



AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG
COMISIA DE CONCURS

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere adresa D.G.M.R.U. nr. 292929 din 02.09.2016 și precizările comune D.G.M.R.U. nr. 294513 din 04.10.2016 ale Centrului de Psihosociologie al M.A.I. nr. 4761302 din 04.10.2016;

Agencia Națională Antidrog din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în municipiul București, bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, sect. 3, organizează

CONCURS:

SECȚIUNEA I – Posturi scoase la concurs

În vederea ocupării unui post vacant de **ofițer specialist II**, prevăzut cu gradul profesional de comisar-șef, la structura Financiar - Contabilitate, prin **încadrare directă** ca polițist, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

SECȚIUNEA a II-a

A. Condiții de participare la concurs pentru fiecare categorie de candidați

1. Pentru a participa la concurs, candidații, exclusiv cei care au calitatea de agent de poliție, trebuie să îndeplinească, cumulativ, **următoarele condiții legale și cerințe specifice:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor în domeniu. **În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.**

e) să aibă vârsta minimum 18 ani împliniți;

f) să îndeplinească condițiile specifice de ocupare, prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să aibă înălțimea de **minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile**; Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale
- m) să nu aibă semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale

Candidatul declarat „admis” la concurs pentru ocuparea postului vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

2. Prin excepție de la **pct. 1**, agenții de poliție care îndeplinesc cerințele de pregătire prevăzute în fișa postului scos la concurs pot participa la concurs dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții și cerințe:

- a) Să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) Să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) Să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv când față de acesta s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul, este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei sau nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
- d) Să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Potrivit art. III, alin. (1) din Legea nr. 152/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, condiția privind calificativul de cel puțin „bine” în anul 2015, este considerată îndeplinită.

3. Nu pot fi recrutate în vederea reîncadrării ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu îndeplinesc condiția prevăzută la **pct. 1 lit. m)**;
- c) prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

4. Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) nu îndeplinesc condiția prevăzută la **pct. 1 lit. l)**;
- b) nu îndeplinesc condiția prevăzută la **pct. 1 lit. m)**;
- c) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

B. Criterii specifice prevăzute în fișa postului:

Pregătirea de bază:

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență/echivalentă , absolvite înainte de aplicarea celor trei cicluri Bologna, în domeniul științe economice sau ciclul I de studii universitare de studii universitare de licență în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință - științe economice, în unul din următoarele domenii de licență:

- administrarea afacerilor;
- cibernetică;
- statistică și informatică economică;
- contabilitate;
- economie;
- finanțe;
- management;
- marketing;
- economie și afaceri internaționale;

SECȚIUNEA a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs și documentele necesare

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată directorului Agenției Naționale Antidrog (prin depunerea cererii de înscrierii solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001), (Anexa 2);
- b) documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; (*diploma de licență și foaie matricolă*), în original;
- c) declarație de cunoaștere și acceptare a condițiilor de recrutare (Anexa 3);
- d) curriculum vitae (Anexa 4);
- e) actului de identitate, în original;
- f) consimțământul candidatului pentru solicitarea certificatului de cazier judiciar (Anexa5);
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice (Anexa 8).
- h) dosar cu șină

Documentele necesare înscrierii la concurs vor fi depuse personal la sediul Agenției Naționale Antidrog, din municipiul București, bd. Unirii, nr. 37, bl. A4, parter, Sect. 3, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00, până la data de 13.10.2016, ora 15.00.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, prin orice mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise prin orice altă modalitate decât personal la adresa amintită mai sus.

Atenție! Cu ocazia prezentării pentru fiecare dintre etapele prevăzute în graficul de desfășurare, candidații vor prezenta documentele solicitate, deja completate conform modelelor anexate la prezentul anunț, astfel încât să se evite aglomerarea nejustificată a punctului de înscriere.

2. În vederea participării la concurs, după afișarea rezultatelor la testarea psihologică, candidații declarați „apt” vor depune personal la sediul Agenției Naționale Antidrog, până la data de 27.10.2016, ora 15.00, un dosar de recrutare în volum complet, care va conține următoarele documente:

- a) carnetul de muncă/certificatul stagiului de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- b) livretul militar (după caz);

- c) certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatul de căsătorie, precum și, după caz, hotărârea judecătorească privind starea civilă;
- d) autobiografia (Anexa 6) și tabelul nominal cu rudele (Anexa 7) candidatului și soțul/soția candidatului;
- e) o fotografie color 9x12 cm;
- f) fișa medicală-tip de încadrare în MAI (poate fi depusă și ulterior, până la data limită de depunere a dosarelor, respectiv **27.10.2016, ora 15.00**);
- g) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire, din care să rezulte comportamentul și conduita candidatului în societate;
- h) declarație, pe propria răspundere (datată cel mai devreme la data publicării anunțului de concurs) din care să rezulte că persoana care candidează:
 - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - nu a desfășurat activități de poliție politică;

3. Prin excepție de la pct. nr. 2, agenții de poliție declarați „apt” la evaluarea psihologică vor depune un dosar de recrutare care va conține următoarele documente în original:

- a) carnetul de muncă/certificatul stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- b) livretul militar (după caz);
- c) certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- d) adeverință eliberată de structura de resurse umane din care face parte candidatul, care să ateste îndeplinirea următoarelor:
 - nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv când față de acesta s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul, este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei sau nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

Toate documentele solicitate vor fi depuse în original, copiile documentelor se realizează de către secretarul comisiei, se certifică pentru conformitate și se semnează de acesta și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile menționate anterior nu se mai realizează.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Agenției Naționale Antidrog și se postează pe pagina de internet www.ana.gov.ro, comunicare publică, posturi vacante.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

SECȚIUNEA a IV- a – Reguli privind evaluarea psihologică și examinarea medicală

Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează.

După încheierea perioadei de înscriere, candidații înscriși vor susține testarea psihologică. Examinarea psihologică va fi asigurată de cadre specializate din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din mun. București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2.

Atenție! În vederea participării la concurs candidații depun o declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice (aviz psihologic apt/inapt).

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Candidații care declară că nu au fost evaluați pentru același scop în ultimele 6 luni vor fi programați la evaluarea psihologică conform calendarului stabilit.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că aceștia au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice vor fi stabilite după expirarea perioadei de înscriere, în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi comunicate în timp util prin afișare pe pagina de internet a instituției www.ana.gov.ro, comunicare publică, posturi vacante și la avizierul unității.

Rezultatele la testarea psihologică se vor afișa pe aceleași căi menționate mai sus.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în locul, data și ora în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Prezentarea la unitatea medicală se va face doar de către candidații declarați apt în urma susținerii examinării psihologice, începând cu **ziua imediat următoare afișării rezultatelor la testarea psihologică.**

Candidaților nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere ci vor fi planificați pentru efectuarea de evaluări medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă unității medicale competente.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de depunere a acestuia.

SECȚIUNEA a V-a – Desfășurarea concursului

Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, constă în rezolvarea unui test-grilă, în data de 08.11.2016, care va fi înregistrat video.

Ora și locul unde se va desfășura proba test scris tip grilă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților, și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției, precum și la avizierul unității.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției, precum și la avizierul unității.

SECȚIUNEA a VI –a – Depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris tip grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris/interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet a unității.

SECȚIUNEA a VII-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”

Candidații declarați „admis” sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 12 luni.

Personalul încadrat direct ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- b) la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- c) la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- d) la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- e) la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- f) la un stagiu de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon : 021 3233030, interior 21721, între orele 09.00-15.30.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI **pentru ocuparea funcției de ofițer specialist II la** **structura FINANCIAR-CONTABILITATE**

07.10.2016 - afișarea la sediul Agenției Naționale Antidrog și publicarea pe site-ul de internet a anunțului referitor la organizarea concursului;

13.10.2016 (ora 15.00) - data limită de depunere a cererilor de înscriere la concurs;

27.10.2016 (ora 15.00) - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;

28.10.2016 - verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare, de către membrii comisiei de concurs

28.10.2016 - afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și
acelora cărora le-au fost validate candidaturile
08.11.2016 - susținerea probei de concurs – test scris care constă în rezolvarea unui test grilă
pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
09.11.2016 - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
10.11.2016 - depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul grilă;
11.11.2016 - rezolvarea contestațiilor;
11.11.2016- afișarea rezultatelor finale

**NOTĂ: În cazul nedeunerii de contestații rezultatele finale vor fi afișate în data de
10.11.2016**

AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Întocmit
Secretarul comisiei de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE OFIȚER SPECIALIST II - CONTABILITATE

TEMATICA

1. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
2. Finanțele instituțiilor publice - Dispoziții generale. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Finanțarea instituțiilor publice. Sancțiuni. Contabilitatea publică;
3. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
4. Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
5. Clasificarea indicatorilor privind finanțele publice;
6. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiar-contabilă;
9. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
10. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.; Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe;
12. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
13. Răspunderea materială a personalului din cadrul M.A.I.;
14. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
15. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 360/2002 – privind Statutul polițistului;
2. Legea nr. 82/1991 a contabilității;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
4. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
7. O.M.F.P. nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;
8. H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
9. O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
10. O.M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
11. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestora;
12. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor

- creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
13. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 14. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 15. O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
 16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 17. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 18. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
 19. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
 20. I.M.A.I. nr. 167/2009 – Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
 21. I.M.A.I. nr. 114 din 2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
 22. Ordinul 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până în prezent.

Domnule Director

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
 _____ în localitatea _____ județul/sectorul
 _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria
 _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____
 CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____ județul/sectorul _____ strada _____
 nr. _____ bloc _____ etaj _____ apartament _____ absolvent(ă), al(a)
 _____ forma de învățământ
 _____ sesiunea _____ specializarea _____ de profesie
 _____ salariat(ă) la _____ starea
 civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în
 rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în
 vederea ocupării funcției de _____, din cadrul
 _____.

(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la
 concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
 prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor
 cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările
 ulterioare.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la
 susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica
 documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**Domnule Director,**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____
(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de _____, sesiunea (data) _____
(unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____, nume
anterior _____ fiul/fiica lui _____ și al _____, născut/născută în
anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____,
județul _____ țara _____, cetățenie _____, domiciliat/domiciliată în
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____ scară _____, etaj _____,
ap. _____, județ/sector _____, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de
A.N.A. în vederea ocupării funcției/funțiilor vacante de/din cadrul
_____, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării
verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: "Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor".

Semnătura_____

Data_____

**TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			_____ localitatea _____ județ (sector)	mama _____			_____ județ (sector)	

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura candidat

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la
concurșul organizat de A.N.A. în vederea ocupării funcției vacante de
_____ din cadrul _____, declar pe propria
răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost evaluat psihologic** , **am fost evaluat
psihologic** pentru încadrare ca ofițer în Ministerul Afacerilor Interne și am fost
declarat APT/INAPT psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul
conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____ Semnătura _____