

CERINȚE GENERALE

de competență în vederea autorizării laboratoarelor de încercări la foc

1. Exigențe organizatorice

1.1. Laboratorul trebuie să dispună de o organizare care să îi permită desfășurarea activității astfel încât rezultatul încercărilor efectuate să nu fie influențat negativ, sub nici o formă, de eventuale deficiențe din acest domeniu, și anume:

- a) laboratorul trebuie să fie o entitate cu răspundere juridică;
- b) laboratorul de încercări trebuie subordonat direct conducătorului instituției/operatorului economic;
- c) laboratorul trebuie să dispună de un sistem de management al calității corespunzător domeniului său de activitate;
- d) laboratorul trebuie organizat astfel încât fiecare persoană să aibă responsabilități rigurose definite ca arie de desfășurare și limite de competență;

1.2. Laboratorul trebuie să dispună, în conformitate cu domeniul specific de activitate, de următoarele:

- a) documentația tehnică în vigoare — standarde, norme tehnice, specificații, instrucțiuni etc. — care reglementează condițiile și modul de efectuare a încercărilor pentru care solicită autorizarea;
- b) SR EN ISO CEI 17025:2005 și SR EN ISO CEI 17025:2005/AC:2007—Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări;
- c) documentele sistemului de management al calității aplicabile activității de laborator — manual, proceduri, instrucțiuni, planul calității.

2. Personal

2.1. Cerințe generale

a) Laboratorul trebuie să dispună de personal în număr suficient pentru a asigura efectuarea la frecvența din reglementări a încercărilor pentru care solicită autorizarea și pentru asigurarea continuității în executarea și luarea deciziilor, avându-se în vedere și eventualele evenimente neprevăzute care pot apărea.

b) Șeful de laborator trebuie să fie personal permanent angajat al laboratorului.

c) Personalul trebuie să aibă pregătirea tehnică și experiența profesională necesară îndeplinirii atribuțiilor postului pe care îl deține; să cunoască și să aplice politica și procedurile sistemului de management al calității aferente activității lor.

d) Laboratorul trebuie să fie condus de un șef de laborator care trebuie să îndeplinească cerințele de studii și experiență profesională.

e) Laboratorul trebuie să aibă toate documentele necesare dovedirii competenței profesionale a personalului de laborator, respectiv calificare profesională, experiență profesională, dovezi de instruire, certificate de absolvire.

f) Laboratorul trebuie să mențină fișe ale postului pentru tot personalul — șef laborator, responsabil încercări etc., astfel încât fiecare să își cunoască atribuțiile, sarcinile, responsabilitățile, nivelurile de decizie și de competență.

g) Laboratorul trebuie să aibă un Program anual de instruire a personalului de laborator și trebuie să prezinte dovezi privind realizarea acestuia.

3. Condiții de spațiu și mediu

a) Laboratorul trebuie să dispună de spațiul și utilitățile necesare executării corecte a tuturor încercărilor autorizate.

b) Spațiul și utilitățile de care dispune laboratorul trebuie să asigure condițiile impuse de reglementările tehnice în vigoare pentru stocarea și pregătirea probelor supuse încercărilor, înainte și după încercare, efectuarea încercărilor, înregistrările și prelucrarea datelor.

c) Spațiul și utilitățile aferente trebuie să garanteze menținerea permanentă a condițiilor de igienă, temperatură, umiditate, protecție împotriva noxelor și protecția muncii prevăzute pentru domeniul de activitate al laboratorului, protecția mediului înconjurător, eliminarea influenței factorilor externi.

d) Spațiul destinat activității de laborator trebuie să fie astfel dimensionat și ordonat încât să asigure desfășurarea corectă a încercărilor, să nu conducă la interferări de fluxuri, să asigure spații de arhivare și depozitare a echipamentelor neconforme.

e) Localul în care își desfășoară activitatea laboratorul trebuie să fie bine delimitat de eventuale spații vecine în care se desfășoară alte activități.

f) Condițiile de acces în localul laboratorului trebuie să asigure ținerea sub control a accesului persoanelor străine în conformitate cu regulile stabilite de conducerea laboratorului, în vederea asigurării confidențialității rezultatelor încercărilor.

g) Laboratorul trebuie să dispună de mobilier corespunzător care să asigure condițiile din standarde privind efectuarea încercărilor și pentru asigurarea condițiilor de păstrare a documentelor în condiții de confidențialitate.

4. Echipamente de măsură și încercări

4.1. Laboratorul trebuie să dispună de echipamentul de măsură și încercare, precum și de materialele, produsele și dispozitivele auxiliare necesare efectuării încercărilor pentru care solicită autorizarea, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare.

4.2. Gradul de precizie a echipamentelor de măsurare și încercare trebuie să fie cel puțin cel indicat de standardul sau norma tehnică de încercare.

4.3. Echipamentele de măsurare și încercare utilizate la efectuarea încercărilor trebuie să fie în bună stare de funcționare, confirmată prin avize de verificare și etalonarea metrologică la zi, eliberate de organisme sau persoane autorizate legal în acest scop.

În acest sens, laboratorul trebuie să dispună de:

- a) programe de întreținere și verificare curentă a echipamentelor;
- b) program anual de verificare metrologică și etalonare a echipamentelor;
- c) set de etalonare, în cazul efectuării în cadrul laboratorului a operațiunilor de etalonare a unor aparate;
- d) contract de prestări servicii încheiat cu o unitate specializată în verificări metrologice.

4.4. Laboratorul trebuie să dispună de un sistem clar și actualizat permanent de gestionare a echipamentelor de măsurare și încercare, care să cuprindă:

- a) evidența centralizată a echipamentelor (aparate de măsurare, încercare, dispozitive auxiliare);
- b) fișe individuale pentru aparatura de încercare, care vor cuprinde următoarele date:
 - b.1). denumirea aparatului;
 - b.2). destinația echipamentului;
 - b.3). producătorul, anul fabricației, tipul, numărul de înregistrare;
 - b.4). caracteristicile tehnice;
 - b.5). data punerii în funcțiune;
 - b.6). verificările metrologice necesare: frecvența, modul de realizare;
 - b.7). condițiile speciale de utilizare;
 - b.8). localizarea în cadrul laboratorului;
 - b.9). documentele de atestare a efectuării verificărilor metrologice;
 - b.10). documentele de atestare a unor operații de verificare periodică, întreținere și reparații;
- c) o evidență completă cu materialele, produsele și dispozitivele auxiliare (consumabile și neconsumabile) necesare efectuării încercărilor;
- d) un sistem de identificare, evidență și depozitare a aparatului defecte sau care în urma verificării metrologice nu a primit aviz de utilizare, în așa fel încât:

- (i) identificarea să fie clară, prin etichetare;
- (ii) depozitarea să fie făcută în spații special destinate acestui scop.

5. Raportarea rezultatelor

- a) Laboratorul trebuie să utilizeze pentru înregistrarea rezultatelor încercărilor rapoarte de încercare.
- b) Forma și conținutul rapoartelor de încercare vor fi conforme cu prevederile reglementărilor tehnice aplicabile, dacă este cazul.
- c) Rapoartele de încercare trebuie să cuprindă informațiile cerute de metoda de încercare utilizată, informațiile cerute de client și necesare pentru interpretarea rezultatelor.
- d) Rapoartele de încercare trebuie să cuprindă cel puțin informațiile impuse de SR EN ISO CEI 17025: 2005 și SR EN ISO CEI 17025: 2005/AC: 2007.

6. Proceduri de lucru

- a) Laboratorul trebuie să utilizeze pentru efectuarea încercărilor autorizate metode de încercare și moduri de lucru precizate prin reglementări tehnice.
- b) Laboratorul trebuie să dispună de proceduri și instrucțiuni de lucru scrise privind eșantionarea și efectuarea încercărilor.
- c) Instrucțiunile vor reglementa toate aspectele privind executarea încercărilor: caracteristicile probelor supuse încercării, păstrarea și pregătirea probelor, executarea încercării, înregistrarea și prelucrarea rezultatelor, buletinul sau raportul de încercare, condițiile de acceptare, echipamentele de încercare, măsurarea incertitudinilor, materialele consumabile și personalul responsabil cu efectuarea și validarea rezultatelor încercărilor.

7. Documente administrative

Laboratorul trebuie să dispună de un sistem bine definit de înregistrare a evidenței și de arhivare a documentelor primite și emise de laborator, astfel încât:

- a) înregistrările să cuprindă toate informațiile necesare identificării expeditorului și destinatarului după codificare;
- b) să fie asigurată confidențialitatea conținutului documentelor, conform hotărârilor conducerii laboratorului;
- c) să asigure condiții sigure de arhivare și păstrare a documentelor.