

| | |
|--|--|
| CURRICULUM VITAE | |
| Informații personale | |
| Nume / Prenume | TUDOR DĂNUȚ |
| Adresă | |
| Telefon | Fix: 021.3156482 |
| Fax | 021.3101468 |
| E-mail | d.tudor@mai.gov.ro |
| Naționalitate | română |
| Locul nașterii și data | Oltenița, jud. Călărași – 16.05.1962 |
| Starea civilă | Căsătorit, 2 copii |
| Experiența profesională | |
| Perioada | 01.10.2009 – în prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Secretar General Adjunct |
| Activități și responsabilități principale | Managementul fluxului informațional la nivelul conducerii ministerului și coordonarea bunei funcționării a structurilor aflate în responsabilitate |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Interne |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Afaceri interne - Ordine publică |
| Perioada | 15.03.2009 – 01.10.2009 |
| Funcția sau postul ocupat | Director General Adjunct – Direcția Generală Management Operațional |
| Activități și responsabilități principale | Implementarea managementului strategic la nivelul direcției generale și realizarea sarcinilor stabilite, potrivit competenței |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Interne |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Afaceri interne - Ordine publică |
| Perioada | 09.01.2009 – 15.03.2009 |
| Funcția sau postul ocupat | Secretar General Adjunct |
| Activități și responsabilități principale | Managementul fluxului informațional la nivelul conducerii ministerului și coordonarea bunei funcționării a structurilor aflate în responsabilitate |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Interne |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Afaceri interne - Ordine publică |
| Perioada | 16.05.2005 – 09.01.2009 |
| Funcția sau postul ocupat | Director General – Secretariatul General |
| Activități și responsabilități principale | Managementul fluxului de documente către și dinspre conducerea M.A.I. spre celelalte structuri |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Interne |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Afaceri interne - Ordine publică |
| Perioada | 01.09.2000-2005 |
| Funcția sau postul ocupat | Inspector șef – Inspectoratul de poliție al județului Călărași |

| | |
|--|---|
| Activități și responsabilități principale | Managementul activității de ordine publică pe raza județului |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Afacerilor Interne |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Afaceri interne - Ordine publică |
| Perioada | 01.09.1992-2000 |
| Funcția sau postul ocupat | Adjunct al șefului Poliției municipiului Oltenița |
| Activități și responsabilități principale | Coordonarea activităților de Ordine Publică pe raza municipiului |
| Numele și adresa angajatorului | Inspectoratul de Poliție al Județului Călărași |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Afaceri interne - Ordine publică |
| Perioada | 15.06.1990-1992 |
| Funcția sau postul ocupat | Ofițer specialist în cadrul Poliției municipiului Oltenița |
| Activități și responsabilități principale | Prevenirea și constatarea infracțiunilor și contravențiilor din competența poliției |
| Numele și adresa angajatorului | Inspectoratul de poliție al județului Călărași |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Afaceri interne - Ordine publică |
| Perioada | 23.08.1987-1990 |
| Funcția sau postul ocupat | Ofițer operativ în cadrul I.P.J. Călărași |
| Activități și responsabilități principale | Prevenirea și constatarea infracțiunilor și contravențiilor din competența poliției |
| Numele și adresa angajatorului | Inspectoratul de poliție al județului Călărași |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Afaceri interne - Ordine publică |
| Educație și formare | |
| Perioada | Oct.- Dec.2010 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Drept diplomatic, drepturilor omului, managementul informațiilor etc. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Afacerilor Externe-Institutul Diplomatic Român |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Curs formare profesională |
| Perioada | April -Iun.2010 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Managementul Afacerilor Interne |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” - Colegiul Național de Afaceri Interne |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Curs postuniversitar de specializare |

| | |
|--|--|
| Perioada | Oct.2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Securitate Națională și Bună Guvernare |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Națională de Apărare "Carol I" |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Curs postuniversitar |
| Perioada | Dec. 2007- iunie 2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de absolvire - Curs destinat formării înalților funcționari publici |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Managementul resurselor umane în administrația publică ,management strategic, sisteme de management al calității, management financiar și bugetar, management de proiect |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Institutul Național de Administrație |
| Perioada | Oct.2005 – martie 2006 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Securitate și apărare națională |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Națională de Apărare „Carol I” |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Curs postuniversitar |
| Perioada | 1996 – sept.1999 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de conferire a titlului științific de „doctor în drept” |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Teoria generală a dreptului, drept administrativ, drept constituțional |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea din București – Facultatea de Drept |
| Perioada | Dec. 1993 – sept. 1994 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă curs postuniversitar – Științe penale |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Drept penal, drept procesual penal, criminalistică, criminologie |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea din București – Facultatea de Drept |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Curs postuniversitar |
| Perioada | 1987 – 1992 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de licență |

| | | | | | |
|--|---|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Drept civil, drept constituțional, drept administrativ, drept financiar, drept comercial, drept penal, drept procesual penal ș.a.m.d. | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea din București – Facultatea de Drept | | | | |
| Perioada | 1984 – 1987 | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de absolvire | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Drept penal, drept procesual penal, drept civil, criminalistică, criminologie, drept constituțional, drept administrativ ș.a.m.d. | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Școala de Ofițeri a Ministerului de Interne, arma poliție (în prezent Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”) | | | | |
| Perioada | 1976 – 1980 | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de Bacalaureat | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Contabilitate, finanțe, economie politică, statistică ș.a.m.d. | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Liceul Economic – Buftea, jud. Ilfov | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Aptitudini manageriale</i> ◆ <i>Capacitate organizatorică</i> ◆ <i>Capacitate de lucru în echipă</i> ◆ <i>Capacitate de evaluare, analiză și sinteză</i> ◆ <i>Operativitate în luarea deciziilor</i> ◆ <i>Gândire structurată și de strategie</i> ◆ <i>Diplomație</i> ◆ <i>Discreție, integritate, rigoare, meticulozitate</i> ◆ <i>Profesionalism</i> ◆ <i>Inițiativă și receptivitate</i> ◆ <i>Responsabilitate și spirit critic</i> | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | |
| Autoevaluare | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| Franceză | B | B | B | B | B |
| Distincții si Decorații | Ordinul “ Bărbăție și credință ” în gradul de “mare ofițer” – 2006 Semnul onorific „În serviciul Armatei” pentru ofițeri – 2003 Semnul onorific „În serviciul Patriei” pentru ofițeri – 2008 | | | | |
| Permis de conducere | Cat. B | | | | |