



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

A N U N Ţ

Ministerul Afacerilor Interne organizează, la sediul din Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, București, **concurs** pentru ocuparea unui post vacant din cadrul Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, astfel:

- 1 post corespunzător funcției publice de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional principal** din cadrul Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului;

Concursul constă într-o probă scrisă, care se susține pe data de **14 septembrie 2016**, începând cu **ora 10:00** și un interviu, care va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier principal din cadrul Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului

Condiții generale:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre domeniile: Matematică (specializarea Matematică-informatică); Informatică; Inginerie electrică (specializările: Inginerie electrică și calculatoare, precum și Informatică aplicată în inginerie electrică); Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; Calculatoare și tehnologia informației; Ingineria sistemelor; științe inginerești aplicate (specializările: Informatică industrială și Matematică și informatică aplicată în inginerie); științe administrative (specializarea

Administrație publică – brevet de ofițer în arma/serviciul comunicații și informatică, specialitatea militară transmisiuni); științe militare, informații și ordine publică (specializările Managementul sistemelor de comunicații militare și Managementul organizației – brevet de ofițer în arma/serviciul comunicații și informatică, specialitatea militară transmisiuni); Cibernetică, statistică și informatică economică (specializările: Cibernetică economică, Contabilitate și informatică de gestiune și Informatică economică);

- cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare pe calculator - nivel avansat;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională; citit/scris/vorbit - nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de lucru sub presiunea timpului; abilități de comunicare; capacitate de analiză și sinteză;
- vechime minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

Cerințe specifice:

- disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- necesitatea obținerii autorizației de acces la informațiile clasificate de nivel “secret”.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă și/sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, întocmită potrivit anexei la Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/2013;
- cazierul judiciar;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin grija secretarului comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute anterior se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularele de înscriere la concursul prevăzut în prezentul anunț, se vor depune la Direcția Generală Management Resurse Umane, Piața Revoluției nr. 1A, sector 1, București, intrarea “D”, tel int. 11534.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României Partea a III-a.

Bibliografia pentru concurs va fi afișată și la sediul Ministerului Afacerilor Interne, din str. Piața Revoluției nr. 1 A, intrarea „D”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021/264.85.03.

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

PETRE TOBĂ