



ANUNT

Direcția Generală Logistică scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă externă, pe perioadă nedeterminată, în condițiile Legii nr. 53/2003 – *Codul Muncii (republicată)*, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007, precum și ale O.M.A.I. nr. 291/2011, patru **posturi vacante de inspector de specialitate gradul III-I**, (*personal contractual cu studii superioare*), pozițiile **10, 30, 31 și 32** din statul de organizare al Direcției achiziții publice (structură subordonată DGL).

Pot participa la concursurile pentru ocuparea postului sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc **cumulativ** următoarele **condiții**:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a Statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- sunt declarate apt medical¹ și apt psihologic¹

Condiții specifice:

- să fie absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă, sau studii universitare de licență într-unul din domeniile fundamentale:
 - științe inginerești sau
 - științe sociale: ramura științe juridice sau ramura științe administrative - specializarea administrație publică sau ramura științe economice;
- să aibă cunoștințe operare/programare pe calculator Word, Excel;

Încadrarea în grade profesionale se va face în funcție de vechimea în specialitate, raportată la prevederile fișelor posturilor.

Pentru înscriere, candidații vor prezenta dosarul de concurs la **Serviciul resurse umane**, din cadrul Direcției Asigurare Logistică Integrată (subordonată D.G.L.), cu sediul în mun. București, str. Eforie nr. 3, sector 5, București, corpul B, camera 111, telefon: 021 303 70 80 int. 30178 și 30182 până la data de **05.08.2016, ora 14⁰⁰**, dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al Direcției generale logistice;

¹ Aptitudinea medicală și psihologică se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

- b) copii legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, precum și, dacă este cazul, livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă
- f) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează²;
- h) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;
- i) trei fotografii 3x4 cm, color;
- j) două fotografii 9x12 cm, color;
- k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate³;
- l) curriculum vitae;
- m) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Actele prevăzute la lit. c), d) și e) **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta în *3 etape succesive*, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) probă scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției generale logistice, str. Eforie nr. 3, sector 5, București, corpul B, București, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul Direcției generale logistice, precum și pe pagina de internet www.mai.gov.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarelor de concurs _____ **05.08.2016 ora 14.⁰⁰**

1. **Selecția dosarelor de înscriere:** _____ **09.08.2016**
Afișare rezultate selecție dosare: _____ **10.08.2016**
Depunere contestații: _____ **11.08.2016**
Afișare rezultate după soluționare contestații: _____ **12.08.2016**

2. **Proba scrisă:** _____ **24.08.2016, ora 11⁰⁰**

- Afișare rezultat:** _____ **25.08.2016**
Depunere contestații: _____ **26.08.2016**
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ **29.08.2016**

² În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

³ Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

3. **Interviul:** _____ **30.08.2016 ora 10⁰⁰**
Afișare rezultat: _____ **31.08.2016**
Depunere contestații: _____ **01.09.2016**
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ **02.09.2016**

Afișare rezultat final concurs _____ **02.09.2016**

Relații suplimentare privind înscrierile la concurs se pot obține de la Serviciul resurse umane din cadrul Direcției Asigurare Logistică Integrată, cu sediul în str. Eforie, nr. 3, sector 5, București, corpul B, etajul 1, telefon 021.303.70.80, int. 30178 și 30182 .

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea posturilor de inspector de specialitate prevăzute la pozițiile **10, 30, 31 și 32** din Statul de organizare al D.A.P.

I. TEMATICA

1. Achizițiile publice. Obiect, scop și principii.
2. Domeniu de aplicare. Praguri. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției.
3. Modalități de atribuire. Procedurile de atribuire. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică.
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
5. Criterii de calificare și selecție.
6. Criterii de atribuire.
7. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor cadru.
8. Finalizarea procedurii de atribuire.
9. Informarea candidaților/ofertanților.
10. Dosarul achiziției publice și raportul procedurii de atribuire.
11. Modificarea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor cadru.
12. Contravenții și sancțiuni.
13. Documentația de atribuire. Considerații generale.
14. Reguli de publicitate și transparență
15. Stabilirea garanției de participare
16. Stabilirea garanției de bună execuție.
17. Achiziția directă.
18. Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților.
19. Executarea contractului individual de muncă. Drepturile salariatului și ale angajatorului.
20. Sănătatea și securitatea în muncă.
21. Angajarea cheltuielilor.
22. Lichidarea cheltuielilor.
23. Ordonanțarea cheltuielilor.
24. Plata cheltuielilor.

II. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice,
2. **H.G. nr. 395 / 2016** - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016,
3. **Ordinul** ministrului finanțelor publice nr. **1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,
4. **LEGEA nr. 53/2003** Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(î) DIRECTOR GENERAL
Comisar șef de poliție

STOICA MARIN