

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Autoritate contractantă:	CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA
Adresa:	Mun. ORADEA, str. Dunărea, nr. 7, jud. Bihor, tel/fax: 0259/401127
Denumire invitație:	Participare la procedura de negociere pentru achiziție de servicii farmaceutice referitoare la decontare contribuției personale la rețetele tip M.A.I.
Tip invitație:	Offline
Criteriul de atribuire:	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic
Tipul procedurii	Negociere
Cod CPV:	85149000-5
Obiectul contractului:	Contractare servicii farmaceutice
Tip contract:	Contract de prestări servicii farmaceutice pentru decontare rețete tip M.A.I.
Data publicării:	01.04.2015
Date limită pentru primire solicitări de clarificare :	14.04.2015
Date limită pentru transmitere răspunsuri la solicitările de clarificare	17.04.2015
Data limită de depunere a ofertelor:	20.04.2015 ora 10,00
Deschiderea ofertelor:	20.04.2015 ora 11,00
Locul de depunere a ofertelor:	CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA Mun. ORADEA, str. Dunărea, nr. 7, jud. Bihor, camera nr. 21
Locul de deschidere a ofertelor:	CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA, Mun. ORADEA, str. Dunărea, nr. 7, jud. Bihor, camera nr. 3
Documente prezentate la depunerea ofertei	Conform Fișei de date a achiziției
Criterii de calificare:	Conform Fișei de date a achiziției
Modul de obținere a Documentației de atribuire de către operatorii economici:	De la sediul CENTRULUI MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA Mun. ORADEA, str. Dunărea, nr. 7, jud. Bihor, tel/fax: 0259/401127 sau www.mai.gov.ro secțiunea „Transparență instituțională”
Limba de redactare a ofertei:	■ Română;

ORDONATOR DE CREDITE**p/ Director C.M.D.T.A. Oradea****Director adjunct****Comisar șef de poliție medic****Dr. CORDOȘ MIRCEA DECEBAL**

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA MEDICALĂ



CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT
AMBULATORIU
ORADEA

NESECRET

Exemplar nr. 1

Nr. 4276777

Data 30.03.2015

Localitatea Oradea

APROB

p/Director C.M.D.T.A. Oradea

Director adjunct

Comisar șef de poliție medic

Dr. CORDOȘ MIRCEA DECEBAL

Vizat pentru control financiar preventiv

Contabil șef al C.M.D.T.A. Oradea

Comisar șef de poliție

Ec. BOCHIȘ IOAN

DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ
pentru atribuirea

Contractului de servicii farmaceutice - cod CPV 85149000-5
pentru asigurații CMDTA Oradea privind decontarea
contribuției personale la rețetele tip M.A.I.

Secțiunea I – Fișa de date a achiziției – pagina 2

Secțiunea II – Caiet de sarcini – pagina 18

Secțiunea III – Model contract – pagina 22

Secțiunea IV – Formulare – pagina 30

2015

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**Serviciilor farmaceutice pentru asigurații CMDTA Oradea, cod CPV 85149000-5
pentru asigurații CMDTA Oradea privind decontarea contribuției personale la
rețetele tip M.A.I.**

În baza METODOLOGIEI DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE A
UNUI SERVICIU CUPRINS ÎN ANEXA 2B

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA		
Cod fiscal: 13641538		
Cont Trezorerie: RO64TREZ0765047XXX006694 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea		
Adresă: str. DUNĂREA Nr. 7		
Localitate: Oradea jud. Bihor	Cod poștal: 410027	Țara: Romania
Punct de contact: ORADEA, str. DUNĂEA Nr. 7, jud. BIHOR În atenția: Comisar șef de poliție Ing. ILEA SORIN	Telefon: +4(0259)401127	
E-mail: cmdtabihor@yahoo.com	Fax: +4(0259)401127	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): nu este cazul		

Alte informații pot fi obținute la:

■ Punctul de contact menționat anterior

Fișa de date, Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:

- Punctul de contact menționat în anexa A punctul **II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE**

ORADEA, str. DUNĂEA Nr. 7, jud. BIHOR

cmdtabihor@yahoo.com

www.mai.gov.ro,

www.e-licitatie.ro/ publicitate-anunturi

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- Punctul de contact menționat în anexa A punctul **III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

ORADEA, str. DUNĂEA Nr. 7, jud. BIHOR

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări :

- prin fax +4(0259)401127 cu maxim 4 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor

Nota: Principala **modalitate de comunicare** utilizată pe parcursul procedurii, conform art. 60 alin2 din OUG 34/2006, este comunicarea prin fax. În cazul în care faxul nu funcționează autoritatea contractantă va transmite documentele în cauză prin e-mail. *Orice solicitare sau comunicare se va face prin fax, cu mențiunea "În atenția Compartimentului Logistic al CMDTA Oradea"*

*Răspunsurile la solicitările de clarificări din partea comisiei de evaluare se vor depune la Compartimentul secretariat al instituției însoțite de o Scrisoare de înaintare, excepție făcând situația când în adresă se prevede posibilitatea transmiterii acestora prin fax – aceasta pentru a se îndeplini condițiile de formă ale documentelor. În acest sens **oferanții au obligația de a indica adresele de corespondență***

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:

- in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii solicitarii de clarificari

Notă: Toate clarificările transmise de autoritatea contractantă către ofertanți cu privire la documentația de atribuire, vor face parte integrală din aceasta, iar clarificările primite de la ofertanti pe parcursul evaluării ofertelor vor fi anexate acestora.

Modul de obținere a documentației de atribuire sau a clarificărilor

a) documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:

- accesând direct site-ul **www.mai.gov.ro** prin descărcarea fișierelor electronice atasate Anunțului de participare la negociere;

b) orice clarificare transmisă de autoritatea contractantă din inițiativă proprie sau la solicitarea în scris a operatorilor economici interesați a depune o ofertă va fi adusă la cunoștința acestora prin fax, poștă sau e-mail și postare pe site-ul **www.mai.gov.ro**

*Pe tot parcursul derulării procedurii, ofertantii au obligația de a urmări site-ul **www.mai.gov.ro**, pentru a fi la curent cu toate modificările și clarificările postate de autoritatea contractantă la Anunțul de participare la negociere, postat inițial.*

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante
da nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Achiziția de servicii farmaceutice pentru asigurații C.M.D.T.A. Oradea.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 2B <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Farmacile vor asigura eliberarea rețetelor în municipiul Oradea

II.1.3) Procedura implică		
Contracte de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru dacă DA _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: 00 sau în luni: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: Monedă: RON		
sau intervalul: între <input type="text"/> <input type="text"/> și <input type="text"/> <input type="text"/> lei fără TVA		Monedă: RON
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achiziția de servicii farmaceutice pentru asigurații CMDTA Oradea.		
Încheierea de contracte identice cu mai multe farmacii pentru a asigura un grad înalt al satisfacției asiguratului.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	85149000-5 – Servicii farmaceutice	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>)
- Conform caietului de sarcini.
- Contractul are obiect decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor care sunt înregistrate la agenția Națională a Medicamentului și sunt prevăzute în nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății, necuprinse în Lista medicamentelor decontate de Casele de asigurări de sănătate, pentru asigurații din M.A.I.
Valoarea minima estimata a intervalului reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri (în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele), iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și

valoarea posibilelor suplimentări. <i>După caz</i> , valoarea estimată fără TVA (<i>numai în cifre</i>): Monedă: RON <i>sau</i> intervalul: între minim 128.440,37 Lei fără TVA și maxim 611.009,18 Lei fără TVA	
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , descrierea acestor opțiuni: Contract cu caracter de regularitate. Art.6 alin (3) din HG 925/2006 Contractul poate fi prelungit cu maxim 4 luni până la 30.04.2016. Autoritatea contractantă poate suplimenta serviciile achiziționate până la valoarea estimată maximă de 611.009,18 Lei fără TVA, în funcție de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.	
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni <i>sau</i> în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Până la 31.12.2015 cu posibilitate de prelungire până la 30.04.2016.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă</i>) Ajustarea prețului contractului se va realiza, prin act adițional, în condițiile rectificării bugetului acordat pe anul 2015 și va consta în suplimentarea sau diminuarea prețului contractului în funcție de alocarea suplimentară sau diminuarea fondurilor bugetare.	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
*nu se solicita	
III.1.1.b) Garantie de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu se solicita garanție de bună execuție.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: bugetul de stat	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (<i>după caz</i>) Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5) Legislatia aplicabilă a). Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b). Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;	

- c). CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor publice
- d). Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare și selecție
- e). Ordin nr. 302 din 01.06.2011, al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- f). Ordin nr. 313 din 29.06.2011, al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, cu privire la interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- g). Ordin 314/2010 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
- h). METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE A UNUI SERVICIU CUPRINS ÎN ANEXA 2B - OUG 34/2006
- i). Dispoziția Directorului Direcției Medicale privind metodologia de acordare a medicamentelor care se prescriu pe rețetele gratuite tip MAI nr.4241988 din 2013
- j). HG 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
- i) Legea 360 din 6 iunie 2002 privind statutul polițistului.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE- *Instrucțiuni pentru operatorii economici*

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu solicita completări ale documentelor depuse (ofertele cu o documentație incompletă fiind respinse ca inacceptabile).

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Din cuprinsul împuternicirii trebuie să rezulte calitatea de reprezentant legal a persoanei fizice care, pe seama persoanei juridice, acordă semnatarului ofertei dreptul de a angaja operatorul economic în procedura de achiziție publică.

IMPORTANT: În orice situație ofertanții vor depune formularul conținând informațiile generale (nr. fax, e-mail), pentru a putea fi contactați.

Participarea la procedura de atribuire este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, care îndeplinesc cerințele legale referitoare la situația personală, capacitatea de înregistrare, cele de natură economică și financiară, tehnico-profesională precum și celelalte cerințe solicitate de autoritatea contractantă prin prezenta documentație.

Pentru certificarea faptului că participarea ofertantului/candidatului la procedura de atribuire este în concordanță cu regulile de concurență, potrivit Ordinului nr.314/201 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, acesta are obligația de a completa și prezenta Formularul reprezentând ”Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă”.

Excluderi din procedură

- Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.
- În condițiile menționate la punctul “Aplicabilitatea în cadrul procedurii (1)”

<p>➤ Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</p> <p>Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. În acest sens, operatorul economic are obligația de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există.</p> <p>Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:</p> <p><input type="checkbox"/> asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau</p> <p><input type="checkbox"/> care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau</p> <p><input type="checkbox"/> care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.</p>	
<p>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</p>	
<p>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>☞ Certificarea faptului că participarea la procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>☞ Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă în baza ORDINULUI 314/2010 intrat în vigoare la 20.10.2010.</p> <p><u>Forma de prezentare:</u> Declarație pe proprie răspundere conform modelului Formular nr. 3 din secțiunea Formulare, în original.</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>☞ Declarația calității în care operatorul economic participă la procedură în nume propriu/asociat/subcontractant.</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>☞ Declarație privind calitatea de participant la procedura</p> <p><u>Forma de prezentare:</u> Declarație pe proprie răspundere conform modelului Formular nr. 4 din secțiunea Formulare, în original.</p>
<p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p>☞ Dovada neîncadrării la prevederile art. 180, 181 și art. 69¹ din OUG 34/2006.</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>☞ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><u>Forma de prezentare:</u> Declarație pe proprie răspundere conform modelului Formular nr. 5 din secțiunea Formulare, în original.</p> <p>Notă: Dacă este cazul, declarația se va prezenta de către terțul susținător.</p> <p>☞ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><u>Forma de prezentare:</u> Declarație pe proprie răspundere conform modelului Formular nr. 6 din secțiunea Formulare, în original</p>

	<p>Notă: Dacă este cazul, declarația se va prezenta de către terțul susținător.</p> <p>👉 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și competențele ulterioare.</p> <p>Forma de prezentare: Declarație pe proprie răspundere conform modelului Formular nr. 7 din secțiunea Formulare, în original.</p> <p>Notă: Dacă este cazul, declarația se va prezenta de către terțul susținător.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:</p> <p>p/Director al C.M.D.T.A. Oradea Comisar șef de poliție medic dr.CORDOȘ MIRCEA DECEBAL Contabil șef al C.M.D.T.A. Oradea Comisar șef de poliție Ec. BOCHIȘ IOAN p/Director Adjunct al C.M.D.T.A. Oradea Subcomisar de poliție medic Dr. CRISTOREAN CRISTIAN Ofițer specialist I logistică al C.M.D.T.A. Oradea Comisar șef de poliție Ing. ILEA SORIN Agent I al C.M.D.T.A. Oradea Agent șef adjunct de poliție BOROȘ ATTILA Agent I contabilitate al C.M.D.T.A. Oradea Agent șef principal de poliție MIȚICA MARIA</p>
<p>Aplicabilitatea în cadrul procedurii (I):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ În situația în care din documentele solicitate la capitolul III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului, reiese ca ofertantul/candidatul/subcontractantul/terțul susținător se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 180, art. 181 sau de art. 69¹ din OUG 34/2006, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Sunt asimilați situației expuse mai sus ofertanții care au emis pe numele lor documente constatatoare înregistrate la ANRMAP, care atestă neîndeplinirea obligațiilor contractuale în sensul prevederilor art. 181 din OUG 34/2006, respectiv ale art. 97¹ din HG nr.925/2006. ➤ În situația în care cele declarate în cadrul Certificatului de participare la licitație cu ofertă independentă, se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință ofertantul în cauză va fi descalificat în baza punctului II.2 din certificatul în cauză. <p>Toate documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele întocmite/emise de către ofertant se vor prezenta în original, conform prevederilor art 5 alin (3) din Ordinul ANRMAP nr. 509/2011.</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 5</p> <p>👉 Dovada că:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obiectul de activitate al ofertantului permite prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției; ➤ la datele la zi ale firmei, nu 	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>👉 Certificat constatator emis în anul 2015 de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalele teritoriale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comertului, republicată și actualizată din care să rezulte că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiectul de activitate al ofertantului permite prestarea

<p>figurează mențiuni referitoare la faptul că ofertantul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de un judecător sindic.</p>	<p>serviciilor ce fac obiectul achiziției;</p> <p>- La datele la zi ale firmei. Nu figurează mențiuni referitoare la faptul că ofertantul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de un judecător sindic.</p> <p>Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie valabile/reale la data limită de depunere a candidaturii/ofertei.</p> <p>Forma de prezentare: copie lizibilă șampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".</p> <p>✎ Autorizație de funcționare emisă de MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, care să ateste prestarea serviciilor farmaceutice, valabilă la data depunerii candidaturii/ofertei.</p> <p>Forma de prezentare: copie lizibilă șampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".</p>
---	---

Aplicabilitatea în cadrul procedurii (2):

➤ **În situația în care** din documentele solicitate în acest sens nu reiese că ofertantul este autorizat pentru desfășurarea de activități ce fac obiectul achiziției, condiția referitoare la **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) va fi considerată neîndeplinită iar oferta inacceptabilă în baza art. 36, alin. 1, lit. b din HG 925/2006.**

Notă: Solicitarea are la bază cerințele legale expuse în art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului potrivit cărora nu pot fi desfășurate decât activități autorizate, prin autorizare înțelegându-se conform art. 5, alin. 1 din actul normativ menționat mai sus „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate”. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. “Sedii și/sau activități autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>✎ datele de identificare și contact ale ofertantului, conturile de trezorerie și banca ce vor fi utilizate pe parcursul procedurii precum și cifra de afaceri anual la 31 decembrie, pe ultimii 3 ani (2012, 2013 și 2014).</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p>✎ Fișa de informații generale Conform modelului Formular nr. 8 din secțiunea Formulare, în original.</p> <p>Conversia leu-valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.</p>

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională - nu se solicită

III.2.3.a) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului – nu se solicită

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii **NU**

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia să indice numele și calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective **NU**

III.4 Costul asociat ✎ Oferta reprezintă manifestarea unilaterală de voință a operatorilor

<p>elaborării și prezentării ofertei</p>	<p>economici de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică, astfel ca aceștia vor suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective. Răspunderea patrimonială autorității contractante va putea fi angajată doar în condițiile art. 287, alin 3 din OUG 34/2006.</p> <p>☞ Documentația de atribuire este gratuită.</p>
<p>III.5 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze –daca este cazul</p>	<p>☞ Se va prezenta o <u>Declarație cuprinzând subcontractanții</u> conform modelului Formular nr. 9 din secțiunea Formulare, în care să se evidențieze:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>datele de recunoaștere</i> ale subcontractanților propuși, -<i>specializarea</i> acestora, -<i>informații privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți menționându-se valoarea și tipul operațiunilor</i> ce vor fi executate de către subcontractant. <p>☞ Subcontractanții vor depune o <u>Declarație pe proprie răspundere că nu se încadrează la prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006</u>, conform modelului Formular nr. 7 din secțiunea Formulare.</p>
<p>III.6 Dreptul de proprietate asupra candidaturilor/ofertelor</p>	<p><i>Cu excepția candidaturilor/ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită prin fișa de date a achiziției sau după expirarea datei limită pentru depunere, autoritatea contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite pentru această procedură de atribuire.</i></p> <p><i>Candidații /Ofertanții nu au dreptul la restituirea ofertelor depuse.</i></p>
<p>III.7 Confidențialitate</p>	<p><i>Autoritatea contractantă asigură garantarea protejării acelor informații pe care ofertanții le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acelor informații sunt în măsură să prejudicieze interesele legitime ale acestora, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.</i></p> <p><i>Candidații/Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale.</i></p>

IV: PROCEDURA

<p>IV.1) PROCEDURA</p>	
<p>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</p>	<p>Offline</p>
<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii Au fost deja selectați candidați</p>	<p>Negociere Nu</p>
<p>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</p>	<p>Nu se limitează numărul operatorilor economici invitați să prezinte oferta. Toți candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție vor fi invitați la etapa a doua a procedurii de atribuire (etapa de negociere). În situația în care, în urma procedurii de negociere vor exista mai mulți candidați a căror ofertă tehnică finală îndeplinește cerințele</p>

	documentației descriptive/caietului de sarcini și oferta financiară finală este identică cu oferta financiară inițială pentru care s-a obținut punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economică” la ofertele financiare inițiale primite de la ofertanții invitați la etapa de negociere, toți cei care îndeplinesc cumulativ ambele condiții precizate anterior vor fi declarați câștigători, urmând ca autoritatea contractantă să încheie cu fiecare câte un contract identic ca și clauze. Fondurile bugetare aferente valorii estimate a procedurii urmând să fie împărțite astfel încât să asigure derularea tuturor contractelor încheiate de autoritatea contractantă ca urmare a derulării acestei proceduri.
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii	NU
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE	
IV.2.1) Criterii de atribuire	OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE TEHNICO-ECONOMICĂ
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	NU
IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE	
IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta	NU
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	NU
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	Română
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a candidaturilor ofertelor)	90 de zile
IV.4) PREZENTAREA OFERTEI	
IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prin propunerea tehnică depusă, candidatul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în documentația descriptivă (CAIETUL DE SARCINI). Propunerea tehnică va cuprinde: Elaborarea propunerii tehnice se va efectua astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Ofertanții/candidații vor prezenta, punct cu punct, comparativ cu prevederile caietului de sarcini, datele referitoare la elementele propunerii tehnice proprii. Propunerea tehnică va fi depusă până la data și ora limită prevăzută în anunțul de participare, în același plic cu restul documentelor de calificare, în plic separat și sigilat, care va

	<p>conține precizarea „PROPUNERE TEHNICĂ”.</p> <p>Operatorul economic va indica, printr-o declarație pe proprie răspundere, faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. În cazul asocierii, această declarație va fi dată de liderul asociației.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național, care se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale sau de pe site-ul www.mmuncii.ro.</p> <p>În cazul în care, ofertantul nu depune propunerea tehnică, se va considera că nu are ofertă și acesta va fi exclus din procedura.</p>
<p>IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Candidatul va prezenta Formularul nr. 10 – Formularul de ofertă servicii și Formularul nr. 11 – Anexa la formularul de oferta din secțiunea Formulare completate corespunzător.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în procente și va fi valabilă pe toata perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se poate depune oferta numai pentru întregul sortiment de medicamente solicitat în Caietul de sarcini, Capitolul II.1. Obiectul Contractului.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată cu doua zecimale și va cuprinde, în Formularul nr. 11 – Anexa la formularul de ofertă, în mod obligatoriu, valoarea pentru „Adaosul comercial” oferat, exprimat în procente și aplicat la prețul de achiziție al farmaciei pentru fiecare medicament solicitat în Caietul de sarcini, Capitolul II.1. Obiectul Contractului, respectiv valoarea pentru „Discountul acordat”, exprimat în procente și aplicat la prețul de vânzare al acestor medicamente.</p> <p>Propunerea financiară va fi depusă până la data și ora limită prevăzută în anunțul de participare, în același plic cu restul documentelor de calificare, în plic separat și sigilat, care va conține precizarea „PROPUNERE FINANCIARĂ”.</p> <p>Propunerea financiară prezentată reprezintă o propunere preliminară și va constitui exclusiv punctul de pornire al negocierilor în situația în care candidatul îndeplinește criteriile de calificare și selecție și este invitat la etapa a doua a procedurii de atribuire.</p> <p>Ca urmare a derulării negocierilor fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale financiare pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire.</p> <p>În situația în care, în urma procedurii de negociere vor exista mai mulți candidați a căror ofertă tehnică îndeplinește cerințele documentației descriptive/caietului de sarcini și oferta financiară finală obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economică”, toți cei care îndeplinesc cumulativ ambele condiții precizate anterior vor fi declarați câștigători, urmând ca autoritatea contractantă să încheie cu fiecare câte un contract identic ca și clauze. Fondurile bugetare aferente valorii estimate a procedurii urmând sa fie împărțite astfel încât să asigure derularea tuturor contractelor încheiate de autoritatea contractantă ca urmare a derulării acestei proceduri.</p>

	<p>Termenul de plata – 60 de zile de la predarea documentelor justificative.</p> <p>În cazul în care, ofertantul nu depune propunerea financiară, oferta va fi inacceptabilă și va fi respinsă.</p> <p>Propunerea financiară se va constitui în anexă la contractul de servicii ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă cu anexa aferentă.</p>
<p>IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei Desfășurarea procedurii:</p>	
<p>I. Etapa de calificare</p>	<p>Comisia de evaluare va deschide și va analiza candidaturile la data și ora limită stabilită în anunțul de participare și va analiza documentele de calificare prezentate de candidați, așa cum au fost ele solicitate în Fisa de date a achiziției SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</p> <p>Candidații care vor îndeplini toate cerințele minime de calificare, vor fi declarați calificați pentru etapa II, cea de negociere.</p>
<p>II. Etapa de negociere</p>	<p>Autoritatea contractantă va transmite, o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de negociere, tuturor candidaților preselectați în prima etapă.</p> <p>Invitația de participare va cuprinde cel puțin următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Referințe privind anunțul de participare publicat; 2. Adresa la care vor avea loc negocierile, precum și data și ora lansării acestora; 3. Dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și financiare. 4. Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare. <p>Negocierea aspectelor tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract se va purta individual, cu reprezentantul fiecărui candidat în parte.</p> <p>În vederea desfășurării negocierilor cu fiecare candidat în parte, participanții trebuie să fie, în mod obligatoriu, prezenți, la etapa de negociere.</p> <p>Fiecare participant la etapa de negociere are obligația de a prezenta, în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă, o propunere de ofertă financiară preliminară (oferta financiară aflată în plicul cu documentele de calificare), care va constitui punctul de pornire al negocierilor.</p> <p>Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la oferta care a obținut punctajul maxim în urma aplicării criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economică”. La sfârșitul fiecărei întâlniri, comisia are obligația consemnării problemelor discutate și a aspectelor convenite, într-un proces verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri. Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta pe care a prezentat-o nu</p>

mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul verbal de ședință. În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constată că nu se înregistrează îmbunătățiri ale ofertei față de întâlnirile/runde anterioare, acesta are dreptul de a stabili o întâlnire finală, cu fiecare participant în parte. În cadrul acestei întâlniri, fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire.

Alte informații:

În cazul în care operatorul economic declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de prestare servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Prin depunerea unei oferte, candidatul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația descriptivă, ca singura bază a acestei documentații.

Candidații au obligația de a analiza cu grijă documentația descriptivă și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini, tuturor informațiilor conținute în această documentație.

Pentru pregătirea și transmiterea candidaturii, candidatul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația descriptivă.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate, completate integral/corespunzător, sunt activități realizate pe riscul candidatului.

Depunerea unei candidaturi care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Candidații poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației descriptive, a oricărei modificări a documentației descriptive emisă în timpul perioadei de pregătire a candidaturii, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic participant la procedură, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: candidatul își asumă răspunderea pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analiza documentelor, prezentate de candidat, de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a candidatului sub acest aspect.

Depunerea ofertei	<p>Condiții obligatorii:</p> <p>a). Adresa la care se depune candidatura/oferta: ORADEA, str. DUNĂREA Nr. 7, jud. BIHOR, cod poștal 410027. Camera nr. 21.</p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate cu pregătirea și trimiterea ofertei. Autoritatea contractantă nu va fi în nici un fel responsabilă pentru astfel de costuri, indiferent de rezultatul procedurii.</p> <p>b). Data limită pentru depunerea candidaturii: (conform anunțului de participare).</p> <p>c). Data, ora și locul deschiderii candidaturilor: (conform anunțului de participare).</p> <p>d). Ofertantul trebuie să depună documentația integrală a candidaturii (conform delor solicitate în Fișa de date a achiziției SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE) într-un singur exemplar. Plicul în care va fi introdusă documentația va conține un opis. Opisul va fi primul document introdus în plic. Documentele vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze candidatul/ofertantul în contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele în cauza vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel inițial este validă doar dacă este vizată de către persoana autorizată să semneze acel document.</p> <p>Sigilarea și marcarea: Ofertantul trebuie să sigileze plicul care conține documentele originale.</p> <p>Candidatura va conține: - 1). plic mare (pachet) exterior, în care vor fi introduse documentele de calificare într-un plic și propunerile tehnice și financiare în plicuri separate. Plicul exterior va fi sigilat și marcat corespunzător cu denumirea și adresa autorității contractante: ORADEA, str. DUNĂREA Nr. 7, jud. BIHOR, cod poștal 410027, precum și precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE : - (data menționată în anunțul de participare).</p> <p>-2). <u>Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează:</u></p> <p>a) <i>Scrisoarea de înaintare</i> (Formularul nr.1);</p> <p>b) <i>Împuternicirea</i> (Formularul nr.2);</p> <p>c) <i>Copia buletinului sau a cărții de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la sedința de deschidere.</i></p> <p>-3). Oferta va fi depusă cu Scrisoarea de înaintare semnată și ștampilată de reprezentanții legali ai ofertantului.</p> <p>În baza Scrisorii de înaintare, depunerea candidaturii va fi înregistrată la sediul autorității contractante.</p> <p>-4). Daca plicul (pachetul) exterior nu este astfel marcat și depus la registratura autorității contractante, aceasta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rățăcirea ofertei.</p>
-------------------	---

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: Martie 2016

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>)		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +4(021)3104641	
Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +4(021)3104642	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Conform prevederilor legii 554/2004 a contenciosului administrativ		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații suplimentare privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA		
Adresă: str. DUNĂREA Nr. 7		
Localitate: Oradea	Cod poștal: 410027	Țară: Romania
E-mail: cmdtabihor@yahoo.com	Telefon: +4(0259)401127	
Adresă Internet (URL)	Fax: +4(0259)401127	

Anexa A face parte integranta din prezenta.

ANEXA A
ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA		
Adresă: str. DUNĂREA, Nr. 7		
Localitate: ORADEA	Cod poștal: 410027	Țară: ROMANIA
Punct de contact: ORADEA, str. DUNĂREA Nr. 7 În atenția: Comisar șef de poliție Ing. ILEA SORIN		Telefon: +4(0259)401127
E-mail: cmdtabihor@yahoo.com		Fax: +4(0259)401127
Adresă Internet (URL): nu este cazul		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA		
Adresă: str. DUNĂREA, Nr. 7		
Localitate: ORADEA	Cod poștal: 410027	Țară: ROMANIA
Punct de contact: ORADEA, str. DUNĂREA Nr. 7 În atenția: Comisar șef de poliție Ing. ILEA SORIN		Telefon: +4(0259)401127
E-mail: cmdtabihor@yahoo.com		Fax: +4(0259)401127
Adresă Internet (URL): nu este cazul		

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA		
Adresă: str. DUNĂREA, Nr. 7		
Localitate: ORADEA	Cod poștal: 410027	Țară: ROMANIA
Punct de contact: ORADEA, str. DUNĂREA Nr. 7 În atenția: Comisar șef de poliție Ing. ILEA SORIN		Telefon: +4(0259)401127
E-mail: cmdtabihor@yahoo.com		Fax: +4(0259)401127
Adresă Internet (URL): nu este cazul		

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Contract de servicii farmaceutice - cod CPV 85149000-5 pentru asigurații CMDTA Oradea privind decontarea contribuției personale la rețetele tip M.A.I.

CAPITOLUL I

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația descriptivă și constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare candidat/ofertant, propunerea tehnică. Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii candidați/ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

CAPITOLUL II

1. OBIECTUL PROCEDURII

Autoritatea contractantă achiziționează servicii farmaceutice pentru asigurații C.M.D.T.A. Oradea. Contractul are obiect decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor care sunt înregistrate la agenția Națională a Medicamentului și sunt prevăzute în nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății, necuprinse în Lista medicamentelor decontate de Casele de asigurări de sănătate, prescrise pe rețete tip M.A.I., pentru asigurații din M.A.I.

Coduri de clasificare CPV: 85149000-5.

Autoritatea contractantă intenționează obținerea unor servicii farmaceutice de calitate, atât din punct de vedere al satisfacției asiguraților cât și din punct de vedere al eficientizării cheltuirii bugetului, avându-se în vedere principiile transparenței, concurenței loiale, numărului de asigurați deserviți și posibilitatea existenței unui control permanent și eficient privind prescrierea, eliberarea și decontarea acestor rețete.

În acest sens autoritatea contractantă dorește încheierea de contracte similare de prestări servicii farmaceutice cu cât mai multe farmacii care sunt de acord să practice **cel mult** un „Adaos comercial” = 15 % aplicat la prețul de achiziție al farmaciei și să ofere **cel puțin** un „Discount acordat” = 10 % aplicat la prețul de vânzare al farmaciei către asiguratul M.A.I.

Candidații interesați își pot depune candidatura, urmând ca cei calificați să fie invitați la etapa a doua a procedurii, de negociere, etapă în care se negociază adaosul comercial și discount-ul acordat pentru medicamentele eliberate asiguraților, pe bază de rețete tip M.A.I.

Toate farmaciile invitate la etapa a II a a procedurii, vor participa la negociere până la stabilirea ofertei financiare finale, iar toți candidații care au optat pentru oferta financiară finală care să întrunească punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 100 puncte (50 puncte pentru „Adaos comercial” = 15 % și 50 puncte pentru „Discount acordat” = 10 %), în urma aplicării criteriului de selecție „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, vor fi declarați câștigători și vor fi invitați la semnarea unui contract de prestări servicii farmaceutice.

2. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Minim 201.835,00 Lei fără TVA, echivalent a 29.031,32 Euro fără TVA.

Maxim 611.009,18 Lei fără TVA, echivalent a 138.106,14 Euro fără TVA.

Pentru un curs BNR Euro-Leu, la data de 27.03.2015, de 1 Euro = 4,4242 Lei.

Valoarea minimă estimată a intervalului reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri (în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele).

Valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări.

3. LOCUL PRINCIPAL DE PRESTARE

Farmaciile vor asigura eliberarea rețetelor în municipiul Oradea.

4. DURATA CONTRACTELOR

Contractele de prestări servicii vor avea valabilitate până la 31.12.2015, inclusiv. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelunge contractul de prestări servicii pentru o perioadă de 4 (patru) luni, până la data de 30.04.2016.

5. CRITERIU DE SELECȚIE

Criteriul care va sta la baza stabilirii ofertei câștigătoare este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic” și va consta din cumularea punctajelor stabilite pentru factorii „adaosul comercial” și „discountul acordat”:

$$P_t = P_A + P_D$$

unde: P_t – punctaj total obținut de fiecare ofertant;

P_A – punctaj obținut de fiecare ofertant pentru factorul „Adaos comercial”;

P_D – punctaj obținut de fiecare ofertant pentru factorul „Discount acordat”.

Ponderea celor doi factori este de 50 % pentru fiecare factor și se cuantifică prin acordarea de 50 puncte pentru adaosul comercial de 15% și 50 puncte pentru discountul acordat de 10%.

Algoritm de calcul al punctajelor obținute de fiecare ofertant, pentru fiecare factor este:

	Pondere 50 %
1.Adaosul comercial	50 puncte – adaos 15%
Punctajul pentru factorul „Adaos comercial” se acordă astfel: a). Pentru oferta care conține adaos comercial de 15 %, se acordă 50 puncte; b). Pentru alt adaos comercial, diferit de cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă pe baza următorului algoritm de calcul: $P_A = (AC_{15\%}/AC) \times P_{15\%}$ unde: P_A – punctajul obținut de ofertă în urma aplicării algoritmului de calcul; $P_{15\%}$ – punctaj de 50 puncte, corespunzător adaosului comercial de 15 %; $AC_{15\%}$ – adaosul comercial de 15%; AC – adaosul comercial al ofertantului pentru care se calculează punctajul P_A .	
	Pondere 50 %
2.Discountul acordat	50 puncte – discount 10%
Punctajul pentru factorul „Discount acordat” se acordă astfel: a). Pentru oferta care conține discount de 10%, se acordă 50 puncte; b). Pentru un alt discount, diferit de cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă pe baza următorului algoritmu de calcul: $P_D = (D/D_{max}) \times P_{max}$ unde: P_D – punctajul obținut de ofertă în urma aplicării algoritmului de calcul; $P_{10\%}$ – punctaj de 50 puncte, corespunzător unui discount acordat de 10 %; $D_{10\%}$ – discountul acordat de 10 %; D – discountul acordat de ofertantul pentru care se calculează punctajul P_D .	

CAPITOLUL III

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI EXIGENȚELOR PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII:

Farmaciile comunitare au obligația prestării serviciilor farmaceutice în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, după cum urmează:

- a). Să respecte prevederile legale în vigoare care reglementează funcționarea farmaciilor comunitare;
- b). Să presteze serviciul numai pentru categoria de asigurați pentru care a fost încheiat contractul:
 - cadrele militare active ale M.A.I. și funcționarii publici cu statut special (politiștii și cei asimilați acestora);
 - elevii și studenții unităților de învățământ ale M.A.I.;
 - militarii în rezervă concentrați, indiferent de grad, ai M.A.I.;
 - pensionari militari ai M.A.I, polițiștii pensionari și cei asimilați lor, precum și soțul/soția acestora;
 - persoanele private de libertate din aresturile poliției;
 - membrii de familie ai cadrelor militare în activitate ale M.A.I., polițiștilor și funcționarilor publici asimilați acestora (soțul, soția, copiii și părinții aflați în întreținerea legală a acestora).
- c). Să elibereze medicamentele numai pentru prescripțiile medicale eliberate de medicii menționați în Anexa nr. 1 la contract;
- d). În lipsa unei recomandări medicale a medicului curant (Anexa nr. 1 la contract), să elibereze, cu precădere, medicamentul care are prețul cu amănuntul maximal pe unitate terapeutică cel mai mic, în condițiile stabilite în propunerea financiară negociată;
- e). Să asigure medicamentele ce nu se găsesc pe stocul farmaciei în durata de timp prevăzută de legislația în vigoare (24 ore pentru rețetele acute și subacute, respectiv 48 ore pentru rețetele cronice);
- f). Furnizorii de servicii farmaceutice au obligația de a nu elibera de pe rețetele gratuite tip M.A.I. medicamente care se află pe sublistele de medicamente compensate ale C.N.A.S. (A, B și C - secțiunile C1, C2 și C3), precum și medicamentele care nu sunt prevăzute în Nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății și înregistrate la Agenția Națională a Medicamentelor;
- g). Să întocmească documentele justificative în vederea decontării medicamentelor eliberate, conform cu Anexa nr. 2 la contract: un exemplar al prescripției medicale tip M.A.I. taxate, bonul fiscal în original, borderoul centralizator al prescripțiilor medicale, factura cu suma aferentă contribuției personale, în data de 5 și 20 ale lunii următoare celei pentru care se face decontarea. În cazul în care data de 5 sau 20 ale lunii coincide cu sfârșitul de săptămână sau cu o zi liberă datorată unei sărbătorii legale, predarea facturilor se vor face în ultima zi lucrătoare dinaintea datei de 5 sau 20 ale lunii respective;
- h). Să participe la sistemul organizat pentru asigurarea serviciilor farmaceutice în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;
- i). Să presteze serviciul numai în limita fondurilor alocate prin contract.

CAPITOLUL IV

ELABORAREA OFERTELOR:

Oferta tehnică și oferta financiară se depun odată cu depunerea documentelor de calificare, în plicuri sigilate, separat față de documentele de calificare.

Nu se limitează numărul operatorilor economici invitați să prezinte oferta.

Toti candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție vor fi invitați la etapa a doua a procedurii de atribuire (etapa de negociere).

În situația în care, în urma procedurii de negociere vor exista mai mulți candidați a căror ofertă tehnică îndeplinește cerințele documentației descriptive/caietului de sarcini și oferta financiară finală obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economică”, toți cei care îndeplinesc cumulativ ambele condiții precizate anterior

vor fi declarați câștigători, urmând ca autoritatea contractantă să încheie cu fiecare câte un contract identic ca și clauze, urmând a fi semnate după minim 6 zile calendaristice de la transmiterea comunicărilor.

Fondurile bugetare aferente valorii estimate a procedurii urmând să fie împărțite în funcție de bugetul alocat autorității contractante și numărul contractelor încheiate ca urmare a derulării acestei proceduri.

Oferta tehnică:

Ofertanții au obligația de a întocmi Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde toate serviciile efectuate prin eliberarea medicamentelor care nu sunt cuprinse în sublistele de medicamente compensate ale C.N.A.S. (A, B și C - secțiunile C1, C2 și C3), care sunt prevăzute în Nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății și sunt înregistrate la Agenția Națională a Medicamentului.

Propunerea tehnică va cuprinde un comentariu, articol cu articol, care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu caietul de sarcini

Propunerea tehnică va cuprinde și adresele punctelor în care vor fi prestate serviciile farmaceutice.

Oferta financiară:

Ofertantul va prezenta **Formular nr.10 Formularul de oferta servicii și Formularul nr. 11 – Anexa la formularul de oferta** din secțiunea Formulare completate corespunzător.

Oferta financiară va cuprinde în mod obligatoriu valoarea pentru „Adaosul comercial” oferat, exprimat în procente și aplicat la prețul de achiziție al medicamentelor, respectiv valoarea pentru „Discountul acordat”, exprimat în procente și aplicat la prețul de vânzare al medicamentelor către asigurați.

Valorile procentuale vor fi exprimate cu două zecimale și vor fi valabile pentru toate tipurile de medicamente care fac obiectul acestei proceduri.

CAPITOLUL V

REGULI REFERIROARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei – propunerii tehnice, faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Instituțiile competente de la care contractantul poate obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului:

-Inspectoratul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii, str. Budișteanu, nr.15, sector 1, București, cod poștal 010773, telefon (021) 313.17.20. În județe, Inspectorate Teritoriale pentru Protecția Muncii.

-Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, str. Dumitrache Banu, nr. 46, sector 2, București, telefon (021) 2086150, (021) 2086151. În județe, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgențe.

-Garda Națională de Mediu, str. Libertății, nr.12, sector 5, București, telefon (021) 410.04.94, (021) 335.81.72. În județe, Comisariatele Județene de Mediu.

SECȚIUNEA III

MODEL CONTRACT

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI
TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA

NESECRET
Nr. _____ din _____

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII FARMACEUTICE (rețete tip M.A.I.)

I. Părțile contractante:

În temeiul art. 16 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

Între,

CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA, cu sediul în mun. Oradea str. Dunărea nr. 7, jud. Bihor, tel/fax: 0259/401127, email: **cmdtabihor@yahoo.com**, având cod fiscal nr. 13641538 și contul nr. RO12TREZ0765041XXX000267 deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin Comisar șef de poliție medic Dr. CORDOȘ DECEBAL - Director adjunct și Comisar șef de poliție Ec. BOCHIȘ IOAN – contabil șef, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____ nr. ____ jud. _____, tel/fax: _____, e-mail: _____, cu autorizația M.S. nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, având Cod fiscal nr. _____ și contul nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin, _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

II. Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- asigurați MAI** - cadrele militare active ale M.A.I. și funcționarii publici cu statut special (politiștii și cei asimilați acestora);
-elevii și studenții unităților de învățământ ale M.A.I.;
-militarii în rezervă concentrați, indiferent de grad, ai M.A.I.;
-pensionari militari ai M.A.I, polițiștii pensionari și cei asimilați lor, precum și soțul/soția acestora;

- persoanele private de libertate din aresturile poliției;
- membrii de familie ai cadrelor militare în activitate ale M.A.I., polițiștilor și funcționarilor publici asimilați acestora (soțul, soția, copiii și părinții aflați în întreținerea legală a acestora).
- e) **contribuție personală** - prețul de vânzare cu amănuntul a medicamentelor care nu se află pe sublistele de medicamente compensate ale C.N.A.S. (A, B și C - secțiunile C1, C2 și C3), respectiv OTC-uri ce au aplicată valoarea TVA de 9%;
- f) **documente justificative:** factura fiscală, borderourile centralizatoare (care vor fi întocmite pe medici prescriptori) ale prescripțiilor medicale cu înscrierea datei de eliberare a medicamentelor și prescripțiile medicale taxate (exemplarul 1 pentru rețetele necompensate semnate de către asigurați);
- g) **prescripție medicală:** formularul unic pe țară cu regim special eliberat pentru cadrele active M.A.I., elevi din instituțiile de învățământ ale M.A.I., persoane private de libertate din arestul IPJ Bihor, polițiști pensionați, cadre militare în rezervă și în retragere, pe care se consemnează categoria din care face parte asistatul și seria și numărul B.I/C.I. a acestuia;
- h) **servicii** - activități ale căror prestare face obiectul contractului;
- i) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut împrevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

III. Obiectul și prețul contractului:

3.1. Obiectul contractului îl constituie:

a) furnizarea de servicii farmaceutice (medicamente care nu se află pe sublistele de medicamente compensate ale C.N.A.S. și care au aplicată valoarea TVA de 9%) de către _____, în calitate de prestator, către CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU Oradea, având calitatea de achizitor, în conformitate cu prevederile din condițiile de contractare și în baza Ordinului M.S. nr. 72/11.02.2002, O.M.A.I. 516/2003, Dispoziția Directorului Direcției Medicale privind metodologia de acordare a medicamentelor care se prescriu pe rețetele gratuite tip MAI nr. 4241988 din 28.05.2013 și al Ordinului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 44/08.02.2002.

b) decontarea contribuției personale, suportată din bugetul ministerului, din contravaloarea medicamentelor pentru asigurații M.A.I. care are aplicată un adaos comercial în cuantum de ____ % aplicat la prețul de achiziției al farmaciei și un discount acordat în cuantum de ____ % aplicat la prețul de vânzare al farmaciei către asiguratul M.A.I.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

3.3. Prețul contractului este în valoare de _____ Lei fără TVA, în funcție de fondurile alocate de la buget și de numărul rețetelor eliberate asiguraților M.A.I.

3.4. Valoarea contractului poate fi mărită sau diminuată, în funcție de fondurile alocate de la buget, prin acte adiționale la prezentul contract.

IV. Durata contractului:

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.05.2015 și este valabil până la 31.12.2015.

4.2. Prezentul contract se poate prelungi cu acordul părților prin act adițional pe anul 2016, dar nu mai mult de 4 luni de zile.

V. Documentele contractului:

a) Acte adiționale, dacă există;

b) Anexele acestuia respectiv:

- Anexa nr. 1 – Lista medicilor prescriptori din C.M.D.T.A. Oradea și codurile lor de parafă pentru care se aplică prevederile prezentului contract;
- Anexa nr. 2 – Modul de întocmire a documentelor justificative pentru plata facturilor fiscale;

VI. Obligațiile părților:

6.1. Obligațiile achizitorului:

6.1.1. Să pună la dispoziția prestatorului Lista cu medicii prescriptori din C.M.D.T.A. Oradea și codurile lor de parafă pentru care se aplică prevederile prezentului contract.

6.1.2. Să verifice autorizarea și/sau acreditarea furnizorului de servicii farmaceutice cu care încheie contractul.

6.1.3. Să cunoască drepturile și obligațiile care decurg din calitatea de asigurat.

6.1.4. Să deconteze contribuția personală din contravaloarea medicamentelor în termen de până la 60 de zile de la data predării documentelor justificative pentru decontare, aferentă raportării prescripțiilor medicale a asiguraților M.A.I. pentru care s-a încheiat prezentul contract.

6.1.5. Să verifice documentele justificative întocmite conform **Anexei nr. 2**, pentru sumele aferente contribuției personale a asiguraților M.A.I., contribuție ce va fi plătită din fondurile ministerului puse la dispoziție cu această destinație.

6.2. Obligațiile prestatorului:

6.2.1. Să respecte condițiile prevazute în legile în vigoare care reglementează funcționarea farmaciilor comunitare.

6.2.2. Să verifice încadrarea asiguratului în categoria de asigurați M.A.I. pentru care s-a încheiat prezentul contract. În situația în care prescripția medicală se ridică de un împuternicit acesta trebuie să prezinte documentul doveditor al asiguratului beneficiar.

6.2.3. Să elibereze medicamente pentru asigurații M.A.I. (așa cum sunt definiți în prezentul contract) numai pe baza prescripției medicale eliberate de medicii din **Anexa nr.1**.

6.2.4. Să se aprovizioneze permanent cu medicamente conform Listei denumirilor medicamentelor (DCI) din Nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman de care beneficiază asigurații pe bază de prescripție medicală cu contribuție personală.

6.2.5. Să practice o evidență de gestiune cantitativ-valorică.

6.2.6. Să păstreze la loc vizibil condica de reclamații a asiguratului. Aceasta va avea paginile numerotate și va fi ștampilată de Casa de Asigurări de Sănătate.

6.2.7. Să acopere nevoile asiguraților, cu medicamentele care au aplicat un adaos comercial în cuantum de ____ % aplicat la prețul de achiziției al farmaciei și un discount acordat în cuantum de ____ % aplicat la prețul de vânzare al farmaciei către asiguratul M.A.I., astfel cum au fost stabilite în propunerea financiară negociată.

6.2.8. Să păstreze pe toată perioada de valabilitate a contractului adaosul comercial în cuantum de ____ % aplicat la prețul de achiziției al farmaciei și un discount acordat în cuantum de ____ % aplicat la prețul de vânzare al farmaciei către asiguratul M.A.I., astfel cum au fost stabilite în propunerea financiară negociată.

6.2.9 Să păstreze pentru perioada de prelungire a contractului pe anul 2016, dar nu mai mult de 4 luni, prevederile art. 6.2.8.

6.2.10. În lipsa unei recomandări medicale a medicului curant (Anexa nr. 1 la contract), să elibereze, cu precădere, medicamentul care are prețul cu amănuntul maximal pe unitate terapeutică cel mai mic, în condițiile stabilite în propunerea financiară negociată;

6.2.11. Să obțină consimțământul asiguratului în cazul în care eliberează, la solicitarea acestuia, un alt medicament decât cel oferit de farmacie în condițiile prevederilor art. 6.2.7. și 6.2.8.

6.2.12. Să întocmească documentele justificative în vederea decontării medicamentelor eliberate în conformitate cu cerințele din **Anexa nr. 2**.

6.2.13. Să înainteze către C.M.D.T.A. ORADEA documentele justificative, întocmite conform precizărilor de la pct. 6.2.10, **în datele de 5 și 20 ale lunii**.

- 6.2.14. Să respecte criteriile medicale de calitate, conform legii.
- 6.2.15. Să respecte prevederile Codului Deontologic al farmaciștilor în relația cu asigurații.
- 6.2.16. Să participe la sistemul organizat pentru asigurarea serviciilor farmaceutice în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.
- 6.2.17. Prestatorul de servicii farmaceutice garantează și răspunde de calitatea serviciilor farmaceutice acordate asistaților.
- 6.2.18. Să nu presteze servicii farmaceutice peste valoarea stabilită în contract.

VII. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat.

VIII. Modalități de plată:

Decontarea medicamentelor eliberate se face pe bază de factură fiscală completată la toate rubricile (atât ale achizitorului cât și ale prestatorului) emisă de către prestator, la care se vor anexa documentele justificative întocmite conform **Anexei nr. 2** la prezentul contract.

IX. Clauze specifice:

9.1. Consimțământul asiguratului se va scrie și semna de acesta pe exemplarul 1 al rețetei cu regim special eliberată de medicii prescriptori din Anexa 1 la prezentul contract și va cuprinde obligatoriu următoarea formulare: „Sunt de acord cu medicamentele eliberate”.

9.2. Achizitorul nu decontează contribuția personală suportată din bugetul M.A.I. pentru categoriile de asistați pentru care s-a încheiat prezentul contract, pentru prescripțiile medicale care nu au fost cuprinse în documentele justificative întocmite conform **Anexei nr. 2**.

9.3. Orice modificare sau completare la acest contract se va face prin act adițional cu respectarea actelor normative în vigoare la data respectivă.

X. Forța majoră:

10.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2. Forța majoră exonerează părțile contractului de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4. Partea contractului care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

10.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

XI. Încetarea contractului:

Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

- a) acordul de voință al părților fără solicitarea de daune interese;
- b) autoritatea contractantă suferă un proces de reorganizare sau desființare;
- c) încetarea activității prestatorului prin faliment, desființare, dizolvare, reorganizare sau lichidare;
- d) întreruperea activității prestatorului pe o perioadă mai mare de două luni;
- e) încălcarea de către prestator a condițiilor legale de acreditare, funcționare;
- f) prestatorul nu asigură eliberarea medicamentelor ce nu se găsesc pe stocul farmaciei în durata de timp prevăzută de legislația în vigoare (24 ore pentru rețetele acute și subacute, respectiv 48 ore pentru rețetele cronice);

g) schimbarea adresei la care funcționează farmacia pentru care prestatorul a încheiat prezentul contract;
h) denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului sau al achizitorului printr-o notificare scrisă și motivată, se face înștiințând în scris cealaltă parte cu privire la intenția sa, cu cel puțin 15 zile înainte de data propriu-zisă pentru încetarea contractului.

XII. Soluționarea litigiilor:

12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

XIII. Limba care guvernează contractul:

Limba care guvernează contractul este limba română.

XIV. Comunicări:

14.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XV. Legea aplicabilă contractului:

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi2015 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR,

ACHIZITOR,

Lista medicilor de la C.M.D.T.A. Oradea

Nr. Crt.	Nume și Prenume medic	Specialitatea	Grad profesional	Cod parafă	Specimen parafă
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

PRESTATOR,

ACHIZITOR,

**MODUL DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE PENTRU PLATA
FACTURILOR FISCALE**

1. Facturile pentru rețetele decontate integral de C.M.D.T.A. Oradea se predau către C.M.D.T.A. Oradea, bilunar, în data de **5 și 20** ale lunii.
2. C.M.D.T.A. Oradea va prelua doar facturile care au atașate documente justificative întocmite conform următoarelor specificații:
3. Se întocmește o factură fiscală pentru rețetele decontate integral de C.M.D.T.A. Oradea separat față de cele electronice compensate de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.
4. Facturile fiscale, vor avea atașat, distinct pentru fiecare medic, următoarele documente justificative pentru rețetele decontate integral de C.M.D.T.A. Oradea:
 - 4.1. borderou centralizator constând dintr-un tabel, în care se vor trece valorile pentru fiecare medicament existent pe rețetele eliberate de medicul respectiv, borderou care conține la final total general valoare rețete și va avea aplicat ștampila cu semnătura reprezentantului legal al farmaciei, conținând următoarele coloane:
 - Număr curent;
 - TVA [%];
 - Data;
 - Prețul medicamentului de achiziție al farmaciei;
 - Valoare adaosului comercial;
 - Valoare discount acordat;
 - Prețul medicamentului după aplicarea adaosului comercial și discountului acordat;
 - Nume medic;
 - Cod parafă medic;
 - Total valoare plătită de C.M.D.T.A. Oradea.
 - 4.2. Fiecare borderou va avea atașat, pentru justificare, un exemplar, în original, din rețeta eliberată de medic, ștampilată de farmacie și bonul fiscal ștampilat pe verso, emis pentru fiecare rețetă eliberată, bon care va conține prețul pentru fiecare medicament în parte, discount acordat și total valoare plătită de C.M.D.T.A. Oradea.
 - 4.3. Fiecare rețetă decontată integral, eliberată de farmacie va trebui să conțină și următoarele:
 - ștampila rotundă a unității C.M.D.T.A. Oradea;
 - parafa și semnătura medicului;
 - ștampila farmaciei;
 - pe fața rețetei, în parte de jos, seria și numărul cărții de identitate, respectiv semnătura persoanei care a primit medicamentele.
 - 4.4. Rețetele decontate integral de C.M.D.T.A. Oradea, se vor atașa pe coli de hârtie respectând următoarele precizări:
 - coală albă, format A4, situată în poziție normală de scriere;

- atașarea se va face prin lipire, în partea superioară a rețetelor, cu bandă transparent sau lipici, **fără a se utiliza capse metalice sau agrafe**, prin poziționarea în pereche a rețetei și a bonului fiscal aferent, una peste alta, decalate cu 0,5 cm spre dreapta, fără a se depăși marginile colii de hârtie;
- lăsarea în parte stângă a colii de hârtie a unei zone de 2,5 cm, pentru îndosariere;
- poziționarea, pe coala de hârtie, a rețetelor se va face pe două rânduri suprapuse, iar pe fiecare rând se vor pune, decalat spre dreapta, mai multe rețete;
- dacă numărul rețetelor nu permite atașarea pe o singură coală de hârtie, se vor utiliza mai multe coli, până la atașarea tuturor rețetelor emise de **medicul respectiv**.

5. În cazul în care data de 5 sau 20 ale lunii coincide cu sfârșitul de săptămână sau cu o zi liberă datorată unei sărbătorii legale, predarea facturilor se vor face în ultima zi lucrătoare dinaintea datei de 5 sau 20 ale lunii respective.

6. Nerespectarea de către prestator a specificațiilor mai sus menționate, dă dreptul achizitorului, fără alte obligații, să returneze către prestator facturile și documentele justificative, în vederea întocmirii acestora în conformitate cu specificațiile precizate.

PRESTATOR,

ACHIZITOR,

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

- **FORMULARUL nr. 1** – Scrisoare de înaintare
- **FORMULARUL nr. 2** – Împuternicire privind participarea la procedura de achiziție
- **FORMULARUL nr. 3** – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
- **FORMULARUL nr. 4** – Declarație privind calitatea de participant la procedură
- **FORMULARUL nr. 5** – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 180
- **FORMULARUL nr. 6** – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 181
- **FORMULARUL nr. 7** – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 69¹
- **FORMULARUL nr. 8** – Informații generale
- **FORMULARUL nr. 9** – Model declarație subcontractanți
- **FORMULARUL nr. 10** – Formular de ofertă servicii
- **FORMULARUL nr. 11** – Anexa la formularul de oferta
- **FORMULARUL nr. 12** – Model solicitare de clarificări

Formular nr. 1– Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA,
ORADEA, str. DUNĂEA Nr. 7, , județul Bihor, România**

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Formular nr.2- Împuternicire privind participarea la procedura de achiziție

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume)

ÎMPUTERNICIRE

Eu,, în calitate de director/contabil șef al
împuternicesc prin prezenta pe domnul (doamna), care se legitimează cu
..... să participe la deschiderea candidaturilor/ofertelor pentru achiziția publică
„.....”, cod CPV....., desfășurată la sediul CENTRUL MEDICAL DE
DIAGNOSTIC ȘI TRATAMENT AMBULATORIU ORADEA, str. DUNĂREA Nr. 7, în ziua
de..... , ora

.....
Semnătura autorizată a ofertantului și ștampila

Formularul nr. 3 – CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

Operator economic

(denumirea/numele)

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnatura si stampilă), in calitate de
_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

**Formularul nr. 4 - DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedură
OPERATOR ECONOMIC**

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea operatorului economic), declare pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației.....
- ca subcontractant.....

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

**Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 180
OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

**Formularul nr. 6 - DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 181
OPERATOR ECONOMIC**

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, fără a aduce prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false iar informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

_____ (semnătură autorizată)

**Formularul nr. 7 - DECLARAȚIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69¹
Operator Economic**

.....

(denumirea)

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului/subcontractant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv susținător nu am/nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am/nu avem acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție/rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.69 cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Formularul nr. 8 - Informații generale

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

7. Cont Trezorerie

Cont banca

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2012		
2. 2013		
3. 2014		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr.9 – Model declarație sucontractanți

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

NOTA: Formularul se completează numai în situația existenței subcontractanților.

In situația în care acest formular nu este completat și depus autoritatea contractantă va considera ca nu există subcontractanți și va acționa în consecință.

Formularul nr. 10–Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii farmaceutice de prelucrare a rețetelor eliberate pentru asigurații din M.A.I. pentru care se va încheia contractul cu privire la decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor care sunt înregistrate la Agenția Națională a Medicamentului și sunt prevăzute în Nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății, necuprinse în Lista medicamentelor decontate de Casele de asigurări de sănătate și care au TVA de 9%, pentru asigurații din M.A.I., suportată din bugetul ministerului, care va cuprinde „Adaosul comercial” și „Discountul acordat”, declarate în Formularul nr. 11-Anexa la formularul de ofertă.**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în perioada de timp solicitată de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 11 – Anexa la formularul de oferta.

Societatea comercială _____ ne angajăm să prestăm servicii farmaceutice de prelucrare a rețetelor eliberate pentru asigurații din M.A.I. pentru care se va încheia contractul cu privire la decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor care sunt înregistrate la Agenția Națională a Medicamentului și sunt prevăzute în Nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății, necuprinse în Lista medicamentelor decontate de Casele de asigurări de sănătate și care au TVA de 9%, pentru asigurații din M.A.I., suportată din bugetul ministerului, care va cuprinde:

Adaos comercial de ___%, aplicat la prețul de achiziție al medicamentului de către farmacie;

Discount acordat de ___%, aplicat la prețul de vânzare al medicamentului către pacient.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

_____ *(denumire autoritate contractanta)*

Referitor la procedura de _____ *(tip procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate.

Cu considerate,

S.C. _____

_____ *(adresa)*

.....
(semnatura autorizată)

Întocmit
Ofițer specialist I logistică
Comisar șef de poliție

Ing. ILEA SORIN