



ANUNT

Direcția Asigurare Logistică Integrată (subordonată Direcției Generale Logistice) scoate la concurs în vederea încadrării pe durată nedeterminată, prin recrutare din sursă externă, în condițiile Legii nr. 53/2003 – *Codul Muncii*, republicată, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007, precum și ale O.M.A.I. nr. 291/2011, un post vacant de *magaziner* - personal contractual cu studii liceale la Serviciul achiziții tehnice, planificare resurse și depozitare, poziția 137 din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată (subordonată Direcției Generale Logistice).

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc **cumulativ** următoarele **condiții**:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a Statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- să aibă studii liceale, cu diplomă de bacalaureat ;
- să aibă vârsta de cel puțin 21 ani;
- sunt declarate apt medical¹ și apt psihologic¹;

Pentru înscriere, candidații vor prezenta până la data de **22.07.2016**, ora **14⁰⁰**, la Serviciul resurse umane din cadrul Direcției Asigurare Logistică Integrată, cu sediul în str. Eforie nr. 3, sector 5, București, corpul B, telefon: 021.303.70.80 int. 30434, iar dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere și CV;
- b) copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul studiilor și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

¹ Aptitudinea medicală și psihologică se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și, dacă este cazul, livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere ale candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează²;
- g) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;
- h) trei fotografii tip C.I., color;
- i) două fotografii 9x12 cm, color;
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate³;
- k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Toate actele în copie vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Asigurare Logistică Integrată din b-dul Timișoara nr. 10B, sector 6, București, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul Direcției Asigurare Logistică Integrată din București, str. Eforie nr. 3, sector 5, precum și pe pagina de internet www.mai.gov.ro

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarelor de concurs _____ **22.07.2016, ora 14⁰⁰**

1. Selecția dosarelor de înscriere: _____ **25.07.2016**

Afișare rezultate selecție dosare: _____ **26.07.2016**

Depunere contestații: _____ **27.07.2016**

Afișare rezultate după soluționare contestații: _____ **28.07.2016**

2. Proba scrisă: _____ **10.08.2016, ora 11⁰⁰**

Afișare rezultat: _____ **11.08.2016**

Depunere contestații: _____ **12.08.2016**

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ **16.08.2016**

² În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

³ Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

3. **Interviul:** _____ **17.08.2016, ora 11⁰⁰**

Afișare rezultat: _____ **18.08.2016**

Depunere contestații: _____ **19.08.2016**

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ **22.08.2016**

Afișare rezultat final concurs _____ **23.08.2016**

Angajarea în Ministerul Afacerilor Interne - Direcției Asigurare Logistică Integrată (subordonată Direcției Generale Logistice) a candidatului declarat „*admis*” la concurs se va face după transmiterea la structura de resurse umane a fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru acesta, de medicul specialist de medicina muncii, din structura competentă de medicina muncii la care este arondată Direcția Asigurare Logistică Integrată, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia / funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 14⁰⁰, la numărul de telefon 021.303.70.80 interior 30434 - Serviciul resurse umane din cadrul Direcției Asigurare Logistică Integrată (subordonată Direcției Generale Logistice).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea postului vacant de *magaziner* la Serviciul achiziții tehnice, planificare resurse și depozitare din cadrul Direcției Asigurare Logistică Integrată (subordonată Direcției Generale Logistice)

I. TEMATICĂ:

1. Condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderi privind gestionarea bunurilor;
2. Nomenclatorul documentelor financiar-contabile;
3. Întocmirea documentelor justificative de intrări / ieșiri de bunuri materiale în / din gestiune;
4. Utilizarea documentelor financiar - contabile în cadrul gestiunii;
5. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Stabilirea răspunderii materiale prin producerea de pagube M.A.I.
7. Stabilirea și recuperarea pagubelor produse;
8. Disciplina muncii;
9. Răspunderea juridică a salariaților;
10. Sănătatea și securitatea în muncă;
11. Apărarea împotriva incendiilor;
12. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;

5. Instrucțiuni nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.
6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
7. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;
9. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

(Î) DIRECTOR
Comisar-șef de poliție

TUPAN AUGUSTIN