



ANUNT DE CONCURS

Direcția asigurare logistică integrată a Ministerului Afacerilor Interne organizează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare, **concurs** în vederea **încadrării directe a unui post vacant de ofițer de poliție** la Serviciul achiziții alimente, poziția 97 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concurs, persoanele care îndeplinesc **cumulativ** condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului scos la concurs, astfel:

I. Condiții legale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apte din punct de vedere medical, fizic și psihologic;¹
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

II. Criterii specifice:

Nu pot fi recrutate ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu au înălțimea de minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile;
- c) au semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;
- d) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- e) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și / sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Verificarea cerințelor prevăzute la cap. II lit. b) și c) se realizează cu ocazia examinării medicale.

¹ Aptitudinea / inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică de specialitate, potrivit reglementărilor specifice în domeniu; **în situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.** Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

III. Cerințele postului:²

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii universitare de licență, în domeniul de licență într-unul din domeniile fundamentale:
 - **științe ingineresti**
 - **științe sociale:** ramura științe juridice,
ramura științe economice;
2. să aibă vechime în muncă de cel puțin 3 ani.

Candidații care au fost declarați "admis" la concurs **nu** trebuie să aibă la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

Conform fișei postului, pentru a-și putea îndeplini atribuțiile specifice, ocupantul acestuia trebuie să dețină certificat / autorizație de acces la informații clasificate *secret de serviciu*; în situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține certificatul / autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Pentru a participa la concurs, candidatul **agent de poliție** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- i. cerințele de ocupare a postului prevăzute la cap. III al prezentului anunț;
- ii. este declarat "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- iii. nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- iv. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- v. a obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Cererea de participare la concurs însoțită de copii ale diplomelor/certificatelor care să ateste studiile/cursurile absolvite, copia actului de identitate, curriculum vitae, consimțământul candidatului pentru eliberarea extrasului de pe cazier și declarația din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul acestei evaluări (conform modelelor atașate) va fi adresată directorului Direcției asigurare logistică integrată și va fi depusă **personal** la secretariatul direcției din str. Eforie nr. 3, corpul B, etajul 6, camera 620, până la data de **13.10.2016, ora 14⁰⁰** (dată-limită).

Dosarul de recrutare se va depune **personal** până la data de **09.11.2016, ora 15⁰⁰** (dată-limită), la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul resurse umane (corpul B, et. 1, camera 111) și va cuprinde următoarele documente:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă)³;
- copii ale carnetului de muncă / certificatului stagiului de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă⁴ și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului, conform modelelor atașate;
- cazierul judiciar;⁵

² Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

³ Copiile se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor; documentele de studii pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care **nu** mai este necesară și prezentarea originalelor.

⁴ Conform art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă. Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar adeverințe de vechime eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

- o fotografie color 9x12cm;
- fișă medicală – tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat;

Dosarul de recrutare în vederea participării candidaților **agenți de poliție** la concurs se va depune **personal** până la aceeași dată-limită, respectiv **09.11.2016, ora 15⁰⁰**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de către Serviciul resurse umane (corpul B, et. 1, camera 111) și va cuprinde următoarele documentele:

- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de licență / echivalentă și foaie matricolă)³;
- copii ale carnetului de muncă / adeverințelor de vechime⁴ și, dacă este cazul, livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului atașat;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență a candidatului, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. iii, iv, și v) și la cap. III pct. 2 din prezentul anunț de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile din prezentul anunț de concurs și ale căror ***dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.***

Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi comunicate prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după expirarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de participare.

Examinarea medicală se va efectua, pe bază de trimitere, doar de către candidații declarați apt psihologic.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se va afișa de către secretarul comisiei de concurs la avizierul direcției și se va posta pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), în data de **14.11.2016**.

Concursul se va desfășura în data de **21.11.2016, ora 12⁰⁰**, la sediul **Direcției asigurare logistica integrată** din mun. București, sector 5, str. Eforie nr. 3, corpul B și va consta în susținerea **unui test scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care poate fi înregistrat / supravegheat video. În funcție de numărul candidaților care pot participa la concurs și de capacitatea sălii repartizate, testul scris se poate desfășura într-o altă locație, aspect care va fi adus la cunoștința candidaților în timp util.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, **departajarea** se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video. Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

ATENȚIE!

- **înscrierea la concurs și depunerea dosarelor de recrutare se fac personal, de către candidat;**

⁵ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

- **nu va fi acceptat dosarul de recrutare** în cazul în care documentele de studii, în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica, se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 15⁰⁰, la telefon 021.303.70.80, interior 30178 (*Serviciul resurse umane*).

Orice alte modificări în graficul de desfășurare a concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

GRAFIC DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Depunere cereri de înscriere	<i>10-13.10.2016, ora 14⁰⁰</i>
Depunere dosare de recrutare	<i>09.11.2016, ora 15⁰⁰ (data limită)</i>
Afișare listă candidați care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<i>14.11.2016</i>
Data susținere test scris	<i>21.11.2016, ora 12⁰⁰</i>
Afișare rezultate test scris	<i>22.11.2016</i>
Depunere contestații	<i>23.11.2016</i>
Afișare rezultat contestații	<i>25.11.2016</i>
Afișare rezultate finale test scris	<i>25.11.2016</i>

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, **departajarea** se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, care se înregistrează audio și / sau video.

Data, ora și locul de desfășurare a interviului vor fi comunicate în timp util, prin **afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro**, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs).

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin **afișare la avizierul direcției și prin postare pe pagina de internet www.mai.gov.ro**, la capitolul „carieră / anunțuri” (atașat anunțului de concurs), după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

propusă pentru concursul organizat în vederea **încadrării directe** a **postului vacant** de **ofițer de poliție** la Serviciul achiziții alimente, poziția 97 din statul de organizare al DALI

TEMATICA

Principii, definiții, autorități contractante

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap I secțiunea 1,2,3;*

TEMATICA

Domeniu de aplicare - Praguri valorice. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției și alegerea modalității de atribuire;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap I secțiunea 4.paragraf 1 și 3;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap II secțiunea 2;*

TEMATICA

Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (operatori economici, confidențialitate, reguli de evitare a conflictului de interese, reguli aplicabile comunicărilor)

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap II secțiunea 1,3,4 și 5;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap III secțiunea 2 și 3;*

TEMATICA

Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (etapele procesului de achiziție publică și consultarea pieței);

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap IV secțiunea 1;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap II secțiunea 1 și 3;*

TEMATICA

Documentația de atribuire. Considerente generale;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap IV secțiunea 4;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap II secțiunea 4-paragraf 1;*

TEMATICA

Modalități de atribuire. Procedurile de atribuire. Aplicarea și derularea procedurilor de atribuire;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - *cap III secțiunea 1;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap III secțiunea 5;*

TEMATICA

Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - *cap III secțiunea 2;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap III secțiunea 7;*

TEMATICA

Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (împărțirea pe loturi, oferte alternative, Documentul unic de achiziție european. E-Certis, Cataloage electronice);

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - *cap IV secțiunile 2,5,8 și 10*

TEMATICA

Reguli de publicitate și transparență

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap IV secțiunea 3;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap III secțiunea 4;*

TEMATICA

Oferta și documentele însoțitoare

BIBLIOGRAFIE

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap III secțiunea 8;*

TEMATICA

Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap IV secțiunea 11;*

TEMATICA

Finalizarea procedurii de atribuire;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap IV secțiunea 12;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap III secțiunea 11;*

TEMATICA

Informarea candidaților/ofertanților;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap IV secțiunea 13;*

TEMATICA

Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap IV secțiunea 14;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap III secțiunea 12;*

TEMATICA

Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;

BIBLIOGRAFIE

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap III secțiunea 9;*

TEMATICA

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap V secțiunea 2;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap IV secțiunea 4;*

TEMATICA

Contravenții și sancțiuni;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap VII;*

TEMATICA

Stabilirea criteriilor de calificare și de selecție, a criteriului de atribuire, a garanției de participare și a garanției de bună execuție;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- *cap IV secțiunile 6 și 7;*

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap II secțiunea 4- paragraf 2-5;*

TEMATICA

Achiziția directă;

BIBLIOGRAFIE

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap III- secțiunea 1;*

TEMATICA

Procesul de verificare și evaluare;

BIBLIOGRAFIE

H.G. nr. 395 / 2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016-*cap III- secțiunea 10*;

TEMATICA

Notificarea prealabilă. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor- *Capitolele II, III și IV* ;

TEMATICA

Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concediul de odihnă suplimentar, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată;

BIBLIOGRAFIE

Hotărârea nr. 1.578 / 2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare- *capitolele I, II, III și IV*;

TEMATICA

Codul de etică și deontologie al polițistului;

BIBLIOGRAFIE

HOTĂRÂRE nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului- *integral*;

TEMATICA

Drepturile și îndatoririle

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului, (**actualizată**), cu modificările și completările ulterioare; *cap III secțiunea 1 și 2*;

TEMATICA

Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 360 din 06 iunie 2002 privind Statutul polițistului, (**actualizată**), cu modificările și completările ulterioare; *cap IV secțiunea 1 și 2*;

TEMATICA

Protecția informațiilor clasificate;

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 182 / 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare- *integral*;

TEMATICA

Protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE

HOTĂRÂRE nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;

TEMATICA

Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

BIBLIOGRAFIE

HOTĂRÂRE nr. 585 din 13 iunie 2002 (*actualizata*) pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare- *capitol II*;

TEMATICA

Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea, informațiilor clasificate

BIBLIOGRAFIE

HOTĂRÂRE nr. 585 din 13 iunie 2002 (*actualizata*) pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare- *capitol III*;

TEMATICA

Angajarea și lichidarea cheltuielilor.

BIBLIOGRAFIE

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. **1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale- *Punctele 1 și 2 din Anexa 1-Norme Metodologice.*

NOTA: *Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, cu modificările și completările intervenite până în ziua susținerii concursului.*