

**METODOLOGIE****de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor din cadrul programului de interes național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri pentru perioada 2015-2018**

**Art. 1. (1)** Furnizorii de proiecte de prevenire a consumului de droguri, inclusiv alcool și tutun, și furnizorii autorizați de servicii de asistență medicală, psihologică și socială acordate consumatorilor de droguri, acreditați în condițiile legii, denumiți aplicanți eligibili, pot depune, în nume propriu sau în parteneriat, proiecte, în vederea obținerii de finanțare în cadrul subprogramelor de interes național în domeniul prevenirii și asistenței medicale, psihologice și sociale a consumatorilor de droguri.

**(2)** Aplicații eligibili pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

**(3)** Partenerii eligibili pot fi entități publice sau private române, comerciale sau necomerciale, precum și organizații neguvernamentale.

**Art. 2. (1)** Finanțarea proiectelor prevăzute la art. 1 se realizează, în condițiile legii, pe baza selecției publice de proiecte, organizate de către Agenția Națională Antidrog, denumită în continuare autoritatea finanțatoare, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Etapele procedurii de selecție de proiecte sunt:

- a) publicarea anunțului de participare și a ghidurilor aplicantului specifice fiecărui subprogram de interes național;
- b) formularea răspunsurilor la întrebări și solicitări de clarificări;
- c) depunerea propunerilor de proiecte;
- d) verificarea conformității administrative și a eligibilității, a înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor și, după caz, a condițiilor suplimentare solicitate de autoritatea finanțatoare în vederea încheierii contractelor de finanțare;
- g) soluționarea eventualelor contestații;
- h) încheierea contractelor de finanțare;
- i) publicarea anunțului privind contractele de finanțare încheiate.

**(3)** Selecția de proiecte se organizează pentru bugetul total alocat pentru fiecare subprogram de interes național, iar decontarea cheltuielilor se face în limita sumelor aprobate pentru fiecare an bugetar.

**(4)** Dacă în urma procedurii de selecție de proiecte organizate nu s-a atribuit integral bugetul aferent subprogramelor de interes național, autoritatea finanțatoare poate relua procedura până la contractarea în totalitate a întregului buget alocat.

**(5)** În condițiile în care, pe durata implementării programului de interes național, bugetul alocat unui subprogram de interes național se dovedește a fi insuficient, autoritatea finanțatoare poate aproba suplimentarea bugetului respectivului subprogram de interes național cu sumele rămase necontractate din celelalte subprograme.

**Art. 3. (1)** Autoritatea finanțatoare va publica anunțul de participare la procedura de selecție de proiecte în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul propriu ([www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro)).

**(2)** În anunțul de participare va fi menționată data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

**(3)** Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi de minimum 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

(4) Din motive temeinice, autoritatea finanțatoare are dreptul de a reduce numărul de zile prevăzut la alin. (3), dar nu la mai puțin de 15 zile de la data publicării anunțului de participare, cu motivația corespunzătoare cuprinsă în anunțul de participare.

**Art. 4.** Toți solicitanții/aplicanții trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului / aplicantului prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

**Art. 5.** Ghidul solicitantului/ aplicantului se publică pe site-ul propriu - [www.ana.gov.ro](http://www.ana.gov.ro), și va cuprinde:

- a) informații generale privind autoritatea finanțatoare;
- b) bugetul total alocat subprogramului, durata maximă de implementare a proiectelor și suma maximă ce poate fi aprobată spre finanțare pentru un proiect;
- c) instrucțiuni privind datele-limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;
- d) cerințele privind conformitatea administrativă și eligibilitatea, precum și documentele necesare pentru a demonstra îndeplinirea acestor cerințe;
- e) nivelul cofinanțării aplicantului (aplicant principal sau partener);
- f) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect;
- g) criteriile aplicate pentru evaluarea și selecția propunerilor de proiecte, conform legii;
- h) modelul-cadru al contractului de finanțare;
- i) măsurile de asigurare a sustenabilității proiectelor.

**Art. 6. (1)** Numărul de aplicanți la procedura de selecție nu este limitat.

**(2)** În cazul în care numai un aplicant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a proceda la evaluarea acesteia și, în funcție de rezultatul evaluării, la încheierea contractului de finanțare.

**Art. 7. (1)** Autoritatea finanțatoare are obligația de a răspunde la întrebările și solicitările de clarificări primite din partea aplicanților, cu condiția ca acestea să fie primite cu cel puțin 6 zile înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

**(2)** Răspunsurile autorității finanțatoare la întrebări și la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul propriu cu cel puțin 4 zile înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

**(3)** Autoritatea finanțatoare este obligată să publice orice solicitare de clarificări și răspunsurile aferente pe site-ul propriu, în termenul prevăzut la alin. (2).

**Art. 8.** Aplicații elaborează propunerea de proiect în concordanță cu cerințele cuprinse în ghidul aplicantului, astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea acesteia.

**Art. 9.** Propunerea de proiect și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin.

(1) lit. d) și e) se depun într-un exemplar original și în două copii la secretariatul autorității finanțatoare până la data-limită de depunere a propunerii de proiect prevăzută în anunțul de participare.

**Art. 10. (1)** Componenta nominală a comisiilor de evaluare și selecție a fiecărui subprogram de interes național, denumite în continuare comisii, precum și regulamentul de organizare și funcționare a acestora se aprobă prin dispoziție a conducătorului autorității finanțatoare.

**(2)** Propunerile de proiecte depuse vor fi evaluate de comisiile de evaluare și selecție în termen de cel mult 30 de zile de la data-limită de depunere.

**(3)** În cadrul procesului de evaluare și selecție comisiile pot solicita clarificări de la aplicanți. Aceștia sunt obligați să răspundă în termen de cel mult 48 de ore de la data solicitării clarificărilor, cu excepția cazului în care comisia, din motive temeinice, stabilește un alt termen.

**(4)** Departajarea aplicanților care îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă și eligibilitate se realizează în baza punctajului obținut, conform criteriilor cuprinse în ghidul aplicantului.

(5) Comisiile întocmesc raportul privind procesul de evaluare și selecție, care cuprinde în mod obligatoriu lista proiectelor pentru care se propun încheierea contractelor de finanțare și valoarea finanțării, prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita bugetului aprobat.

(6) Rezultatul evaluării și selecției propunerilor de proiecte se comunică în scris aplicanților, în termen de cel mult 5 zile de la data avizării listelor cu proiectele declarate câștigătoare de către conducătorul instituției.

**Art. 11. (1)** Eventualele contestații se formulează în scris și se depun la secretariatul autorității finanțatoare în cel mult 5 zile de la data la care aplicantul ia cunoștință despre rezultatul procedurii de selecție de proiecte. Autoritatea finanțatoare va soluționa eventualele contestații în cel mult 15 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(2) Contestația depusă de un aplicant trebuie să respecte condițiile de formă și de fond menționate în ghidul aplicantului specific.

(3) Componenta nominală a comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și regulamentul de organizare și funcționare a acestora se aprobă prin dispoziție a conducătorului autorității finanțatoare.

(4) După soluționarea contestațiilor și finalizarea evaluării ca urmare a deciziilor comisiilor de soluționare a contestațiilor, conducătorul autorității finanțatoare aprobă prin dispoziție listele cuprinzând proiectele declarate câștigătoare, în vederea încheierii contractelor de finanțare.

**Art. 12.** Finanțarea proiectelor se face pe baza contractelor încheiate între autoritatea finanțatoare și aplicanții care au obținut finanțarea.

**Art. 13.** Monitorizarea implementării proiectelor din cadrul programului de interes național se asigură de către autoritatea finanțatoare, în conformitate cu metodologia de monitorizare aprobată prin dispoziție a conducătorului autorității finanțatoare.

**Art. 14. (1)** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă în următoarele situații:

a) dacă au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

b) dacă au fost efectuate modificări ale criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire sau factorilor de evaluare prevăzuți în cadrul invitației/anunțului de participare;

c) dacă măsura anulării procedurii de evaluare și selecționare este dispusă de către instanța de judecată.

(2) Finanțarea acordată pentru derularea proiectelor se sistează în cazul în care autoritatea finanțatoare constată că sumele alocate nu au fost utilizate conform clauzelor prevăzute în contractele de finanțare încheiate.

(3) Autoritatea finanțatoare poate cere, în condițiile în care clauzele contractuale nu au fost respectate de către beneficiar, restituirea, parțială sau integrală, a finanțării.

**Art. 15. (1)** Prezenta metodologie se completează cu prevederile legale în vigoare.

(2) Prevederile metodologiei se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul Programului de interes național.