



ANUNT DE CONCURS

Direcția asigurare logistică integrată a Ministerului Afacerilor Interne organizează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare, **concurs** în vederea **încadrării directe** a unui **post vacant** de **ofițer de poliție** din cadrul compartimentului **Financiar - Biroul contabilitate**, poziția 20 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc **cumulativ** condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor scoase la concurs, astfel:

I. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;¹
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

II. Criterii specifice:

Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu au înălțimea de minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile;
- c) au semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- d) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- e) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Verificarea cerințelor prevăzute la cap. II lit. b) și c) se realizează cu ocazia examinării medicale.

¹ Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu; **în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.** Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

III. Cerințele postului.²

1. sunt absolvente de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii universitare de licență, în ramura de știință **științe economice**;
2. au cunoștințe generale cu privire la sistemul contabil al instituțiilor publice;
3. au 1 an vechime în muncă.

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs nu trebuie să aibă la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină certificat / autorizație de acces la informații clasificate *secret*; în situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține certificatul / autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Pentru a participa la concurs, candidatul **agent de poliție** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- i. cerințele de ocupare a postului prevăzute la cap. III al prezentului anunț;
- ii. este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- iii. nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- iv. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- v. a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Cererea de participare la concurs însoțită de copii ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite, copia actului de identitate, curriculum vitae, consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazier și declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul acestei evaluări (conform modelelor atașate) va fi adresată directorului Direcției asigurare logistică integrată și va fi depusă **personal** la secretariatul direcției din str. Eforie nr. 3, corpul B, etajul 6, camera 620, până la data de **13.10.2016, ora 14⁰⁰** (dată-limită).

Dosarul de recrutare se va depune **personal** până la data de **10.11.2016, ora 15⁰⁰** (dată-limită), la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul resurse umane (corpul B, et. 1, camera 112) și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă)³;
- copii ale carnetului de muncă / certificatului stagiului de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă⁴ și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor atașate;

² Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

³ Copiile se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor; documentele de studii pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalilor.

⁴ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

- cazierul judiciar;⁵
- o fotografie color 9x12cm;
- fișă medicală – tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat.

Dosarul de recrutare în vederea participării candidaților **agenți de poliție** la concurs se va depune **personal** până la aceeași dată-limită, respectiv **10.11.2016, ora 15⁰⁰**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul resurse umane (corpul B, et. 1, camera 112) și va cuprinde următoarele documentele:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă)³;
- copii ale carnetului de muncă / adeverințelor de vechime⁴ și, dacă este cazul, livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență a candidatului, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. iii, iv, și v) și la cap. III pct. 3 din prezentul anunț de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după expirarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de participare.

Examinarea medicală se va efectua, pe bază de trimitere, **doar de către candidații declarați apt psihologic**.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), în data de 15.11.2016.

Concursul se va desfășura în data de **23.11.2016, ora 11³⁰**, la **sediul Direcției asigurare logistică integrată** din mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3, corpul B și va consta în susținerea **unui test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat / supravegheat video. În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris se poate desfășura la un alt sediu, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, **departajarea** se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video. Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

⁵ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deus de candidat.

ATENȚIE!

- înscrierea la concurs și depunerea dosarelor de recrutare se fac **personal**, de către candidat;
- nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica, se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 15⁰⁰, la telefon 021.303.70.80, interior 30434 (*Serviciul resurse umane*) sau 30166 (*Financiar*).

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Depunere cereri de înscriere	10 - 13.10.2016, ora 14⁰⁰
Depunere dosare de recrutare	10.11.2016, ora 15⁰⁰ dată-limită
Afișare listă candidați care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	15.11.2016
Data susținere test scris	23.11.2016, ora 11³⁰
Afișare rezultate test scris	24.11.2016
Depunere contestații	25.11.2016
Afișare rezultat contestații	29.11.2016
Afișare rezultate finale test scris	29.11.2016

În situația în care mai mulți candidați au **aceeași notă**, **departajarea** se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video.

Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin **afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro**, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

privind ocuparea postului de **ofițer de poliție** la **Biroul contabilitate**, poziția 20

TEMATICĂ

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Documente justificative și registre de contabilitate.
2. Principii și politici contabile. Prevederi referitoare la elementele de bilanț.
3. Reguli privind contabilitatea activelor fixe și a materialelor de natura obiectelor de inventar.

4. Categoriile de ordonatori de credite. Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite.
5. Principii și reguli bugetare. Principii în execuția bugetară. Principii ale încheierii execuției bugetare.
6. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.
7. Norme metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul M.A.I. (fără anexele 1 – 9).
8. Cotele de taxă pe valoare adăugată aplicate în România. Operațiuni scutite de T.V.A.
9. Răspunderea materială. Stabilirea și recuperarea pagubelor.
10. Casarea mijloacelor fixe. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe.
11. Angajarea și lichidarea cheltuielilor.
12. Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
13. Norme metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.
14. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului.
15. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
16. Codul de etică și deontologie al polițistului - Domeniu de aplicare și principii generale. Normele de conduită profesională a polițistului.
17. Reguli generale și speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal..
18. Învoirile plătite și concediile fără plată.
19. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
20. Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 (**republicată**)(*actualizată*) a contabilității.
2. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 (*actualizată*) privind finanțele publice.
3. Legea nr. 360 din 6 iunie 2002 (*actualizată*) privind Statutul polițistului
4. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 (*actualizată*) privind Codul fiscal.
5. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 (*actualizată*) privind protecția informațiilor clasificate.
6. Legea nr.677 din 21 noiembrie 2001 (*actualizată*) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
7. Hotărârea nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
8. Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 (*actualizată*) pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea nr. 1.578 din 18 decembrie 2002 (*actualizată*) privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.
10. Ordonanța nr. 121 din 28 august 1998 (*actualizată*) privind răspunderea materială a militarilor
11. Ordinul nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
12. Ordinul nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
13. Ordinul nr. 1917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
14. Ordinul nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
15. Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
16. Ordinul nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 (*actualizat*) pentru aprobarea

Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice

17. Ordinul nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
18. Ordinul nr.187 din 18.12.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul M.A.I..
19. Instrucțiunile nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M. A.I.
20. Instrucțiunile nr.10 din 5 februarie 2015 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I..
21. Instrucțiunile nr.114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.

Notă: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei / probelor de concurs.