



DIRECȚIA ASIGURARE LOGISTICĂ INTEGRATĂ

**ANUNT DE CONCURS**

**Direcția asigurare logistică integrată** a Ministerului Afacerilor Interne organizează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare, **concurs** în vederea **încadrării directe** a **unui post vacant de ofițer de poliție** la Serviciul resurse umane, poziția 61 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc **cumulativ** condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

**I. Condiții legale:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;<sup>1</sup>
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

**II. Criterii specifice:**

**Nu** pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu au înălțimea de minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile;
- c) au semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- d) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- e) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

*Verificarea cerințelor prevăzute la cap. II lit. b) și c) se realizează cu ocazia examinării medicale.*

---

<sup>1</sup> Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu; **în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.** Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

### **III. Cerințele postului:**<sup>2</sup>

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii universitare de licență, în domeniul fundamental științe sociale, într-unul din domeniile de licență sociologie, psihologie sau științele educației;
2. să aibă vechime în muncă de cel puțin 3 ani.

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs **nu** trebuie să aibă la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină certificat / autorizație de acces la informații clasificate *secret*; în situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține certificatul / autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Pentru a participa la concurs, candidatul **agent de poliție** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- i. cerințele de ocupare a postului prevăzute la cap. III al prezentului anunț;
- ii. este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- iii. nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- iv. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>25</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- v. a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

**Cererea de participare la concurs însoțită de copii** ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite, copia actului de identitate, curriculum vitae, consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazier și declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul acestei evaluări (conform modelelor atașate) va fi adresată directorului Direcției asigurare logistică integrată și va fi depusă **personal** la secretariatul direcției din str. Eforie nr. 3, corpul B, etajul 6, camera 620, până la data de **13.10.2016, ora 14<sup>00</sup>** (dată-limită).

**Dosarul de recrutare** se va depune **personal** până la data de **09.11.2016, ora 15<sup>00</sup>** (dată-limită), la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul resurse umane (corpul B, et. 1, camera 111) și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă)<sup>3</sup>;
- copii ale carnetului de muncă / certificatului stagiului de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă<sup>4</sup> și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor atașate;
- cazierul judiciar;<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

<sup>3</sup> Copiile se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor; documentele de studii pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care **nu** mai este necesară și prezentarea originalilor.

<sup>4</sup> Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

<sup>5</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

- o fotografie color 9x12cm;
- fișă medicală – tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat;

**Dosarul de recrutare** în vederea participării candidaților **agenți de poliție** la concurs se va depune **personal** până la aceeași dată-limită, respectiv **09.11.2016, ora 15<sup>00</sup>**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul resurse umane (corpul B, et. 1, camera 111) și va cuprinde următoarele documentele:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă)<sup>3</sup>;
- copii ale carnetului de muncă / adeverințelor de vechime<sup>4</sup> și, dacă este cazul, livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență a candidatului, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. iii, iv, și v) și la cap. III pct. 2 din prezentul anunț de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror ***dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.***

**Data, ora și locul de desfășurare** a evaluării psihologice vor fi comunicate prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după expirarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de participare.

**Examinarea medicală** se va efectua, pe bază de trimitere, doar de către candidații declarați apt psihologic.

**Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs** se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), în data de **14.11.2016**.

**Concursul** se va desfășura în data de **23.11.2016, ora 11<sup>00</sup>**, la sediul **Direcției asigurare logistica integrată** din mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3, corpul B și va consta în susținerea **unui test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat / supravegheat video. În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris se poate desfășura într-o altă locație, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, **departajarea** se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video. Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

## **ATENȚIE!**

- **înscrierea la concurs și depunerea dosarelor de recrutare se fac personal, de către candidat;**
- **nu va fi acceptat dosarul de recrutare** în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica, se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, la telefon 021.303.70.80, interior 30178 (Serviciul resurse umane).

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința

candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

### GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Depunere cereri de înscriere	10-13.10.2016, ora 14 <sup>00</sup>
Depunere dosare de recrutare	09.11.2016, ora 15 <sup>00</sup> (data limită)
Afișare listă candidați care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	14.11.2016
Data susținere test scris	23.11.2016, ora 11 <sup>00</sup>
Afișare rezultate test scris	24.11.2016
Depunere contestații	25.11.2016
Afișare rezultat contestații	29.11.2016
Afișare rezultate finale test scris	29.11.2016

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, **departajarea** se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video.

**Data, ora și locul** de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin **afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)**, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

**Rezultatul final al concursului** se aduce la cunoștința candidaților prin **afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)**, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

propusă pentru concursul organizat în vederea **încadrării directe a postului vacant de ofițer de poliție** la Serviciul resurse umane, poziția 61 din statul de organizare al DALI

#### TEMATICA

- Codul muncii: - *Timpul de muncă și timpul de odihnă;*  
- *Formare profesională;*
- Statutul polițistului: - *Dispoziții generale;*  
- *Cariera polițistului - Selecționarea și pregătirea polițiștilor; Obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale ;*  
- *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului;*  
- *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;*  
- *Dispoziții finale și tranzitorii;*
- Organizarea studiilor universitare, potrivit *Legii nr. 288/2004;*

4. *Obligații de integritate și transparență în exercitarea funcțiilor și demnităților publice; Sancțiuni- potrivit Legii nr. 176 / 2010;*
5. *Agenția Națională de Integritate - Organizare și funcționare;*
6. *Învățământul superior (Organizarea studiilor universitare; Organizarea învățământului postuniversitar; Învățământul superior militar și învățământul de informații, de ordine publică și de securitate națională); Învățarea pe tot parcursul vieții- potrivit Legii nr. 1 / 2011;*
7. *Protecția informațiilor clasificate;*
8. *Dispoziții generale; Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal ; Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal; Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor- potrivit Legii nr. 677/2001;*
9. *Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;*
10. *Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate- potrivit Anexei la H.G. nr. 585 /2002;*
11. *Codul de etică și deontologie al polițistului;*
12. *Protecția informațiilor secrete de serviciu;*
13. *Activitățile desfășurate la nivelul Ministerului Administrației și Internelor de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;*
14. *Regulamentul general pentru trageri al Ministerului internelor și reformei administrative;*
15. *Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, potrivit Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 și următoarele anexe: Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Formarea profesională a polițiștilor; Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități; Model chestionar pentru analiza postului; Model fișă de observație a sarcinilor postului; Structura fișei postului și instrucțiuni de completare; Model program activități de tutelă profesională; Model referat întocmit de tutorele profesional; Model raport de stagiu/probă/încheiere a tutelei profesionale; Model raport de evaluare a perioadei de stagiu/probă/ tutelă profesională.*

## **BIBLIOGRAFIE**

- ❑ **Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*),** cu modificările și completările ulterioare;
- ❑ **Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului, (\*actualizată\*),** cu modificările și completările ulterioare;
- ❑ **Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 (\*actualizată\*)** privind organizarea studiilor universitare, cu

- modificările și completările ulterioare;
- ❑ **Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 (\*actualizată\*)** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative (aplicabilă începând cu data de 13 august 2014\*), cu modificările și completările ulterioare;
  - ❑ **Legea nr. 144 din 21 mai 2007 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*)** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate\*\*, cu modificările și completările ulterioare ;
  - ❑ **Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 (\*actualizată\*)** educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❑ **Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 (\*actualizată\*)** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❑ **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❑ **H.G. nr. 1578/2002, (\*actualizată\*)** privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare ;
  - ❑ **H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 (\*actualizată\*)** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
  - ❑ **H.G. nr. 991 din 25 august 2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului;
  - ❑ **H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
  
  - ❑ **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 124 din 16 iunie 2011** privind activitățile desfășurate la nivelul Ministerului Administrației și Internelor de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;
  - ❑ **Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 485/2008** privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al MIRA;
  
  - ❑ **Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 2 septembrie 2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;

***NOTA:*** *Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.*

**APROBAT**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**AVIZAT**  
**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**

**Întocmit**  
**SECRETAR**