



ANUNT DE CONCURS

Direcția asigurare logistică integrată a Ministerului Afacerilor Interne organizează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare, **concurs** în vederea **încadrării directe** a unui **post vacant** de **ofițer de poliție** din cadrul compartimentului **Financiar - Biroul salarii**, poziția 10 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc **cumulativ** condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

I. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;¹
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

II. Criterii specifice:

Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu au înălțimea de minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile;
- c) au semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- d) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- e) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Verificarea cerințelor prevăzute la cap. II lit. b) și c) se realizează cu ocazia examinării medicale.

¹ Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu; **în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.** Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

III. Cerințele postului:²

1. sunt absolvente de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii universitare de licență, în ramura de știință **științe economice**;
2. au 1 an vechime în muncă.

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs nu trebuie să aibă la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină certificat / autorizație de acces la informații clasificate *secret*; în situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține certificatul / autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Pentru a participa la concurs, candidatul **agent de poliție** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- i. cerințele de ocupare a postului prevăzute la cap. III al prezentului anunț;
- ii. este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- iii. nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- iv. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- v. a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Cererea de participare la concurs însoțită de copii ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite, copia actului de identitate, curriculum vitae, consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazier și declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul acestei evaluări (conform modelelor atașate) va fi adresată directorului Direcției asigurare logistică integrată și va fi depusă **personal** la secretariatul direcției din str. Eforie nr. 3, corpul B, etajul 6, camera 620, până la data de **13.10.2016, ora 14⁰⁰** (dată-limită).

Dosarul de recrutare se va depune **personal** până la data de **10.11.2016, ora 15⁰⁰** (dată-limită), la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul resurse umane (corpul B, et. 1, camera 112) și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă)³;
- copii ale carnetului de muncă / certificatului stagiului de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă⁴ și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor atașate;

² Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

³ Copiile se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor; documentele de studii pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalilor.

⁴ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

- cazierul judiciar;⁵
- o fotografie color 9x12cm;
- fișă medicală – tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat.

Dosarul de recrutare în vederea participării candidaților **agenți de poliție** la concurs se va depune **personal** până la aceeași dată-limită, respectiv **10.11.2016, ora 15⁰⁰**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul resurse umane (corpul B, et. 1, camera 112) și va cuprinde următoarele documentele:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă)³;
- copii ale carnetului de muncă / adeverințelor de vechime⁴ și, dacă este cazul, livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență a candidatului, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. iii, iv, și v) și la cap. III pct. 3 din prezentul anunț de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după expirarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de participare.

Examinarea medicală se va efectua, pe bază de trimitere, **doar de către candidații declarați apt psihologic**.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), în data de 15.11.2016.

Concursul se va desfășura în data de **21.11.2016, ora 11³⁰**, la **sediul Direcției asigurare logistică integrată** din mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3, corpul B și va consta în susținerea **unui test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat / supravegheat video. În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, **departajarea** se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video. Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

⁵ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deus de candidat.

ATENȚIE!

- înscrierea la concurs și depunerea dosarelor de recrutare se fac **personal**, de către candidat;
- nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica, se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 15⁰⁰, la telefon 021.303.70.80, interior 30434 (*Serviciul resurse umane*) sau 30166 (*Financiar*).

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Depunere cereri de înscriere	10 - 13.10.2016, ora 14⁰⁰
Depunere dosare de recrutare	10.11.2016, ora 15⁰⁰ dată-limită
Afișare listă candidați care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	15.11.2016
Data susținere test scris	21.11.2016, ora 11³⁰
Afișare rezultate test scris	22.11.2016
Depunere contestații	23.11.2016
Afișare rezultat contestații	25.11.2016
Afișare rezultate finale test scris	25.11.2016

În situația în care mai mulți candidați au **aceeași notă**, **departajarea** se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video.

Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin **afișare la avizierul direcției** și prin **postare pe pagina de internet** www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

privind ocuparea postului de **ofițer de poliție** la **Biroul salarii**, poziția 10

TEMATICĂ

1. Reglementări comune. Elementele sistemului de salarizare. Familia ocupațională de funcții bugetare, ”Apărare, ordine publică și siguranță națională”.
2. Contribuții sociale obligatorii.
3. Norme metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care

- cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă.
4. Stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor.
 5. Sistemul pensiilor militare de stat. Alte drepturi de asigurări sociale.
 6. Condiții de acordare a majorării salariale pentru personalul M.A.I. care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.
 7. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării. Indemnizația de delegare și de detașare. Cheltuieli de transport și cazare.
 8. Impozitul pe venit. Dispoziții generale. Venituri din salarii și asimilate salariilor.
 9. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
 10. Stimulentul de inserție. Stabilirea și plata indemnizației lunare pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție și a sprijinului lunar.
 11. Baza de calcul a indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate. Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă. Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă. Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav.
 12. Dispoziții generale. Principii, reguli și responsabilități privind finanțele publice.
 13. Ordonanțarea și plata cheltuielilor.
 14. Stabilirea și recuperarea pagubelor în unitățile M.A.I. Căile de atac.
 15. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului. Ocuparea posturilor vacante.
 16. Codul de etică și deontologie al polițistului - Domeniu de aplicare și principii generale. Normele de conduită profesională a polițistului.
 17. Concediul de odihnă suplimentar și concediul de studii al polițiștilor.
 18. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
 19. Reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
 20. Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 (*actualizată*) privind statutul polițistului.
2. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 (*actualizată*) privind finanțele publice.
3. Legea nr.227 din 8 septembrie 2015 (*actualizată*) privind Codul fiscal, Titlul II - Cap. II, III, IV; Titlul IV – Cap. I ; III.
4. Legea nr.223 din 24 iulie 2015 (*actualizată*) privind pensiile militare de stat.
5. Legea – cadru nr. 284 din 28 decembrie 2010 (*actualizată*) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
6. Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 (*actualizată*) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
7. Hotărârea nr. 1.578 din 18 decembrie 2002 (*actualizată*) privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.
8. Hotărârea nr.585 din 13 iunie 2002 (*actualizată*) pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
9. Hotărârea nr.284 din 7 aprilie 2005 (*actualizată*) privind stabilirea cuantumului și condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor.
10. Hotărârea nr.1860 din 21 decembrie 2006 (*actualizată*) privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.
11. Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
12. Hotărârea nr.52 din 19 ianuarie 2011 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

13. Ordonanța de Urgență nr.158 din 17 noiembrie 2005 (*actualizată*) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
14. Ordonanța de Urgență nr.111 din 8 decembrie 2010 (*actualizată*) privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
15. Ordonanța nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor.
16. Instrucțiunile nr.114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.
17. Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
18. Ordinul nr.51 din 7 aprilie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă.
19. Ordinul nr.42 din 4 mai 2015 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă.
20. Ordinul nr.52 din 5 iunie 2015 pentru modificarea art.6, alin(3) din Normele metodologice privind decontarea cheltuielilor de transport în unele situații în care cadrele militare, polițiștii și personalul civil se deplasează la și de la locul de muncă.
21. Ordinul nr.157 din 21 decembrie 2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul M.A.I., care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care , în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în anul 2016.
22. Ordinul nr.4 din 23 ianuarie 2015 privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru personalul M.A.I., care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.
23. Ordinul nr.60 din 21 ianuarie 2015 pentru actualizarea cuantumului indemnizației zilnice de delegare și detașare, precum și a sumei ce reprezintă compensarea cheltuielilor de cazare ale personalului aflat în delegare în situația în care acesta nu beneficiază de cazare în structuri de primire turistică, prevăzute în anexa la H.G. nr.1860/2006.

Notă: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei / probelor de concurs.