



ANUNT

Direcția asigurare logistica integrată scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă externă, în condițiile Legii nr. 53/2003 – *Codul Muncii (Republicată)*, Legii nr. 319/2006, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007, precum și ale *O.M.A.I. nr. 291/2011, un post vacant de îngrijitor* la Serviciul investiții și administrare patrimoniu imobiliar, poz. 247 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a Statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- sunt absolvenți de cel puțin școala generală;
- au vechime în munca minim 1 an;
- sunt declarate apt medical și psihologic¹.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta secretarului comisiei de concurs, până la data de **09.08.2016**, ora **14⁰⁰**, la Serviciul resurse umane din cadrul Direcției asigurare logistica integrată, cu sediul în municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5, București, corpul B, etaj 1, cam. 111, telefon 021.303.70.80 int. 30178 sau 30182, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Direcției asigurare logistică integrată;
- b) copii legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, precum și, dacă este cazul, livretului militar;

¹ Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și / sau criteriilor aplicabile.

- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă
- f) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează²;
- h) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;
- i) trei fotografii 3x4 cm, color;
- j) două fotografii 9x12 cm, color;
- k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate³;
- l) curriculum vitae;
- m) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Actele prevăzute la lit. c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) proba practică;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției asigurare logistică integrată din București, str. Eforie, nr. 3, sector 5, după calendarul de mai jos, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediu, precum și pe pagina de internet www.mai.gov.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarelor de concurs _____ 09.08.2016 ora 14⁰⁰

1. Selecția dosarelor de înscriere

Afișare rezultate selecție dosare: _____ 12.08.2016

Depunere contestații: _____ 16.08.2016

Afișare rezultate după soluționare contestații: _____ 17.08.2016

2. Proba practică: _____ 25.08.2016, ora 09⁰⁰;

Afișare rezultate: _____ 26.08.2016

Depunere contestații: _____ 29.08.2016

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ 30.08.2016

3. Interviul: _____ 31.08.2016, ora 09⁰⁰

Afișare rezultat: _____ 01.09.2016

Depunere contestații: _____ 02.09.2016

Afișare rezultate contestații interviu și rezultat final concurs: _____ 05.09.2016

Angajarea candidatului declarat *admis* la concurs, se va face după transmiterea la structura de resurse umane a Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru acesta de către medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondată Direcția asigurare logistică integrată,

² În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

³ Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

document din care să rezulte aptitudinea în muncă a candidatului pentru profesia/funcția și locul de muncă unde urmează a fi încadrat.

Relații suplimentare privind înscrierile la concurs se pot obține de la Serviciul resurse umane din cadrul Direcției asigurare logistică integrată, cu sediul în municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5, București, corpul B, etajul 1, telefon 021.303.70.80, int. 30178 sau 30182.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului vacant de *îngrijitor*

I. TEMATICA

1. Răspunderea juridică a salariaților.
2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual .
3. Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor.
5. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
7. Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.
8. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
9. Metode generale de efectuare a curățeniei.
10. Produse utilizate în procesul de efectuare a curățeniei.
11. Reguli pentru depozitarea produselor și a ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei.

II. BIBLIOGRAFIA ⁴

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată.
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
6. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 261/ 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.

(Î) DIRECTOR
Comisar-șef de poliție

TUPAN AUGUSTIN

⁴ Toate actele normative vor fi studiate în forma actualizată la zi.