

**ORDINUL**  
**MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**privind formarea inițială, în anul 2016, în instituțiile de formare ale  
Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali  
cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere**

Având în vedere dispozițiile art. 18 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 11 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010, în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul afacerilor interne** emite următorul ordin:

Art. 1. – Instituțiile de formare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne alocă, în anul 2016, un număr de 1445 locuri, în vederea formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.

Art. 2. – Instituțiile de formare prevăzute la art. 1, repartizarea numărului de locuri, perioadele în care se realizează programele de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant/program de formare inițială sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. – (1) Formarea inițială a personalului poliției locale în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere se desfășoară potrivit curriculumului unitar întocmit de către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, după consultarea structurilor de specialitate din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, Inspectoratului General al Jandarmeriei Române și Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

(2) Polițiștii locali care au funcții de conducere urmează pe timpul cursului de formare inițială și modulul de management, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) La solicitarea instituțiilor beneficiare, modulul de management organizat la Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne poate fi urmat și de către polițiștii locali care ocupă funcții de conducere și se află în una dintre următoarele situații:

- a) au urmat programul de formare inițială fără parcurgerea modulului de management;
- b) se află sub incidența prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. – Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne transmite inspectoratelor generale și instituțiilor de formare situația centralizată cuprinzând repartizarea solicitărilor instituțiilor beneficiare privind formarea inițială a polițiștilor locali.

Art. 5. – (1) Instituțiile beneficiare transmit dosarele de înscriere la instituțiile de învățământ la care au fost repartizate, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea programelor de formare inițială.

(2) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

- a) cerere/raport personal de înscriere la curs, aprobată de șeful structurii de poliție locală;
- b) adeverința medicală de la medicul de familie din care să reiasă faptul că este apt medical să desfășoare activități de pregătire fizică și de instrucția tragerii;
- c) cartea de identitate în fotocopie;
- d) diploma de bacalaureat sau, după caz, diploma de licență eliberată de ultima instituție de învățământ absolvită, în fotocopie;
- e) certificat de cazier judiciar, în perioada de valabilitate;
- f) permisul de conducere în fotocopie, după caz;
- g) 2 fotografii tip ¾ cm.

(3) Verificarea îndeplinirii condițiilor de studii pentru personalul propus să participe la programele de formare inițială și certificarea pentru conformitate cu originalul a documentelor depuse în fotocopie în dosarele de înscriere se realizează de către instituțiile beneficiare.

(4) La prezentarea la instituția de formare, cursantul va prezenta cartea de identitate în original.

Art. 6. – (1) Grupele de studiu sunt compuse dintr-un număr cuprins între 15 și 35 de cursanți, stabilit de conducătorii instituțiilor care asigură formarea inițială, în limita numărului de locuri repartizat, care dispun și înmatricularea acestora.

(2) Grupele de management constituite în condițiile art. 3 alin. (3) pot fi compuse din minimum 5 cursanți.

Art. 7. – (1) Achitarea cheltuielilor de școlarizare privind programele de formare inițială și modulele de management, precum și a cheltuielilor de cazare și servire a hranei, se realizează de către structurile poliției locale, în baza contractelor de formare profesională încheiate în acest scop.

(2) Sumele încasate de instituțiile de formare conform alin. (1), pentru servire a hranei, se utilizează pentru procurarea produselor agroalimentare necesare popotelor.

(3) Celelalte sume încasate conform alin. (1) se fac venit la bugetul de stat și se virează la bugetul de stat în maximum 30 de zile de la data încasării acestora.

Art. 8. – (1) În cazul neprezentării sau nepromovării examenului de absolvire, respectiv a evaluării de competență în cazul modulului de management, la cerere, cursantului în cauză i se eliberează adeverința de participare la cursuri, în care se specifică competențele certificate în urma școlarizării.

(2) Cursantul aflat în situația prezentată la alin. (1), în baza adeverinței eliberate de instituția de formare privind certificarea tuturor competențelor prevăzute de curriculum, are posibilitatea de a solicita a reexaminarea, o singură dată, în termen de 6 luni de la finalizarea programului de formare inițială, respectiv a modulului de management, cu oricare din seriile următoare, la oricare dintre instituțiile de formare prevăzute în anexă care organizează în această perioadă examen de absolvire. Reexaminarea se realizează cu plata cheltuielilor de cazare și servire a hranei, dacă este cazul, fără plata unor cheltuieli suplimentare privind programele de formare inițială și modulele de management.

(3) În situația în care cursantul nu are certificate toate competențele prevăzute în curriculum sau a nepromovării reexaminării în condițiile prevăzute la alin. (2), pentru dobândirea competențelor necesare îndeplinirii atribuțiilor în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, după caz, polițistul local trebuie să repete programul de formare sau modulul de management. Solicitarea se formulează de structura poliției locale în care este încadrat, cu suportarea din nou a cheltuielilor prevăzute la art. 7, detaliate după caz.

(4) Examenul de absolvire pentru formarea inițială a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, respectiv evaluarea de competență în cazul modulului de management, poate fi susținut/susținută numai în situația frecventării a cel puțin 80% din orele aferente fiecărei competențe din planul de învățământ.

Art. 9. – (1) Certificatul de absolvire a cursului, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, însoțit, la cerere, de foaia matricolă, se eliberează de către instituția de formare în care cursantul a susținut examenul de absolvire, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) În urma promovării modulului de management, polițiștilor locali prevăzuți la art. 3 alin. (3), li se eliberează o adeverință în acest sens.

(3) Stabilirea nivelului taxelor pentru eliberarea certificatelor prevăzute la alin. (1) și a adeverințelor prevăzute la alin. (2), precum și destinația sumelor provenite din respectivele taxe, se efectuează conform prevederilor legale în vigoare.

Art.10. – Pe parcursul programului de formare, cursantul are obligația respectării regulamentului intern al instituției de formare.

Art. 11. – Structurile cu atribuții stabilite prin prezentul ordin vor lua măsuri de îndeplinire a prevederilor acestuia.

Art. 12. – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**

**PETRE TOBĂ**

**I. Instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne care asigură formarea inițială a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, perioadele în care se realizează programele de formare inițială și numărul de locuri repartizat fiecărei instituții de învățământ**

Nr. crt.	Instituția de formare	Municipiul/Orașul/Județul/datele de contact	Perioada cursului	Nr. de locuri	Obs.
1.	Institutul de Studii pentru Ordine Publică	București, Sos. Olteniței nr. 158-160, sectorul 4 Tel.: 021.332.48.67 Fax: 021.332.38.55 Int. 20104, 20241, 20258 isop@mai.gov.ro	22.02-20.05.2016	40	
			12.09-19.12.2016	40	
2.	Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne*	Orăștie, Str. Armatei nr. 16, județul Hunedoara Tel.: 0254.24.19.90 0254.24.74.50 Fax: 0254.24.75.21 I.C. 054/8351, 054/8354 secretariat.cfic.orastie@mai.gov.ro	22.02-20.05.2016	50	
			09.05-05.08.2016	50	
			12.09-09.12.2016	50	
3.	Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”	Câmpina, B-dul Carol I, nr. 145, județul Prahova Tel.: 0244.336251, 0244.336252 Fax: 0244.33.36.50 I.C. 044/8446 campina@scoalapolitie.ro	29.02-27.05.2016	50	
			19.09-16.12.2016	50	
4.	Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” **	Cluj Napoca, Str. Corneliu Coposu nr. 89-91, județul Cluj Tel: 0264.43.97.72 Fax: 0264.43.99.04 I.C.064/1265/ 1264 scoala.cluj@cj.politiaromana.ro	22.02-20.05.2016	50	
			19.09-16.12.2016	50	
5.	Centrul de Formare și Perfecționare a Polițiștilor „Nicolae Golescu”	Slatina, Str. Cazărmii nr. 40, județul Olt Tel.: 0249.42.17.93 Fax: 0249.42.26.88 I.C. 049/1239 scoalapolslatina@ot.politiaromana.ro	22.02-20.05.2016	125	
			09.05-05.08.2016	125	
			12.09-09.12.2016	200	
6.	Centrul Chinologic „dr. Aurel Greblea” Sibiu***	Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 157, județul Sibiu Tel.: 0269.235.181 Fax: 0269.240.090 I.C. 069/1255 ccs@centrulchinologic.ro	05.12.2016 - 03.03.2017	50	
7.	Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea	Oradea, Calea Aradului nr. 2-4, județul Bihor Tel./Fax: 0259.41.95.20 I.C. 059/1265 pfr.avramiancu@yahoo.com	22.02-20.05.2016	25	

8.	Școala de Perfecționare a Pregătirii Personalului Poliției de Frontieră Drobeta Turnu Severin	Drobeta-Turnu Severin, Str. Serpentina Roșiori nr. 3-5, județul Mehedinți Tel.: 0252/208076 Fax: 0252/208078 I.C. 052/1266 office@spcpforsova.ro	22.02-20.05.2016	40	
			05.09-02.12.2016	40	
9.	Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași	Iași, Str. G. Coșbuc, nr. 3-5, județul Iași Tel./Fax: 0232/460203 I.C. 032/1361 sficppfiasi@yahoo.com	12.09-09.12.2016	110	
10.	Școala de Aplicație pentru Ofițeri „Mihai Viteazul” a Jandarmeriei Române	Comuna Chiajna, satul Roșu, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2-4, județul Ilfov Tel.: 021.434.91.31 Fax. 021.434.91.41 17700, 17704 <a href="mailto:sajrmv@yahoo.com">sajrmv@yahoo.com</a>	29.02-27.05.2016	50	
			29.08-25.11.2016	50	
11.	Centru de perfecționare a pregătirii cadrelor de jandarmi	Gheorgheni, Str. Ciubotului, nr. 4, județul Harghita Tel./Fax: 0266.365.094 I.C. 066/8213 office@jandarmeriagheorgheni.ro	22.02-20.05.2016	30	
			03.05-29.07.2016	60	
			12.09-09.12.2016	60	
		Sfântu Gheorghe, Str. Cezar Bolliac nr. 5, județul Covasna Tel.: 0267.31.36.03 Fax: 0267.35.28.25 I.C. 067/24596 ijjcv@jandarmeriacovasna.ro	25.04-22.07.2016	25	
			12.09-09.12.2016	25	

\* Instituția asigură organizarea, în mod distinct, a modului de management în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (3), în trei serii a câte 25 locuri, astfel:

- 07.03 – 11.03.2016 – 25 locuri;

- 06.06 – 10.06.2016 – 25 locuri;

- 05.09 – 09.09.2016 – 25 locuri.

\*\* Nu se asigură cazarea.

\*\*\* Nu se asigură servirea hranei.

## II. Cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant/program de formare inițială

1. Programul de formare inițială (instruirea, utilizarea bazei didactico-materiale, organizarea și desfășurarea examenului de absolvire, inclusiv eliberarea certificatului de absolvire și a foii matricole care atestă competențele profesionale dobândite) = 2.000 lei.

2. Modulul de management organizat la Centrul de Formare Inițială și Continuă al Ministerului Afacerilor Interne = 154 lei.

3. La solicitare, instituțiile de formare asigură:

a) cazare în incinta instituției. Tarifele de cazare se stabilesc de către instituțiile de formare conform prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 802 din 14 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

b) servirea hranei, zilnic, cu 3 mese principale. Contravaloarea acestora este de până la 30 lei/zi.