

ROMÂNIA



Nr. \_\_\_\_\_

Ex. nr.1

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

## A N U N Ţ

Ministerul Afacerilor Interne organizează, la sediul din Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București, **concurs** pentru ocuparea a 4 posturi vacante din cadrul Corpului de Control al Ministrului și din cadrul Direcției Generale Management Resurse Umane, după cum urmează:

- 1 post corespunzător funcției publice de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional principal** din cadrul Direcției Generale Management Resurse Umane;
- 2 posturi corespunzătoare funcției publice de execuție de **expert, clasa I, grad profesional superior** din cadrul Corpului de Control al Ministrului;
- 1 post corespunzător funcției publice de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional superior** din cadrul Corpului de Control al Ministrului.

Concursul constă într-o probă scrisă, care se susține pe data de **07 septembrie 2016**, începând cu **ora 10:00** și un interviu, care va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații înscriși sunt următoarele:

### **A. Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Corpului de Control al Ministrului**

#### **Condiții generale:**

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### **1. Consilier, clasa I, grad profesional superior – 1 post vacant**

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre domeniile: științe juridice, științe economice, științe administrative;
- perfecționări (specializări) în domeniul administrației publice;
- vechime minim 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare - nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a participa efectiv la nivelul echipei cu idei și propuneri pentru realizarea obiectivelor propuse; capacitatea de a oferi informația adecvată, sprijin în valorificarea acesteia, în vederea desfășurării unei activități; aptitudinea de a transmite și recepta cu ușurință informațiile, în scris și verbal; capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse în scopul realizării obiectivelor; capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii; capacitatea de a oferi sprijin informațional, cu argumentare solidă, justificată corespunzător și prezentată în mod adecvat atunci când este solicitat.

#### *Cerințe specifice:*

- necesitatea obținerii autorizației de acces la informațiile clasificate de nivel “Strict secret”;

### **2. Expert, clasa I, grad profesional superior – 2 posturi vacante**

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre domeniile: științe juridice, științe economice, științe administrative;
- perfecționări (specializări) în domeniul administrației publice;
- vechime minim 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare - nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a participa efectiv la nivelul echipei cu idei și propuneri pentru realizarea obiectivelor propuse; capacitatea de a oferi informația adecvată, sprijin în valorificarea acesteia, în vederea desfășurării unei activități; aptitudinea de a transmite și recepta cu ușurință informațiile, în scris și verbal; capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse în scopul realizării obiectivelor; capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii; capacitatea de a oferi sprijin informațional, cu argumentare solidă, justificată corespunzător și prezentată în mod adecvat atunci când este solicitat.

*Cerințe specifice:*

- necesitatea obținerii autorizației de acces la informațiile clasificate de nivel “Strict secret”.

**B. Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier principal din cadrul Direcției Generale Management Resurse Umane**

- **Condiții generale:** să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**3. Consilier, clasa I, grad profesional principal**

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile: științe economice, științe administrative;
- perfecționări (specializări) în domeniul resurselor umane ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- vechime minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office, Internet, administrare baze de date - nivel mediu sau certificat ECDL;
- abilități, calități și aptitudini necesare: îndeplinirea criteriilor de performanță prevăzute de H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, corespunzătoare funcționarilor publici din clasa I.
  - capacitate de adaptare la activități complexe, în continuă modificare;
  - spirit constructiv în abordarea problemelor;
  - capacitate de lucru sub presiunea timpului;
  - păstrarea confidențialității în legătură cu datele cuprinse în lucrările întocmite/gestionate.

*Cerințe specifice:*

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- disponibilitate pentru lucru în condiții deosebite de muncă (condiții vătămătoare);
- necesitatea obținerii autorizației de acces la informațiile clasificate de nivel “secret”;

**Actele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:**

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și/sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, întocmită potrivit anexei la Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/2013;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute anterior se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularele de înscriere la concursul prevăzut în prezentul anunț, se vor depune la Direcția Generală Management Resurse Umane, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București, intrarea “D”, tel int. 11534.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României Partea a III-a.

Bibliografia pentru concurs va fi afișată și la sediul Ministerului Afacerilor Interne, din str. Piața Revoluției nr.1 A, intrarea „D”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021/264.85.03.

**MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**

**PETRE TOBĂ**