Rubrici fața I:

1. **Autoritatea emitentă:** MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR – OFICIUL ROMÂN PENTRU IMIGRĂRI
2. **Titlul documentului:** DOCUMENT DE TOLERAT
3. **Numărul documentului**
4. **C.N.P.:** codul numeric personal atribuit străinului de Oficiul Român pentru Imigrări
5. **Numele și prenumele:** numele și prenumele titularului, în aceasta ordine
6. **Cetățenia:** țara al cărei cetățean este străinul
7. **Data nașterii:** ziua, luna și anul nașterii titularului
8. **Sexul:** simbolizat prin litera F sau M
9. **Reședința în România:** adresa completă la care titularul are reședința în România
10. **Locul/data eliberării:** formațiunea pentru imigrări care a eliberat documentul, precum și data eliberării (ziua, luna și anul)
11. **Valabil până la:** data până la care documentul este valabil (ziua, luna și anul)

Rubrici fața a II-a:

1. **Valabil până la:** data până la care se prelungește valabilitatea documentului
2. **Alte mențiuni:** precizări cu privire la valabilitatea teritorială a documentului de tolerat

NOTA:

Denumirile rubricilor se scriu în limbile română și engleză;

Documentul conține elemente de securizare;

Dacă identitatea solicitantului de azil nu a fost certificată, pe fața I a documentului se înscrie mențiunea „Identitate declarată”;

Documentul cuprinde fotografia titularului, care conține elemente de securizare;

Forma documentului va putea fi adaptată în funcție de necesități și de posibilitățile tehnice, prin trecerea la formatul de cartelă tip ID-1, cu respectarea prevederilor legale privind confecționarea și eliberarea acestuia;

Caracteristicile, rubricația, numărul și tipul elementelor de siguranță vor putea fi adaptate în funcție de dinamica reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

AUTORIZAȚIE DE MUNCĂ

Elemente generale:

Forma și dimensiunile documentului: hârtie securizată de dimensiune A5, personalizată prin imprimare laser sau cu jet de cerneală

Textul: tipărit cu caracterele alfabetului latin în limba română

Se eliberează următoarelor categorii de persoane:

a) categoriilor de cetățeni prevăzute la art. 4 alin. (1) și alin. (3) lit. a), lit. b) și lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.134/2008

Descrierea autorizației de muncă

Elemente de particularizare a autorizației de muncă:

- Fond – imprimarea fundalului în curcubeu în nuanțe de bleu.

Rubricăție:

Fața I

Ministerul Administrației și Internelor
OFICIUL ROMÂN PENTRU IMIGRĂRI

În baza cererii înregistrate cu numărul _____ din _____
și a documentației depuse de _____
cu sediul/domiciliul în _____, nr. de înmatriculare
în registrul comerțului _____ codul fiscal _____

OFICIUL ROMÂN PENTRU IMIGRĂRI acordă

AUTORIZAȚIA DE MUNCĂ

nr. _____ din _____

necesară obținerii vizei de lungă ședere /permisului de ședere în scop de muncă, în calitate de lucrător

_____,
doamnei/domnului _____,
născută/născut la _____ în _____
pașaport nr. _____ eliberat de autoritățile _____.

Fața II (doar pentru străinii căsătoriți cu cetățeni români)

Caroiaj (4 linii, 3 coloane): 14 x 20 cm

b) categoriilor de cetățeni prevăzute la art. 4 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.134/2008

Descrierea autorizației de muncă

Elemente de particularizare a autorizației de muncă:

- Fond – imprimarea fundalului în curcubeu în nuanțe de verde.

Rubricăție:

Fața I

Ministerul Administrației și Internelor
OFICIUL ROMÂN PENTRU IMIGRĂRI

În baza cererii înregistrate cu numărul _____ din _____
și a documentației depuse de _____
cu sediul/domiciliul în _____, nr. de înmatriculare
în registrul comerțului _____ codul fiscal _____

OFICIUL ROMÂN PENTRU IMIGRĂRI acordă

AUTORIZAȚIA DE MUNCĂ

nr. _____ din _____

necesară obținerii vizei de lungă ședere /permisului de ședere în scop de muncă, în calitate de lucrător

_____,
doamnei/domnului _____,
născută/născut la _____ în _____
pașaport nr. _____ eliberat de autoritățile _____.

Fața II

Caroiaj (4 linii, 3 coloane): 14 x 20 cm

DOCUMENTE DE CĂLĂTORIE**Caracteristici generale ale documentelor de călătorie:**

Culoare: variabilă în curcubeu, roz-galben-roz

Mărime: format A4

Număr de pagini: una

Hârtia A4 va conține filigran cu stema țării, iar denumirea documentului va fi subliniată cu o linie cu microtext, codul ICAO al țării - ROU.

a) TITLU DE CĂLĂTORIE**Rubricație:**

Fotografia titularului

Numărul documentului

TITLU DE CĂLĂTORIE

România

Număr de înregistrare

Valabil pentru o singură călătorie - de la
- până la

Numele și prenumele

Data nașterii

Cetățenia

Înălțimea

Semne particulare

Adresa din țara de origine (dacă se cunoaște)

Autoritatea emitentă

Data eliberării

Semnătura titularului

Ștampila

Observații

NOTA:

Rubricile se scriu în limbile română, engleză și franceză.

În partea superioară, central, se tipărește drapelul Uniunii Europene.

Caracteristicile, rubricația și elementele de siguranță ale documentului trebuie să fie în conformitate cu prevederile cuprinse în Recomandarea Consiliului din 30 noiembrie 1994 privind adoptarea unui model de document de călătorie pentru expulzarea/returnarea cetățenilor din țările terțe, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr.C274 din 19 octombrie 1996, pag. 18. Acestea vor putea fi adaptate în funcție de dinamica reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

b) LAISSEZ-PASSER

Rubricație:

NR. ÎNREGISTRARE
Reference No:
Fotografia titularului

LAISSEZ – PASSER

NR. DOCUMENT:
(DOC.NO./NO.DOC.)

.....
Issued pursuant to Articles 19 and 20 of Council Regulation (EC) No 343/2003 of 18 February 2003 establishing the criteria and mechanisms for determining the Member State responsible for examining an asylum application lodged in one of the Member States by a third-country national.

Eliberat conform art. 19 și 20 din Regulamentul (CE) nr.343/2003 al Consiliului din 18 februarie 2003 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de azil prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe.

Valid only for transfer from to with the asylum applicant required to present him/herself at by

Valabil pentru transfer doar de la până la cu solicitantul/solicitantă de azil obligatoriu a se prezenta lacu

Issued at: ROMANIAN OFFICE FOR IMMIGRATION

Eliberat la: OFICIUL ROMÂN PENTRU IMIGRĂRI

SURNAME:

Nume:

FORENAMES:

Prenume:

PLACE AND DATE OF BIRTH:

Locul și data nașterii:

NATIONALITY:

Naționalitate:

Date of issue:

Data eliberării:

For the Ministry of Administration and Interior

Pentru MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

The bearer of this laissez-passer has been identified by the authorities

Posesorul acestui laissez-passer a fost identificat de autoritățile

This document is issued pursuant to Articles 19 and 20 of Regulation (CE) No 343/2003 only and cannot under any circumstances be regarded as equivalent to travel document permitting the external frontier to be crossed or to a document proving the individual's identity.

Acest document este eliberat numai conform art. 19 și 20 ale Regulamentului (CE) nr. 343/2003 și nu poate, sub nicio formă, să fie folosit ca echivalent al unui document de călătorie pentru a permite trecerea frontierei externe sau ca document care face dovada identității celui susmenționat.

NOTA:

Rubricile se scriu în limbile engleză și română.

c) LEGITIMAȚIE DE ACCES

Rubricație:

LEGITIMAȚIE DE ACCES

Numele statului membru emitent al legitimației de acces:

Numărul de referință (*):

Emis în temeiul articolului 26 al Directivei 2001/55/CE din 20 iulie 2001 privind standardele minime pentru acordarea protecției temporare, în cazul unui flux masiv de persoane strămutate și măsurile de promovare a unui echilibru între eforturile statelor membre pentru primirea acestor persoane și suportarea consecințelor acestei primiri.

Valabil numai pentru transferul din⁽¹⁾ către⁽²⁾,
persoana trebuind să se prezinte la⁽³⁾ până la⁽⁴⁾.

Emis la:
NUMELE:
PRENUMELE:
LOCUL ȘI DATA NAȘTERII:
Pentru minori, numele adultului (adultilor) responsabil(i):
SEXUL:
CETĂȚENIA:
Data emiterii

Fotografia

ȘTAMPILA

Semnătura beneficiarului: Pentru autoritățile competente:

Titularul prezentei legitimații de acces a fost identificat de autoritățile⁽⁵⁾ ⁽⁶⁾

Identitatea titularului legitimației de acces nu a fost stabilită.....

Prezentul document este emis doar în temeiul articolului 26 din Directiva 2001/55/CE și nu reprezintă, în nici un caz, un document echivalent unui document de călătorie care autorizează trecerea frontierei externe sau un document doveditor al identității individului.

(*). Numărul de referință va fi atribuit de statul din care se face transferul către alt stat membru.

(1) Statul membru din care se efectuează transferul către alt stat membru.

(2) Statul membru spre care se efectuează transferul.

(3) Locul unde persoana va trebui să se prezinte la sosirea sa în al doilea stat membru.

(4) Data limită la care persoana va trebui să se prezinte la sosirea sa în al doilea stat membru.

(5) Pe baza următoarelor documente de călătorie sau de identitate prezentate autorităților.

(6) Pe baza altor documente decât documentele de călătorie sau de identitate.

NOTA:

Rubricile se scriu în limbile engleză și română.

d) TITLU DE CĂLĂTORIE

Rubricație:

NR. ÎNREGISTRARE
(REG.NO./NO.REG.)

Fotografia titularului

ROMANIA
TITLU DE CĂLĂTORIE
TRAVEL DOCUMENT/TITRE DE VOYAGE

NR. DOCUMENT:
(DOC.NO./NO.DOC.)

.....
Acest document este eliberat în temeiul art.3 alin.(5) din Legea nr.122/2006 privind azilul în România și în baza art.9 alin.(3) lit.c) din Hotărârea Guvernului nr.1596/2008 privind relocarea refugiaților în România.

Titularul documentului de călătorie a fost selectat de autoritățile române în vederea relocării în România ca refugiat.

(This document is issued pursuant to article 3(5) of Law no.122/2006 and article 9(3) of Government Decision no.1596/2008 on the resettlement of refugees in Romania.

The bearer of this travel document has been selected by the Romanian authorities for resettlement in Romania as refugee.)

Nume:
(Surname)

Prenume:
(Forename)

Locul și data nașterii:
(Place and date of birth)

Cetățenia:
(Citizenship)

Valabil până la data de.....numai pentru transferul din.....în.....
Valid only by..... for transfer from..... to.....

Eliberat la..... de Ministerul Administrației și Internelor – Oficiul Român pentru Imigrări.

Issued atby the Ministry of Administration and Interior – Romanian Office for Immigration.

Pentru MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
OFICIUL ROMÂN PENTRU IMIGRĂRI
For MINISTRY OF ADMINISTRATION AND INTERIOR
ROMANIAN OFFICE FOR IMMIGRATION

.....
Prezentul document de călătorie nu certifică identitatea persoanei și nu poate fi folosit pentru ieșirea din România.

(This travel document does not certify the individuals identity and cannot be used for exiting Romania)