

APOSTILA poate fi o ștampilă sau un certificat, eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției Apostilă¹.

SCOPUL eliberării apostilei este autentificarea originii unui act oficial, pentru prevenirea utilizării unor acte false în vederea producerii de efecte juridice.

COMPETENȚA eliberării apostilei pentru **actele oficiale administrative** revine biroului apostilă din cadrul **instituției prefectului**, după caz, din municipiul București ori din județul în care:

- titularul actului sau soțul/soția ori o rudă până la gradul II, inclusiv, a acestuia are domiciliul/ultimul domiciliu;

sau

- emitentul actului are sediul.

IMPORTANT! Solicitanții pot opta ca, înainte de a depune documentele la biroul apostilă, să se deplaseze personal la sediul instituțiilor implicate² (sau al structurilor teritoriale ale acestora) în vederea verificării semnăturii, a calității în care a acționat semnatarul actului și, dacă este cazul, a identității ștampilei sau a sigiliului pe care le poartă actul pentru care se solicită eliberarea apostilei. În aceasta situație, în conformitate cu prevederile Memorandumului cu tema "Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice", eliberarea apostilei se face în termen de 2 ore.

Eliberarea apostilei poate fi solicitată de către:

SOLICITANT poate fi:

- 1) titularul actului;
- 2) soțul/soția titularului actului ori o rudă până la gradul II, inclusiv, cu titularul actului; în acest caz se vor prezenta documente care atestă relația, dacă aceasta nu rezultă din actul de identitate;
- 3) persoană juridică care a încheiat cu titularul actului un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru eliberarea apostilei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens;
- 4) altă persoană fizică, care prezintă procura notarială sau împuternicire avocațială;
- 5) misiune diplomatică sau un oficiu consular în România al unui stat semnatar al Convenției, dacă aceasta/acesta poate asigura transmiterea prin corespondență, atât a documentelor necesare eliberării apostilei la instituția prefectului competența, cât și a actelor pentru care s-a eliberat apostila către titularul acestora.

¹ Pentru consultarea listei statelor semnatare ale Convenției, se va accesa site-ul Conferinței de la Haga de Drept Internațional Privat: www.hcch.net

² Principalele instituții implicate sunt:

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE: CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR, DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE, DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT, RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ, INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE, după caz

MINISTERUL SANĂTĂȚII: DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

MINISTERUL TRANSPORTURILOR: DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE: SERVICIUL ISTORIC AL ARMATEI

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE: DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE

IMPORTANT! Solicitanții pot depune documentele și prin corespondență, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei este însoțit de celelalte documente necesare;
- b) documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire.

DOCUMENTE NECESARE - în vederea eliberării apostilei, solicitantul are obligația de a depune la sediul instituției prefectului:

- 1) cerere, indiferent de numărul actelor aparținând aceluiași titular pentru care se solicită eliberarea apostilei;
- 2) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei, în original;
- 3) dovada achitării taxelor aferente eliberării apostilei (înregistrarea cererii, respectiv eliberarea apostilei).

IMPORTANT! În cazul în care se solicită eliberarea apostilei pentru acte aparținând mai multor titulari, solicitantul trebuie să completeze câte o cerere pentru fiecare titular de act.

În situația în care solicitantul nu este titularul actului pentru care se solicită eliberarea apostilei, acesta trebuie să prezinte, după caz, și următoarele:

- a) actul de identitate;
- b) documente care atestă relația de soț/soție sau rudă până la gradul II, dacă aceasta nu rezultă din actul de identitate (pentru rude);
- c) procură notarială, împuternicirea avocațială sau delegație.

TAXELE AFERENTE ELIBERĂRII APOSTILEI

☞ la solicitarea unei persoane fizice:

Număr acte ale aceluiași titular	Taxă cerere	Taxă legalizare	Total
1	3	22	25
2	3	44	47
3	3	66	69
4	3	88	91
5	3	110	113

☞ la solicitarea persoanelor juridice și în cazul reprezentării titularului actului de către un avocat:

Număr acte ale aceluiași titular	Taxă cerere	Taxă legalizare	Total
1	3	44	47
2	3	88	91
3	3	132	135
4	3	176	179
5	3	220	223

TAXELE SE POT PLĂTI LA TREZORERIE SAU LA SEDIUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI ÎN CONTUL „TAXE CONSULARE” 20.33.01.02

COORDONAREA ACTIVITĂȚII de eliberare a apostilei în cadrul instituțiilor prefectului se realizează de către Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlul Instituției Prefectului din Ministerul Afacerilor Interne

DATE DE LEGĂTURĂ:

Director General CONSTANTIN MIHART

Telefon: 021-316.36.76; Fax: 021-316.36.54;

e-mail: constantin.mihart@mai.gov.ro