

# CURRICULUM VITAE

<b>Informații personale</b>	
Prenume / Nume	<b>Mihai Dan CHIRICĂ</b>
Naționalitate	ROMANA
Data nașteri Locul nasterii	28.12.1979 Bucuresti
<b>Experienta profesionala</b>	
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>28.09.2018 – prezent SUBSECRETAR DE STAT pentru Relatia cu Parlamentul si Relatii Internationale - sustine in Parlamentul Romaniei punctele de vedere ale ministrului afacerilor interne cu privire la proiectele de acte normative ce vizeaza activitatea M.A.I.;</p>
<p>Numele angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Ministerul Afacerilor Interne Ordine si siguranta publica nationala</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>26.09.2018 – 28.09.2018 SECRETAR DE STAT pentru Relatia cu Parlamentul si Relatii Internationale - coordoneaza structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne date in competenta prin ordin al ministrului afacerilor interne; - sustine in Parlamentul Romaniei punctele de vedere ale ministrului afacerilor interne cu privire la proiectele de acte normative ce vizeaza activitatea M.A.I.;</p>
<p>Numele angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Ministerul Afacerilor Interne Ordine si siguranta publica nationala</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>mai 2017 – 25.09.2018 SECRETAR DE STAT pentru Relatia cu Institutiile Prefectului - Coordoneaza structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne date in competenta prin ordin al ministrului afacerilor interne</p>
<p>Numele angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Ministerul Afacerilor Interne Ordine si siguranta publica nationala</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>ianuarie 2017 – mai 2017 SECRETAR DE STAT pentru Relatia cu Parlamentul si Relatii Internationale - coordoneaza structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne date in competenta prin ordin al ministrului afacerilor interne; - sustine in Parlamentul Romaniei punctele de vedere ale ministrului afacerilor interne cu privire la proiectele de acte normative ce vizeaza activitatea M.A.I.;</p>

Numele angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Ministerul Afacerilor Interne Ordine si siguranta publica nationala
Perioada Funcția sau postul ocupat	august 2016 – ianuarie 2017
Activități și responsabilități principale	(i) SEF SECTOR - supervizează misiunile audit, auditurile ad-hoc executate potrivit reglementărilor cu caracter intern specifice; - prezintă conducerii D.A.P.I. iregularitățile rezultate din constatările care sunt înscrise în documentele de audit transmise de auditorii interni din subordine; - participă la efectuarea misiunilor intersectoriale dispuse de către U.C.A.A.P.I. din cadrul M.F.P., execută audituri ad-hoc (misiuni cu caracter excepțional), necuprinse în Planul anual de audit public intern.
Numele angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Ministerul Afacerilor Interne – Directia Audit Public Intern Ordine si siguranta publica nationala
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	martie 2016 – august 2016
Numele angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	(i) Sef serviciu - coordonează și participă la întocmirea proiectului Planului anual de audit public intern pe baza propunerilor primite de la structurile centrale și teritoriale de audit intern ale D.A.P.I. și a analizei riscurilor, potrivit Normelor metodologice proprii M.A.I. privind activitatea de audit public intern; - coordonează și participă la întocmirea proiectului Programului de asigurare și îmbunătățire a calității pentru activitatea de audit public intern din cadrul M.A.I.;
Perioada	Ministerul Afacerilor Interne – Directia Audit Public Intern Ordine si siguranta publica nationala 2014 –2016
Funcția sau postul ocupat	Ofiter specialist principal – Auditor intern
Activități și responsabilități principale	- executarea de misiuni de audit public intern si misiuni de conciliere conform planului de misiuni de audit intern aprobat; - intocmirea documentelor aferente misiunilor de audit public intern; - administrator al domeniului informatic D.A.P.I.;
Numele angajatorului	Ministerul Afacerilor Interne – Directia Audit Public Intern
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine si siguranta publica nationala

Perioada	2013 - 2014
Funcția sau postul ocupat	(i) Director al Centrului National Sisteme Informatice Schengen (CN SIS)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea activitatii de asigurare a funcționării N.SIS și conectarea la C.SIS, pentru schimbul de date cu acesta;</li> <li>- coordonarea activitatii de mentenanță și de dezvoltare ulterioară a N.SIS, conform cerințelor acquis-ului Schengen în domeniul SIS, precum și asistența pentru utilizatorii finali;</li> <li>- coordonarea activitatii de monitorizare a modernizării proiectelor adiacente N.SIS (sistemele informatice ale structurilor care vor furniza și/sau vor consulta baza de date N.SIS), în vederea compatibilizării acestora cu N.SIS</li> <li>- coordonarea activitatii de reprezentare a României/M.A.I. la activitățile grupurilor tehnice ale UE.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Interne – CN SIS
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine si siguranta publica nationala
Perioada	2007 –2013
Funcția sau postul ocupat	Ofiter specialist - Auditor intern
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- executarea de misiuni de audit public intern si misiuni de conciliere conform planului de misiuni de audit intern aprobat;</li> <li>- intocmirea documentelor aferente misiunilor de audit public intern;</li> <li>- administrator al domeniului informatic D.A.P.I.;</li> <li>- implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila.</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Interne – Directia Audit Public Intern
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine si siguranta publica nationala
Perioada	2004 –2007
Funcția sau postul ocupat	Ofiter si agent de politie la Directia Generala Financiara si Casa de Pensii M.A.I.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza-proiectare, programare pentru realizarea de noi sisteme informatice sub coordonarea specialistilor din Oficiul de Calcul sau modificarea celor aflate in exploatare, elaborand documentatia tehnica aferenta.</li> <li>- asigura pregatirea de specialitate a utilizatorilor de tehnica de calcul din cadrul Casei de Pensii si executa periodic activitati de instruire a acestora;</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Afacerilor Interne – Directia Generala Financiara , Casa de pensii M.A.I.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Ordine si siguranta publica nationala
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Curs postuniversitar de Formare si Dezvoltare Profesională Continuă în Domeniul Securității si Apărării Nationale „SECURITATE si BUNĂ GUVERNARE”
Nivelul de clasificare	Curs postuniversitar

Numele instituției de învățământ	UNIVERSITATEA NATIONALA DE APARARE "CAROL I" – Colegiul National de Aparare
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire - BAZELE MANAGEMENTULUI PROIECTELOR
Nivelul de clasificare	Curs
Competențe profesionale dobândite	Bazele managementului proiectelor
Numele instituției de învățământ	Agentia Nationala a Functionarilor Publici
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	MANAGER DE PROIECT –cod ocupational 241919
Nivelul de clasificare	Curs
Competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea scopului și a obiectivelor proiectului</li> <li>- Stabilirea specificațiilor proiectului</li> <li>- Stabilirea criteriilor de succes ale proiectului</li> <li>- Stabilirea activităților specifice proiectului și eșalonarea lor în timp</li> <li>- Estimarea și asigurarea resurselor necesare realizării proiectului</li> <li>- Estimarea și bugetarea costurilor</li> <li>- Estimarea și asigurarea resurselor;</li> <li>- Gestionarea și controlul utilizării resurselor;</li> <li>- Planificare și controlul achizițiilor și contractelor;</li> <li>- Managementul contractelor;</li> <li>- Managementul financiar al proiectului;</li> </ul>
Numele instituției de învățământ	S.C. PM SOLUTIONS S.R.L.
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare	Curs
Competențe profesionale dobândite	Formare
Numele instituției de învățământ	Institutul de Studii pentru Ordine Publica din cadrul M.A.I.
Perioada	1999 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta cu titlul INGINER DIPLOMAT
Nivelul de clasificare	Studii universitare de lunga durata in sistemul de invatamant national – 5 ani
Competențe profesionale dobândite	Specializarea sisteme cu microprocesoare

Numele instituției de învățământ	Universitatea Hyperion – Facultatea de Calculatoare si Electronica Examenul de licenta sustinut la Universitatea Politehnica Bucuresti din cadrul Facultatii de Automatica si Calculatoare
Perioada	1995 - 1999
Calificarea / diploma obținută	Diploma Bacalaureat
Nivelul de clasificare	Studii liceale in sistemul national de invatamant
Competențe profesionale dobândite	Analist programator
Numele instituției de învățământ	Liceul Teoretic „TUDOR VLADIMIRESCU” – BUCURESTI
<b>Aptitudini și competențe</b>	
Limba maternă	Limba ROMANA
Limba străină cunoscută	Limba ENGLEZA – Curs
Competențe și aptitudini	- abilitati de comunicare; - capacitatea de a lucra in echipa; - aptitudini in medierea conflictelor;
	- abilitati de coordonare si organizare; - orientare catre rezultat; - capacitate de analiza si sinteza;
Permis de conducere	Categoria B