



DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

**ANUNT DE CONCURS**

**Direcția asigurare logistică integrată** a Ministerului Afacerilor Interne organizează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare, **concurs** în vederea **încadrării directe** a unui **post vacant de ofițer de poliție** din cadrul **Serviciului reparații construcții**, poziția **330** din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc **cumulativ** condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

**I. Condiții legale:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;<sup>1</sup>
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

**II. Criterii specifice:**

**Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:**

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu au înălțimea de minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile;
- c) au semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- d) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- e) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Verificarea cerințelor prevăzute la cap. II lit. b) și c) se realizează cu ocazia examinării medicale.

---

<sup>1</sup> *Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu; în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.*

### III. Cerintele postului:<sup>2</sup>

- pregătire de bază: *studii superioare* de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii universitare de licență în domeniul de licență ingineria instalațiilor - *specializarea instalații pentru construcții*;
- *1 an vechime în specialitatea studiilor absolvite.*

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină certificat / autorizație de acces la informații clasificate *secret*; în situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține certificatul / autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Pentru a participa la concurs, candidatul **agent de poliție** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- i. cerințele de ocupare a postului prevăzute la cap. III al prezentului anunț;
- ii. este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- iii. nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- iv. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- v. a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

**Cererea de participare la concurs însoțită de** copii ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite, copia actului de identitate, curriculum vitae, consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazier și declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul acestei evaluări (conform modelelor atașate) va fi adresată directorului Direcției asigurare logistică integrată și va fi depusă **personal** la secretariatul direcției din str. Eforie nr. 3, corpul B, etajul 6, camera 620, **până la data de 13.10.2016, ora 14<sup>00</sup> (dată-limită)**.

**Dosarul de recrutare** se va depune **personal** până la data de **10.11.2016, ora 15<sup>00</sup> (dată-limită)**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul resurse umane (corpul B, et. 1, camera 111) și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă)<sup>3</sup>;
- copii ale carnetului de muncă / certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă<sup>4</sup> și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor atașate;

---

<sup>2</sup> Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

<sup>3</sup> Copiile se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor; documentele de studii pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalelor.

<sup>4</sup> Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

- cazierul judiciar;<sup>5</sup>
- o fotografie color 9x12cm;
- fișă medicală – tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat.

**Dosarul de recrutare** în vederea participării candidaților **agenți de poliție** la concurs se va depune **personal** până la aceeași dată-limită, respectiv **10.11.2016, ora 15<sup>00</sup>**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul resurse umane (corpul B, et. 1, camera 111) și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă)<sup>3</sup>;
- copii ale carnetului de muncă / adeverințelor de vechime<sup>4</sup> și, dacă este cazul, livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență a candidatului, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. iii, iv, și v) și, după caz, la cap. III din prezentul anunț de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

**Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice** vor fi comunicate prin afișare la **avizierul direcției** și prin **postare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)**, la capitolul „carieră / anunțuri” (**atașat anunțului de concurs**), după expirarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de participare.

**Examinarea medicală** se va efectua, pe bază de trimitere, **doar de către candidații declarați apt psihologic**.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), în data de 15.11.2016.

**Concursul** se va desfășura în data de **21.11.2016, ora 11<sup>30</sup>**, la **sediul Direcției asigurare logistica integrată** din mun. București, sector 6, **b-dul Timișoara nr. 10 B** și va consta în susținerea **unui test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat / supravegheat video. În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris se poate desfășura într-o altă locație, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, **departajarea** se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video. **Data, ora și locul de desfășurare a interviului** vor fi comunicate în timp util, prin **afișare la avizierul direcției** și prin **postare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)**, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

#### **ATENȚIE!**

- **înscrierea la concurs și depunerea dosarelor de recrutare se fac personal, de către candidat;**
- **nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.**

---

<sup>5</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica, se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, la telefon 021.303.70.80, interior 30178 (*Serviciul resurse umane*) sau interior 18309 (*Serviciul reparații construcții*).

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), la capitolul „*carieră / anunțuri*” (atașat anunțului de concurs).

### GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Depunere cereri de înscriere	10.10.2016-13.10.2016
Depunere dosare de recrutare	10.11.2016
Afișare listă candidați care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	15.11.2016
Data susținere test scris	21.11.2016 - ora <b>11.<sup>30</sup></b>
Afișare rezultate test scris	22.11.2016
Depunere contestații	23.11.2016
Afișare rezultat contestații	25.11.2016
Afișare rezultate finale test scris	25.11.2016

În situația în care mai mulți candidați au **aceeași** notă, **departajarea** se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video. **Data, ora și locul de desfășurare a interviului** vor fi comunicate, în timp util, prin **afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)**, la capitolul „*carieră / anunțuri*” (atașat anunțului de concurs).

**Rezultatul final al concursului** se aduce la cunoștința candidaților prin **afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)**, la capitolul „*carieră / anunțuri*” (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

#### A. TEMATICA

1. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
2. Sistemul calității în construcții – componența sistemului calității;
3. Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale în unitățile M.A.I.;
4. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în unitățile M.A.I.;
5. Încadrarea lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și modernizări în conformitate cu clasificăția indicatorilor privind finanțele publice;
6. Documentele necesare executării și decontării lucrărilor de reparații curente în regie proprie;
7. Lucrările de reparații executate asupra construcțiilor, natura și scopul acestora;

8. Natura și scopul lucrărilor de reparații care se pot efectua la imobilele exploatare cu titlu de folosință;
9. Statutul polițistului;
10. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
11. Codul de etică și deontologie al polițistului;
12. Protecția informațiilor clasificate;
13. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondentei clasificate;
14. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

## **B. BIBLIOGRAFIE**

- 1) **Legea nr. 50/29.07.1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Instrucțiunile nr. 664/2008** privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- 3) **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861 din 9 octombrie 2009**, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 4) **O.M.I. nr. 231/28.09.2012** privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- 5) **Instrucțiunile nr. 1031 din 29.11.1999** privind organizarea și conducerea evidenței contabile cantitativ-valorice a bunurilor materiale în unitățile Ministerului de Interne;
- 6) **Legea nr. 10/18.01.1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005** pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice;
- 8) **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Hotărârea nr. 1.578 din 18 decembrie 2002** privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) **Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- 11) **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) **Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) **Hotărârea nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

**14) Hotărârea nr. 1.349 din 27 noiembrie 2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

**15) Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

**Notă:**

**Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei/probelor de concurs.**