

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### **privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/2219 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) și de înlocuire și de abrogare a Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului**

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2015/2219 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) și de înlocuire și de abrogare a Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,  
**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 1.** – Prezenta hotărâre stabilește cadrul legal și instituțional, precum și măsurile necesare în vederea aplicării directe a prevederilor Regulamentului (UE) 2015/2219 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) și de înlocuire și de abrogare a Deciziei 2005/681/JAI a Consiliului, denumit în continuare Regulament.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre stabilește, la nivel național, modul de organizare a activităților și de funcționare a Unității Naționale CEPOL, desemnată a fi organismul de legătură cu CEPOL, ținând cont, în mod special, de următoarele principii:

a) responsabilitatea primară pentru formarea întregului personal de la nivel național cu atribuții în materie de aplicare a legii;

b) asigurarea unei formări unitare a personalului responsabil cu aplicarea legii, în raport de necesitățile de formare identificate la nivelul fiecărui serviciu relevant;

c) asigurarea participării personalului la activități de formare care vizează prevenirea și combaterea formelor grave de criminalitate, a terorismului și a formelor de criminalitate care aduc atingere unui interes comun care face obiectul unei politici a Uniunii Europene, precum și gestionarea crizelor și ordinea publică, în special operațiunile polițienești internaționale desfășurate cu ocazia unor evenimente majore;

d) implementarea și utilizarea instrumentelor internaționale și ale Uniunii Europene privind cooperarea în domeniul aplicării legii;

e) sprijinirea statelor membre ale Uniunii Europene, la solicitarea acestora, în materie de formare în domeniul aplicării legii;

f) dezvoltarea, implementarea și coordonarea activității de formare privind domenii tematice specifice în materie penală sau polițienească.

**Art. 3.** – În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *servicii relevante* – instituțiile și autoritățile publice române cu atribuțiile prevăzute la art. 2 pct. 1 din Regulament reprezentate de Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Public, Serviciul Român de Informații, Departamentul pentru Lupta Antifraudă, Institutul Național al Magistraturii și Agenția Națională de Administrare Fiscală;

b) *personal responsabil cu aplicarea legii* – personal din cadrul serviciilor relevante căruia îi revin atribuțiile prevăzute la art. 2 pct. 1 din Regulament;

c) *conferință* – reuniune oficială în cadrul căreia persoanele având o linie de muncă identică sau conexă se întâlnesc pentru a schimba și a-și îmbunătăți cunoștințele, experiențele și punctele de vedere;

d) *curs* – program de formare pentru un anumit domeniu de activitate ce constă în activități de predare cu un anumit număr de lecții, prelegeri, exerciții practice, vizite de studiu, discuții, grupuri de lucru, evaluări etc.;

e) *seminar* – reuniune organizată pentru un schimb intensiv de cunoștințe, experiențe sau opinii cu privire la un domeniu specific. În cadrul seminarului se discută prezentările unor experți, proiecte de raport sau alte documente;

f) *e-Net* – platformă electronică securizată ce poate fi accesată prin intermediul internetului, având ca scop consolidarea și extinderea comunicării între statele și organismele partenere ale CEPOL;

g) *lector* – persoană care desfășoară o activitate didactică în cadrul unei instituții de învățământ și este desemnată să susțină o prelegere în cadrul activităților de formare organizate sub egida CEPOL;

h) *formare în cadrul CEPOL* – ansamblu de activități prin care se urmărește realizarea unei dimensiuni europene în procesul de formare a personalului cu atribuții în activitatea de aplicare a legii;

i) *Program de schimb* – program internațional de schimb de personal cu atribuții în domeniul aplicării legii între statele și organismele partenere ale CEPOL, cu scopul de a spori încrederea reciprocă între participanți prin dezvoltarea unei dimensiuni europene pentru cooperarea polițienească și formarea profesională;

j) *Unitate Națională CEPOL* – structură de specialitate, fără personalitate juridică, organizată în cadrul Direcției generale management resurse umane din Ministerul Afacerilor Interne.

## CAPITOLUL II

### **Responsabilități în domeniul punerii în aplicare a prevederilor privind mecanismul de funcționare a Unității Naționale CEPOL, al reprezentării României la CEPOL și îndeplinirii anumitor funcții**

**Art. 4.** – (1) Se desemnează Ministerul Afacerilor Interne ca autoritate competentă pentru coordonarea măsurilor naționale necesare aplicării Regulamentului.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), precum și ale art. 6 alin.(1) din Regulament, în cadrul Direcției generale management resurse umane din Ministerul Afacerilor Interne funcționează Unitatea Națională CEPOL înființată potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Unitatea Națională CEPOL reprezintă punctul unic de legătură cu CEPOL.

(4) Numărul de posturi și nivelul ierarhic al Unității Naționale CEPOL se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor interne.

**Art. 5.** – (1) Unitatea Națională CEPOL realizează activitățile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Regulament.

(2) Unitatea Națională CEPOL este abilitată să centralizeze nevoile de formare a personalului responsabil cu aplicarea legii din serviciile relevante și să le transmită CEPOL în vederea întocmirii diagnozei de formare la nivel european, precum și să organizeze activități de formare/reuniuni decizionale sub egida CEPOL în condițiile acordurilor-cadru de parteneriat cu CEPOL.

(3) Pentru îndeplinirea activităților prevăzute la alin.(1) și (2), prin ordin al ministrului afacerilor interne se stabilesc atribuțiile Unității Naționale CEPOL.

(4) Metodologia privind desfășurarea activităților Unității Naționale CEPOL se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne.

**Art. 6.** – (1) Prin ordin al ministrului afacerilor interne, la propunerea directorului general al Direcției generale management resurse umane din Ministerul Afacerilor Interne, se desemnează reprezentantul României cu drept de vot în Consiliul de administrație al CEPOL, precum și supleantul acestuia.

(2) Desemnarea reprezentantului României cu drept de vot în Consiliul de administrație și a supleantului se realizează cu luarea în considerare a criteriilor prevăzute la art. 8 alin. (3) din Regulament și pentru perioada de timp stabilită la art. 8 alin. (4) din același Regulament.

**Art. 7.** – Directorul general al Direcției generale management resurse umane din Ministerul Afacerilor Interne desemnează prin act administrativ personalul care îndeplinește următoarele funcții cu caracter permanent la nivel național:

- a) reprezentant al Unității Naționale CEPOL;
- b) manager național e-Net;
- c) coordonator național al activităților de formare sub egida CEPOL;
- d) coordonator național al Programului de schimb.

### **CAPITOLUL III**

#### **Colaborarea interinstituțională privind problematica CEPOL la nivel național**

**Art. 8.** – (1) Activitățile desfășurate sub egida CEPOL presupun conlucrarea nemijlocită a serviciilor relevante.

(2) Pentru transmiterea corespondenței privind problematica CEPOL și în vederea facilitării comunicării, la nivelul serviciilor relevante se creează adrese de poștă electronică în a căror denumire se va regăsi în mod obligatoriu termenul „CEPOL”.

(3) La nivelul fiecărui serviciu relevant se desemnează, în cadrul structurii cu atribuții în domeniul formării profesionale, personal care gestionează comunicarea prin intermediul poștei electronice pentru transmiterea corespondenței privind problematica CEPOL.

**Art. 9.** – Participarea personalului responsabil cu aplicarea legii la activitățile organizate sub egida CEPOL se realizează la solicitarea agenției europene, pe baza documentelor interne aprobate potrivit normelor legale în vigoare, la nivelul serviciilor relevante, pentru fiecare acțiune în parte.

**Art. 10.** – (1) În funcție de grupul țintă, Unitatea Națională CEPOL comunică serviciilor relevante vizate, prin poștă electronică, invitațiile de participare la programele de formare ale CEPOL, datele referitoare la activitățile respective, numărul de locuri alocate, perioadele de desfășurare, condițiile și criteriile de participare, precum și orice alte elemente necesare.

(2) Informațiile privind problematica CEPOL, primite de serviciile relevante din orice altă sursă decât din partea Unității Naționale CEPOL, se transmit acesteia cu celeritate, prin poșta electronică.

## CAPITOLUL IV

### Desemnarea participanților la activitățile de formare organizate sub egida CEPOL

**Art. 11.** – (1) În urma primirii invitațiilor de participare potrivit art. 10 alin. (1), fiecare serviciu relevant transmite Unității Naționale CEPOL o singură candidatură.

(2) În situația în care organizatorul activității de formare transmite alte precizări, Unitatea Națională CEPOL poate solicita mai multe candidaturi din partea serviciilor relevante vizate de această activitate.

**Art. 12.** – (1) La desemnarea candidaților, serviciile relevante au în vedere ca aceștia să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

a) să desfășoare activități în domeniul prevăzut în invitația de participare sau activități de cercetare în domeniul de referință;

b) să dețină competențele lingvistice adecvate pentru participarea la activitatea de formare – nivel minim B1, potrivit cadrului european comun de referință pentru limbi străine;

c) să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau în curs de cercetare disciplinară;

d) să fi valorificat informațiile obținute, în situația în care au participat anterior la activități de formare organizate la nivel internațional;

e) să aibă o experiență profesională de minimum doi ani în domeniul de formare vizat și o vechime de cel puțin un an în cadrul serviciului care îi nominalizează;

f) să nu mai fi fost implicați în calitate de participant la conferințe, cursuri sau seminarii având aceeași tematică, organizate sub egida CEPOL în ultimii 2 ani, cu excepția situațiilor în care activitățile de formare au caracter modular sau când organizatorii activităților de formare transmit alte precizări.

(2) În situația în care organizatorii activităților de formare impun alte condiții de participare față de cele prevăzute la alin. (1) sau condiții speciale de participare, acestea vor fi comunicate, în timp util, serviciilor relevante pentru a fi avute în vedere în cadrul procedurilor de desemnare a candidaților.

**Art. 13.** – (1) Pentru participarea personalului responsabil cu aplicarea legii la activitățile de formare ale CEPOL, personalul menționat la art. 8 alin. (3) transmite, prin poștă electronică, până la data stabilită de Unitatea Națională CEPOL, următoarele documente ale candidaților desemnați de serviciile relevante:

a) curriculum vitae, în format Europass, întocmit în limba în care se desfășoară activitatea de formare în cadrul CEPOL;

b) caracterizare de la ultimul loc de muncă, întocmită de șeful nemijlocit, din care să rezulte îndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare menționate la art. 12, precum și posibilitățile de valorificare a experienței și a cunoștințelor dobândite în activitatea profesională curentă;

c) un document care să ateste cunoașterea limbii străine în care se desfășoară activitatea de formare de referință – nivel minim B1, potrivit cadrului european comun de referință pentru limbi străine;

d) scrisoare de intenție în vederea aplicării la activitatea de formare de referință, întocmită în limba română;

e) declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că va respecta prevederile actelor normative și regulamentelor în vigoare referitoare la păstrarea secretului de stat și de serviciu.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară transmiterea documentelor candidaților în cazul personalului nominalizat direct de organizatorii activităților de formare ale CEPOL.

(3) Conducătorii serviciilor relevante pot emite norme metodologice privind evaluarea competențelor lingvistice a personalului propriu în vederea stabilirii nivelului de cunoaștere a limbii străine și eliberării documentului prevăzut la alin.(1) lit. c).

**Art. 14.** – (1) În situația în care numărul candidaturilor primite de la serviciile relevante este mai mare decât numărul de locuri indicat în invitația de participare, stabilirea persoanei/persoanelor care urmează să participe la activitățile de formare ale CEPOL se realizează în urma selecției organizate de către Comisia de selecționare constituită la nivelul Unității Naționale CEPOL prin dispoziție a directorului general al Direcției generale management resurse umane din Ministerul Afacerilor Interne.

(2) Comisia de selecționare este compusă dintr-un președinte, cel puțin doi membri și un secretar. În calitate de membri pot fi cooptați și reprezentanți desemnați de serviciile relevante, în baza solicitării Unității Naționale CEPOL.

(3) Selecționarea candidaturilor este realizată, cu respectarea principiului nediscriminării, al tratamentului egal și al transparenței, ținând cont de următoarele criterii:

a) îndeplinirea condițiilor de participare menționate la art. 12;

b) relevanța programului pentru activitatea profesională sau de cercetare a candidatului;

c) scrierea unor articole de specialitate în publicații codate ISBN sau ISSN;

d) participarea anterioară, în calitate de lector, la activități de formare desfășurate sub egida unei organizații internaționale, respectiv a unei instituții sau organism al Uniunii Europene;

e) implicarea în dezvoltarea unor module online de formare sub autoritatea unei organizații internaționale, respectiv a unei instituții sau organism al Uniunii Europene.

(4) În urma activității desfășurate, comisia de selecționare întocmește o ierarhizare a candidaților, care se comunică de către președintele acesteia prin intermediul poștei electronice:

a) candidaților;

b) serviciilor relevante în cadrul cărora candidații își desfășoară activitatea;

c) reprezentantului Unității Naționale CEPOL;

d) reprezentantului național cu drept de vot în cadrul Consiliului de administrație al CEPOL.

(5) Reprezentantul Unității Naționale CEPOL transmite în format electronic organizatorilor activităților de formare ale CEPOL persoana/persoanele nominalizată/nominalizate, împreună cu documentația solicitată, în raport de numărul de locuri stabilit în invitație și cu respectarea strictă a ierarhizării prevăzute la alin. (4).

**Art. 15.** – Reprezentantul național cu drept de vot în cadrul Consiliului de administrație al CEPOL nominalizează direct personalul responsabil cu aplicarea legii care urmează să participe la activitatea de formare, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 12 și cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13, în următoarele situații:

a) numărul participanților propuși în urma consultării serviciilor relevante este egal sau mai mic decât numărul de locuri indicat în invitația de participare;

b) data limită pentru transmiterea nominalizărilor nu permite realizarea unei proceduri de selecționare.

**Art. 16.** – (1) La revenirea în țară, personalul responsabil cu aplicarea legii care a participat la activități organizate sub egida CEPOL întocmește, în termen de 5 zile, o notă privind rezultatele activităților efectuate.

(2) Nota prevăzută la alin. (1) și aprobată potrivit normelor interne aplicabile la nivelul serviciilor relevante se transmite, în fotocopie, în format electronic, Unității Naționale CEPOL, în termen de 2 zile de la aprobare.

(3) Conducătorii serviciilor relevante pot emite norme metodologice privind participarea personalului la activitățile desfășurate sub egida CEPOL.

**Art. 17.** – Anual, până la data de 15 februarie, Unitatea Națională CEPOL întocmește și prezintă serviciilor relevante un raport privind participarea personalului cu atribuții în domeniul de referință la activitățile de formare organizate sub egida CEPOL.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 18.** – Reprezentantul României cu drept de vot în Consiliul de administrație al CEPOL, precum și supleantul acestuia desemnați anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri își mențin mandatul până la expirarea acestuia.

**Art. 19.** – Unitatea Națională CEPOL este direct responsabilă pentru organizarea și desfășurarea activităților sub egida CEPOL în România.

**Art. 20.** – Ordinul ministrului afacerilor interne prevăzut la art. 5 alin. (4) se emite în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 21.** – Prezenta hotărâre intră în vigoare la 5 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**PRIM-MINISTRU**

**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

București

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_