



**PLANUL STRATEGIC AL
MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PENTRU PERIOADA 2010-2013**

Cuprins

MANDAT	4
VIZIUNE	4
VALORI COMUNE	4
ANALIZA MEDIULUI INTERN	4
<i>Structura Organizatorică</i>	4
<i>Conducerea Ministerului și Relații Intra-Instituționale</i>	9
<i>Structura Personalului</i>	9
<i>Resurse Materiale</i>	10
<i>Resurse Financiare</i>	10
<i>Relații Inter-Instituționale</i>	11
<i>Analiza SWOT – Mediul Intern</i>	11
ANALIZA MEDIULUI EXTERN	13
<i>Factori politici</i>	13
<i>Factori economici</i>	13
<i>Factori sociali</i>	13
<i>Factori tehnologici</i>	14
<i>Factori de natură legislativă</i>	14
<i>Factori de mediu</i>	14
PRIORITĂȚI 2010-2013	16
DIRECȚII DE ACȚIUNE	16
I.ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	16
<i>1. Situația curentă</i>	16
<i>2. Obiective</i>	24
<i>3. Instituții subordonate</i>	26
<i>4. Acte normative și documente de politici publice relevante</i>	27
<i>5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ ce urmează a fi elaborate</i>	30
<i>6. Programul bugetar care finanțează direcția de acțiune Administrație Publică</i>	32
II. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ	34
<i>1. Situația curentă</i>	34
<i>2. Obiective</i>	37
<i>3. Instituții subordonate</i>	40
<i>4. Acte normative și documente de politici publice relevante</i>	45
<i>5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ ce urmează a fi elaborate</i>	48
<i>6. Programul bugetar care finanțează direcția de acțiune Ordine și Siguranță Publică</i>	50
III. CONSILIERE SPECIALIZATĂ	55
<i>1. Situația curentă</i>	55
<i>2. Obiective</i>	64
<i>3. Instituții subordonate</i>	68
<i>4. Acte normative și documente de politici publice relevante</i>	69
<i>5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ ce urmează a fi elaborate</i>	73
<i>6. Programul bugetar care finanțează direcția de acțiune Consiliere Specializată</i>	73
MONITORIZARE	76
ANEXE	77
ANEXA NR.1 - PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC AL MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR PENTRU PERIOADA 2010-2013	78

ANEXA NR. 2 - PROGRAMELE BUGETARE ALE MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR PENTRU ANUL 2010	136
<i>I.PROGRAMUL BUGETAR „REFORMA ADMINISTRAȚIEI ȘI SUPORT”</i>	136
<i>1.Scurtă prezentare program bugetar</i>	136
<i>2.Obiective program bugetar</i>	137
<i>3. Sinteză rezultate și indicatori</i>	137
<i>4.Fișă indicatori program bugetar</i>	138
<i>5.Finanțare program bugetar</i>	140
<i>II.PROGRAMUL BUGETAR „ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂȚEANULUI”</i>	142
<i>1.Scurtă prezentare program bugetar</i>	142
<i>2.Obiective program bugetar</i>	143
<i>3. Sinteză rezultate și indicatori</i>	143
<i>4.Fișă indicatori program bugetar</i>	145
<i>5.Finanțare program bugetar</i>	149
<i>III.PROGRAMUL BUGETAR „PROTECȚIE CIVILĂ ȘI GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENTĂ”</i>	150
<i>1.Scurtă prezentare program bugetar</i>	150
<i>2.Obiective program bugetar</i>	151
<i>3. Sinteză rezultate și indicatori</i>	151
<i>4.Fișă indicatori program bugetar</i>	152
<i>5.Finanțare program bugetar</i>	154
ANEXA NR.3 - FIȘĂ INDICATORI PROGRAME BUGETARE ALE MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR PENTRU PERIOADA 2011-2013	156
1.Fișă indicatori program bugetar „Reforma administrației publice”	156
2.Fișă indicatori program bugetar „Ordine publică și siguranța cetățeanului”	158
3.Fișă indicatori program bugetar „Protecție civilă și sprijin acordat comunității”	161
4.Fișă indicatori program bugetar „Suport acordat structurilor MAI”	163

MANDAT

Mandatul **Ministerului Administrației și Internelor** este de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului, proprietatea publică și privată, de a elabora și coordona implementarea strategiilor și programelor de reformă și restructurare în domeniile administrației publice centrale și locale, de a îndeplini obligațiile ce îi revin României în calitate de stat membru al Uniunii Europene și NATO și de a participa la procesul de elaborare a politicilor și actelor normative comunitare în domeniile sale de competență.

VIZIUNE

Ministerul Administrației și Internelor acționează pentru asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului și întărirea capacității instituționale a administrației publice centrale și locale, în vederea susținerii unui climat de încredere și siguranță publică și a unei administrații eficiente pentru cetățeni.

VALORI COMUNE

Valorile profesionale considerate cele mai reprezentative pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Administrației și Internelor sunt:

Profesionalism

Responsabilitate

Eficiență

Eficacitate

Performanță

ANALIZA MEDIULUI INTERN

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Ministerul Administrației și Internelor (MAI) este format din Aparatul Central (constituit din structuri de specialitate) și structuri subordonate. În funcție de domeniile prioritare în care activează, structurile Ministerului Administrației și Internelor pot fi grupate după cum urmează:

Structuri cu rol în reforma administrației publice

Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP)	-Coordonează procesul de dezvoltare, promovare și introducere de noi instrumente, mecanisme și proceduri caracteristice managementului public, în vederea eficientizării activității derulate în administrația publică; -Asigură expertiză și asistență tehnică de specialitate autorităților administrației publice centrale în vederea elaborării și implementării strategiilor sectoriale de descentralizare; -Dezvoltă proiecte și elaborează reglementări în scopul simplificării procedurilor administrative și al întăririi drepturilor utilizatorilor de servicii publice; -Elaborează, împreună cu ministerele și cu celelalte organe ale administrației publice centrale, documente strategice având ca obiect aspecte ale reformei în administrația publică.
Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale (DPFBL)	-Asigură aplicarea politicilor fiscale și bugetare prevăzute în Programul de Guvernare, documentele programatice și strategice ale Guvernului și Ministerului Administrației și Internelor.
Direcția pentru Dezvoltarea Capacității	-Asigură gestionarea și implementarea Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PODCA). În calitate de autoritate de management

Administrative (DDCA)	<p>pentru PODCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contribuie la elaborarea și modificarea Cadrului Strategic Național de Reformă și răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor din care se finanțează programul operațional gestionat; -Elaborează și negociază cu Comisia Europeană programul operațional pe care îl gestionează, în conformitate cu prevederile art.32, 33 și 37 din Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului; -Analizează și propune modificări ale programului operațional și le înaintează comitetului de monitorizare aferent; -Elaborează criteriile de evaluare și selecție a proiectelor pentru programul operațional aflat în gestiune.
Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului (DGRIP)	<ul style="list-style-type: none"> -Monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic activitățile prefectilor, subprefectilor, compartimentelor de specialitate din cadrul instituției prefectului, cu privire la exercitarea atribuțiilor stabilite prin acte normative și realizarea sarcinilor încredințate de către Guvern ori date de conducerea ministerului; -Îndrumă metodologic, coordonează și evaluează activitatea direcțiilor de specialitate în domeniul serviciilor publice deconcentrate, din cadrul instituțiilor prefectului, precum și activitatea Colegiilor Prefecturale, cu privire la exercitarea atribuțiilor stabilite prin acte normative și realizarea sarcinilor încredințate de către Guvern ori date de conducerea ministerului.
Direcția Generală pentru Relația cu Comunitățile Locale (DGRCL)	<ul style="list-style-type: none"> -Asigură îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea desfășurării corespunzătoare a activității privind evidența unităților administrativ-teritoriale, a domeniului public și a aleșilor locali, protecția și asistența socială; -Implementează măsurile de stimulare, din partea statului, a investițiilor în parcurile industriale și zonele defavorizate; -Asigură respectarea regulilor din domeniul ajutorului de stat și concurenței pentru măsurile de sprijin inițiate/avizate/acordate de către Ministerul Administrației și Internelor sau autoritățile administrației publice locale; -Facilitează dialogul permanent al structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale cu Guvernul, ministerele și celelalte organe ale administrației publice centrale în vederea perfecționării cadrului legislativ și instituțional; -Asigură consultarea partenerilor sociali în cadrul Comisiei de dialog social a Ministerului Administrației și Internelor; -Monitorizează aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților publice locale în elaborarea actelor normative; -Elaborează documentele de poziție ale Ministerului Administrației și Internelor privind proiectele de norme și alte documente oficiale ale Consiliului Europei în domenii ce țin de problematica democrației locale și regionale, pentru a fi prezentate în comitetele specializate ale Consiliului Europei; -Aplică măsurile prevăzute în legislația în vigoare referitoare la asigurarea funcționării în condiții optime a serviciului de alimentare cu energie termică la nivelul localităților; -Aduce la îndeplinire prevederile actelor normative referitoare la înființarea și funcționarea unităților de management ale Programelor “Termoficare 2006–2015 căldură și confort” și “Electrificare 2007–2009”; -Exercită atribuțiile și responsabilitățile ce revin ministerului în calitate de autoritate competentă a administrației publice centrale pentru domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; -Monitorizează, evaluează, coordonează, sprijină și îndrumă pe linie de specialitate, activitatea structurilor de profil din cadrul aparatului autorităților administrației publice locale, respectiv din instituțiile prefectului și a autorităților aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Administrației și Internelor; -Elaborează și perfecționează cadrulul legislativ și instituțional necesar autorităților administrației publice locale în vederea gestionării eficiente a fondurilor de investiții publice, inclusiv a fondurilor comunitare, destinate dezvoltării și

	modernizării infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor comunitare de utilități publice; -Menține dialogul permanent cu ministerele, autoritățile administrației publice centrale, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, organizațiile patronale, profesionale și sindicale din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC)	-Reglementează următoarele servicii de utilități publice: alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, salubritatea localităților; iluminatul public; administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale; transport public local.
Agencia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)	-Asigură managementul funcției publice și al funcționarilor publici.
Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCP)	-Realizează, ca unică autoritate în domeniu, evidența tehnică, economică și juridică a tuturor imobilelor de pe întreg teritoriul țării, precum și elaborează norme, standarde, procedee și metodologii de specialitate în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.
Structuri cu rol în îmbunătățirea calității serviciilor specifice furnizate cetățenilor	
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)	-Integrează și coordonează, la nivel național, instituțiile cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență și participă, în domeniile de competență, la îndeplinirea funcțiilor de strategie, reglementare, control, administrare și reprezentare, ce revin, potrivit legii, Ministerului Administrației și Internelor.
Direcția Generală de Pașapoarte (DGP)	-Îndrumă și controlează, în condițiile legii, activitatea de personalizare, emitere, eliberare și evidență a pașapoartelor simple desfășurată de serviciile publice comunitare din subordinea instituției prefectului.
Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV)	-Sprijină, coordonează și controlează aplicarea unitară a dispozițiilor legale și metodologice cu privire la evidența și eliberarea permiselor de conducere, evidența vehiculelor înmatriculate și editarea certificatelor de înmatriculare a vehiculelor, examinarea candidaților în vederea obținerii unei/unor categorii de permis de conducere.
Structuri cu rol în asigurarea ordinii publice și siguranței cetățeanului	
Direcția Generală Management Operațional (DGMO)	-Asigură, potrivit prevederilor legale, la nivelul Departamentului Ordine și Siguranță Publică, prin Centrul Operațional de Comandă, funcțiile de planificare, organizare și monitorizare a activităților specifice realizării managementului integrat al acțiunilor de ordine publică.
Poliția Română (IGPR)	-Exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii.
Jandarmeria Română (IGJR)	-Exercită, în condițiile legii, atribuțiile ce îi revin cu privire la apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a proprietății publice și private, la prevenirea și descoperirea infracțiunilor și a altor încălcări ale legilor în vigoare, precum și la protecția instituțiilor fundamentale ale statului și combaterea actelor de terorism.
Poliția de Frontieră Română (IGPF)	-Exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere săvârșite în zona de competență, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, pașapoartelor și străinilor, asigurarea intereselor statului român pe Dunărea interioară și canalul Sulina situate în afara zonei de frontieră, în zona contiguă și în zona economică exclusivă, respectarea ordinii și liniștii publice în zona de competență, în condițiile legii.
Inspectoratul General de	-Execută misiuni de zbor, operative sau cu caracter umanitar, independent sau în

Aviație al Ministerului Administrației și Internelor (IGAv)	cooperare, în sprijinul structurilor ministerului sau al comunității.
Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS)	-Exercită atribuțiile ce îi sunt stabilite prin lege privind rezervele de stat, pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, prin funcțiile de: strategie, reglementare, administrare, reprezentare, autoritate de stat, socială, umanitară, de apărare, precum și de implementare a acquis-ului comunitar.
Oficiul Român pentru Imigrări (ORI)	-Exercită atribuțiile ce îi sunt stabilite prin lege pentru implementarea politicilor României în domeniile migrației, azilului și al integrării străinilor, precum și a legislației relevante în aceste domenii.
Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD)	-Exercită atribuțiile ce îi sunt stabilite prin lege cu privire la organizarea și coordonarea activității de evidență a persoanelor, stării civile, eliberarea actelor de identitate, precum și la gestionarea și administrarea la nivel național a bazelor de date privind evidența persoanelor, cărților de identitate, pașapoartelor, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și a altor documente necesare persoanei în relațiile cu statul.
Structuri cu rol în domeniul afacerilor europene și relațiilor internaționale	
Direcția Schengen (DS)	-Coordonează și monitorizează activitățile desfășurate de instituțiile și autoritățile cu responsabilități în domeniu, pentru îndeplinirea condițiilor necesare realizării obiectivului de ridicare a controalelor la frontiere, și concomitent, implementarea măsurilor compensatorii care decurg din aplicarea Acquis-ului Schengen, în vederea asigurării deplinei libertăți de mișcare a cetățenilor români, a celorlalte fluxuri și creșterii gradului de siguranță publică în spațiul european.
Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale (DAERI)	-Asigură coordonarea activităților în domeniul afacerilor europene și relațiilor internaționale, reprezentarea Ministerului Administrației și Internelor în raport cu structurile similare din statele membre ale Uniunii Europene și din alte țări, precum și cu organizațiile internaționale, consilierea și controlul structurilor/instituțiilor subordonate și a structurilor de afaceri europene și relații internaționale din cadrul instituțiilor prefectului.
Centrul Național SIS (CNSIS)	-Implementează și exploatează secțiunea națională a Sistemului Informatic de Semnalări (SIS).
Structuri cu rol în exercitarea activităților de coordonare, control și audit intern, protecție internă, prevenire și combatere corupție	
Corpul de Control al Ministrului (CCM)	-Execută activități specifice de control la structurile de specialitate și în domeniile de competență ale Ministerului Administrației și Internelor.
Direcția Generală Audit Intern (DGAI)	-Execută misiuni de audit public intern la toate entitățile subordonate Ministerului Administrației și Internelor care nu au constituite compartimente proprii de audit intern.
Direcția Generală de Informații și Protecție Internă (DGIPI)	-Desfășoară activități de informații, contrainformații și securitate, în vederea asigurării ordinii publice, prevenirii și combaterii amenințărilor la adresa securității naționale privind misiunile, personalul, patrimoniul și informațiile clasificate din cadrul ministerului.
Direcția Generală Anticorupție (DGA)	-Desfășoară activități specifice de prevenire și combatere a faptelor de corupție în rândul personalului Ministerului Administrației și Internelor; -Analizează evoluția actelor și faptelor de corupție internă, pe baza cărora întocmește documente de strategie în materie și informează ministrul administrației și internelor ori alți factori abilitați, conform legii.
Structuri cu rol în asigurarea suportului pentru domeniile prioritare ale Ministerului Administrației și Internelor	
Unitatea de Politici Publice (UPP)	-Asigură implementarea și monitorizarea procesului de formulare și fundamentare a documentelor de politici publice; -Oferă sprijin autorităților administrației publice locale în domeniul politicilor publice, planificării strategice și bugetare.

<i>Direcția Generală Management Resurse Umane (DGMRU)</i>	-Elaborează strategia și politicile generale de resurse umane privind recrutarea, selecția, încadrarea, evaluarea, cariera profesională, motivarea, compensarea, gestiunea și prelucrarea automată a datelor personalului Ministerului Administrației și Internelor, planificarea, organizarea și evaluarea modul de implementare a acestora.
<i>Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației (DGCTI)</i>	-Organizează, planifică, coordonează, avizează, reglementează și controlează activitatea privind dezvoltarea, înzestrarea, investițiile și aprovizionarea tehnico-materială în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației în cadrul Ministerului Administrației și Internelor.
<i>Direcția Generală Logistică (DGL)</i>	-Realizează managementul sistemului logistic și inițiază măsuri de restructurare și modernizare a sistemului logistic elaborând concepția unitară privind echiparea și hrănirea efectivelor, dotarea structurilor ministerului cu mijloace tehnice și aparatură modernă care să asigure compatibilitatea cu structurile similare din statele membre ale UE și NATO.
<i>Direcția Generală Financiară (DGF)</i>	-Elaborează, fundamentează și propunere spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli al ministerului, pe baza propunerilor ordonatorilor de credite și legislației în vigoare, și realizează actualizarea acestuia potrivit normelor stabilite de Ministerul Finanțelor Publice; -Asigură finanțarea structurilor ministerului și controlarea întregii activități economico-financiară a ordonatorilor de credite din cadrul ministerului.
<i>Direcția Generală Juridică (DGJ)</i>	-Stabilește principiile și regulile după care se desfășoară activitatea de asistență juridică în minister; -Coordonează, controlează și monitorizează activitatea de asistență juridică desfășurată de către structurile de profil ori de către personalul desemnat în acest scop la nivelul unităților din aparatul central, precum și al instituțiilor și structurilor aflate în subordinea Ministerului Administrației și Internelor; -Asigură reprezentarea ministerului, apărarea drepturilor și intereselor sale legitime în raporturile cu instanțele de judecată, autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină; -Participă la elaborarea și avizarea actelor normative, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic; -Asigură fundamentarea și susținerea proiectelor de acte normative de nivel superior în relația Ministerului Administrației și Internelor cu Parlamentul, Guvernul sau alte instituții cu competențe în domeniu; -Acordă asistență juridică în chestiuni care prezintă elemente de internaționalitate; -Gestionează problematica apărării drepturilor omului și a promovării dreptului internațional umanitar la nivelul ministerului.
<i>Direcția Medicală (DM)</i>	-Asigură organizarea, îndrumarea, coordonarea și controlul activității medico-farmaceutice, precum și monitorizarea implementării programelor naționale de sănătate în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor.
<i>Direcția Informare și Relații Publice (DIRP)</i>	-Asigură informarea permanentă a cetățenilor asupra măsurilor luate de către minister cu privire la combaterea infracționalității și a corupției, în scopul obținerii percepției unui climat de siguranță publică, precum și gestionarea imaginii instituției, atât pe plan intern cât și pe plan extern.
<i>Secretariatul General (SG)</i>	-Asigură gestionarea și monitorizarea ordinelor conducerii ministerului cu privire la realizarea sarcinilor conform dispozițiilor rezolutive, precum și organizarea serviciilor la cabinetele secretarilor de stat, secretarului general, secretarilor generali adjuncți și consilierilor ministrului; -Implementează măsurile de protecție a informațiilor clasificate deținute/gestionate de conducerea MAI, de consilierii conducerii ministerului, respectiv de personalul de la cabinetele conducerii ministerului, pe de o parte, și la nivelul direcției, pe de altă parte; -Derulează operațiunile tehnice privind primirea, evidența, trierea, repartizarea, urmărirea soluționării, multiplicarea, manipularea, selecționarea, păstrarea și arhivarea documentelor adresate conducerii MAI și consilierilor ministrului; -Traduce corespondența primită de conducerea ministerului, exercită activități de relații cu publicul și activitatea de informare-documentare.

Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale (ORPDP)	-Exercită îndrumarea, coordonarea și monitorizarea aplicării unitare a legislației în domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în cadrul structurilor/unităților Ministerului Administrației și Internelor.
Arhivele Naționale (AN)	-Gestionează Fondul Arhivistic Național al României; -Elaborează norme și metodologii de lucru pentru organizarea și desfășurarea unitară a activităților arhivistice, inclusiv pentru clasificarea și includerea în Fondul Arhivistic Național al României a documentelor, controlează aplicarea prevederilor legislației în vigoare și stabilește măsurile ce se impun potrivit legii, în vederea preluării documentelor de la creatori și deținători, prelucrării arhivistice a acestora și punerii lor în cercetare.
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” (Academia de Poliție)	-Realizează formarea de specialiști cu pregătire superioară, pentru structurile Ministerului Administrației și Internelor și alți beneficiari, și asigurarea identității profesiilor de polițist, polițist de frontieră, jandarm, ofițer penitenciar, pompier și arhivist.
Institutul de Studii pentru Ordine Publică (ISOP)	-Desfășoară activități de pregătire continuă, formare, specializare și perfecționare profesională a personalului Ministerului Administrației și Internelor, precum și activități de cercetare științifică.

CONDUCEREA MINISTERULUI ȘI RELAȚII INTRA-INSTITUȚIONALE

Ministerul Administrației și Internelor are în conducerea sa un ministru și 3 secretari de stat. Ministrul administrației și internelor are calitatea de ordonator principal de credite. Ministrul reprezintă și angajează Ministerul Administrației și Internelor în raporturile cu celelalte autorități publice, precum și cu alte persoane fizice și juridice din țară și din străinătate. În exercitarea atribuțiilor legale, ministrul administrației și internelor emite ordine și instrucțiuni, care pot avea caracter normativ sau individual.

Secretarii de stat și secretarul general răspund de organizarea și conducerea activității structurilor coordonate, potrivit competențelor stabilite prin ordin al ministrului administrației și internelor. Pe lângă ministrul administrației și internelor funcționează Colegiul ministerului, ca organ consultativ. Colegiul dezbate problemele principale privind activitatea ministerului și adoptă recomandări pentru perfecționarea managementului ministerial.

Conducerea fiecărei structuri de specialitate este asigurată de un director general sau director, care reprezintă instituția atât în relațiile intra-instituționale, cât și în relațiile cu terții. Fiecare structură de specialitate este organizată pe compartimente de specialitate (servicii și birouri), conducerea acestora fiind asigurată de către șefi de servicii/ șefi de birouri. Între conducerea fiecărei structuri de specialitate și propriile compartimente relațiile interne sunt ierarhice, iar relațiile între compartimentele fiecărei structuri de specialitate sunt funcționale și de cooperare.

Între structurile de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor există relații de cooperare și colaborare pe probleme de specialitate, conform actelor normative în vigoare. În unele situații se pot constitui grupuri de lucru cu reprezentanți din structuri diferite, coordonarea activității acestora fiind asigurată de o singură structură, nominalizată anterior în acest sens, prin ordin al ministrului administrației și internelor sau prin dispoziții ale secretarilor de stat.

STRUCTURA PERSONALULUI

În cadrul **Ministerului Administrației și Internelor**, pe componenta administrație publică, își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal: înalți funcționari publici, manageri publici, funcționari publici (consilieri juridici, consilieri, inspectori, auditori, experți, referenți), personal contractual (consilieri, experți, referenți de specialitate). Pe componenta ordine și siguranță publică, structura personalului se prezintă astfel: funcționari publici cu statut special (ofițeri de poliție, agenți de poliție), cadre militare (ofițeri, subofițeri, maiștrii militari, soldați și gradați voluntari), funcționari publici și personal contractual.

În ceea ce privește specializările existente la nivelul resurselor umane din Ministerul Administrației și Internelor predomină pregătirea în domeniul științelor juridice, științelor administrative și politice, studii economice, tehnice, militare și într-o proporție mai mică, alte specializări, din domeniul științelor umaniste. Majoritatea personalului angajat a urmat, atât la inițiativa conducerii structurilor de specialitate cât și din propria inițiativă, programe de pregătire de scurtă/medie durată, în domenii de interes, precum: management, comunicare și relații publice, politici publice, finanțe, contabilitate, fonduri structurale.

Cât privește competențele și abilitățile resursei umane din Ministerul Administrației și Internelor se pot observa următoarele caracteristici generale: capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse în scopul realizării obiectivelor, implicarea activă în realizarea obiectivelor atât în mod independent, cât și prin munca în echipă, atitudinea proactivă în soluționarea problemelor, atitudinea pozitivă față de idei noi, cunoașterea aprofundată a legislației în domeniu și respectarea normelor de disciplină și etice prevăzute de codul de conduită al polițiștilor, respectiv al funcționarilor publici.

Datorită complexității atribuțiilor și activității curente, se impune perfecționarea continuă a personalului în domenii precum: managementul instrumentelor financiare structurale, contracte și achiziții publice, folosirea practică a instrumentelor de evaluare și monitorizare a politicilor publice, proceduri și mecanisme reglementate în materia ajutorului de stat, standarde de calitate, concurență, control, indicatori de performanță pentru serviciile comunitare de utilități publice, sisteme de monitorizare și evaluare a strategiilor de dezvoltare locală durabile, module de utilizare a programelor tip Excel sau SPSS (nivel avansat).

RESURSE MATERIALE

Referitor la gradul de asigurare cu tehnică și materiale la nivelul structurilor **Ministerului Administrației și Internelor**, au fost semnalate următoarele aspecte:

- Dotarea cu materiale de resortul patrimoniului imobiliar este insuficientă raportat la necesarul impus de spațiile din administrarea structurilor ministerului, în special, deficit privind spațiul pentru birouri, spațiul pentru întâlniri de lucru, spațiul pentru depozitarea documentelor de lucru și spațiul pentru depozitarea documentelor de arhivă;
- Dotarea cu aeronave și infrastructura de aviație sunt insuficiente raportat la numărul și complexitatea misiunilor solicitate, numărul mare de structuri sprijinite aerian, caracteristicile geografice ale țării, precum și la obligațiile ce îi revin României în calitate de stat membru al Uniunii Europene;
- Există un suport logistic bun pe linie de tehnologia informației și comunicații, ce cuprinde tehnică de calcul, rețea telefonică internă și externă, aparatură de multiplicat și copiat. O bună parte din echipamentele IT sunt însă depășite moral, fapt care afectează eficiența desfășurării activităților;
- Lipsa unor aplicații software necesare pentru derularea activității specifice diferitelor structuri, mai ales cele pentru evidența actelor normative interne și a corespondenței;
- Există unele deficiențe privind asigurarea materialelor consumabile (tonner, hârtie, etc.) necesare pentru desfășurarea sarcinilor de serviciu în bune condiții;
- Gradul de asigurare cu armament și mijloace specifice de ordine publică este asigurat în proporție de 100% pentru principalele categorii de bunuri materiale de resortul armament și tehnică specială, cu mențiunea că o parte a armamentului aflat în exploatare necesită modernizarea sau înlocuirea tipurilor existente, iar mijloacele de protecție antichimică au durată de utilizare depășită. La unele categorii de muniții specifice se înregistrează deficite determinate de depășirea termenului de păstrare/utilizare, existentul pentru misiuni variind între 18% și 43%. De asemenea, nivelul de înzestrare cu echipament de protecție balistică nu este corespunzător nevoilor operative ale unităților implicate în acțiuni de menținere a ordinii publice;
- Dotarea cu mijloace de transport este insuficientă, cele aflate în exploatare au îndeplinit și depășit durata normală de exploatare prevăzută în nomenclatorul de specialitate propriu unităților MAI.

RESURSE FINANCIARE

Resursele financiare ale **Ministerului Administrației și Internelor** sunt cele aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2010, nr.11/2010. Bugetul ministerului se prezintă astfel:

Buget pe ultimii 3 ani

Anul	mii lei			
	Ordine și siguranță publică		Administrație publică	
	Alocat	Utilizat	Alocat	Utilizat
2007	7.794.489	7.356.303	1.082.771	942.204
2008	8.768.143	8.409.884	1.405.815	1.214.980
2009	9.121.028	8.491.028	1.394.872	1.109.896

Buget aprobat pe anul 2010, pe capitole bugetare

- *Ordine și siguranță publică*

Capitol	mii lei
	2010
61.01 Ordine publică și siguranță națională – sume alocate de la bugetul de stat	6.448.097
65.01 Învățământ – sume alocate de la bugetul de stat	114.974
67.01 Cultură, recreere și religie – sume alocate de la bugetul de stat	35.238
68.01 Asigurări și asistență socială – sume alocate de la bugetul de stat	1.600.372
80.01 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă– sume alocate de la bugetul de stat	18.820
61.06 Ordine publică și siguranță națională – Intrări de credite externe	128.880
61.08 Ordine publică și siguranță națională – Fonduri externe nerambursabile	993.111
61.10 Ordine publică și siguranță națională – Venituri proprii	119.717
65.10 Învățământ – Venituri proprii	11.069
68.10 Asigurări și asistență socială – Venituri proprii	144.400
Total	9.614.678

- *Administrație publică*

Capitol	mii lei
	2010
51.01 Autorități publice și acțiuni externe – sume alocate de la bugetul de stat	262.522
80.01 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă – sume alocate de la bugetul de stat	348.516
81.01 Combustibili și energie – sume alocate de la bugetul de stat	354.300
51.08 Autorități publice și acțiuni externe - Fonduri externe nerambursabile	21.203
Total	986.541

RELAȚII INTER- INSTITUȚIONALE

Structurile de specialitate ale **Ministerului Administrației și Internelor** dezvoltă relații de colaborare cu structurile corespondente ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale și locale, pe probleme de specialitate, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, precum și cu reprezentanți ai societății civile din țară (mass-media, asociații și organizații neguvernamentale), pe domenii de interes public clar determinate și în limitele legii. Cu aceste structuri se colaborează atât în scopul schimbului de informații relevante pentru activitatea ministerului, cât și pentru susținerea unor activități specifice informării și publicității.

Totodată, sunt încheiate parteneriate atât cu instituții publice cât și cu organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, pe domenii de interes specifice priorităților Ministerului Administrației și Internelor, conform protocoalelor existente.

Pe plan internațional, Ministerul Administrației și Internelor organizează și desfășoară acțiuni de cooperare cu structuri similare din alte țări, în limitele de competență conferite de lege, în scopul realizării unor schimburi de date și informații menite să asigure perfecționarea metodelor și mijloacelor de muncă, precum și implementarea, în activitatea proprie, a standardelor internaționale. În situații concrete, pentru documentarea unor acțiuni specifice, se pot desfășura, cu respectarea procedurilor legale, activități comune cu structurile similare din statele cu care sunt încheiate acorduri sau convenții de cooperare, ori alte forme de înțelegeri bilaterale.

ANALIZA SWOT - MEDIUL INTERN

Prin intermediul analizei SWOT (la nivelul puncte tari și puncte slabe) a fost identificată o serie de factori interni cu influență asupra performanțelor structurilor de specialitate din cadrul **Ministerului Administrației și Internelor**, cei mai relevanți și având caracter majoritar, fiind următorii:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Existența unui cadru normativ adaptat în mare măsură standardelor Uniunii Europene; - Existența resurselor umane de înaltă calificare (pregătire de specialitate, creativitate, cunoștințe de limbi străine); - Susținerea managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activității desfășurate la nivelul ministerului; - Interesul personalului pentru perfecționare continuă prin participarea la cursuri de specializare și/sau de master, seminarii, instruiți ale personalului care urmăresc îmbunătățirea activității curente; - Competența de a iniția și elabora propuneri de acte normative, documente de politici publice, instrumente de planificare strategică și bugetară, în domeniul specific de activitate al ministerului; - Capacitatea de a asigura asistență de calitate, în timp util beneficiarilor (identificarea, elaborarea, implementarea și monitorizarea de mecanisme și instrumente specifice pentru modernizarea administrației publice și pentru întărirea capacității instituționale în domeniul ordinii și siguranței publice); - Acumularea unei experiențe în privința managementului proiectelor, ceea ce permite valorificarea oportunităților naționale și internaționale de atragere de fonduri pe liniile de finanțare disponibile; - Existența unor proceduri de lucru elaborate la nivelul structurilor în vederea eficientizării activităților desfășurate (metodologii de lucru, strategii de susținere a procesului de reformă a administrației publice, mijloace moderne de abordare a fenomenului infracțional); - Capacitate operațională și mobilitate, care permit conectări de efort organizațional în funcție de tipurile și nivelul de risc identificat; - Existența unor sisteme de comunicații și informatică moderne în sprijinul actului de comandă, control, coordonare și execuție; - Exercițiul gestionării unor situații de criză/ conflict, în misiuni internaționale de menținere a păcii, care consolidează cunoștințele și experiența personalului implicat, oferind totodată suport motivațional pentru întregul personal; - Participarea la misiunile internaționale organizate sub egida ONU, UE sau altor organisme internaționale; - Existența unui sistem de parteneriat deschis cu instituții publice, ONG-uri și organizații internaționale cu atribuții în domeniul de activitate al ministerului; - Asigurarea transparenței și deschiderii către mass-media și societatea civilă. 	<ul style="list-style-type: none"> - Schimbări frecvente la nivelul factorilor de conducere/decizie ai Ministerului Administrației și Internelor, precum și în structura organizatorică a ministerului; - Componente de buget subdimensionate în raport cu necesitățile reale, care are drept consecință insuficiența mijloacelor de intervenție, de deplasare, deficitul de muniții specifice, deficitul de personal, insuficiența spațiilor adecvate de lucru, a spațiilor de depozitare, echipamentelor IT, biroticiei, etc.; - Risc de supraîncărcare cu sarcini a personalului din cadrul structurilor ca urmare a deficitului de resurse umane înregistrat; - Menținerea unor elemente birocratice în derularea activității, cu implicații asupra consumului inefficient de resurse (distribuirea mesajelor și adreselor se realizează preponderent pe suport de hârtie, comunicarea electronică fiind insuficient utilizată); - Dificultăți în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe; - Nivelul scăzut al accesului la magistrale de comunicații datorită volumului redus al investițiilor în infrastructura de comunicații și informatică; - Inexistența unui stoc de materiale necesare în cazul producerii unor evenimente majore, catastrofe, atacuri teroriste sau dezastre, pentru relevarea, ridicarea, ambalarea, conservarea și transportul urmelor și mijloacelor materiale de probă; - Lipsa soluțiilor tehnice de recuperare a datelor în caz de dezastru.

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Luând în considerare complexitatea și specificitatea activităților desfășurate de ansamblul structurilor de specialitate din cadrul **Ministerului Administrației și Internelor**, a fost identificată, prin intermediul analizei PESTLE, o serie de factori externi cu influență asupra performanțelor globale la nivelul ministerului, respectiv:

➤ Factori politici

- Schimbări frecvente la nivelul eșalonului politic din cadrul administrației publice centrale ceea ce duce la abordări strategice diferite și la schimbarea priorităților;
- Reconfigurarea priorităților europene ca urmare a intrării în vigoare a Tratatului de la Lisabona;
- Impactul Referendumului național cu privire la trecerea la un parlament unicameral și reducerea numărului membrilor Parlamentului României la maximum 300 de parlamentari, asupra structurii Parlamentului României și a procesului legislativ desfășurat de această instituție, ce ar putea avea o posibilă incidență asupra activității globale a structurilor Ministerului Administrației și Internelor;
- Susținerea de către instituțiile europene și prin intermediul programelor operaționale regionale a unor axe de dezvoltare prioritare la nivelul unora dintre structurile MAI;
- Politicile guvernamentale și inițiativele legislative în domeniul reformei administrației publice pot influența semnificativ derularea activităților structurilor MAI de pe componenta Administrație Publică.

➤ Factori economici

- Impactul asupra bugetului determinat de situația economico-financiară actuală și de acordul încheiat de Guvernul României cu Fondul Monetar Internațional, cu efect asupra unei bune desfășurări a activităților ministerului, amânarea unor proiecte de investiții sau blocarea altora deja demarate;
- Existența bugetelor neechilibrate și/sau insuficiente desfășurării în bune condiții a ansamblului activităților structurilor aparatului central din MAI;
- Existența unor disparități economice intra- și inter-regionale;
- Cultura parteneriatului public-privat slab dezvoltată la nivelul întregii țări;
- Insecuritatea socială, generată de reducerea locurilor de muncă, disponibilizările majore de personal, în unele zone existând pericolul ca întregi comunități să fie afectate de șomaj, precum și lipsa alternativei de absorbție a forței de muncă, pot determina inițierea unor acțiuni de protest cu caracter spontan sau organizat, de amploare locală sau chiar națională;
- Scăderea Produsului Intern Brut în 2010 odată cu creșterea inflației și reducerea numărului de agenți economici.

➤ Factori sociali

- Constrângeri bugetare care pot determina disponibilizări de personal, blocarea posturilor vacante existente, insuficiența fondurilor necesare formării și perfecționării propriilor angajați, înghețarea salariilor și reducerea unor sporuri și/sau indemnizații cu implicații asupra motivării personalului;
- Creșterea ratei șomajului (determinată și de întoarcerea cetățenilor români din străinătate ca urmare a pierderii locului de muncă);
- Continuarea migrației personalului înalt calificat spre țările dezvoltate, ca rezultat al liberei circulații a forței de muncă în spațiul Uniunii Europene, ceea ce va genera un impact negativ asupra recrutării, selecției, atragerii forței de muncă și dezvoltării carierei în sectorul public, îndeosebi pentru posturile care solicită calificare și experiență superioară;
- Îmbătrânirea populației și prelungirea vârstei de pensionare a persoanelor apte de muncă vor determina modificări în structura de personal, apariția de noi cerințe de formare, creșterea gradului de adaptabilitate și flexibilitate, proporțional cu noile provocări ale administrației publice, derivate din aderarea la Uniunea Europeană;
- Infraționalitatea crescută cu impact asupra siguranței cetățeanului, amplificarea fenomenului migrației ilegale, amplexarea contrabandei cu bunuri de larg consum sau bunuri accizate (ex. țigări);

- Creșterea criminalității și degradarea climatului familial, pe fondul problemelor financiare ale membrilor familiei (scăderea salariilor, creșterea prețurilor la bunurile de consum, precum și creșterea ratelor pentru cei cu credite în valută);
- Posibila creștere a indicelui de corupție datorată situației economice precare cu care se confruntă populația României.

➤ Factori tehnologici

- Piața în continuă dezvoltare în domeniul tehnologic și al soluțiilor inovative impune investiții continue în dotări și în procesul de formare a utilizatorilor, fapt care ar putea fi mai dificil de realizat în contextul crizei economice actuale, costurile achiziționării de tehnologie performantă fiind extrem de ridicate și depășesc posibilitățile de achiziționare actuale ale ministerului;
- Dezvoltarea tehnologiilor în domeniul informației și al comunicațiilor IT poate determina: creșterea calității și a diversității metodelor de falsificare a documentelor; apariția unor noi forme de atacuri informatice, greu de anticipat în actuala etapă de dezvoltare a tehnologiei informației și comunicațiilor în multe țări ale lumii; vulnerabilitatea sistemelor informatice generată de fragilitatea sau lipsa de consistență a sistemelor de protecție împotriva riscurilor; necesitatea asigurării de noi echipamente de supraveghere și controlul trecerii frontierei pentru domenii de infracționalitate care în momentul de față nu reprezintă un risc major (ex. terorism, depistare substanțe radioactive, etc.);
- Accesul rapid și schimbul de informații necostisitor atât între structurile de specialitate ale ministerului, cât și între beneficiari și investitori;
- Utilizarea redusă a tehnologiei IT/C de către parteneri.

➤ Factori de natură legislativă

- Folosirea excesivă a instrumentelor legislative de tipul ordonanțelor de urgență;
- Accentul pus, în mod disproporționat, pe inițierea de proiecte de acte normative și mai puțin pe implementarea unor soluții concrete de politici publice naționale, cu impact pe termen lung;
- Modificările legislației deja existente și/sau armonizarea legislației naționale la legislația europeană, influențează direct modul de derulare a activităților și proceselor existente la nivelul anumitor structuri ale ministerului;
- Birocrația excesivă în procesul de reglementare juridică, prevederi legislative incomplete sau care lasă loc de interpretare;
- Lipsa cadrului legal pe anumite segmente ale cooperării polițienești internaționale;
- Inexistența unei practici riguroase a evaluării ex-ante a proiectelor de acte normative (analiză cost-beneficiu, analiza impactului social, economic și de mediu).

➤ Factori de mediu

- Politica Uniunii Europene în domeniul protecției mediului, cu impact asupra utilizării resurselor;
- Gradul redus de conștientizare din partea publicului larg a importanței acțiunilor de protecție a mediului înconjurător;
- Existența unor riscuri asociate producerii de radiații electromagnetice care afectează mediul înconjurător;
- Manifestările extreme ale fenomenelor naturale cum sunt: furtunile, inundațiile, seceta, alunecările de teren, cutremurele puternice, epuizarea resurselor naturale, poluarea și altele, la care se adaugă accidentele tehnologice (poluarea gravă) și situațiile conflictuale, pot să aibă influență directă asupra vieții fiecărei persoane și asupra societății în ansamblu;
- Calamitățile naturale (secete, inundații, alunecări de teren, înzăpeziri) determină concentrarea forțelor de ordine pentru îndepărtarea urmărilor acestora, în detrimentul îndeplinirii atribuțiilor de prevenire și combatere a criminalității, cu impact asupra climatului de ordine și siguranță publică.

Totodată, prin intermediul analizei SWOT (*la nivelul oportunităților și amenințărilor*) au fost identificați mai mulți factori externi cu influență asupra performanțelor structurilor de specialitate din cadrul **Ministerului Administrației și Internelor**, printre care:

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Legislație în domeniul de competență aliniată la legislația europeană; - Simplificarea procedurilor administrative prin proceduri de simplificare reglementate - Asigurarea unui cadru instituțional viabil pentru managementul eficient al PODCA, conform standardelor europene; - Absorbția fondurilor structurale pentru derularea de proiecte care vizează creșterea calității serviciilor furnizate către cetățeni; - Creșterea gradului de descentralizare prin transferul competențelor către nivelul local; - Implementarea mecanismelor de planificare strategică la nivel local; - Dezvoltarea unui sistem alternativ de formare continuă, tip e-learning pentru administrația publică din România; - Metode și mijloace moderne de diseminare a informațiilor privind eficientizarea activității actorilor locali - Disponibilitatea autorităților administrației publice locale de a colabora/a răspunde solicitărilor de consultare din partea MAI; - Colaborare eficientă cu factori guvernamentali și non-guvernamentali prin încheierea de protocoale/acorduri cu parteneri interni și externi; - Participări și contribuții directe la grupuri de lucru, comitete, seminarii, conferințe; - Participări și contribuții directe la grupuri de lucru, comitete, seminarii, conferințe; - Perspectiva aderării României la spațiul Schengen, implică adaptarea sistemului de pregătire a personalului, pentru dobândirea cunoștințelor și a deprinderilor necesare executării misiunilor specifice, în condițiile cooperării pentru menținerea ordinii publice și securității naționale pe teritoriile statelor membre; - Implementarea sistemului informatic RESPER în perioada 2011–2013 (rețea a statelor UE privind permisele de conducere); - Dezvoltarea sistemului de colectare, stocare, procesare și analiză a informațiilor din sfera economico-financiară, în vederea creșterii performanței activității de investigare a fraudelor și corupției; - Posibilitatea corelării activităților de reprezentare și cooperare în vederea stabilirii unei politici externe a Poliției Române în domeniul cooperării polițienești; - Respectarea angajamentelor României în ceea ce privește participarea la asigurarea securității europene și nord – atlantice, precum și a regulilor internaționale ale aviației. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilitate politică scăzută, la nivel național, care determină fluctuație a personalului de conducere pe posturi, precum și modificarea obiectivelor ministerului; - Absența unor mecanisme care să asigure direcționarea resurselor financiare în virtutea principiului eficienței; - Dificultăți în circuitul de avizare a documentelor ca urmare a instabilității politice sau modificărilor legislative frecvente; - Capacitate redusă a unor beneficiari de a depune proiecte pentru accesarea de fonduri la nivel local (sate, comune); - Sincope în comunicarea și primirea datelor și informațiilor de la structurile subordonate, în special administrație, datorită lipsei personalului de specialitate; - Schimbări frecvente de persoane în rândul partenerilor, nedesemnarea acelorași persoane în cadrul grupurilor de lucru; - Fonduri insuficiente alocate pentru formarea și perfecționarea angajaților din cadrul structurilor - Încrederea scăzută a cetățenilor în instituțiile statului și percepția eronată a opiniei publice cu privire la rolul și activitățile desfășurate de direcțiile responsabile cu controlul, prevenirea și combaterea corupției, precum și a celor care țin de protecția informațiilor clasificate; - Exodul forței de muncă din România pe alte piețe din Uniunea Europeană sau internaționale; - Apariția unor noi obligații în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

PRIORITĂȚI 2010-2013

Prioritățile Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2010-2013 sunt următoarele:

- Consolidarea statutului României de membru activ în structurile Uniunii Europene, în domeniile aflate în competența exclusivă a Ministerului Administrației și Internelor sau în cea partajată cu alte ministere, precum și aderarea la spațiul Schengen și armonizarea cu Strategia Uniunii Europene de securitate internă;
- Continuarea reformei administrației publice prin susținerea procesului de descentralizare, modernizarea administrației publice și eficientizarea modului de funcționare al acesteia, absorbția fondurilor structurale, implementarea politicilor financiar-fiscale și bugetare la nivelul administrației publice locale, creșterea calității și eficienței serviciilor publice, profesionalizarea funcției publice;
- Creșterea gradului de siguranță pentru cetățeni prin cunoașterea, prevenirea și aplicarea legislației în vigoare împotriva infracționalității și reducerea impactului generat de aceasta la nivelul comunităților și persoanelor, consolidarea autorității structurilor de aplicare a legii, descentralizarea și reforma instituțională necesară eficientizării serviciilor comunitare de ordine publică, realizării interoperabilității acestora și asigurării unui grad ridicat de încredere a cetățenilor față de structurile de ordine publică;
- Eficientizarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență și asigurarea stocurilor rezerve de stat necesare economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, precum și respectarea prevederilor actelor internaționale referitoare la controlul armamentelor, creșterea încrederii și securității.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Activitățile desfășurate de structurile de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor sunt grupate pe următoarele direcții de acțiune:

- Administrație Publică;
- Ordine și Siguranță Publică;
- Consiliere Specializată.

I. ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

1. Situația curentă

Aderarea României la Uniunea Europeană a impus societății românești un continuu proces de schimbare, în care toate elementele de ordin social, economic, politic și civic au cunoscut o nouă dinamică. Introducerea unei dimensiuni europene în sistemul administrației publice, în conformitate cu valorile administrative care definesc spațiul european, a constituit o prioritate pentru Ministerul Administrației și Internelor, în calitatea sa de coordonator al întregului proces de reformă și modernizare a administrației publice românești.

În acord cu cerințele impuse de reglementările europene, axate pe întărirea capacității instituționale a întregului sistem administrativ, îmbunătățirea calității serviciilor publice furnizate populației și extinderea culturii eficienței în activitatea din sectorul public, activitățile desfășurate de Ministerul Administrației și Internelor au vizat, pe de o parte, procesul de reformă, în sensul restructurării instituționale concomitent cu procesul de descentralizare, iar pe de altă parte, procesul de modernizare, prin trecerea de la modelul birocratic, bazat pe respectarea strictă a procedurilor, la un management modern, focalizat pe rezultate și pe cheltuirea eficientă a banului public.

În baza acestor considerente, activitatea derulată de structurile de specialitate cu competențe pe direcția de activitate *Administrație Publică* se focalizează pe modernizarea administrației publice, descentralizarea administrativă, monitorizarea procesului de reformă a administrației publice, dezvoltarea politicilor financiar-fiscale și bugetare la nivelul administrației publice locale, consolidarea unei capacități administrative eficiente, relaționarea cu instituțiile prefectului, implementarea politicilor specifice în domeniul serviciilor publice deconcentrate, comunităților locale, parcurilor industriale, concurenței și ajutorului de stat, dezvoltării regionale și accesării fondurilor europene, parteneriatului cu structurile asociative, serviciilor de interes general și al infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora, serviciilor comunitare de utilități publice, profesionalizarea funcției publice, îmbunătățirea eficienței și eficacității serviciilor în domeniul cadastru și publicitate imobiliară.

- În vederea îndeplinirii obiectivelor asumate privind modernizarea administrației publice, descentralizarea administrativă și monitorizarea procesului de reformă a administrației publice, **Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice** acordă sprijin și asistență tehnică instituțiilor administrației publice în implementarea de instrumente de management al calității, valorificarea inițiativelor de reformă instituțională, elaborarea și implementarea strategiilor sectoriale de descentralizare, elaborează și promovează proiecte de acte normative în domeniu, derulează proiecte cu finanțare internațională în susținerea procesului de reformă a administrației publice. Printre activitățile și rezultatele concrete înregistrate în cursul anului 2009 menționăm:
 - ✓ Implementarea Cadrului comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF). Din 2005, anul în care instrumentul de autoevaluare CAF a fost lansat la nivel național, UCRAP a acordat asistență tehnică la peste 65 de instituții publice, care au solicitat, pe bază voluntară, sprijin în implementarea corespunzătoare a acestui instrument de management al calității. De asemenea, au fost instruite peste 700 de persoane, din cadrul instituțiilor prefectului, consiliilor județene, servicii publice deconcentrate și descentralizate, primării, în utilizarea corespunzătoare a acestui instrument de management al calității totale;
 - ✓ Oferirea de asistență tehnică instituțiilor administrației publice în elaborarea strategiilor multianuale de modernizare - a Programelor Multianuale de Modernizare (PMM);
 - ✓ Promovarea inițiativelor de reformă din administrația publică prin Rețeaua Națională de Modernizare (RNM);
 - ✓ Monitorizarea implementării Strategiei naționale anticorupție pentru sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pe perioada 2008-2010, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.609/2008;
 - ✓ Continuarea dezvoltării legislației secundare privind procesul de descentralizare, asigurarea secretariatului Comitetului tehnic interministerial, colectarea de date și informații relevante procesului de descentralizare, participarea la conferințe, sesiuni de instruire, seminarii, grupuri de lucru;
 - ✓ Sprijinirea procesului de descentralizare prin promovarea și dezvoltarea unor instrumente viabile, cum ar fi *Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară* (dezvoltarea conceptului de asociație de dezvoltare intercomunitară vizează eficientizarea serviciilor publice și a serviciilor de utilitate publică furnizate în comun de către două sau mai multe unități administrativ-teritoriale) și *Administratorul Public* (dezvoltarea conceptului de administrator public vizează eficientizarea managementului public la nivel local prin separarea palierului politic de cel executiv și prin atragerea de specialiști cu înaltă calificare);
 - ✓ Elaborarea și promovarea de proiecte de acte normative în domeniul reformei administrației publice și susținerea acestora în cadrul comisiilor de specialitate și în plenul Parlamentului:
 - Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Tezelor prelabile ale proiectului Codului de procedură administrativă;
 - Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind Normele metodologice de aplicare ale *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public*;
 - ✓ Derularea activităților aferente proiectului „*Mecanisme moderne pentru o administrație eficientă*”, finanțat din Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, prin care se dorește continuarea inițiativelor din proiectele anterioare derulate la nivelul UCRAP, dezvoltarea și îmbunătățirea acestora, astfel încât, prin inovare și învățare, să se obțină un ciclu de îmbunătățire continuă și un management integrat care să contribuie la eficientizarea activităților derulate de instituțiile publice și la creșterea calității serviciilor publice furnizate;
 - ✓ Derularea activităților aferente proiectului „*Un cadru legislativ mai coerent pentru o administrație publică mai eficientă*”, care are ca principal rezultat elaborarea proiectului Codului Administrativ al României.
- În vederea dezvoltării politicilor financiar-fiscale și bugetare la nivelul administrației publice locale, **Direcția pentru Politici Fiscale și Bugetare Locale** elaborează analize privind îmbunătățirea echilibrării bugetelor locale, creșterea gradului de autofinanțare și a descentralizării unor cheltuieli, elaborează proiecte de acte

normative cu relevanță în domeniu, formulează propuneri referitoare la aplicarea corectă a programului informatic și a metodologiei de repartizare a sumelor de echilibrare a bugetelor locale pe fiecare județ și unitate administrativ-teritorială în parte. Dintre activitățile derulate și rezultatele înregistrate în anul 2009, pot fi precizate:

- ✓ Realizarea de ghiduri ce au ca scop creșterea responsabilității administrației publice:
 - Ghidul privind elaborarea standardelor de cost și calitate vizând domeniile educație și asistență socială;
 - ✓ Fundamentarea și elaborarea următoarelor proiecte de acte normative:
 - Proiectul de Lege privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale;
 - Proiectul de Hotărâre de Guvern privind alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2007 și 2009, pentru alocarea de sume de echilibrare a bugetelor unor unități administrativ-teritoriale;
 - ✓ Colaborarea cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice la elaborarea:
 - Proiectului de ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind constituirea Comitetului pentru finanțe publice locale (Ordinul MAI/MFP nr.7/433/2009, modificat prin Ordinul MAI/MFP nr.249/2897/2009);
 - Proiectul de ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale (Ordinul MAI/MFP nr.44/767/2009);
 - ✓ Fundamentarea și elaborarea propunerilor de acte normative, materializate în:
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.46/2009 privind îmbunătățirea procedurilor fiscale și diminuarea evaziunii fiscale - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.347 din 25/05/2009;
 - Legea nr.194/2009 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.19/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală – publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.365 din 01/06/2009;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale - publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.249 din 14/04/2009;
 - ✓ Derularea activităților aferente proiectului „Realizarea arhitecturii sistemului informațional și a structurii bazei de date economico-financiare ale autorităților administrației publice locale”, finanțat din Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.
- În vederea consolidării unei capacități administrative eficiente, prin intermediul Direcției Dezvoltarea Capacității Administrative, Ministerul Administrației și Internelor gestionează Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PODCA). **Direcția Dezvoltarea Capacității Administrative** asigură lansarea cererilor de proiecte și cererilor de idei de proiecte pentru PODCA, expertiza tehnică pentru managementul activităților de implementare a programului operațional, monitorizarea și controlul utilizării fondurilor alocate prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Dintre principalele activități realizate, amintim în continuare:
- ✓ Organizarea și lansarea a 5 cereri de proiecte și 10 cereri de idei de proiecte pentru toate domeniile majore de intervenție;
 - ✓ Până la data de 30 iunie 2010:
 - Au fost depuse 956 cereri de finanțare cu valoare eligibilă totală de 1.125.593.048,74 lei (270.276.389,00 EURO), din care contribuție UE 954.886.868,63 lei (229.286.575,00 EURO);
 - Au fost aprobate un număr de 215 proiecte cu valoarea totală de 293.517.335,44 lei (70.479.118,15 EURO), contribuția UE fiind 240.796.623,51 lei (57.819.868,30 EURO), din care:
 - Au fost contractate un număr de 183 proiecte cu valoarea eligibilă totală de 234.744.681,30 lei (56.366.681,39 EURO), din care contribuție UE 198.169.674,39 lei (47.584.323,68 EURO);
 - ✓ Până la data de de 30 iunie 2010, Autoritatea de Management pentru PODCA a transmis Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice 13 declarații de cheltuieli în valoare de 10.271.617,30 lei. Totalul plăților efectuate de Autoritatea de Management către beneficiari la data de 30 iunie 2010, incluzând și prefinanțarea acordată, este în valoare de 17.221.066,84 lei.
- În procesul de îndeplinire a atribuțiilor privind relaționarea cu instituțiile prefectului și de exercitare a funcțiilor specifice în domeniul serviciilor publice deconcentrate, activitatea **Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului** se află în conexiune directă cu cea a prefectilor și a instituțiilor prefectului, acordându-se prioritatea necesară coordonării acțiunilor desfășurate de către prefecti, în calitatea lor de reprezentanți ai Guvernului în teritoriu, pentru aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, ordonanțelor și

hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

Activitatea **Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului** se concretizează în :

- ✓ Coordonarea activităților desfășurate de aparatul de specialitate al prefectului;
 - ✓ Întocmirea și analizarea proiectelor de acte normative de către specialiștii direcției generale sau în conlucrare cu personalul altor instituții publice;
 - ✓ Conlucrarea cu aparatul de specialitate al prefectilor în ceea ce privește organizarea tehnică a alegerilor pentru desemnarea Președintelui României, a alegerilor pentru desemnarea europarlamentarilor români în Parlamentul European, a alegerilor locale parțiale, precum și pentru desfășurarea referendumului național;
 - ✓ Monitorizarea lunară a activității desfășurate de Comitetele Consultative de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice la nivel județean și al municipiului București;
 - ✓ Monitorizarea participării structurilor de specialitate ale instituțiilor prefectului, alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivel județean și al municipiului București;
 - ✓ Monitorizarea organizării unor acțiuni comune ale mai multor servicii publice deconcentrate în vederea soluționării unor situații deosebite, precum și a organizării și desfășurării ședințelor unor comisii constituite în cadrul instituțiilor prefectului potrivit legislației în vigoare;
 - ✓ Analizarea rapoartelor privind stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune transmise de structurile de specialitate din cadrul instituțiilor de la nivelul județului, respectiv de la nivelul municipiului București, și elaborarea, pe baza acestor rapoarte, a informărilor periodice;
 - ✓ Monitorizarea și analizarea raporturilor de cooperare dintre autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate și propunerea unor măsuri corespunzătoare către conducerea ministerului;
 - ✓ Formularea punctelor de vedere la proiectele de acte normative privind serviciile publice deconcentrate și propunerea unor măsuri pentru armonizarea cadrului legislativ în domeniu;
 - ✓ Urmărirea stadiului de realizare a obiectivelor, măsurilor și acțiunilor din Programul de Guvernare, a căror responsabilitate revine direcției generale, în domeniul de competență al Ministerului Administrației și Internelor, și întocmirea unor informări periodice către structurile cu atribuții privind monitorizarea acestuia.
- În vederea îndeplinirii atribuțiilor privind relaționarea cu comunitățile locale, **Direcția Generală pentru Relația cu Comunitățile Locale** sprijină autoritățile administrației publice locale în aplicarea principiilor autonomiei locale și descentralizării, implementează măsurile de stimulare din partea statului a investițiilor în parcurile industriale și zonele defavorizate, asigură consultarea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale privind modernizarea și perfecționarea cadrului legal în domeniul administrației publice, asigură dezvoltarea durabilă în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și atingerea conformității acestuia din punct de vedere calitativ și cantitativ cu standardele europene, asigură implementarea prevederilor privind accelerarea dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare și aplicarea prevederilor privind serviciile în cadrul pieței interne.
- Dintre activitățile desfășurate și rezultatele înregistrate în cursul anului 2009 menționăm:
- ✓ Ținerea și actualizarea permanentă a evidenței aleșilor locali (3186 primari, 3186 consilii locale, 41 președinți de consilii județene, 41 consilii județene), actualizarea permanentă a evidenței unităților administrativ-teritoriale și a denumirii acestora (41 județe, 103 municipii, inclusiv municipiul București, 217 orașe, 2860 comune și cele 6 sectoare ale municipiului București);
 - ✓ Elaborarea de proiecte de acte normative:
 - Proiectul de lege pentru modificarea și completarea *Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia*, cu modificările și completările ulterioare;
 - Proiectele de acte normative pentru *alegerile locale parțiale* din data de 15 februarie 2009 (Hotărârea Guvernului nr.1/2009 privind stabilirea datei alegerilor locale parțiale pentru alegerea primarilor în unele circumscripții electorale);
 - ✓ Elaborarea și susținerea în comisiile senatului a Proiectului de lege privind poliția locală, proiect care a fost adoptat în plenul Senatului, în ședința din data de 27.10.2009 și prin care se realizează un pas important în cadrul procesului de descentralizare;
 - ✓ Elaborarea „*Raportului privind implementarea politicii parcurilor industriale*”, fiind înregistrate informații cu privire la 42 de parcuri industriale constituite de autoritățile administrației publice locale sau în parteneriat public-privat, 681 agenți economici localizați în parcurile industriale și 31470 salariați. În conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, au fost întreprinse activitățile de analiză proiecte, verificare și monitorizare a parcurilor industriale, care au avut ca rezultat:

- Cinci titluri de parc industrial, prin ordin al ministrului, pentru locații din următoarele localități: Ariceștii Rahtivani, județul Prahova (două proiecte private), Corbii Mari, județul Dâmbovița (proiect privat), Mizil, județul Prahova (proiect al Consiliului Județean Prahova) și Urlați, județul Prahova (proiect al Consiliului Județean Prahova);
- Un ordin de aprobare a extinderii suprafeței parcului industrial situat în municipiul Moreni, județul Dâmbovița, ca urmare a dezvoltării infrastructurii de afaceri;
- Au fost verificate 15 cereri de eligibilitate pentru ajutor de stat susceptibil de a fi acordat pentru investițiile realizate în parcurile industriale;
- Au fost întreprinse activități în cooperare cu Asociația Parcurilor Industriale, Tehnologice, Științifice și a Incubatoarelor de Afaceri din România în vederea atragerii de agenți economici în parcurile industriale;
- Politica parcurilor industriale a fost promovată în diverse întâlniri cu structuri/organizații ale mediului de afaceri din țară și internaționale (Consiliul Județean Cluj, Camera Americană de Comerț în România, Grupul de lucru inter-guvernamental româno-turc în domeniul industrial, Institutul de Dezvoltare Economică al provinciei Ourense, Spania);
- ✓ Implementarea „Schemei de ajutor de stat regional acordat pentru investițiile realizate în parcurile industriale”, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.296/2007;
- ✓ Elaborarea și implementarea „Schemei de ajutor de stat acordat operatorilor economici care prestează serviciul de interes economic general de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat către populație”, aprobată prin Ordinul comun al ministrului administrației și internelor și ministrul finanțelor publice nr.252/2917/2009;
- ✓ Centralizarea informațiilor privind ajutoarele de stat primite, precum și costurile/pierderile înregistrate de operatorii economici din prestarea serviciului public de producere, transport și distribuție a energiei termice în sistem centralizat către populație;
- ✓ Îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea întocmirii schemelor de exceptate de la obligația notificării pentru ajutoarele de stat acordate conform prevederilor art.286 alin.6 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Elaborarea și demararea implementării în parteneriat cu Asociația Comunelor din România a proiectului „Dezvoltarea capacității instituționale a autorităților administrației publice locale (comune) și a asociației acestora, în vederea susținerii dezvoltării durabile a spațiului rural”, finanțat prin PODCA. Proiectul urmărește armonizarea măsurilor strategice adoptate la nivel național cu nevoile de dezvoltare ale comunităților locale din mediul rural prin elaborarea unui *Plan strategic pentru dezvoltarea durabilă a spațiului rural*;
- ✓ Monitorizarea aplicării prevederilor Hotărârii Guvernului nr.521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților publice locale în elaborarea actelor normative. În anul 2009 au fost consultate asociațiile autorităților publice locale cu privire la un număr de 107 acte normative, din care: 39 proiecte de lege, 27 proiecte de hotărâri ale guvernului, 12 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, 10 proiecte de ordine, 5 proiecte de protocol, norme metodologice, ghiduri, strategii, 14 informări, memorii și petiții.
- ✓ Relansarea proiectului Legii serviciului de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ Elaborarea și distribuirea în teritoriu a „Ghidului privind constituirea, înregistrarea, organizarea și managementul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară”, cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice;
- ✓ Continuarea implementării Programului Guvernamental „LAPTE-CORN” pentru care s-au întreprins următoarele acțiuni:
 - Coordonarea și îndrumarea autorităților administrației publice locale, pentru buna desfășurare a Programului Național „LAPTE-CORN”;
 - Organizarea procedurii de atribuire a contractelor din cadrul programului, pentru anul școlar 2009-2010;
 - Monitorizarea licitațiilor electronice pentru producția/distribuția produselor lactate și de panificație;
 - Monitorizarea, prin intermediul Consiliilor Județene, Prefecturilor și Oficiilor Județene pentru Protecția Consumatorilor, a calității produselor;
 - Respectarea condițiilor privind mijloacele de transport auto, implicate în procesul de distribuție a produselor;
 - Respectarea condițiilor igienico-sanitare, în producția și distribuția produselor;
 - Respectarea normelor de etichetare, marcare și ambalare a produselor;

- ✓ Lansarea și fundamentarea proiectului „Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice”, cu finanțare din PODCA, care are ca obiectiv general creșterea calității și eficienței serviciilor comunitare de utilități publice prin introducerea unui sistem de monitorizare și evaluare bazat pe indicatori de performanță;
 - ✓ Susținerea procesului de dezvoltare a infrastructurii locale de alimentare cu energie electrică și de iluminat public, prin:
 - Inițierea demersurilor necesare suplimentării fondurilor destinate implementării Programului „Electrificare 2007-2009”;
 - Organizarea lucrărilor Comisiei interministeriale de coordonare a Programului „Electrificare 2007-2009”;
 - Colaborarea cu Colectivele locale de implementare în vederea sprijinirii autorităților publice locale la aplicarea procedurilor de implementare;
 - ✓ Participarea, alături de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în Comisiile de licențiere a operatorilor prestatori/furnizori în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice: apă și canalizare, salubritate, iluminat public și energie termică produsă în sistem centralizat;
 - ✓ Participarea în cele 3 grupuri de lucru interministeriale stabilite pentru implementarea prevederilor Directivei 2006/123/CE privind serviciile pe Piața Internă; participarea în 2 Comitete interministeriale, în 4 Grupuri de lucru interministeriale și într-un Consiliu interministerial;
 - ✓ Centralizarea, monitorizarea și promovarea proiectelor de hotărâri ale Guvernului privind solicitarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, inițiate de către autoritățile administrației publice locale. Astfel, s-au centralizat un număr de 3.300 solicitări, în valoare de 2.702.356,35 mii lei, fiind alocată suma de 715.992 mii lei;
 - ✓ Participarea la dezbaterile din comisiile de specialitate ale Senatului/Camerei Deputaților, în vederea adoptării de către Parlamentul României a propunerilor legislative parlamentare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și a asociațiilor de proprietari.
- În vederea implementării politicilor specifice în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice** analizează și avizează prețurile și tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și a prețurilor și tarifelor pentru energia termică produsă centralizat, exclusiv cea produsă în cogenerare, exercită activități în domeniul acordării, suspendării, retragerii sau modificării licențelor și autorizațiilor, monitorizării pieței serviciilor, controlează modul de respectare și conformare la legislația și reglementările din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, acordă consultanță în vederea implementării legislației specifice la nivelul prestatorilor și la nivelul autorităților administrației publice locale. Printre activitățile realizate în cursul anului 2009 menționăm:
 - ✓ Analizarea și avizarea prețurilor și tarifelor la serviciile comunitare de utilități publice, care sunt în competența sa de reglementare, astfel: 278 de operatori ce prestează servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare, fiind emise 476 avize cu un număr de cca.2210 prețuri și tarife; 21 de operatori ce prestează servicii de producere, transport și distribuție a energiei termice în sistem centralizat, exclusiv energia termică produsă în cogenerare, din subordinea autorităților administrației publice locale, fiind emise 28 avize cu un număr de cca.132 prețuri și tarife;
 - ✓ Stabilirea prețurilor locale de referință pentru 92 de localități, inclusiv pentru localitățile în care energia termică este produsă în cogenerare;
 - ✓ În baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr.462/2006 pentru aprobarea programului „Termoficare 2006 – 2009 calitate și eficiență” și înființarea Unității de management al proiectului, Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr.471/2008 privind aprobarea Regulamentului pentru implementarea programului „Termoficare 2006 – 2015 căldură și confort”, capitolul IV, pct.5 și a Ordinului ANRSC nr. 377/2008 privind aprobarea fișei de eficiență a investițiilor în sistemele de termoficare, au fost emise 3 avize tehnice pentru proiectele de investiții de reabilitare și modernizare a sistemelor de termoficare din 3 localități;
 - ✓ Au fost analizate 519 documentații, în creștere cu 33% față de anul 2008, acordându-se 366 de licențe noi. De asemenea, au fost modificate 41 de licențe, s-au retras 10 licențe, 2 cereri de acordare au fost respinse, iar 100 de dosare au fost restituite. În domeniul serviciilor de transport public local, au fost depuse la registratura ANRSC 63 de documentații de autorizare, eliberându-se 61 de autorizații, iar 2 dosare s-au restituit;

- ✓ Numărul total al prestatorilor/operatorilor de servicii comunitare de utilități publice este de 1977 care prestează un număr de 2366 servicii comunitare de utilități publice și sunt repartizați astfel: 986 în serviciile de alimentare cu apă și de canalizare; 132 în serviciile publice de alimentare cu energie termică; 709 în serviciile de salubritate a localităților; 350 în serviciile de transport public local de călători și 189 în serviciile de iluminat public;
 - ✓ Au fost efectuate 52 de controale la operatorii de servicii comunitare de utilități publice. Activitatea de control a vizat atât controale planificate, conform Planului de control privind activitatea pe anul 2009, aprobat de către Președintele ANRSC, cât și controale neplanificate ca urmare a sesizărilor primite, pentru nerespectarea, în principal, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice;
 - ✓ Au fost acordate 9081 de ore de consultanță în vederea implementării legislației specifice la nivelul prestatorilor și la nivelul autorităților administrației publice locale la un număr de 164 de operatori și la 945 de autorități ale administrației publice locale.
- În vederea profesionalizării funcției publice, **Agencia Națională a Funcționarilor Publici** desfășoară activități de formare continuă, activități în domeniul eticii și integrității, al elaborării politicilor publice, strategiilor și proiectelor de acte normative, al monitorizării și controlului implementării legislației în domeniul funcției publice, activități privind managementul funcției publice și dezvoltarea de proiecte cu finanțare externă. Dintre activitățile desfășurate în cursul anului 2009, menționăm:
 - ✓ Organizarea, desfășurarea și evaluarea „Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici”, anul de studii 2009 - 2 serii; 10 module tematice/serie; 3 zile/modul tematic; 220 participanți;
 - ✓ Organizarea și desfășurarea „Programului de formare specializată în administrația publică pentru manageri publici” - Ciclul 4, cu durata de 1 an (36 participanți), respectiv durata de 2 ani (65 participanți);
 - ✓ Organizarea și desfășurarea a 81 programe de perfecționare, la care au participat 993 persoane (funcționari publici de conducere și execuție, contractuali, aleși, alte persoane interesate) din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
 - ✓ Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului pilot „Management Strategic pentru organizațiile publice” (50 participanți), cu sprijinul proiectului Phare/2006/018-147.01.03 „Continuarea asistenței acordate Institutului Național de Administrație și Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală în vederea dezvoltării unui corp profesionist de funcționari publici și a competențelor necesare pentru sprijinirea administrației publice din România ca stat membru UE”;
 - ✓ Elaborarea politicii publice „Etica și integritatea în sistemul funcției publice din România” prin care se intenționează modificarea Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, și a Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Organizarea de trei seminarii regionale cu tema „etică, integritate și carieră în funcția publică”, toate aceste evenimente având ca finalitate îmbunătățirea calității actului administrativ și ridicarea standardelor de conduită a funcționarilor publici;
 - ✓ Continuarea monitorizării respectării normelor de conduită de către funcționarii publici de la toate nivelurile administrației publice, urmărind creșterea gradului de conștientizare a funcționarilor publici privind importanța dezvoltării standardelor etice, prin rapoartele semestriale;
 - ✓ Elaborarea politicii publice „Managementul performant al funcției publice”, document transmis către MAI pentru realizarea procedurilor de consultare și avizare;
 - ✓ Transmiterea de date și informații către Institutul Național de Statistică, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de România în calitate de stat membru în ceea ce privește raportările și informările către instituțiile comunității europene (aplicarea art. 65 al Regulamentului Consiliului Uniunii Europene nr.68/259);
 - ✓ Elaborarea de proiecte de hotărâri ale Guvernului, materializate în HG nr.280/2009, HG nr.553/2009, HG nr.1373/2009; de proiecte de ordonanțe de urgență, devenite OUG nr.37/2009; OUG nr.90/2009; OUG nr.105/2009;
 - ✓ A fost asigurată în mod permanent activitatea de monitorizare a aplicării prevederilor legislației în domeniul funcției publice și funcționarilor publici, fiind colectate, pe baza petițiilor și sesizărilor, a solicitărilor de propuneri privind exercitarea tutelei administrative, a raportărilor trimestriale transmise de instituții și autorități publice, a sintezei rezultatelor acțiunilor de control și deciziilor instanțelor de judecată, date referitoare la efectele implementării legislației. Din analiza primară a activității privind solicitările de acordare a asistenței și de coordonare metodologică, până în luna decembrie a anului 2009, a rezultat că au fost înregistrate un număr de 2883 petiții;

- ✓ Au fost acordate 794 avize favorabile pentru stabilirea de funcții publice și 2050 avize favorabile pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere. Concursurile de recrutare și promovare a funcționarilor publici s-au organizat pentru un număr de 7962 funcții publice vacante și temporar vacante. Au fost organizate și s-au desfășurat 26 concursuri, pentru ocuparea a 113 de funcții publice aparținând acestei categorii;
 - ✓ Finalizarea Proiectului Phare 2006/018-147.01.02/02/DEM 21 „*Carta Cetățenilor*” și Proiectului Phare 2006/ 018-147/01.05.03 „*Continuarea luptei împotriva corupției în administrația publică*” – componenta de twinning;
 - ✓ Derularea de proiecte: Proiectul „*Corupția ne privește pe toți!*”, proiectul „*Dezvoltarea unui sistem integrat și unitar de integritate în funcția publică*”, proiectul „*Formare și Dezvoltare pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică*”, proiectul „*Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale în administrația publică locală*”;
 - ✓ Implementarea de proiecte: Proiectul „*Standarde Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația Publică – Program Național de Certificare a Funcționarilor Publici*” și proiectul „*Promovarea achizițiilor publice ecologice prin crearea unui cadru favorabil pentru instruirea achizitorilor publici*” în parteneriat cu Ministerul Mediului și Pădurilor (solicitant).
- În vederea îmbunătățirii eficienței și eficacității serviciilor în domeniul cadastru și publicitate imobiliară, **Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară** a derulat în anul 2009 activități specifice care au vizat:
 - ✓ Realizarea planurilor parcelare, proiect finanțat din fonduri proprii, având la finele anului 2009 următoarele rezultate: suprafața contractată - 248 mii ha; suprafața predată - 98 mii ha; număr imobile recepționate - 67,5 mii. ANCPI va colabora cu Asociația Comunelor din România pentru întabularea gratuită a proprietăților rezultate din acest proiect;
 - ✓ Convertirea a 20% din totalul de peste 11 milioane de cărți funciare, respectiv 40% din totalul de cca. 4 milioane de planuri;
 - ✓ Obținerea finanțării proiectului LAKI „*Dezvoltarea cunoștințelor de administrare a terenurilor*”, în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE), având ca obiectiv dezvoltarea resurselor umane prin promovarea educației și pregătirii profesionale, prin consolidarea capacității administrative;
 - ✓ Dezvoltarea în 38 de oficii teritoriale a aplicației *E – Terra – Sistem Integrat de Cadastru și Carte Funciară*, aplicație ce gestionează toate procesele care se desfășoară atât în domeniul cadastrului cât și în cel al publicității imobiliare, permițând astfel accesul facil la informațiile legate de proprietate;
 - ✓ Continuarea procesului de implementare a proiectului „*Conversia planurilor de amplasament și delimitare din format analogic în format digital; crearea unei arhive digitale și a unei baze de date Conversie PAD 2007*”;
 - ✓ Finalizarea pachetului de acte normative pentru modificarea și/sau completarea următoarelor acte normative: Legea nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare; Hotărârea Guvernului nr.890/2005; Ordinul de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor de delimitare și marcarea a hotarelor unităților administrativ-teritoriale; Hotărârea Guvernului nr.1597/2009 privind aprobarea Planului de realizare a cadastrului general pentru anul 2009; Ordinul nr.633/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară; Ordinul nr.634/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;
 - ✓ Încheierea a 21 de protocoale de colaborare, dintre care menționăm:
 - Protocolul de colaborare inter-instituțional încheiat între ANCPI și Regia Autonomă Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian, aprobat prin HCA nr.4/30.06.2009;
 - Protocolul de colaborare încheiat între ANCPI și MAI prin Direcția Logistică, privind furnizarea de înregistrări GNSS de la stațiile permanente din Sistemul de Determinare a Poziției – ROMPOS nr.324237/1052706/04.09.2009;
 - Protocolul de colaborare încheiat între ANCPI și Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române privind furnizarea de înregistrări GNSS de la stațiile permanente din Sistemul de Determinare a Poziției – ROMPOS nr.327668/01.10.2009 și nr.359779/02.09.2009 (327668/359779/2009);
 - Protocolul de colaborare încheiat între ANCPI și S.C. PETROM S.A., modificat și completat prin actul adițional nr.1;
 - Protocolul de cooperare între ANCPI și Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor;
 - 16 Protocoale de colaborare pentru realizarea cadastrului general pe teritoriul unor unități administrativ-teritoriale, respectiv: Certeju de Sus, Bistrița, Arad, Desești, Constanța, Slobozia,

- ✓ În cadrul EUPOS au fost înaintate spre validare protocoale de schimb de date GNSS din zona frontierei României cu Ungaria, Bulgaria și Ucraina;
- ✓ Intensificarea colaborării cu organizațiile internaționale și instituțiile europene de profil, prin:
 - Nominalizarea unor reprezentanți ANCPI în structurile unor organisme de specialitate internaționale;
 - Participarea la elaborarea Raportului cu privire la sistemele de cadastru din țările UE;
 - Participare la 25 de manifestări internaționale a unui număr de 37 de specialiști ANCPI.

2. Obiective

Obiectivele și țintele urmărite pe termen mediu (2010-2013) de Ministerul Administrației și Internelor pe direcția de acțiune *Administrație Publică* sunt:

- **Consolidarea procesului de descentralizare administrativă și creșterea eficienței administrației publice locale**
 - ✓ Asigurarea coordonării tehnice a procesului de descentralizare;
 - ✓ Sprijinirea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară prin programe naționale și prin posibilitatea refinanțării proiectelor europene;
 - ✓ Îmbunătățirea modului de organizare și desfășurare în cadrul instituțiilor prefectului a activității de verificare a actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale și îmbunătățirea modului de exercitare de către prefect a atribuțiilor conferite prin Constituție și prin legi speciale;
 - ✓ Consolidarea performanței prefectilor și subprefecților prin coordonarea acestora pe direcția aplicării legislației specifice;
 - ✓ Operaționalizarea unui sistem al managementului informației între toate structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, prin intermediul instituțiilor prefectului;
 - ✓ Operaționalizarea unui sistem modern și flexibil pentru activitatea de eliberare a apostilei în cadrul instituțiilor prefectului;
 - ✓ Îmbunătățirea mijloacelor de îndrumare și monitorizare a activității colegiilor prefecturale;
 - ✓ Îmbunătățirea procesului de îndrumare metodologică, coordonare și evaluare a activității structurilor de specialitate ale instituțiilor prefectului, pentru aplicarea unitară a legislației în domeniul serviciilor publice deconcentrate organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
 - ✓ Dezvoltarea metodologiei de elaborare și monitorizare a stadiului de îndeplinire a Planului anual de acțiuni pentru realizarea în județe și în municipiului București, a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
 - ✓ Identificarea de soluții și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea activității compartimentelor de specialitate, din cadrul instituțiilor prefectului, precum și a serviciilor publice deconcentrate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
 - ✓ Perfecționarea sistemului de gestionare și actualizare a bazei de date privind serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului;
 - ✓ Revizuirea cadrului legal pentru dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice în beneficiul comunităților locale;
 - ✓ Creșterea calității și eficienței serviciilor comunitare de utilități publice prin introducerea unui sistem integrat de monitorizare a performanțelor;
 - ✓ Dezvoltarea și îmbunătățirea cadrului legal în domeniul concurenței, în conformitate cu regulamentele comunitare în vigoare;
 - ✓ Actualizarea cadrului legal în domeniul ajutorului de stat;
 - ✓ Asigurarea premiselor economice și legale pentru atragerea de investiții în parcurile industriale;
 - ✓ Monitorizarea implementării normelor și procedurilor privind zonele defavorizate;
 - ✓ Îmbunătățirea procesului de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale și a partenerilor sociali în cadrul Comisiei de Dialog Social a Ministerului

Administrației și Internelor, în vederea promovării proiectelor de acte normative și a documentelor de politici publice în domeniu;

- ✓ Dezvoltarea capacităților profesionale ale resursei umane a Ministerului Administrației și Internelor pentru elaborarea și implementarea unor proiecte de dezvoltare comunitară cu finanțare din fonduri europene și asigurarea de expertiză în domeniu pentru autoritățile administrației publice locale;
- ✓ Intensificarea cooperării Ministerului Administrației și Internelor cu structurile specializate ale Consiliului Europei în problematica democrației locale și regionale, în vederea preluării experienței țărilor membre în procesul de reformă a administrației publice locale din România;
- ✓ Acordarea de sprijin autorităților administrației publice locale pentru modernizarea, re tehnologizarea și dezvoltarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică, prin accesarea Programului “Termoficare 2006-2015 căldură și confort”;
- ✓ Acordarea de sprijin autorităților administrației publice locale pentru asigurarea serviciului public de alimentare cu energie termică a localităților și reducerea costurilor suportate de populație;
- ✓ Acordarea de sprijin autorităților administrației publice locale pentru promovarea surselor de producere a energiei în cogenerare de înaltă eficiență și/sau utilizând resurse energetice regenerabile, în scopul rentabilizării activității, diminuării consumului de resurse energetice fosile și îndeplinirii angajamentelor României de creștere a procentului energiei produse din resursele energetice regenerabile și combustibil neconvențional.

➤ **Creșterea eficienței și transparenței activităților desfășurate de instituțiile din administrația publică**

- ✓ Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor publice centrale și locale, în vederea planificării și implementării politicilor de dezvoltare, precum și a furnizării serviciilor publice la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare;
- ✓ Îmbunătățirea și standardizarea procedurilor administrative prin elaborarea și implementarea Codului administrativ și a Codului de proceduri administrative;
- ✓ Introducerea unui sistem de indicatori de monitorizare și evaluare a furnizării serviciilor publice de către administrația publică locală, inclusiv gestiunea resurselor umane și execuția bugetară;
- ✓ Realizarea arhitecturii sistemului informațional și a structurii bazei de date economico-financiare ale autorităților administrației publice locale;
- ✓ Realizarea unei structuri unitare de reglementări în domeniul fiscalității și finanțelor publice locale, subordonate principiilor descentralizării financiare și autonomiei locale – Codul Finanțelor Publice Locale;
- ✓ Simplificarea accesului la servicii publice prin furnizarea acestora, acolo unde este posibil, pe cale electronică și prin generalizarea birourilor/ghișeelelor unice;
- ✓ Susținerea celor mai bune inițiative de dezvoltare a capacității administrative a instituțiilor administrației publice prin intermediul fondurilor Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative și asigurarea unui management financiar eficient al fondurilor gestionate prin implementarea acestui program.

➤ **Continuarea dezvoltării unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial**

- ✓ Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ;
- ✓ Dezvoltarea de programe de formare specializată și de perfecționare, care să răspundă cerințelor de reformă dinamică ale administrației publice românești.

➤ **Îmbunătățirea managementului în domeniul cadastru și publicitate imobiliară**

- ✓ Actualizarea cadrului legislativ în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;
- ✓ Creșterea gradului de informatizare a Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al instituțiilor subordonate;
- ✓ Crearea unei infrastructuri moderne pentru lucrările de cadastru și cartografie;
- ✓ Implementarea proiectului CESAR - Înregistrarea sistematică a proprietății imobiliare (introducerea cadastrului unitar) - Realizarea obiectivelor stabilite în Acordul de împrumut dintre România și BIRD, ratificat prin Legea nr.14/2009;

- ✓ Implementarea Directivei INSPIRE - Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (INSPIRE).

3. Instituții subordonate

În subordinea structurilor de specialitate cu competență pe direcția de acțiune *Administrație Publică* funcționează următoarele instituții:

Structura de specialitate	Instituții subordonate	Rol
Agenția Națională a Funcționarilor Publici	8 Centre regionale de formare continuă pentru administrația publică locală	<p>-Organizarea de programe de perfecționare de până la 90 de zile pentru următoarele categorii de personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ funcționari publici și personal contractual din aparatul propriu al instituțiilor prefectului, precum și din serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale, cu excepția celor care se încadrează în categoria înalților funcționari publici; ✓ funcționari publici și personal contractual din aparatul propriu al consiliilor locale și județene, precum și din serviciile publice locale subordonate consiliilor locale sau consiliilor județene ori aflate sub autoritatea acestora; ✓ secretarii municipiilor, secretarii sectoarelor municipiului București, secretarii orașelor și comunelor, pentru aleșii locali, precum și pentru alte categorii de persoane interesate, în domeniul administrației publice; <p>-Organizarea de seminarii și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică locală;</p> <p>-Desfășurarea de activități de elaborare de studii, proiecte și publicații în domeniul administrației publice locale.</p>
Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară	42 Oficii de cadastru și publicitate imobiliară	<p>-Asigurarea înscrierii în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, a drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a altor persoane interesate;</p> <p>-Asigurarea înscrierii altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități, litigii judiciare în legătură cu bunul imobil, precum și a căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;</p> <p>-Avizarea planului urbanistic general;</p> <p>-Avizarea proiectelor de organizare a teritoriului pe categorii de folosință agricolă și stabilire a rețelei de drumuri agricole;</p> <p>-Avizarea documentațiilor de scoatere din circuitul agricol al terenurilor;</p> <p>-Avizarea tehnică a expertizelor topo-cadastrale întocmite de experți judiciari, înainte de depunerea lor în instanța de judecată;</p> <p>-Autorizarea persoanelor fizice care execută lucrări tehnice de cadastru;</p> <p>-Organizarea, coordonarea și executarea măsurătorilor pentru punerea în posesie a titularilor prevăzuți de Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr.1/2000, cu modificările și completările ulterioare.</p>
	Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție	<p>-Proiectarea, execuția și întreținerea rețelelor geodezice naționale și a sistemului național de stații permanente GPS;</p> <p>-Realizarea și întreținerea hărților oficiale ale României în format analogic și digital și a modelului digital al terenului;</p> <p>-Realizarea și întreținerea evidențelor limitelor administrative ale teritoriului României;</p> <p>-Prelucrarea imaginilor foto-aeriene și a înregistrărilor de teledetecție;</p> <p>-Realizarea de produse cartografice derivate din datele existente în Fondul</p>

Structura de specialitate	Instituții subordonate	Rol
		Național Geodezic; -Participarea la integrarea în baza de date geodezice și cartografice naționale a datelor obținute din recepția lucrărilor tehnice de specialitate; -Participarea la realizarea metodologiilor și specificațiilor tehnice, respectiv propunerea de standarde tehnologice, a modelelor și structurilor de date geodezice-cartografice; -Asigurarea cercetării în domeniile de activitate ale geodeziei, fotogrammetriei, cartografiei și teledetecției.

4. Acte normative și documente de politici publice relevante

a. Acte normative

Cele mai relevante acte normative care reglementează activitatea Ministerului Administrației și Internelor pe direcția de acțiune *Administrație Publică* sunt următoarele:

- ✓ Constituția României (republicată);
- ✓ Legea nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea serviciilor de transport public local, nr.92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea serviciului public de alimentare cu energie termică, nr.325/2006;
- ✓ Legea finanțelor publice locale, nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, nr.241/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea serviciului de iluminat public, nr.230/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea-cadru a descentralizării, nr.195/2006;
- ✓ Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea contenciosului administrativ, nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- ✓ Lege nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- ✓ Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- ✓ Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea cadastrului și publicității imobiliare, nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.609/2008 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pentru perioada 2008-2010, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.139/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii-cadru a descentralizării, nr.195/2006;

- ✓ Hotărârea Guvernului nr.341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.462/2006 pentru aprobarea programului “Termoficare 2006-2015 - căldură și confort” și înființarea unității de management a proiectului, republicată;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.783/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.933/2004 privind contorizarea consumatorilor racordați la sistemele publice centralizate de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.882/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme de producere și distribuție centralizată;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.828/2003 pentru aplicarea Ordonanței de Guvern nr.86/2001 privind serviciile regulate de transport public local de călători;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.728/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.24/1998 privind regimul zonelor defavorizate, republicată, cu modificările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări de Legea nr.137/2006;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/2000 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.24/1998 privind regimul zonelor defavorizate, republicată;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/1998 privind regimul zonelor defavorizate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, aprobată prin Legea nr.483/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, aprobată prin Legea nr.490/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.601/2008 privind aprobarea Protocolului-cadru de colaborare încheiat între ANCPI și unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea cadastrului general;
- ✓ Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.471/2008 privind aprobarea Regulamentului pentru implementarea programului “Termoficarea 2006-2015 – căldură și confort”;
- ✓ Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007;
- ✓ Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.296/2007 privind schema de ajutor de stat regional acordat pentru investițiile realizate în parcurile industriale;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.634/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.382/2004 pentru aprobarea Ghidului de aplicare a ajutoarelor de stat acordate în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.24/1998 privind regimul zonelor defavorizate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr.252/2.917/2009 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat acordat operatorilor economici care prestează serviciul de interes economic general de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat către populație;
- ✓ Ordinul ministrului finanțelor publice nr.111/2007 privind obligația depunerii Declarației privind ajutoarele de stat primite în perioada ianuarie 2003-decembrie 2006 de către beneficiarii de ajutor de stat din zonele defavorizate;
- ✓ Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr.1159/2004 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni;
- ✓ Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr.264/2002 privind aprobarea Instrucțiunilor de acordare și anulare a titlului de parc industrial;
- ✓ Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- ✓ Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (CE) nr.1828/2006 al Comisiei pentru stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr.1083/2006, cu modificările și completările ulterioare.

b. Documente de politici publice

La nivelul Ministerului Administrației și Internelor, componenta administrație publică, au fost elaborate următoarele documente de politici publice:

- 1 strategie:
 - *Strategia Națională Anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pentru perioada 2008-2010.*
- 5 propuneri de politici publice, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Titlul documentului de politică publică	Inițiator / Responsabil cu implementarea	Anul de adoptare a politicii	Anul inițierii implementării	Termen de finalizare
1.	<i>Procedura simplificată de gestionare a accidentelor ușoare ce are o abordare europeană - Constatul Amiabil</i>	Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice	2007	2009	2010
2.	<i>Procedura de înmatriculare a autovehiculelor, mai simplă, mai sigură, mai performantă, mai durabilă</i>	Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice	2006	2006	2009
3.	<i>O modalitate eficientă de integrare a managerilor publici în sistemul general al funcției publice</i>	Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice	2007	2007	2011
4.	<i>Programul Român de asigurare la dezastre</i>	Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului	2006	2008	2009
5.	<i>Formarea profesională a funcționarilor publici din România</i>	Agencia Națională a Funcționarilor Publici	2007	2007	2010

5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ ce urmează a fi elaborate

Proiectele de acte normative și documentele de politici publice planificate de structurile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor și care privesc direcția de acțiune *Administrație Publică* sunt următoarele:

a. Acte normative necesar a fi inițiate/ modificate/ completate

Nr. crt.	Acte normative necesar a fi inițiate/ modificate/ completate	Structura inițitoare
1.	Proiect de Lege privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale	DPFBL
2.	Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate	DGRCL ANRSC
3.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public	UCRAP
4.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind elaborarea tezelor prealabile ale Codului Administrativ	UCRAP
5.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a	ANCPI

Nr. crt.	Acte normative necesar a fi inițiate/ modificate/ completate	Structura inițitoare
	titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.890/2005	
6.	Proiect de act normativ privind Codul Administrativ	UCRAP
7.	Proiect de act normativ privind Codul de procedură administrativă	UCRAP
8.	Proiect de act normativ privind standardele minime de cost și de calitate a serviciilor și utilităților publice	DPFBL
9.	Proiect de act normativ privind Codul finanțelor publice locale	DPFBL
10.	Proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului	DGRIP
11.	Proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările ulterioare	DGRIP
12.	Proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local	DGRCL ANRSC
13.	Proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr.230/2006 a serviciului de iluminat public	DGRCL ANRSC
14.	Proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari	DGRCL
15.	Proiect de act normativ privind modificarea Legii serviciului de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale	DGRCL ANRSC
16.	Proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr.325/2006 privind serviciul de alimentare cu energie termică	DGRCL
17.	Proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	DGRCL
18.	Proiect de act normativ privind modificarea Legii nr.188/1999,(r2), cu modificările și completările ulterioare	ANFP
19.	Proiect de act normativ privind modificarea Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată	ANFP
20.	Proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	ANCPI
21.	Proiect de act normativ pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii nr.169/1997	ANCPI
22.	Proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Legii nr.2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare	ANCPI

b. Documente de politici publice

Nr. crt.	Titlul documentului de politică publică	Structura inițitoare
1.	Consultarea autorităților publice locale în procesul de reformă a administrației publice	DGRCL
2.	Strategia funcției publice	ANFP

6. Programul bugetar care finanțează direcția de acțiune Administrație Publică

Direcția de acțiune *Administrație Publică* este finanțată prin **Programul bugetar „Reforma Administrației Publice”**, care este atât un program de politici, cât și un program de funcționare. Codul programului bugetar este 883.

Cadrul normativ al programului bugetar este reprezentat de Hotărârea Guvernului nr.158/2008 *pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*, care stă la baza întocmirii metodologiei de planificare strategică și bugetară a Ministerului Administrației și Internelor.

Susținerea financiară a Programului bugetar „Reforma Administrației Publice” pentru perioada 2011-2013 se va realiza în limitele bugetare aprobate Ministerului Administrației și Internelor prin legile bugetare anuale.

6.1 Prezentarea programului bugetar „Reforma Administrației Publice”

Programul bugetar „Reforma Administrației Publice” este un program nou și cuprinde o gamă largă de activități care poate fi subsumată conceptului de coordonare a reformei administrației publice în România. Acest program bugetar urmărește modernizarea administrației publice românești și creșterea calității serviciilor publice prin :

- *Coordonarea și monitorizarea proceselor de descentralizare și deconcentrare;*
- *Asigurarea premiselor ameliorării procesului de management al funcției publice și funcționarilor publici și întărirea relațiilor de colaborare dintre instituții și partenerii naționali și internaționali;*
- *Îmbunătățirea modului de funcționare a instituțiilor ca urmare a implementării diverselor instrumente de modernizare (CAF – Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice și PMM – Programele Multianuale de Modernizare) și punerea în practică a soluțiilor identificate prin acestea;*
- *Îmbunătățirea raporturilor între administrație și cetățean prin reducerea numărului de demersuri administrative solicitate cetățenilor;*
- *Implementarea și monitorizarea Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative;*
- *Creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.*

Modernizarea administrației publice rămâne un obiectiv prioritar, căruia i se subsumează o serie de reforme. Reformele realizate sunt incomplete și imperfecte, motiv pentru care persistă disfuncționalități în multe domenii, inechități și frustrări sociale. Continuarea reformei reprezintă o prioritate absolută a guvernului.

Dezvoltarea potențialului de atragere de fonduri și implementarea de programe cu finanțare externă, inclusiv prin proiecte în parteneriat cu societatea civilă, au vizat în special procesul de participare a cetățenilor la actul de guvernare și acțiunile de ameliorare a imaginii administrației și funcției publice. În acest context, întărirea capacității administrative și instituționale a devenit una din prioritățile Fondului Social European pentru perioada de programare 2007-2013. Acestor instrumente de finanțare a inițiativelor naționale destinate alinierii la standardele și cerințele Uniunii Europene li se adaugă alte fonduri externe, special constituite și destinate diferitelor arii de intervenție.

În implementarea acestui program, pot apărea însă o serie de dificultăți determinate de criza economică și financiară mondială care exercită influență directă și indirectă asupra resurselor umane, financiare și materiale necesare pentru realizarea în bune condiții a atribuțiilor stabilite de lege. De asemenea, mai pot apărea o serie de dificultăți legate de:

- Gradul scăzut de stabilitate politică și instituțională la nivel național;
- Instabilitatea legislativă;
- Rezistența la schimbare a actorilor implicați și a cetățenilor;
- Lipsa culturii participării civice la nivelul comunităților locale privind schimbările în viața socială a acestora;
- Posibilitatea manifestării unor factori de blocaj, cum ar fi complexitatea decizională, birocrăția sau limitarea resurselor de toate tipurile;
- Inexistența unor mecanisme fiabile privind recrutarea de personal și menținerea lor în sistem (ex. carieră, pregătire profesională, motivare financiară, etc);
- Capacitatea redusă a autorităților administrației publice locale de a depune proiecte pentru accesarea de fonduri europene;
- Suprapuneri de competențe între diferite instituții/structuri cu atribuții în domeniul reformei administrației publice și în domeniul coordonării, la nivel național, a afacerilor europene.

6.2 Obiectivele programului bugetar „Reforma Administrației Publice”

Creșterea calității și accesibilității serviciilor publice prin accelerarea reformei în administrația publică bazată pe descentralizare, profesionalizare și eficientizare.

6.3 Sinteză rezultate și indicatori

Rezultatul politicii nr.1	Titlu: Dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial				
Denumire indicator	Nivelul de profesionalizare a funcției publice				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	51,7%	54,8%	59,6%	60,8%	61,5%
Rezultatul acțiunii 1.1	Titlu: Parcurgerea etapelor corespunzătoare realizării managementului funcției publice și funcționarilor publici				
Denumire indicator	Gradul de înnoire a corpului funcționarilor publici (%)				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	-	2,87%	2,94%	3,02%	3,09%
Rezultatul politicii nr.2	Titlu: Asigurarea premiselor pentru atingerea standardelor europene în administrația publică				
Denumire indicator	Număr de instituții care implementează instrumentul de management PMM - Program Multianual de Modernizare				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	11	6	6	10	10
Rezultatul acțiunii 2.1	Titlu: Utilizarea instrumentelor de management al calității CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice) la nivelul structurilor administrației publice				
Denumire indicator	Număr de instituții care implementează instrumentul de management al calității CAF				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	10	6	6	10	10

6.4 Măsuri de implementare

Structurile Ministerului Administrației și Internelor implicate în implementarea politicilor finanțate prin intermediul Programului bugetar „Reforma Administrației Publice” sunt următoarele:

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice;
- Direcția Dezvoltarea Capacității Administrative.

Principalele măsuri care asigură implementarea programului bugetar care finanțează direcția de acțiune *Administrație Publică* sunt următoarele:

- Gestionarea Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, monitorizarea implementării proiectelor și asistența acordată beneficiarilor;
- Analiza oportunităților de reorganizare a sistemului de management al funcției publice în sensul maximizării profesionalizării acesteia.

II. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

1. Situația curentă

Ordinea publică reprezintă starea de legalitate, de echilibru și de pace, corespunzătoare unui nivel socialmente acceptabil de respectare a normelor legale și de comportament civic, care permite exercitarea drepturilor și libertăților constituționale, precum și funcționarea structurilor specifice statului de drept și se caracterizează prin credibilitatea instituțiilor, sănătatea și morala publică, starea de normalitate în organizarea și desfășurarea vieții politice, sociale și economice, în concordanță cu normele juridice, etice, morale, religioase și de altă natură, general acceptate de societate.

Siguranța publică reprezintă sentimentul de liniște și încredere, pe care îl conferă serviciul polițienesc pentru aplicarea măsurilor de menținere a ordinii și liniștii publice, a gradului de siguranță al persoanelor, colectivităților și bunurilor, precum și pentru realizarea parteneriatului societate civilă – poliție, în scopul soluționării problemelor comunității, al apărării drepturilor, libertăților și intereselor legale ale cetățenilor.

În baza acestor considerente, activitatea desfășurată de structurile de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor pe direcția de acțiune *Ordine și Siguranță Publică* se focalizează pe îmbunătățirea siguranței cetățeanului, implementarea politicilor specifice în domeniul evidenței persoanelor și administrării bazelor de date, îmbunătățirea mecanismelor de răspuns și gestionare a situațiilor de urgență, implementarea politicilor specifice în domeniul rezervelor de stat și problemelor speciale, îmbunătățirea calității serviciilor publice în domeniu, întărirea securității pe limitele estice ale Spațiului Uniunii Europene.

- În vederea îmbunătățirii siguranței cetățeanului, activitatea **structurilor Departamentului Ordine și Siguranță Publică** este axată pe protejarea persoanei și a patrimoniului, siguranța stradală, siguranța rutieră și a transporturilor, precum și pe prevenirea și combaterea traficului de droguri și de ființe umane, combaterea infracționalității informatice și cea din domeniul mediului de afaceri (evaziunea fiscală, achizițiile publice, contrafacerea de mărfuri, contrabanda), precum și a protecției intereselor financiare ale Uniunii Europene. Dintre activitățile desfășurate în cursul anului 2009, menționăm:

- ✓ Activități specifice ce au urmărit creșterea autorității poliției și asigurarea respectării legii, întărirea prezenței echipelor de patrulare în mediile și zonele de interes operativ pentru prevenirea faptelor infracționale și creșterea vizibilității elementului polițienesc în zonele de risc criminogen. În acest fel s-a ajuns la menținerea sub control a creșterii fenomenului infracțional, care deși s-a înscris și în anul 2009 în tendința ascendentă a ultimilor ani, nu a cunoscut o creștere semnificativă a infracțiunilor de mare violență;
- ✓ Activități de protecție a patrimoniului public și privat, promovate prin implementarea și utilizarea sistemelor tehnice de securitate și a sistemului de pază a vecinătății. Cu toate acestea, numărul infracțiunilor contra patrimoniului sesizate a crescut cu 17% (de la 264.025 în 2008 la 308.692 în 2009) și reprezintă 83,74% din totalul infracțiunilor judiciare sesizate, din evidența Poliției Române (368.595). Pe linia protejării patrimoniului cultural național, au fost constatate 434 infracțiuni, înregistrându-se o creștere cu 17% față de 2008 și au fost cercetate 339 persoane, reprezentând o creștere cu 38% comparativ cu anul 2008;
- ✓ Activități pentru combaterea criminalității stradale. Infracțiunile stradale sesizate, deși au cunoscut o tendință crescătoare, s-au aflat sub media creșterii infracțiunilor sesizate în anul 2009 și reprezintă 6,5% din totalul acestora. Comparativ cu anul 2008, infracțiunile grave sesizate, comise în stradă, în marea lor majoritate s-au diminuat (omorul cu 8% și violul cu 38%), numai în cazul infracțiunilor de tâlhărie înregistrându-se o creștere de 11% (+326 fapte).

În contextul concentrării atenției asupra prevenirii și combaterii infracțiunilor stradale caracterizate de un pericol social deosebit s-au înregistrat creșteri la infracțiunile sesizate de ultraj contra bunelor moravuri și tulburarea ordinii publice (+17%) și cele prevăzute și pedepsite de Legea nr.61/1991 (+9%), aspect ce evidențiază necesitatea sporirii fermității în aplicarea legii;

- ✓ Activități de combatere a criminalității focalizate pe contracararea și controlul eficient al criminalității organizate, traficului de droguri, a prejudicierii bugetului consolidat al statului cu implicații majore în plan economico-social și reducerea infracțiunilor grave săvârșite contra vieții și integrității corporale a persoanei. De asemenea, a fost continuată activitatea de prevenire a criminalității prin derularea de programe/proiecte/campanii destinate reducerii riscului de victimizare și de implicare în activități infracționale a unor categorii de persoane cu grad ridicat de vulnerabilitate.

Strategia de abordare a fenomenului infracțional, susținută în planul resurselor umane și logistice prin creșterea numărului de personal abilitat care a acționat în patrulele stradale a făcut ca 23% dintre infracțiunile săvârșite să fie constatate în flagrant. În anul 2009 au fost cercetate 248.822 persoane (+2% față de 2008), 28% dintre acestea pentru infracțiuni judiciare, 19% pentru infracțiuni economico-financiare și 33% pentru alte fapte;

- ✓ Activități de combatere a traficului de persoane, pe cele două componente principale, respectiv combaterea traficului cu ființe umane și combaterea migrației ilegale. În anul 2009, comparativ cu 2007 și 2008, se constată o diminuare a victimizării, dar România rămâne, în principal, o țară sursă pentru victimele traficului de persoane. Astfel, prin activitățile desfășurate la nivel național și în parteneriat extern, s-a reușit diminuarea efectelor fenomenului infracțional pe toate cele 4 paliere (exploatarea sexuală, exploatarea prin muncă, obligarea la practicarea cerșetoriei, pornografia infantilă și pe internet), fapt evidențiat de scăderea numărului de victime și a numărului de rețele infracționale identificate în străinătate;
 - ✓ Activități de prevenire și combatere a traficului și consumului de droguri. Au fost realizate 4 proiecte și 3 campanii de nivel național, 133 de proiecte și 3.003 acțiuni specifice de informare de nivel local, înregistrând cca. 500.000 de beneficiari (elevi, tineri și părinți). Comparativ cu anul 2008, cantitățile de droguri ridicate în vederea confiscării au crescut cu 400%, valoarea acestora pe piață fiind de aproximativ 167 milioane euro;
 - ✓ Activități pentru asigurarea unui mediu de afaceri stabil și predictibil, capabil a asigura buna funcționare a economiei românești. În acest sens au fost inițiate o serie de acțiuni atât la nivel național, cât și la nivel local, privind prevenirea și combaterea criminalității în domeniile achizițiilor publice, al produselor accizate, fraudelor bancare, al comerțului cu cereale și legume-fructe, drepturilor de proprietate intelectuală și industrială, fraudelor vamale, al silviculturii și resurselor minerale, al regimului societăților comerciale;
 - ✓ În ceea ce privește servirea comunității, Poliția Română a primit 1.534.944 de apeluri, cu 7,62% mai multe decât în anul 2008. Structurile de ordine publică ale Poliției Române au intervenit la 893.080 solicitări prin Sistemul Național Unic al Apelului de Urgență 112, (+7,01% față de aceeași perioadă 2008) din care 602.802 (+3,34%) în mediul urban și 290.278 (+15,53%) în mediul rural.
- *În vederea implementării politicilor specifice în domeniul evidenței persoanelor și administrării bazelor de date, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date* derulează activități ce vizează protecția datelor cu caracter personal, respectiv cele privind starea civilă, evidența persoanelor, actelor de identitate și administrarea bazelor de date. Printre rezultatele concrete înregistrate pe această linie în cursul anului 2009 menționăm:
 - ✓ Actualizarea bazelor de date locale și județene cu toate informațiile privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor (schimbări de nume, decese, etc.), domiciliul sau reședința acestora, pierderea/redobândirea drepturilor electorale și corectării tuturor erorilor din bazele de date;
 - ✓ Asigurarea stării de legalitate a cetățenilor și a condițiilor necesare exercitării dreptului de vot prin eliberarea actelor de identitate, în mod special celor care nu dețin astfel de documente ori sunt titulari ai unor acte de identitate cu termen de valabilitate expirat;
 - ✓ Demararea de proiecte de modernizare a sistemului pentru a veni în sprijinul comunității locale prin accesarea de fonduri europene;
 - ✓ Dezvoltarea de noi funcții ale portalului de tip federativ, prin intermediul căruia sunt efectuate verificări în bazele de date centrale, aflate în administrare. Astfel, în cursul anului 2009, prin accesarea aplicației portal, utilizatorii legal abilitați au efectuat 8.510.795 interogări, față de 7.637.825 în cursul anului 2008, ceea ce reprezintă o creștere cu 11%.

Din punct de vedere al repartizării volumului de verificări pe bazele de date aflate în administrarea unității, 5.581.354 verificări au fost efectuate în baza de date de evidență a persoanelor, 2.348.246 în baza de date de permise de conducere și certificate de înmatriculare și 581.195 verificări în baza de date de pașapoarte simple. Activitatea pe linia administrării sistemelor informatice s-a concretizat prin administrarea și actualizarea bazei centrale de date și imagini, la finele anului 2009, fiind înregistrate în evidențe 22.355.201 persoane, din care 10.912.257 bărbați (48,81%) și 11.442.944 femei (51,19%).
 - *În vederea îmbunătățirii mecanismelor de răspuns și gestionare a situațiilor de urgență, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență* a adoptat și întreprins o serie de măsuri și acțiuni preventive care au urmărit îndeplinirea la un nivel calitativ optim a dezideratului care stă la baza întregii activități a instituției, respectiv creșterea nivelului de securitate a cetățenilor, protejarea proprietății și a mediului. Printre activitățile derulate în cursul anului 2009, menționăm:

- ✓ Activități de control și îndrumare care s-au materializat prin depistarea a circa 212.802 deficiențe, din care 46,4% au fost înlăturate operativ pe timpul controalelor. Pentru încălcările la normele specifice s-au aplicat 10.280 amenzi, în cuantum de 12.779.460 lei, și 48.597 de avertismente;
 - ✓ Activități de avizare și autorizare. Au fost emise 6.684 avize de securitate la incendiu și 528 avize de protecție civilă, 3.253 de autorizații de securitate la incendiu și 59 de autorizații de protecție civilă, precum și alte 3.280 categorii de avize, iar 1.424 documentații depuse pentru obținerea avizului și autorizației de securitate la incendiu și protecție civilă au fost respinse;
 - ✓ Exerciții complexe de testare a planurilor de urgență externă la operatorii clasificați la limita superioară, conform *Hotărârii de Guvern nr.804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu modificări și completări*. Au fost organizate și s-au desfășurat 16 astfel exerciții de testare și au fost efectuate 582 controale de verificare a respectării reglementărilor la obiective care utilizează, stochează sau vehiculează substanțe periculoase;
 - ✓ Acțiuni de informare preventivă. A fost derulată Campania națională de prevenire „*O casă sigură - o viață în plus*”, proiectul 1: *Măsuri de prevenire a incendiilor la locuințe* și realizate 244.572 acțiuni de informare preventivă a cetățenilor, pe suport scris și audio-video, după obținerea acordului CNA pentru difuzarea acestora pe posturile de televiziune centrale și locale;
 - ✓ Pe parcursul anului 2009, structurile subordonate IGSU au fost solicitate la 147.195 urgențe, în medie 398 pe zi, numărul acestora crescând cu 66%, comparativ cu anul 2008, în special ca urmare a creșterii solicitărilor de răspuns pentru prim ajutor medical calificat. Față de aceeași perioadă a anului 2008, numărul cazurilor de urgență la care au participat SMURD a crescut cu 102%. În cadrul celor 2.141 misiuni pirotehnice, teritoriul național a fost asanat de 502.303 unități de muniție și elemente ale acesteia.
- *În vederea implementării politicilor specifice în domeniul rezervelor de stat și problemelor speciale, activitatea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale derulată în cursul anului 2009 a fost axată pe diferite direcții de acțiune în scopul:*
 - ✓ Dezvoltării infrastructurii și asigurării stocurilor strategice interne, a interconexiunilor și cooperării cu sistemele energetice regionale și stabilirii unor proceduri clare pentru depășirea situațiilor de criză energetică, sens în care s-a acționat pentru constituirea stocurilor minime de siguranță pentru produse petroliere;
 - ✓ Îmbunătățirii managementului situațiilor de urgență, prin realizarea/îndeplinirea obiectivelor privind pregătirea operativă a teritoriului pentru apărare, cât și prin participarea la dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații. Au fost utilizate, în condițiile legii, materialele din rezervele de mobilizare aflate în administrarea proprie și puse la dispoziția instituțiilor cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice;
 - ✓ Eficientizării procesului de planificare a apărării, concentrat pe dezvoltarea de capacități pe termen mediu, avându-se în vedere aplicarea strategiei și politicii Guvernului, prin activități specifice pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
 - ✓ Dezvoltării elementelor de infrastructură care să asigure capacități de dislocare, staționare, antrenament pentru forțele naționale și cele aliate. În acest sens a fost actualizat „*Programul cu obiectivele de pregătire operativă a teritoriului pentru apărare, valabil în perioada 2009-2012*”, aprobat de Consiliul Superior de Apărare a Țării, care se realizează de către administrația publică cu fonduri de la bugetul de stat, respectiv asigurarea bazei de date privind infrastructura teritorială a sistemului național de apărare;
 - ✓ Stimulării producției interne și adaptării capacităților existente ale industriei de apărare autohtone. Au fost puse în aplicare, prin Planul de pregătire a economiei pentru apărare, măsurile de conservare și securizare a unor active cuprinse în inventarul capacităților de producție pentru apărare;
 - ✓ Dezvoltării cooperării internaționale în realizarea sistemelor de armamente și valorificarea oportunităților ca membru NATO și UE, avându-se în vedere îndeplinirea, la nivel național, a planificării, organizării, coordonării, conducerii și executării activităților pentru care România este responsabilă în aplicarea actelor internaționale în domeniul controlului armamentelor, creșterii încrederii și securității.
 - *În vederea îmbunătățirii calității serviciilor publice în domeniu, printre activitățile desfășurate menționăm: implementarea și exploatarea sistemului informatic de personalizare a pașapoartelor simple electronice; realizarea specificațiilor tehnice pentru aplicația software care să permită personalizarea permiselor de ședere pentru străini în condiții tehnice și de securitate; organizarea și coordonarea activităților de examinare pentru obținerea permisului de conducere; confecționarea și eliberarea permiselor de conducere; confecționarea și eliberarea certificatelor de înmatriculare; coordonarea confecționării și eliberării plăcilor cu numere de înmatriculare; administrarea bazei de date privind evidența conducătorilor auto și evidența vehiculelor*

înmatriculate; executarea misiunilor de zbor, operative sau cu caracter umanitar, independent sau în cooperare cu forțele de ordine și Ministerul Sănătății (SMURD); operaționalizarea unităților speciale de aviație București, Cluj, Iași, Tulcea și a Detașamentului de Instruire și Perfecționare. Activitățile întreprinse au avut ca principale rezultate:

- ✓ Identificarea și preluarea datelor a 4.065 cetățeni români care au încălcat legile statelor în care au călătorit;
 - ✓ Efectuarea de verificări cu privire la 344 minori de cetățenie română identificați neînsoțiți și aflați în dificultate în străinătate;
 - ✓ Soluționarea a 4.338 solicitări privind identificarea unor cetățeni români în vederea eliberării titlurilor de călătorie;
 - ✓ Efectuarea de 353 comunicări la serviciile publice comunitare referitoare la persoane accidentate și 532 comunicări despre cetățeni români decedați pe teritoriul altor state;
 - ✓ Expedierea la serviciile publice comunitare a 5.468 pașapoarte și alte documente de identitate, care au fost găsite de autoritățile străine și transmise Direcției Generale de Pașapoarte;
 - ✓ Primirea de la autoritățile competente a 3.804 comunicări (privind 4.448 persoane) referitoare la dispunerea măsurilor de limitare a exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate;
 - ✓ Emiterea unui număr de 894.350 certificate de înmatriculare, 899.432 permise de conducere, 519.881 autorizații provizorii; examinarea unui număr de 1.588.486 candidați; realizarea unui număr de 2.326.534 plăci cu numere de înmatriculare;
 - ✓ Executarea a 2912 ore de zbor, din care 71% au reprezentat misiuni. Din cele 1082 misiuni, 75% au fost misiuni umanitare în cooperare cu SMURD, 12% misiuni de sprijin ale forțelor de ordine.
- În vederea întăririi securității pe limitele estice ale Spațiului Uniunii Europene, activitatea **structurilor Departamentului Ordine și Siguranță Publică** și a celor de specialitate vizează implementarea sistemului integrat de securitatea frontierei (SISF) și gestionarea eficientă a fenomenului migrație. Printre rezultatele concrete înregistrate în cursul anului 2009 menționăm:
 - ✓ Implementarea proiectelor: Phare 2005–*Facilități de comunicații pentru supravegherea fluviului Dunărea, RO–FSCH1–Dotarea cu terminale TETRA a structurilor MAI și Finalizarea Sistemului de Supraveghere și Control la Marea Neagră (SCOMAR)*, pus în funcțiune la data de 30.04.2009, echipament tehnic bazat pe radare, camere video convenționale și în spectru infraroșu sau termice.

Obiectivul principal al sistemului SCOMAR, care face parte din Sistemului Integrat de Securizare a Frontierelor de Stat (SISF), este de a asigura supravegherea frontierelor maritime și, implicit, pe cele ale Uniunii Europene;
 - ✓ Asigurarea unui management corespunzător pentru aplicarea legii în mod unitar în ceea ce privește admisia străinilor, reglementarea dreptului de ședere temporară și permanentă a cetățenilor statelor terțe, asigurarea exercitării dreptului de rezidență a cetățenilor Uniunii Europene și Spațiului Economic European și a membrilor de familie ai acestora pe teritoriul României, prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor, precum și organizarea și executarea acțiunilor de returnare și escortare a străinilor cu ședere ilegală.

Pe parcursul anului 2009 au fost depistați în acțiunile și controalele desfășurate în teren 5045 străini cu ședere ilegală, față de 4875 în anul 2008. Dintre aceștia, 3705 au fost depistați în teren, iar 1340 străini fără drept de ședere (față de 1110 în anul 2008) s-au prezentat la structurile teritoriale pentru străini pentru clarificarea statutului juridic pe teritoriul României. Totodată, datorită contracarării și chiar anihilării unor rețele de trafic și călăuzire de migranți care acționau pe frontiera de nord a țării, numărul de cereri a cunoscut o tendință de scădere față de anul 2008, dar tendința multianuală se menține crescătoare datorită creșterii cu 34,09% față de anul 2007.

2. Obiective

Obiectivele și țintele urmărite pe termen mediu (2010-2013) de Ministerul Administrației și Internelor pe direcția de acțiune *Ordine și Siguranță Publică* sunt:

➤ Îmbunătățirea siguranței cetățeanului

- Creșterea gradului de siguranță stradală și al proprietății publice și private prin executarea misiunilor în sistem integrat;
- Reducerea victimizării populației prin accidente de circulație;
- Creșterea nivelului de siguranță în mediul rural;

- Asigurarea misiunilor de zbor operative și cu caracter umanitar în condiții de siguranță;
- Optimizarea și eficientizarea activității prin operaționalizarea structurilor Inspectoratului General de Aviație;
- Perfecționarea continuă a deprinderilor personalului aeronautic, pentru a fi în măsură să execute misiuni, ziua și noaptea, în orice condiții atmosferice sau de relief;
- Creșterea calității serviciului polițienesc în mediul rural urmărind aplicarea unei politici coerente de prevenire și combatere a fenomenului infracțional.

➤ **Asigurarea unui climat de legalitate mediului de afaceri**

- Creșterea nivelului de încasare al taxelor și accizelor;
- Asigurarea unui mediu de legalitate în domeniul achizițiilor publice;
- Asigurarea concurențialității mediului de afaceri prin protejarea drepturilor de proprietate intelectuală și industrială.

➤ **Reducerea impactului criminalității organizate, transfrontaliere și terorismului**

- Intensificarea acțiunilor operative de cooperare internațională vizând identificarea și anihilarea rețelelor internaționale de trafic de droguri ce afectează România și implicit Uniunea Europeană;
- Implementarea programelor naționale de prevenire a traficului și consumului de droguri, pe baza evaluării fenomenului, asigurarea sustenabilității acestora;
- Consolidarea structurilor specializate în combaterea traficului de migranți la nivelul Poliției Române și creșterea capacității operative a acestora, în vederea combaterii eficiente a fenomenului;
- Întărirea capacității operaționale a formațiunilor cu atribuții directe în combaterea traficului de ființe umane, a traficului de minori și organe, cu accent pe operaționalizarea investigațiilor derulate în grupuri de lucru de tip Joint Investigation Team;
- Prevenirea, monitorizarea și evaluarea fenomenului traficului de persoane;
- Prevenirea și combaterea fraudelor cu mijloace de plată electronică și îmbunătățirea eforturilor depuse de autoritățile române;
- Prevenirea și combaterea activităților de finanțare a terorismului, spălarea banilor și reducerea plasărilor de monedă falsă;
- Combaterea șederii ilegale, precum și gestionarea evidenței străinilor cărora li s-a acordat drept de ședere în România;
- Procesarea cererilor de recunoaștere a unei forme de protecție din partea statului român și integrarea în societate a refugiaților;
- Realizarea accesării bazelor de date de către structurile Departamentului Ordine și Siguranță Publică și alte instituții ale statului;
- Realizarea acurateții bazelor de date prin actualizarea periodică a datelor din Registrul Național de Evidență a Bazelor de Date.

➤ **Consolidarea managementului integrat al crizelor de ordine publică și situațiilor de urgență**

- Eficientizarea procesului de planificare a apărării, concentrat pe dezvoltarea de capacități pe termen mediu;
- Dezvoltarea cooperării internaționale în realizarea sistemelor de armamente și valorificarea oportunităților ca membru NATO și UE;
- Dezvoltarea infrastructurii și asigurarea stocurilor strategice interne, a interconexiunilor și cooperării cu sistemele energetice regionale, precum și stabilirea unor proceduri clare pentru depășirea situațiilor de criză energetică;
- Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;
- Dezvoltarea elementelor de infrastructură care să asigure capacități de dislocare, staționare, antrenament pentru forțele naționale și cele aliate;
- Stimularea producției interne și adaptarea capacităților existente ale industriei de apărare autohtone;

- Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative, atât din fonduri bugetare, cât și prin utilizarea fondurilor nerambursabile oferite de Uniunea Europeană;
- Continuarea procesului de reformă instituțională și eficientizarea acțiunilor de intervenție pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Creșterea calității asistenței medicale de urgență și descarcerare, prin îmbunătățirea pregătirii personalului și investiții în dotare;
- Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații în situații de urgență și asigurarea interoperabilității tuturor structurilor cu responsabilități în domeniu;
- Promovarea unor programe de sprijinire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- Eficientizarea pregătirii în domeniul managementului situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;
- Utilizarea centrelor integrate de management al situațiilor de urgență la nivel național, regional și județean, cu participarea tuturor structurilor cu responsabilități în domeniu;
- Creșterea capacității de reacție a structurilor operative, prin participarea la exerciții și aplicații tactice de cooperare internațională;
- Extinderea și dezvoltarea cooperării în cadrul UE și NATO în domeniul protecției civile și situațiilor de urgență, precum și promovarea relațiilor de colaborare bilaterale și regionale în domeniul managementului situațiilor de urgență.

➤ **Îmbunătățirea calității serviciilor publice în domeniu**

- Îmbunătățirea calității serviciilor de primire a cetățenilor și mediatizarea activităților desfășurate de către structurile din cadrul Poliției Române;
- Utilizarea tehnologiei informației pentru eficientizarea și debirocratizarea sistemului informațional din structurile administrative și reducerea riscului de corupție;
- Creșterea capacității de acțiune și a performanței personalului;
- Asigurarea stării de legalitate a cetățenilor prin eliberarea documentelor de identitate;
- Reducerea numărului persoanelor de etnie rromă fără documente de identitate sau cu acte de identitate expirate;
- Extinderea aplicației informatice prin care se realizează eliberarea pe loc a cazierului judiciar în sistem informatizat;
- Implementarea unui sistem de management al calității în instituțiile din domeniul siguranței și ordinii publice;
- Reevaluarea sistemului de formare și pregătire profesională a personalului și reșezarea acestuia pe principiul asimilării de competențe profesionale (aptitudini, cunoștințe și atitudini) ce alcătuiesc standardele ocupaționale;
- Integrarea datelor biometrice în documentele de călătorie, în scopul creșterii gradului de securitate al acestora;
- Asigurarea unei politici coerente în domeniul managementului datelor și informațiilor, cu respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, în special a protecției datelor cu caracter personal;
- Managementul eficient al activității de emitere a pașapoartelor simple electronice, a pașapoartelor temporare, a permiselor de ședere, precum și a altor documente de călătorie în vederea respectării standardelor naționale și internaționale în materie de personalizare a acestor documente;
- Dezvoltarea cooperării cu oficiile consulare și misiunile diplomatice ale României, în vederea asigurării operativității activităților derulate pe linia cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și pe linie de cetățenie;
- Asigurarea producerii și emiterii în bune condiții a permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor de circulație provizorie;
- Consolidarea activităților pe linia emiterii și evidenței permiselor de conducere;
- Eficientizarea activității de înmatriculare și evidență vehicule rutiere;
- Adaptarea activității de examinare a candidaților, în vederea obținerii permiselor de conducere la standarde comunitare;
- Coordonarea activității de producere și valorificare a plăcilor cu numere de înmatriculare;

- Implementarea sistemului Eucaris (European Car Registration Informatic Sistem), a Tratatului de la Prum și a Deciziilor Consiliului UE nr.615 și 616/JHA/2008;
- Eliminarea unor vulnerabilități ale sistemului informatic și up-gradarea întregului sistem informatic;
- Îmbunătățirea calității datelor din Registrele naționale de evidență a documentelor emise și creșterea gradului de utilizare a acestora.

➤ **Securizarea frontierei, în special a celei externe a Uniunii Europene de pe teritoriul României**

- Intensificarea schimbului de informații prin intermediul canalelor de cooperare polițienească, prin operaționalizarea Biroului S.I.Re.N.E., realizarea unui sistem integrat de tratament al cererilor de asistență polițienească și realizarea ECRIS (Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare);
- Securizarea frontierei externe și gestionarea fenomenului migrației în vederea creșterii siguranței cetățenilor;
- Creșterea nivelului de control și de supraveghere a frontierei externe a UE prin finalizarea Sistemului integrat de securizare a frontierei;
- Dezvoltarea parteneriatelor pe dimensiunea extinderii și dezvoltării relațiilor de cooperare în domeniul afacerilor interne cu Uniunea Europeană, cu NATO și cu alte organizații internaționale specializate;
- Dezvoltarea parteneriatelor pe dimensiunea creșterii cooperării bilaterale, în special cu statele vecine, pentru sprijinirea misiunilor operative;
- Dezvoltarea componentei de cooperare la Marea Neagră, în special în privința combaterii criminalității organizate;
- Continuarea participării la misiuni internaționale organizate sub egida ONU, UE sau altor organisme internaționale;
- Cooperarea și colaborarea cu structuri similare din UE în cadrul sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională;
- Asigurarea infrastructurii, a sediilor, separarea fluxurilor de pasageri, facilități portuare, infrastructura de comunicații, conforme cerințelor Schengen, în punctele de trecere a frontierei.
- Asigurarea mijloacelor aeriene și a infrastructurii necesare executării misiunilor aeriene în domeniul securizării frontierei.

3. Instituții subordonate

În subordinea structurilor de specialitate cu competență pe direcția de acțiune *Ordine și Siguranță Publică* funcționează următoarele unități:

Structura de specialitate	Unități subordonate	Rol
Poliția Română	Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și 41 Inspectorate de Poliție Județene	-Desfășurarea de activități de menținere a ordinii și liniștii publice, a siguranței cetățeanului, de prevenire și combatere a fenomenului infracțional și de identificare și contracarare a acțiunilor elementelor care atentează la viața, libertatea, sănătatea și integritatea persoanelor, a proprietăți private și publice, precum și a altor interese legitime ale comunității.
	Brigăzile de Combatere a Criminalității Organizate	-Efectuarea de activități informativ-operative proprii în cauze complexe, precum și activități de investigare și de cercetare în baza delegării parchetului, conform criteriilor stabilite de Legea nr.508/2004.
	Secțiunile Regionale de Poliție Transporturi	-Executarea atribuțiilor poliției în domeniul transporturilor feroviare, navale și aeriene, pe teritoriul regiunilor de căi ferate, stațiilor, triajelor, porturilor, aeroporturilor, în raza teritorială unde își desfășoară activitatea.
	6 Centre de pregătire profesională	-Asigurarea formării, specializării și perfecționării pregătirii polițiștilor.

Structura de specialitate	Unități subordonate	Rol
Jandarmeria Română	Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București	-Planificarea, organizarea, conducerea și executarea misiunilor specifice și îndeplinirea atribuțiilor ce revin jandarmeriei în municipiul București.
	Brigada Specială de Intervenție a Jandarmeriei Române	-Executarea misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, asigurare a protecției instituțiilor fundamentale ale statului și neutralizarea amenințărilor grave la adresa acestora, independent sau în cooperare cu alte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor și cu ale celorlalte instituții din sistemul de apărare și securitate națională.
	Inspectoratele de jandarmi județean (41 unități)	-Planificarea, organizarea, conducerea și executarea misiunilor specifice și îndeplinirea atribuțiilor ce revin jandarmeriei într-o zonă de responsabilitate corespunzătoare teritoriului unui județ.
	Grupările de jandarmi mobile (8 unități)	-Organizarea și executarea misiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice și de combatere a infracționalității în zona de responsabilitate teritorială.
	Unitățile speciale de jandarmi (6 unități)	-Executarea de misiuni de pază și protecție instituțională a unor obiective, bunuri, valori de importanță deosebită ori alte misiuni pe un anumit domeniu de competență al jandarmeriei.
	Instituțiile militare de învățământ (11 unități)	- Asigurarea formării continue, pregătirii și specializării personalului Jandarmeriei Române.
	Bazele de logistică (2 unități)	-Asigurarea aprovizionării, depozitării, conservării și distribuirii bunurilor materiale, mentenanței armamentului și tehnicii specifice și contractării de bunuri și servicii necesare Jandarmeriei Române.
Poliția de Frontieră Română	Inspectoratele Județene ale Poliției de Frontieră (21 unități)	-Asigurarea controlului și supravegherii frontierei de stat în scopul prevenirii și combaterii migrației ilegale, a faptelor specifice criminalității transfrontaliere, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, al pașapoartelor și străinilor, ordinii publice și siguranței cetățeanului.
	Muzeul Poliției de Frontieră Române	-Valorificarea patrimoniului istorico-imobiliar al Poliției de Frontieră Române, cunoașterii tradițiilor armeei, contribuind la realizarea unor obiective educative.
	Direcția Operativă Porturi Maritime	-Desfășurarea de activități specifice controlului și supravegherii frontierei de stat în scopul prevenirii și combaterii migrației ilegale, a faptelor specifice criminalității transfrontaliere, respectării regimului juridic al frontierei de stat, al pașapoartelor și străinilor, ordinii publice și siguranței cetățeanului, în zona porturilor maritime.
	Centrul de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei Aeroporturi București-Otopeni (2 puncte de trecere a frontierei aeroportuare)	-Structură cu competență teritorială pentru zona de responsabilitate a Poliției de Frontieră din Aeroportul Internațional „Henri Coandă” București și Aeroportul Internațional „Aurel Vlaicu” București-Băneasa în controlul și supravegherea frontierei de stat în scopul prevenirii și combaterii migrației ilegale, a faptelor specifice criminalității transfrontaliere, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, al pașapoartelor și străinilor, ordinii publice și siguranței cetățeanului.
	Puncte de trecere a frontierei aeroportuare (14)	-Structuri cu competență teritorială pentru zona de responsabilitate a Poliției de Frontieră din aeroporturile internaționale Arad, „George Enescu” Bacău, Baia Mare, Cluj Napoca, Craiova, Iași, „Mihail Kogălniceanu” Constanța, Oradea, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Târgu Mureș, „Traian Vuia” Timișoara și „Delta Dunării” Tulcea în controlul și supravegherea frontierei de stat în scopul prevenirii și combaterii migrației ilegale, a faptelor specifice criminalității transfrontaliere,

Structura de specialitate	Unități subordonate	Rol
		respectarea regimului juridic al frontierei de stat, al pașapoartelor și străinilor, ordinii publice și siguranței cetățeanului.
	Baza de reparații Navale BRĂILA	-Readucerea în stare de eficacitate funcțională și operativitate tehnică a mijloacelor de mobilitate navală ale structurilor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, executând reparații asupra acestora.
	Structuri de contact la frontieră (6 unități)	-Acordarea de asistență și sprijin pentru realizarea schimbului de date și informații în domeniul cooperării polițienești internaționale.
	Școlile de formare inițială și continuă - Iași și Constanța	-Organizarea și desfășurarea de cursuri de inițiere în carieră, dezvoltarea carierei, capacitate, perfecționare și specializare a personalului Poliției de Frontieră și a altor structuri din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.
	Școala de pregătire a agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea	-Formarea agenților din cadrul Poliției de Frontieră, capabili să execute supravegherea și controlul frontierei de stat în sistem profesionalizat.
	Școala de perfecționare a cadrelor Poliției de Frontieră Orșova	-Organizarea și desfășurarea de cursuri de inițiere în carieră, dezvoltarea carierei, capacitate, perfecționare și specializare a personalului Poliției de Frontieră și a altor structuri din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.
Oficiul Român pentru Imigrări	Direcția pentru Imigrări a Municipiului București	-Exercitarea atribuțiilor ce îi sunt date în competență prin lege cu privire la reglementarea dreptului de ședere a cetățenilor, înregistrarea dreptului la rezidență și acordarea dreptului la rezidență permanentă cetățenilor UE și SEE, precum și membrilor de familie ai acestora, acordarea dreptului străinului să fie încadrat în muncă, combaterea șederii și muncii ilegale a străinilor.
	Centrele regionale de cazare și proceduri pentru solicitanții de azil (5 unități)	-Asigurarea în zona de competență, a aplicării într-o concepție unitară a legislației în vigoare, și respectarea prevederilor tratatelor, acordurilor, convențiilor și protocoalelor internaționale la care România este parte, cu privire la statutul, regimul și integrarea în societate a persoanelor care au obținut o formă de protecție în România.
	Centrele pentru cazarea străinilor luați în custodie publică (2 unități)	-Cazarea temporară a străinilor declarați indezirabili sau împotriva cărora s-a dispus măsura expulzării sau îndepărtării sub escortă și care au fost luați în custodie publică.
	Serviciul asigurare misiuni, deservire și administrare patrimoniu	-Organizarea, coordonarea, conducerea și asigurarea întregii activități de primire, depozitare, conservare, întreținere, eliberare și folosire a tehnicii și bunurilor materiale din administrarea Oficiului Român de Imigrări, precum și gestionarea mijloacelor de transport, încadrarea în prevederile legale a activităților de transport și planificarea activității conducătorilor auto.
	Structurile județene pentru imigrări (41 unități)	-Exercitarea atribuțiilor ce îi sunt date în competență prin lege, cu privire la reglementarea dreptului de rezidență/ședere, precum și combaterea șederii și muncii ilegale a străinilor.
Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date	42 structuri teritoriale de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor	-Interconectarea la nivel județean și al municipiului București, a bazelor de date privind evidența persoanelor, respectiv copia actualizată a bazei de date de evidență a pașapoartelor și copia actualizată a bazei de date de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor.
Administrația Națională a Rezervelor de	25 de unități teritoriale cu personalitate juridică	-Administrarea, contractarea, plata, primirea, recepția, depozitarea, asigurarea integrității cantitative și nivelul calitativ ale produselor pe timpul păstrării îndelungate, precum și livrarea cu operativitate a

Structura de specialitate	Unități subordonate	Rol
Stat și Probleme Speciale		acestora.
	42 de unități fără personalitate juridică	-Organizarea, coordonarea și conducerea activităților de pregătire a economiei și a teritoriului pentru apărare din județ, respectiv din municipiul București, și sprijinirea autorităților administrației publice locale, potrivit legii, în vederea mobilizării operatorilor economici și a instituțiilor publice.
Inspectoratul General de Aviație al MAI	Unitatea Specială de Aviație București	-Executarea misiunilor de zbor, operative sau cu caracter umanitar, independent sau în cooperare, în sprijinul structurilor MAI sau al comunității, cu competență în județele Buzău, Ialomița, Călărași, Giurgiu, Dâmbovița, Prahova, Ilfov, Argeș, Vâlcea, Gorj, Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman.
	Unitatea Specială de Aviație Cluj-Napoca	-Executarea misiunilor de zbor, operative sau cu caracter umanitar, independent sau în cooperare, în sprijinul structurilor MAI sau al comunității, cu competență în județele Cluj, Sălaj, Satu-Mare, Maramureș, Bistrița-Năsăud, Bihor, Alba, Mureș, Brașov, Sibiu, Covasna, Harghita, Arad, Timiș, Caraș-Severin și Hunedoara.
	Unitatea Specială de Aviație Iași	-Executarea misiunilor de zbor, operative sau cu caracter umanitar, independent sau în cooperare, în sprijinul structurilor MAI sau al comunității, cu competență în județele Iași, Botoșani, Suceava, Neamț, Bacău, Vaslui, Vrancea, Galați și Brăila.
	Unitatea Specială de Aviație Tulcea	-Executarea misiunilor de zbor, operative sau cu caracter umanitar, independent sau în cooperare, în sprijinul structurilor MAI sau al comunității, cu competență în județele Tulcea și Constanța, zona Deltei Dunării, precum și a mării teritoriale a României și zonei contigue adiacente acesteia.
	Detășamentul de Instruire și Perfecționare București	-Coordonarea și executarea de activități de formare, pregătire și perfecționare a personalului structurilor inspectoratului general pentru executarea misiunilor specifice și exploatarea diferitelor tipuri de aeronave din dotare, precum și a instalațiilor și echipamentelor existente la bord.
	3 Puncte de Operare Aeromedicală la București, Tg. Mureș și Iași	-Structuri de specialitate care fac parte din Sistemul național de servicii medicale de urgență și prim ajutor calificat cu rol de operator aerian al SMURD. Prin executarea misiunilor de salvare aeriană, participă la acordarea asistenței publice integrate de urgență în scopul salvării și păstrării vieții.
	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	42 servicii de urgență profesionale, organizate ca inspectorate pentru situații de urgență județene/al municipiului București
Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență		-Participarea cu forțe și mijloace pentru limitarea și înlăturarea urmărilor negative ale dezastrelor și asanarea teritoriului național de muniția rămasă neexplodată de pe timpul conflictelor armate;

Structura de specialitate	Unități subordonate	Rol
		<p>-Asigurarea răspunsului în urgența a IV-a pentru următoarele tipuri de risc gestionate de către MAI: accidente nucleare și/sau urgențe radiologice, accidente chimice cu implicații în afara amplasamentului, avarierea gravă a sistemelor de gospodărie comunală, evenimente de amploare care pot genera situații de urgență, poluări marine în zona costieră și căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos;</p> <p>-Participarea la acțiunile cu caracter umanitar stabilite de eșaloanele superioare la solicitarea organizațiilor internaționale.</p>
	Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă	<p>-Efectuarea la nivel național de studii, încercări de laborator și evaluarea conformității produselor în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, formarea profesională în ocupații și funcții specifice pompierilor și protecției civile, formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale în ocupații din domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, atestarea persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile.</p>
	Centrul de Comunicații și Informatică	<p>-Participarea, împreună cu alte forțe și mijloace, la realizarea comunicațiilor și serviciilor informatice ale IGSU, ca parte componentă a sistemului de comunicații și informatică al SNMSU;</p> <p>-Exploatarea și întreținerea mijloacelor de comunicații și informatică ale IGSU;</p> <p>-Asigurarea lucrului operativ în rețelele radio de conducere, înștiințare și cooperare ale IGSU;</p> <p>-Asigurarea stării de operativitate a Punctului de Comandă Mobil și a celorlalte autospeciale pentru conducerea acțiunilor de intervenție;</p> <p>-Asigurarea protecției informațiilor clasificate stocate, prelucrate și transmise;</p> <p>-Asigurarea transmiterii semnalelor de înștiințare-alarmare conform dispozițiilor primite.</p>
	Baza pentru Logistică a IGSU	<p>-Aprovizionarea, stocarea, conservarea și distribuirea mijloacelor materiale necesare unităților din subordinea IGSU, pe baza contractelor încheiate de inspectoratul general în domeniul tehnicii de intervenție specifice, mijloacelor de transport, materialelor și accesoriilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor.</p>
	Baza de Reparații a Tehnicii de Intervenție	<p>-Asigurarea capacității de intervenție a inspectoratelor pentru situații de urgență prin menținerea în stare de operativitate a tehnicii de intervenție specifice din dotarea acestora.</p>
	3 Depozite Rezerve Proprii	<p>-Gestionarea, depozitarea, întreținerea și conservarea tehnicii, aparaturii și materialelor din rezervele proprii ale unor unități subordonate IGSU, precum și a altor bunuri materiale, conform ordinelor și dispozițiilor eșalonului superior.</p>
	Școala de Subofițeri Pompieri și Protecție Civilă	<p>-Asigurarea formării inițiale a maiștrilor militari auto și subofițerilor de pompieri și protecție civilă, în baza standardelor ocupaționale și de pregătire profesională.</p>
	Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență cu 3 Centre de pregătire de protecție civilă, la Bacău, Cluj și Craiova	<p>-Asigurarea perfecționării pregătirii cadrelor proprii, a înalților funcționari publici și funcționarilor publici cu atribuții de conducere din SNMSU.</p>
	Muzeul Național al Pompierilor	<p>-Constituirea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural, material și spiritual al pompierilor români, deținut de muzeu, precum</p>

Structura de specialitate	Unități subordonate	Rol
		și punerea în valoare a acestuia prin forme și mijloace specifice, în scopul cunoașterii, educării, instruirii și recreerii publicului larg.
Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	41 de ateliere de confecționare a plăcilor cu numere de înmatriculare (câte unul în fiecare județ, cu excepția jud. Ilfov care este asigurat de către atelierul București)	-Producerea plăcilor cu numere de înmatriculare necesare serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor pentru rezolvarea cererilor cetățenilor privind înmatricularea vehiculelor în România.

4. Acte normative și documente de politici publice relevante

a. Acte normative

Cele mai relevante acte normative care reglementează activitatea Ministerului Administrației și Internelor pe direcția de acțiune *Ordine și Siguranță Publică* sunt următoarele:

- ✓ Constituția României, republicată;
- ✓ Codul penal, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Codul de procedură penală, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
- ✓ Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive;
- ✓ Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- ✓ Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
- ✓ Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările;
- ✓ Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările ulterioare;
- ✓ Legea nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.39/2003 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului de droguri, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- ✓ Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările anterioare;
- ✓ Legea nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.51/1991 privind siguranța națională a României;
- ✓ Legea cetățeniei române, nr.21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.548/2008 privind aprobarea Strategiei naționale de comunicare și informare publică pentru situații de urgență;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.373/2008 privind organizarea, funcționarea și compunerea Centrului Național de Conducere a Acțiunilor de Ordine Publică;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Oficiului Român pentru Imigrări, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.719/2005 privind paza sediilor instanțelor judecătorești, parchetelor și Consiliului Superior al Magistraturii, a bunurilor și valorilor aparținând acestora, supravegherea accesului și menținerea ordinii interioare necesare desfășurării normale a activității în aceste sedii, precum și protecția magistraților, cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.547/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniști;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.760/2004 privind Regulamentul de aplicare a Legii nr.682/2001 privind protecția martorilor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.299/2003 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr.678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.371/1993 privind acordarea, în primă intervenție, a ajutoarelor umanitare populației sinistrate, ca urmare a unor situații excepționale;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2008 pentru stabilirea unor măsuri privind punerea în circulație a pașapoartelor electronice, precum și producerea altor documente de călătorie, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiul Economic European, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de Urgență a Guvernului nr.54/2002 privind constituirea și menținerea stocurilor minime de siguranță pentru țiței și produse petroliere, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.105/2001 privind frontiera de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată prin Legea nr.363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de Urgență a Guvernului nr.1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată prin Legea nr.362/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.26/1998 privind activitatea de confecționare a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru vehicule rutiere, în atelierele Inspectoratului General al Poliției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.11/1995 privind măsuri comerciale specifice rezervelor materiale naționale pentru îmborsăvirea produselor și valorificarea celor disponibile, aprobată cu modificări prin Legea nr.69/1995;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.207/2007 pentru aprobarea Metodologiei de producere, gestionare și valorificare a plăcilor cu numere de înmatriculare, fabricate în atelierele zonale din structura Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.1497/2006 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere;

- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.1480/2006 privind preschimbarea permiselor de conducere străine cu documente similare românești;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.1455/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul permisului de conducere;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.S/470/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

b. Documente de politici publice

La nivelul Ministerului Administrației și Internelor, componenta ordine publică și siguranța cetățeanului, au fost elaborate următoarele documente de politici publice:

- 10 strategii:
 - *Strategia națională privind imigrația pentru perioada 2007-2010;*
 - *Strategia națională de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2007-2010;*
 - *Strategia națională de apărare a țării;*
 - *Strategia Națională Împotriva Traficului de Persone 2006-2010;*
 - *Strategia Națională Antidrog pentru perioada 2005-2012;*
 - *Strategia Jandarmeriei Române în domeniul TIC în perioada 2007-2015;*
 - *Strategia MAI de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;*
 - *Strategia națională de protecție civilă;*
 - *Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență;*
 - *Strategia națională de comunicare și informare publică pentru situații de urgență.*
- 3 propuneri de politici publice, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Titlul documentului de politică publică	Inițiator/ Responsabil cu Implementarea	Anul de adoptare a politicii	Anul inițierii implementării	Termen de finalizare
1.	<i>Simplificarea procedurii de obținere a dreptului de ședere în scop de muncă pe teritoriul României - birou unic, premise de muncă</i>	Oficiul Român pentru Imigrări	2006	2006	2006
2.	<i>Proceduri de admisie, ședere și îndepărtare a străinilor, conforme cu standardele europene</i>	Oficiul Român pentru Imigrări	2006	2006	2006
3.	<i>Un program de relocare a refugiaților din România</i>	Oficiul Român pentru Imigrări	2008	2009	2010

5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ ce urmează a fi elaborate

Proiectele de acte normative și documentele de politici publice planificate de structurile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor și care privesc direcția de acțiune *Ordine și Siguranță Publică* sunt următoarele:

- a. Acte normative necesar a fi inițiate/ modificate/ completate

Nr. crt.	Acte normative necesare a fi inițiate/modificate/completate	Structura inițitoare
1.	Proiect de Lege privind regimul armelor și munițiilor	IGPR
2.	Proiect de Lege privind ordinea și liniștea publică, act normativ care va înlocui Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice	IGPR
3.	Proiect de Lege privind regimul juridic al contravențiilor, act normativ care va înlocui Ordonanța Guvernului nr.2/2001	IGPR IGJR IGPF ORI sub coordonarea DGMO
4.	Proiect de Lege privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, act normativ care va reglementa participarea la misiunea de menținere a stării de ordine și siguranță publică	IGJR
5.	Proiect de Lege privind uzul de armă, act normativ ce va înlocui art.43 din Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și a munițiilor și art.46-52 din Legea nr.17/1996 privind regimul armelor de foc și a munițiilor	IGJR
6.	Proiect de Lege privind modificarea Legii nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive	IGJR
7.	Proiect de Lege privind regimului juridic al frontierei de stat, act normativ care va înlocui Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.112/2001 privind sancționarea unor fapte săvârșite în afară teritoriului țării de către cetățenii români sau de persoane fără cetățenie domiciliată în România, cu modificările și completările ulterioare	IGPF
8.	Proiect de Lege privind libera circulație a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European, act normativ care are drept scop transpunerea directivelor europene privind dreptul la liberă circulație și ședere pe teritoriul statelor membre pentru cetățenii UE și membrii familiilor acestora	ORI
9.	Proiect de Lege privind regimul străinilor în România, act normativ care are drept scop adaptarea la prevederile legislației comunitare în materie	ORI
10.	Proiect de Lege în materia evidenței persoanelor, actelor de identitate ale cetățenilor români, precum și ale actelor de identitate ale cetățenilor statelor membre ale UE și Spațiului Economic European rezidenți în România	DEPABD
11.	Proiect de Lege de modificare a Legii nr.248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	DGP
12.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine publică	DGMO
13.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, act normativ ce are în vedere amendarea reglementărilor actuale în materie, ca urmare a modificărilor aduse Legii nr.333/2003 prin Legea nr.40/2010	IGPR
14.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind relocarea refugiaților în România	ORI
15.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2011–2014, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea acesteia	ORI
16.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Instrucțiunilor privind elaborarea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București	ANRSPS
17.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului de pregătire a economiei naționale pentru apărare în anul 2010	ANRSPS
18.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr.94/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.248/2005	DGP
19.	Proiect de act normativ de modificare a Ordonanței de Urgență a Guvernului	IGPF

Nr. crt.	Acte normative necesar a fi inițiate/modificate/completate	Structura inițitoare
	nr.105/2001 privind frontiera de stat a României	
20.	Proiect de act normativ de modificare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române	IGPF
21.	Proiect de act normativ de modificare a Hotărârii Guvernului nr.445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.105/2001 privind frontiera de stat	IGPF
22.	Proiect de Ordin al ministrului administrației și internelor pentru modificarea Ordinului MAI nr.1260/2006 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice locale de evidență a persoanelor	DGP

b. Documente de politici publice

- 3 Strategii:
 - *Strategia națională de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2009-2012;*
 - *Strategia dezvoltării aviației MAI în perioada 2010-2020;*
 - *Strategia națională de ordine publică 2010-2012.*
- 2 propuneri de politici publice, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Titlul documentului de politică publică	Structura inițitoare
1.	Eficientizarea acțiunilor instituțiilor responsabile pentru asigurarea ordinii publice, a respectului normelor de conviețuire socială și morală și a exercitării libertăților cetățenești	IGPR IGJR <i>sub coordonarea</i> DGMO
2.	Eficientizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență	IGSU

6. Programele bugetare care finanțează direcția de acțiune Ordine și Siguranță Publică

Direcția de acțiune *Ordine și Siguranță Publică* este finanțată prin intermediul a două programe bugetare:

- A. **„Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului”;**
- B. **„Protecție Civilă și Sprijin Acordat Comunității”.**

6.A Programul bugetar „Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului”

Programul bugetar „Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului” este atât un program de politici, cât și un program de funcționare. Codul programului bugetar este 884.

Cadrul normativ al programului bugetar este reprezentat de Hotărârea Guvernului nr.158/2008 *pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*, care stă la baza întocmirii metodologiei de planificare strategică și bugetară a Ministerului Administrației și Internelor.

Susținerea financiară a Programului bugetar „Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului” pentru perioada 2011-2013 se va realiza în limitele bugetare aprobate Ministerului Administrației și Internelor prin legile bugetare anuale.

6.A.1 Prezentarea programului bugetar „Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului”

Programul bugetar „Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului” cuprinde o gamă largă de activități, necesare asigurării ordinii și liniștii publice și îmbunătățirii siguranței cetățenilor, având un impact major asupra vieții social-economice. Securitatea cetățenilor reprezintă una dintre prioritățile oricărui guvern. Liniștea și siguranța cetățeanului reprezintă fundamentul întregii vieți sociale și garantarea respectării tuturor drepturilor și libertăților cetățenești.

Programul bugetar este destinat menținerii și îmbunătățirii siguranței cetățeanului, creării unui mediu optim dezvoltării economice și al vieții sociale prin:

- *Asigurarea ordinii publice și a siguranței cetățeanului;*
- *Prevenirea și combaterea criminalității organizate;*
- *Restabilirea ordinii publice;*
- *Protejarea mediului de afaceri și a patrimoniului public și privat;*
- *Securizarea frontierei de stat;*
- *Gestionarea admisiei și șederii pe teritoriul național a străinilor;*
- *Gestionarea bazelor de date privind evidența persoanelor;*
- *Evidența și eliberarea a pașapoartelor și a documentelor specifice;*
- *Evidența și eliberarea permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare a vehiculelor.*

Sistemul de ordine publică românesc a cunoscut, în ultimii 20 de ani, importante transformări circumscrise procesului de tranziție către o societate democratică, în care statul de drept, drepturile și libertățile cetățeanului sunt garantate. Mai mult, procesele internaționale, precum instituționalizarea politică și financiară a Uniunii Europene și globalizarea, au favorizat mișcarea oamenilor, a fluxurilor financiare, a comerțului și a informației, determinând pe lângă imensele beneficii, apariția și dezvoltarea a numeroase amenințări la adresa ordinii de drept internaționale și naționale și la adresa păcii, stabilității și drepturilor universale ale omului.

În ultima vreme suntem martori ai unor procese socio-economice și culturale care modifică permanent societatea și cresc presiunea asupra sistemului de ordine publică, prin dezvoltarea unor noi nevoi de securitate sau prin reconfigurarea instituțiilor sociale. La acestea se adaugă amploarea și gravitatea efectelor fenomenelor naturale – fapt ce reclamă identificarea și valorificarea de soluții prin reciprocitate și colaborare internațională.

În implementarea Programului bugetar „Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului”, pot apărea însă o serie de dificultăți determinate de criza economică și financiară mondială care exercită influență directă și indirectă asupra resurselor umane, financiare și materiale necesare pentru realizarea în bune condiții a atribuțiilor stabilite de lege. De asemenea, mai pot apărea o serie de dificultăți legate de:

- Existența unor proceduri de lucru greoaie și a unei legislații neadaptate situației reale;
- Un sistem de aplicare a legii fragmentat și fără instrumente legislative puternice de luptă antifraudă;
- Creșterea permanentă a volumului de activitate al structurilor de ordine publică în condițiile în care numărul personalului este aproape același;
- Lipsa de susținere din partea populației și neîncrederea acestora în eficacitatea structurilor cu atribuții în prevenirea și combaterea fenomenului infracțional;
- Modificări organizatorice frecvente produse în structurile/instituțiile din subordinea ministerului.

6.A.2 Obiectivele programului bugetar “Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului”

Asigurarea ordinii publice și creșterea gradului de siguranță a cetățeanului, precum și menținerea unui climat optim dezvoltării socio-economice.

6.A.3 Sinteza rezultate și indicatori

Rezultatul politicii nr.1	Titlu: Asigurarea protecției cetățenilor, menținerea și respectarea ordinii și liniștii publice				
Denumire indicator	Volumul criminalității (infracțiuni sesizate) raportat la 100.000 loc				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	3.278	3.300	3.200	3.100	3.000
Rezultatul acțiunii 1.1	Titlu: Efectuarea de misiuni specifice în vederea menținerii ordinii și liniștii publice				
Denumire indicator	Ponderea personalului care execută misiuni de ordine publică				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	38,82%	37,77%	40%	42,5%	45%
Rezultatul acțiunii 1.2	Titlu: Gestionarea fenomenului migrației în vederea creșterii siguranței cetățenilor				
Denumire indicator	Număr de migranți ilegali descoperiți la frontieră				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	2.326	2.756	2.799	2.889	2.883
Rezultatul acțiunii 1.3	Titlu: Depistarea străinilor cu ședere/muncă ilegală pe teritoriul României				
Denumire indicator	Acțiuni de depistare a străinilor cu ședere/muncă ilegală				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	4.112	4.200	4.500	5.000	5.500
Rezultatul politicii nr.2	Titlu: Îmbunătățirea condițiilor de eliberare a documentelor de identitate (pașapoarte ,cărți de identitate, permise de conducere) în vederea creșterii eficienței serviciilor de furnizare a acestor documente				
Denumire indicator	Numărul pașapoartelor simple electronice și temporare emise				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	908.785	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000
Rezultatul acțiunii 2.1	Titlu: Soluționarea cererilor pentru eliberarea cărților de identitate				
Denumire indicator	Numărul cărților de identitate eliberate				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	2.027.724	2.100.000	2.125.000	2.150.000	2.175.000
Rezultatul acțiunii 2.2	Titlu: Soluționarea cererilor pentru emiterea permiselor de conducere				
Denumire indicator	Număr de permise de conducere emise				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	899.000	753.000	790.000	830.000	900.000

6.A.4 Măsurile de implementare

Structurile Ministerului Administrației și Internelor implicate în implementarea politicilor finanțate prin intermediul Programului bugetar „Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului” sunt următoarele:

- Poliția Română;
- Jandarmeria Română;
- Poliției de Frontieră Română;

- Oficiul Român pentru Imigrări;
- Direcția Generală de Pașapoarte;
- Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

În vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în Programul bugetar „Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului” s-au elaborat următoarele strategii :

- Strategia Națională de Ordine Publică 2010–2012 (aflată în prezent în fază de avizare);
- Strategia Națională de Management Integrat al Frontierei de Stat a României în perioada 2009-2012 (aflată în prezent în fază de avizare);
- Strategia Jandarmeriei Române în domeniul TIC în perioada 2007-2015;
- Strategia Națională Antidrog pentru perioada 2005-2012.

6.B Programul bugetar „Protecție Civilă și Sprijin Acordat Comunității”

Programul bugetar „Protecție Civilă și Sprijin Acordat Comunității” este atât un program de politici, cât și un program de funcționare. Codul programului bugetar este 885.

Cadrul normativ al programului bugetar este reprezentat de Hotărârea Guvernului nr.158/2008 *pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*, care stă la baza întocmirii metodologiei de planificare strategică și bugetară a Ministerului Administrației și Internelor.

Susținerea financiară a Programului bugetar „Ordine Publică și Siguranța Cetățeanului” pentru perioada 2011-2013 se va realiza în limitele bugetare aprobate Ministerului Administrației și Internelor prin legile bugetare anuale.

6.B.1 Prezentarea programului bugetar „Protecție Civilă și Sprijin Acordat Comunității”

Programul bugetar „Protecție Civilă și Sprijin Acordat Comunității” cuprinde o gamă variată de activități cu un impact major asupra vieții sociale și economice în situații de criză, respectiv consolidarea unui management integrat al crizelor și situațiilor de urgență, intervenția în cazul situațiilor de urgență și pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare în situații de război.

Programul bugetar este destinat menținerii și îmbunătățirii capacității de răspuns în situațiile când este necesară intervenția în slujba cetățeanului, în cazul unor dezastre, calamități, situații de urgență sau conflicte armate prin:

- *Prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;*
- *Asigurarea rezervelor de stat;*
- *Pregătirea teritoriului și economiei pentru situația de război;*
- *Asigurarea misiunilor de zbor și a celor cu caracter umanitar.*

Practica mondială și națională a demonstrat că evenimentele generatoare de situații de urgență nu pot fi întotdeauna evitate, însă acestea pot fi gestionate, efectele lor fiind reduse printr-un proces sistematic ce implică stabilirea de măsuri și acțiuni menite să contribuie la diminuarea riscului asociat acestor fenomene.

Sistemul național al protecției civile este conceput să asigure prevenirea și protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor de patrimoniu și a factorilor de mediu în cazul dezastrelor naturale sau tehnologice ori în caz de conflict militar și să participe la înlăturarea efectelor distructive ale acestora. Din analiza evenimentelor petrecute în ultimii ani rezultă menținerea vulnerabilității comunităților la manifestarea situațiilor de urgență, deși capacitatea de răspuns a instituțiilor specializate a crescut.

Strategia Națională de prevenire a situațiilor de urgență ca document de politici publice elaborat în baza Strategiei de securitate națională a României evaluează starea actuală și manifestarea factorilor de risc de pe teritoriul țării, formulând principalele direcții de acțiune și prevede resursele necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență.

Sistemul național al protecției civile din România trebuie să fie pregătit, încă din timp de pace și normalitate, să-și îmbunătățească capacitatea de intervenție în situații de urgență ori criză și să acționeze în situații de conflict militar cu capacitatea completă pentru asigurarea prevenirii și protecției populației, bunurilor materiale, animalelor, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu, precum și să fie în măsură să participe, cu toate resursele

umane, tehnice, materiale și financiare de care dispune, pentru înlăturarea efectelor dezastrelor și/sau a conflictelor militare.

În implementarea acestui program, pot apărea o serie de dificultăți determinate de criza economică și financiară mondială care exercită influență directă și indirectă asupra resurselor umane, financiare și materiale necesare pentru realizarea în bune condiții a activităților specifice situațiilor de urgență și managementului crizelor. De asemenea, mai pot apărea o serie de dificultăți legate de:

- Existența unor proceduri de lucru greoaie și a unei legislații neadaptate situației reale;
- Creșterea permanentă a volumului de activitate al structurilor de ordine publică în condițiile în care numărul personalului este aproape același;
- Întârzierea măsurilor concrete și imediate ori lipsa unei prioritizări a aplicării acestora;
- Lipsa de susținere din partea populației și percepția deformată a unor reprezentanți ai autorităților administrației publice locale privind rolul și responsabilitățile serviciilor de urgență voluntare în gestionarea situațiilor din domeniile de competență, la nivelul comunităților;
- Modificări organizatorice frecvente produse în structurile/instituțiile din subordinea ministerului.

6.B.2 Obiectivele programului bugetar „Protecție Civilă și Sprijin Acordat Comunității”

Îmbunătățirea calității gestionării situațiilor de urgență și acordarea de sprijin comunităților în vederea reducerii riscurilor de calamități naturale, dezastre și război.

6.B.3 Sinteza rezultatelor și indicatori

Rezultatul politicii nr.1	Titlu: Limitarea și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență asupra populației și teritoriului				
Denumire indicator	Timpul mediu de răspuns în situații de urgență (min.)				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	17,5	17	16,5	16	15,5
Rezultatul acțiunii 1.1	Titlu: Asigurarea asistenței medicale de urgență în faza prespitalicească				
Denumire indicator	Intervenții SMURD la 100.000 locuitori				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	468	500	550	560	570
Rezultatul acțiunii 1.2	Titlu: Organizarea și desfășurarea de exerciții, antrenamente de mobilizare și controale în teritoriu				
Denumire indicator	Număr exerciții de mobilizare				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	5	5	5	5	5
Rezultatul acțiunii 1.3.	Titlu: Asigurarea mentenanței aeronavelor din dotare				
Denumire indicator	Gradul de operativitate al aeronavelor (%)				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	83,33%	83,33%	83,33%	87,50%	85%

6.B.4 Măsurile de implementare

Structurile Ministerului Administrației și Internelor implicate în implementarea politicilor finanțate prin intermediul Programului bugetar „Protecție Civilă și Sprijin Acordat Comunității” sunt următoarele:

- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Administrației și Internelor.

Principalele măsuri care asigură implementarea programului bugetar „Protecție Civilă și Sprijin Acordat Comunității” sunt următoarele:

- Implementarea în legislația românească a prevederilor directivelor europene cu implicații asupra prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- Realizarea unei platforme naționale pentru informare și acțiune, în caz de dezastre, care să asigure intervenția rapidă și specializată a autorităților;
- Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență și a protecției civile prin întocmirea hărților de risc în colaborare cu autoritățile locale și cu instituțiile de resort.

III. CONSILIERE SPECIALIZATĂ

1. Situația curentă

În vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin României, în calitate de stat membru al Uniunii Europene și a NATO, și de a participa la procesul de elaborare a politicilor și actelor normative comunitare în domeniile sale de competență, Ministerul Administrației și Internelor coordonează și monitorizează îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru aplicarea integrală a prevederilor Acordului Schengen din 14 iunie 1985, privind eliminarea treptată a controalelor la frontierele comune, și respectarea Convenției de aplicare a acestuia, precum și a celorlalte prevederi specifice Acquis-ului Schengen, este garantul eficienței, eficacității și legalității activităților de control și audit intern, de prevenire și combatere a actelor de corupție, activităților specifice de informații și contrainformații, prin aplicarea unor proceduri transparente la nivelul ministerului.

În baza acestor considerente, activitatea derulată de structurile de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor se focalizează pe coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate de instituțiile și autoritățile cu responsabilități în domeniu, pentru îndeplinirea condițiilor necesare realizării obiectivului de ridicare a controalelor la frontiere, și concomitent, pentru implementarea măsurilor compensatorii care decurg din aplicarea Acquis-ului Schengen, în vederea asigurării deplinei libertăți de mișcare a cetățenilor români, a celorlalte fluxuri și creșterii gradului de siguranță publică în spațiul european; pe identificarea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților în vederea asigurării unui mediu corespunzător de etică și integritate la nivelul ministerului.

- În vederea pregătirii aderării României la spațiul Schengen, **Direcția Schengen** acordă o atenție deosebită formulării de puncte de vedere și observații la diverse proiecte de acte normative cu relevanță în domeniu, elaborează proiecte de acte normative și documente programatice în vederea armonizării cadrului legislativ existent cu prevederile Acquis-ului Schengen, desfășoară activități de pregătire a misiunilor de evaluare Schengen, garantează eficiența activităților privind Facilitatea Schengen, întreprinde demersuri pentru absorbția fondurilor externe și implementarea instrumentelor Prum, coordonează acțiunile și angajamentele asumate prin strategia națională de management integrat al frontierei de stat a României. Dintre activitățile desfășurate în domeniul specific Direcției Schengen, menționăm:
 - ✓ Pregătirea vizitelor de evaluare Schengen în România. Până în prezent au avut loc *6 vizite de evaluare* efectuate de către experții europeni, care au vizat verificarea în teren a îndeplinirii tuturor condițiilor necesare implementării Acquis-ului Schengen, în următoarele domenii:
 - Cooperare polițienească (23–29 martie 2009);
 - Protecția datelor cu caracter personal (29 aprilie-1 mai 2009);
 - Vize (2-11 iunie 2009). O delegație de experți europeni (formată din reprezentanți ai statelor membre, un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al Secretariatului General al Consiliului UE) a efectuat evaluarea unor misiuni diplomatice ale României în străinătate, respectiv Secția Consulară a Ambasadei României la Chișinău (2-6 iunie) și a Consulatului General al României de la Istanbul (7-11 iunie);
 - Frontiere maritime (3-7 septembrie 2009);
 - Frontiere aeriene (15-18 noiembrie 2009);
 - Frontiere terestre (27 martie-1 aprilie 2010);

- ✓ Coordonarea/participarea la următoarele grupuri de lucru: SCIFA, Acquis Schengen, Frontiere, Frontiere/documente false, CIREFI, SIS-TECH, SIS-SIRENE, SIS-VIS, SIS II NPM, CATS, Coreper, Grupul de lucru Migrație și Expulzare (MIGR), Grupul Orizontal pe Droguri, Comitetul pentru Imigrație și Azil, Comitetul Articolului 6 (formatul uniform al vizelor), Grup de lucru privind legea mării – elaborarea de linii directoare pentru FRONTEX, Grupul de Lucru Comun (la nivelul Tratatului de la Prum), cele 6 Grupuri de Lucru Tehnice (la nivelul Tratatului de la Prum), Grupul de lucru Ad-hoc - schimb de informații (la nivelul Consiliului UE);
- ✓ Elaborarea Planului Multianual pentru Fondul Frontierelor Externe și a Planului Anual 2010 pentru Fondul Frontierelor Externe;
- ✓ Constituirea anvelopei de proiecte de rezervă, în valoare totală de 63.971.600 euro, în scopul utilizării sumelor rezultate drept economii în urma procesului de atribuire a proiectelor Facilitatea Schengen.
La finele anului 2009 situația financiară a procesului de contractare/implementare a proiectelor Facilitatea Schengen se prezintă astfel: valoarea contractelor a căror procedură de achiziție a fost finalizată: 277.072.852 euro, ceea ce reprezintă un procent de absorbție de 59,07%, iar valoarea contractelor aflate în procedură de achiziție publică: 127.818.268 euro;
- ✓ Atragerea de fonduri în valoare totală de 1.977.813 euro prin Programului general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii”;
- ✓ Implicarea în proiecte transnaționale în calitate de partener.
În cadrul Proiectului ILECU, România este parteneră alături de Austria și Slovenia, iar finanțarea - în valoare de 2.000.000 euro- este asigurată prin programul CARDS al Comisiei Europene. Proiectul are ca obiectiv principal crearea unor unități internaționale de coordonare a aplicării legii în șase state țintă din Balcanii de Vest: Albania, Croația, Muntenegru, Serbia, Macedonia și Bosnia-Herțegovina;
- ✓ Coordonarea și monitorizarea programelor Phare cu finanțare anuală sau multianuală, atât a celor pentru care Ministerul Administrației și Internelor este autoritate de implementare, cât și a celor pentru care sunt beneficiare structurile MAI din domeniul ordinii și siguranței publice.
Ca rezultat deosebit aferent acestui domeniu poate fi menționată finalizarea în termen și în întregime a proiectului de realizare a sistemului integrat de observare la Marea Neagră SCOMAR, după trei ani de finanțare (Phare 2003, Phare 2004, Phare 2005), în luna februarie 2009, fapt care a condus la obținerea unuia dintre cele mai performante sisteme din Europa, înregistrat deja ca exemplu de bune practici cu ocazia evaluării frontierelor maritime ale României pentru aderarea la spațiul Schengen;
- ✓ Adoptarea cadrului legislativ și instituțional necesar organizării și funcționării Sistemului Informatic Național de Semnalări (SINS);
- ✓ Reactualizarea Planului de Acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat;
- ✓ Renegocierea Primei Anexe Detaliată a Contractului de realizare și implementare a SISF și semnarea Primei Anexe Detaliată Extinsă (PADEX).

Totodată, în vederea respectării calendarului de aderare a României la Spațiul Schengen, **Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației și Centrul Național SIS** au desfășurat în anul 2009 o serie de activități specifice de implementare și exploatare a secțiunii naționale a Sistemului Informatic de Semnalări (SIS), dintre care menționăm:

- ✓ Implementarea Sistemului Informatic Național de Semnalări (SINS), obiectiv în vederea realizării căruia au fost sau sunt în curs de implementare următoarele proiecte:
 - Proiectul PHARE RO 2006/018-147.03.04.03.01- Implementarea fazei pilot a SINS compatibil SIS II, având ca scop achiziționarea echipamentelor de tehnică de calcul, de comunicații și asigurarea conexiunilor aferente SINS compatibil SIS II, etapa pilot (finalizat la data de 30.06.2009);
 - Proiectul RO-FSCH 2 - Extinderea implementării SINS la nivel național, compatibil SIS II și capabil de a se conecta la SIS II, pentru toate autoritățile competente definite de lege (termen de finalizare 30.09.2010);
- ✓ Realizarea copiei bazei de date centrale a SIS (C.SIS) și conectarea N.SIS la C.SIS, precum și elaborarea soluției de *Disaster Recovery*, în cadrul proiectului finanțat din Facilitatea Schengen RO-FSCH 13 „Implementarea componentei naționale a Sistemului Informatic Schengen II (N.SIS II) în România - copia națională a bazei de date SIS II și asigurarea conectivității la sistemul central SIS”;
- ✓ Asigurarea asistenței tehnice și juridice pentru interconectarea sistemului național (N.SIS II) la SIS II central și instruire practică în domeniul cooperării polițienești în cadrul spațiului Schengen. În cadrul asistenței financiare nerambursabilă acordate României de Olanda în cadrul programului MATRA a fost

- ✓ Realizarea infrastructurii N.SIS (infrastructura de comunicații voce-date și mobile, securitate și construcții), prin:
 - Realizarea clădirii dedicate Centrului Național SIS, pentru care s-au derulat activități de proiectare și execuție în cadrul contractului finanțat din Facilitatea Schengen RO-FSCH 2.2. “Centrul Național SIS”;
 - Dezvoltarea infrastructurii de comunicații radio în vederea asigurării componentei mobile a N.SIS II. În acest sens s-a derulat proiectul finanțat din Facilitatea Schengen RO-FSCH 1 “Dotarea cu terminale TETRA a structurilor MAI” și s-au realizat demersurile pentru contractarea proiectului finanțat din Facilitatea Schengen RO-FSCH 21 “Echipamente de acces radio de bandă largă și servicii de instalare și punere în funcțiune aferente acestora”, pentru accesul la SINS al autorităților publice din mediul rural;
- ✓ Derularea de activități pentru contractarea și derularea de proiecte, finanțate din Facilitatea Schengen, pentru asigurarea accesului structurilor cu atribuții în domeniul Schengen la baza de date N.SIS:
 - Proiectul RO-FSCH 3 “Realizarea extinderii Rețelei de Comunicații Integrate Voce – Date (RCVD) a MAI pentru asigurarea suportului de comunicații, la nivel de acces, necesar structurilor MAI care concurează la constituirea mediului informatizat de cooperare european în domeniul afacerilor interne”;
 - Proiectul RO-FSCH 9 “Upgrade al rețelei metropolitane de comunicații de date a MAI din municipiul București, componentă a Rețelei de Comunicații Integrate Voce Date pentru asigurarea disponibilității și confidențialității datelor vehiculate în SINS”;
 - Proiectul RO-FSCH 4 “Extinderea infrastructurii de chei publice (PKI) la nivelul sistemelor informatice sectoriale din cadrul MAI”, pentru asigurarea accesului securizat la datele stocate în sistemele informatice ale MAI, la datele clasificate și protecția datelor cu caracter personal.
- În vederea asigurării unui mediu corespunzător de etică și integritate la nivelul ministerului, **Corpul de Control al Ministrului** și-a desfășurat activitatea, în anul 2009, în conformitate cu Planul unic, executând 8 inspecții, 53 controale tematice, recontroale și 11 cercetări administrative, la prefecturi, structurile de poliție, poliție de frontieră, jandarmerie, învățământ, situații de urgență și arhivele naționale și potrivit ordinelor și dispozițiilor conducerii ministerului, desfășurând alte activități în domeniul de competență. De asemenea, au fost desfășurate activități de soluționare a unui număr total de 6242 lucrări, care reprezintă: 746 petiții; 2857 lucrări diverse; 1136 documente clasificate; 54 dosare penale; 1503 alte lucrări constând în alte lucrări elaborate ca urmare a inspecțiilor și controalelor efectuate.

Direcția Generală Audit Intern a efectuat pe parcursul anului 2009 un număr total de 397 misiuni de audit public intern (203 misiuni privind evaluarea fiabilității sistemului contabil, 122 misiuni de audit public intern de asigurare – de sistem și de regularitate, 63 misiuni cu caracter excepțional, 6 misiuni de consiliere formalizată, 3 misiuni de audit public intern intersectoriale dispuse și sub coordonarea U.C.A.A.P.I. din cadrul Ministerului Finanțelor Publice); a executat 132 acțiuni de supervizare a misiunilor de audit public intern realizate de compartimentele de audit intern ale entităților de administrație publică subordonate ministerului, precum și instruirii profesionale cu durata de 15 zile lucrătoare fiecare, desfășurate în cadrul structurilor centrale și teritoriale de audit intern ale direcției generale.
- În vederea prevenirii și combaterii actelor de corupție, **Direcția Generală Anticorupție** a adoptat, în cursul anului 2009, noi instrumente de lucru menite să genereze o bună conștientizare a lucrătorilor Ministerului Administrației și Internelor în ceea ce privește consecințele implicării în acte de corupție, și totodată, a reușit instrumentarea unor dosare complexe și dificile. Dintre principalele activitățile derulate în plan preventiv, menționăm:
 - ✓ Activități preventive pe linia monitorizării și implementării măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție;
 - ✓ Organizarea, în perioada septembrie-noiembrie 2009, a cursului cu tema „Prevenirea Corupției”, destinat managerilor de nivel mediu, în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică. Cursul a fost organizat pe durata a 5 serii cu câte 20 de participanți din cadrul: Inspectoratului General al Poliției Române, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Inspectoratului General al Jandarmeriei Române și Aparatului Central al MAI;
 - ✓ Elaborarea unei analize privind personalul Ministerului Administrației și Internelor cercetat de către DGA în perioada 2005–2009. Acest document conturează o tipologie a funcționarului implicat în fapte de corupție la nivelul MAI și reprezintă baza pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a fenomenului;

- ✓ Elaborarea unei analize referitoare la riscurile și vulnerabilitățile identificate în perioada 2007-2008 de către Direcția Generală Anticorupție în activitatea structurilor Ministerului Administrației și Internelor;
- ✓ Întocmirea și diseminarea către toate structurile ministerului a “*Concepției privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor MAI pentru perioada 2009-2012*”;
- ✓ Organizarea a 7 Conferințe regionale cu tema „*Măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției – Grupul de acțiune anticorupție*”, în cadrul Programului Centrului Național pentru Integritate, desfășurat în parteneriat cu Asociația pentru Implementarea Democrației. De asemenea, au fost organizate 6 vizite de studiu la sediul DGA la care au participat 330 de studenți din cadrul Academiei de Poliție;
- ✓ Realizarea unei campanii de conștientizare anticorupție, în cadrul Convenției de Twinning Light cu Germania, materializată în organizarea unui campionat de fotbal destinat personalului MAI, în colaborare cu Corpul Național al Polițiștilor, în cadrul căruia au fost distribuite tricouri imprimate cu sloganul campaniei „*Familia are viitor, Corupția NU!*”;
- ✓ Materializarea de inițiative pentru conștientizarea opiniei publice, cum ar fi:
 - Informarea cetățenilor prin difuzarea de spoturi și mesaje video în rețelele de magazine Kaufland și Metro, în centrele comerciale de tip “mall” din țară, precum și prin intermediul canalului „Zoom TV” care transmite în stațiile de metrou din București;
 - Continuarea francării pe plicurile poștale, la nivel național, a mesajelor anticorupție;

Ca o consecință pozitivă a activităților preventive derulate în anul 2009, au fost consemnate 70 situații (+15% față de anul 2008) în care funcționarii ministerului au sesizat lucrătorii DGA atunci când li s-au oferit diverse sume în schimbul unor servicii, persoanele respective fiind cercetate pentru săvârșirea infracțiunii de dare de mită. Din totalul desistărilor sus-menționate, 52 provin ca urmare a sesizării lucrătorilor Poliției Române, 7 de la Poliția de Frontieră, 7 din Jandarmerie, 2 din Administrația Publică, iar 2 ca urmare a sesizărilor formulate de cadre aparținând altor structuri ale Ministerului Administrației și Internelor. De asemenea, au fost înregistrate alte 137 cazuri (+28% față de anul 2008) când lucrătorii ministerului au denunțat situații în care colegii lor au fost implicați în comiterea unor fapte de corupție.

Totodată, la nivel național, în anul 2009, au fost înregistrate 2905 informații, 452 lucrări operative și 80 dosare de caz. În totalul informațiilor înregistrate, un procent de 71% reprezintă aportul propriu al lucrătorilor din structurile centrale și teritoriale ale DGA, iar 29% au fost primite de la celelalte instituții din domeniul siguranței naționale și ordinii publice. Prin dezvoltarea informațiilor obținute au fost deschise 535 dosare penale (-7% față de anul 2008), care au avut la bază 292 de informații de primă sesizare, 185 lucrări operative și 58 dosare de caz. Pentru documentarea lucrărilor și dosarelor au fost investigate 5520 persoane, dintre care 52,4% reprezintă funcționari ai MAI.

Dintre principalele activități derulate *în plan procedural*, menționăm:

- ✓ Efectuarea de cercetări și înaintarea la unitățile de parchet a 1427 lucrări penale, transformate ulterior în dosare penale (+6% față de anul 2008), 1083 dintre acestea fiind din sesizarea proprie (+3%). Ca urmare a activităților procedurale întreprinse de către poliția judiciară a DGA, procurorii au dispus începerea urmăririi penale în 320 dosare, ceea ce reprezintă un procent de 22,4% din totalul dosarelor formate;
- ✓ 176 rechizitorii (+9% față de anul 2008), prin care au fost sesizate instanțele de judecată (dintre care 37 la Direcția Națională Anticorupție și 139 la alte structuri de Parchet), și alte 91 situații în care au fost aplicate prevederile art.181 C.P.P., procurorii competenți apreciind ca fiind oportune soluțiile de scoatere de sub urmărirea penală și aplicarea unor sancțiuni cu caracter administrativ. În alte 489 dosare penale s-au adoptat soluții de netrimitere în judecată, iar alte 194 dosare au fost declinate către alte parchete sau conexate.

Structurile de specialitate care acționează în vederea îndeplinirii mandatului Ministerului Administrației și Internelor pe direcția de acțiune *Administrație Publică*, respectiv *Ordine și Siguranță Publică*, sunt sprijinite în activitatea lor de structurile ministerului al căror rol este de a acționa în vederea optimizării procesului de management la nivelul ministerului, de a asigura și gestiona resursele umane, materiale și financiare ale ministerului, de a organiza, coordona și asigura asistență juridică și asistență medicală angajaților, de a organiza și coordona activitățile de informare și relații publice, de a exercita activități de protecție a datelor cu caracter personal, precum și de a administra fondul arhivistic național.

În baza acestor considerente, activitatea derulată de structurile de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor pe direcția de acțiune *Consiliere Specializată*, se focalizează pe întărirea capacității manageriale a ministerului prin asigurarea suportului decizional, aplicarea unui management performant al atragerii, menținerii și dezvoltării resurselor umane, perfecționarea continuă a tehnologiei comunicației, creșterea capacității sistemului logistic și îmbunătățirea sistemului financiar, gestionarea și promovarea problematicei legalității actelor și

documentelor oficiale, asigurarea informării prompte, oportune și corecte a cetățenilor cu privire la demersurile instituționale, perfecționarea evidenței documentelor din fondul arhivistic național.

- **În vederea întăririi capacității manageriale a Ministerului Administrației și Internelor, Unitatea de Politici Publice** asigură expertiză și asistență tehnică de specialitate structurilor ministerului în elaborarea și implementarea documentelor de politici publice, coordonează procesul de monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice, gestionează ansamblul activităților de planificare strategică și planificare bugetară pe programe, elaborează metodologii și studii vizând îmbunătățirea procesului de politici publice, planificare strategică și bugetară la nivelul ministerului, elaborează propuneri de proiecte cu finanțare internațională pentru dezvoltarea unor practici decizionale eficiente în Ministerul Administrației și Internelor și la nivelul administrației publice locale. Printre activitățile derulate și rezultatele înregistrate în anul 2009, menționăm:
 - ✓ Acordarea de consultanță structurilor de specialitate ale ministerului, în procesul elaborării de documente de politici publice, respectiv propuneri de politici publice, strategii, planuri de acțiune;
 - ✓ Coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a politicilor publice implementate la nivelul Ministerului Administrației și Internelor;
 - ✓ Elaborarea, în colaborare cu structurile Ministerului Administrației și Internelor, a următoarelor instrumente manageriale:
 - Planul Strategic al Ministerului Administrației și Internelor pe anul 2009, document care cuprinde atât componenta de management, cât și pe cea de programare bugetară;
 - Planul de Acțiune al Ministerului Administrației și Internelor pe anul 2009;
 - Materialul integrator de evaluare anuală a activității Ministerului Administrației și Internelor pe anul 2008;
 - Raportul privind stadiul îndeplinirii măsurilor și acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni al Ministerului Administrației și Internelor pe anul 2008;
 - Raportul-sinteză privind evaluarea stadiului derulării programelor de bugetare în anul 2008 și raportul anual de performanță;
 - ✓ Elaborarea instrumentelor de eficientizare a procesului decizional:
 - Metodologia de lucru privind procesul de acordare de consultanță structurilor Ministerului Administrației și Internelor care au planificat propuneri de politici publice, precum și documentul centralizat de planificare a proiectelor de politici publice în MAI pentru 2009;
 - Metodologia de lucru privind planificarea strategică și planificarea bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor și fișele de lucru pentru implementarea metodologiei;
 - ✓ Derularea activităților aferente proiectului „*Proces decizional la nivel MAI - eficiență și coerență*”, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative:
 - Elaborarea răspunsurilor pentru cererile de clarificări trimise de evaluatorii Direcției Dezvoltarea Capacității Administrative;
 - Modificarea și actualizarea indicatorilor, bugetului, tabelului de achiziții și de activități, graficului GANTT, în conformitate cu observațiile și sugestiile evaluatorilor Direcției Dezvoltarea Capacității Administrative;
 - Identificarea listei cu criteriile de selecție pentru dimensionarea grupului țintă ce va beneficia de activitățile proiectului;
 - Elaborarea materialelor publicitare, a invitațiilor la conferința de lansare a proiectului, a logo-ului proiectului, a prezentării PowerPoint;
 - Elaborarea modelului de acord de colaborare între UPP și beneficiarii proiectului, centralizarea acordurilor primite și elaborarea listei cu participanții la cursurile din proiect;
 - Realizarea sondajului privind necesarul de pregătire a personalului Ministerului Administrației și Internelor (identificarea indicatorilor, elaborarea instrumentului de investigație, chestionarul individual autoadministrat, elaborarea grilei EXCEL pentru centralizarea răspunsurilor și introducerea datelor primare);
 - Interpretarea datelor primare obținute în urma aplicării chestionarului pentru proiect, fundamentarea curriculei și alegerea metodelor de predare din cadrul cursurilor și sesiunilor de training din proiect;
 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru proiect;
 - Elaborarea raportărilor economico-financiare către Autoritatea de Management;
 - Transmiterea către Direcția Generală Financiară a cifrelor estimative referitoare la creditele bugetare și de angajament aferente proiectului;

- ✓ Derularea activităților aferente proiectului „*Procese decizionale eficiente la nivelul administrației publice locale din România*”, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative:
 - Elaborarea modificărilor necesare în bugetul cererii de finanțare pentru proiect, pe baza observațiilor transmise de evaluatori;
 - Identificarea listei cu criteriile de selecție pentru dimensionarea grupului țintă ce va beneficia de activitățile proiectului.
- În vederea aplicării unui management performant al atragerii, menținerii și dezvoltării resurselor umane, **Direcția Generală Management Resurse Umane** elaborează strategia și politicile generale de resurse umane privind recrutarea, selecția, încadrarea, evaluarea, cariera profesională, motivarea, compensarea, gestiunea și prelucrarea automată a datelor personalului Ministerului Administrației și Internelor, planificarea, organizarea și evaluarea modul de implementare a acestora, precum și coordonează furnizorii de servicii de resurse umane în condiții de eficiență și eficacitate. Dintre cele mai importante realizări, menționăm:
 - ✓ Continuarea procesului de proiectare a procedurilor de management resurse umane, atât în ceea ce privește activitatea de personal, cât și în domeniul formării inițiale și continue;
 - ✓ Dezvoltarea sistemului de evidență a datelor care să permită evaluarea stării și proceselor care au loc în domeniul resurselor umane;
 - ✓ Reproiectarea sistemului informatic de management resurse umane al Ministerului Administrației și Internelor;
 - ✓ Creșterea gradului de profesionalism prin implementarea actelor normative în vigoare și participarea în colective de lucru pentru elaborarea proiectelor în domeniul resurselor umane;
 - ✓ Proiectarea și aplicarea sistemului integrat de diagnoză a nevoilor de pregătire a personalului, precum și a indicatorilor de performanță ai sistemului de formare continuă a personalului.
- În vederea perfecționării continue a tehnologiei comunicației la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, **Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației** organizează, coordonează și controlează activitatea structurilor MAI în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației, precum și activitatea de conducere în secret, activitatea legată de cifrul de stat, secretizarea și protecția comunicațiilor, coordonează și urmărește realizarea acțiunilor stabilite prin strategii/programe privind organizarea, dezvoltarea, modernizarea și secretizarea rețelelor radio și radioreleu, precum și de comunicații telefonice și transmisii de date în toate rețelele MAI, asigură implementarea și administrarea sistemelor complexe de comunicații și tehnologia informației, atât pentru asigurarea misiunilor operative proprii cât și pentru asigurarea nevoilor de cooperare ale structurilor ministerului cu alte instituții, coordonează proiectele de realizare a sistemelor de comunicații și a celor din domeniul tehnologiei informației de interes general ale ministerului. Printre activitățile derulate de DGCTI se remarcă:
 - ✓ Contribuția la derularea proiectelor care implementează conceptele «*e-guvernare*» și «*e-administrație*»:
 - Actualizarea specificațiilor tehnice ale pașaportului electronic românesc; participarea în comisia de evaluare a ofertelor pentru contractele publice de achiziție a sistemului informatic de emiterie a pașaportului electronic românesc; participarea ca reprezentanți oficiali în Comitetul de Supraveghere Operațională;
 - Participarea la modificarea cadrului legislativ și fundamentarea soluției tehnice privind introducerea cărții electronice de identitate;
 - Implicarea în grupul de lucru constituit pentru derularea serviciilor de consultanță, respectiv pentru demararea fazei de investiții, din cadrul activității Informatizarea Oficiilor de Stare Civilă, ca parte a componentei B.2. a proiectului Knowledge Based Economy (KBE), gestionat de MCSI și finanțat de Banca Mondială;
 - Realizarea Centrului de Contact al MAI prin implementarea unei soluții care să deservească toate unitățile MAI, instituțiile și agențiile subordonate, cu sediul în municipiul București, contribuind la eficientizarea activităților de preluare și oferire a informațiilor, petițiilor și sesizărilor de la cetățeni, creșterea gradului de satisfacție a cetățeanului în relația sa cu structurile MAI și, implicit, îmbunătățirea imaginii MAI în rândul opiniei publice;
 - ✓ Coordonarea tehnică pentru implementarea a 8 proiecte cu incidență la Sistemul Integrat pentru Securitatea Frontierei (SISF), având ca obiectiv realizarea infrastructurii de comunicații și a sistemului de supraveghere pentru unele județe de la frontierele României;
 - ✓ Desfășurarea de activități specifice pentru menținerea capacității operative a Ministerului Administrației și Internelor:
 - Organizarea și planificarea activităților din domeniul comunicații și tehnologia informației;

- Asigurarea funcționării optime a sistemului integrat de comunicații și informatică al MAI pe toate palierele: comunicații operative, telefonice, radio, de date și securitate IT;
- ✓ Desfășurarea activităților de logistică și mentenanță pentru comunicații și tehnologia informației;
- ✓ Desfășurarea de activități specifice privind dotarea și întreținerea tehnicii din unitățile Ministerului Administrației și Internelor:
 - Soluții tehnice, avizarea specificațiilor tehnice și proiectarea sistemelor de securitate (antiefrație, control acces și supraveghere video) pentru unitățile MAI;
 - Liste de casare și scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe de resortul comunicațiilor și informaticii ale unităților MAI;
 - Avize tehnice pentru derularea achizițiilor de tehnică de calcul pentru unitățile MAI.
- **În vederea creșterii capacității sistemului logistic la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, Direcția Generală Logistică** îndeplinește atribuții cu privire la elaborarea strategiilor, politicilor și procedurilor unitare în domeniul de competență, asigură aplicarea și respectarea prevederilor actelor normative din domeniul logistic, prin activități de coordonare, îndrumare și control în toate unitățile Ministerului Administrației și Internelor. Dintre activitățile desfășurate în anul 2009, menționăm:
 - ✓ Activități de coordonare, îndrumare și control, în toate unitățile Ministerului Administrației și Internelor care au vizat evaluarea corectă a cerințelor pentru investiții în raport cu resursele disponibile, precum și stabilirea cu exactitate a necesității de a efectua achiziții sau investiții. Aceste activități au condus la:
 - Derularea acțiunilor de dezvoltare a patrimoniului imobiliar și investiții publice, conform etapelor stabilite în cuprinsul documentelor programatice în domeniu;
 - Îndeplinirea sarcinilor și măsurilor cuprinse în Strategia națională de aderare la Spațiul Schengen, în vederea realizării a două obiective de investiții - Centrul Național SIS (Sistemul Informatic Schengen) și Centrul multifuncțional de pregătire Schengen;
 - Coordonarea suportului logistic pentru mijloacele de mobilitate aflate în dotarea structurilor inspectoratelor generale, identificarea și aplicarea soluțiilor în ceea ce privește asigurarea cu carburanți a acestora și efectuarea demersurilor necesare în vederea aplicării prevederilor Hotărârii de Guvern nr.649/2009 privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor cantități de combustibil care vor fi acordate, cu titlu gratuit, Ministerului Administrației și Internelor;
 - Coordonarea și monitorizarea realizării proiectelor de cercetare științifică cuprinse în documentele de planificare a cercetării-dezvoltării, specifice Ministerului Administrației și Internelor;
 - Coordonarea aplicării la nivelul structurilor aflate în subordinea inspectoratelor generale a documentelor conceptuale privind asigurarea și dezvoltarea logisticii, precum și de dotare în domeniul armamentului și tehnicii speciale;
 - ✓ Activități care au vizat integrarea, din punct de vedere organic și funcțional, a resurselor umane, materiale și financiare, necesare pentru înzestrare, aprovizionare și mentenanță aferente următoarelor domenii logistice: patrimoniu imobiliar; transporturi (inclusiv carburanți și lubrifianți); armament, mijloace de protecție și criminalistice; echipament; alimente și materiale de resortul hrănirii; prevenirea incendiilor, protecția muncii și a mediului; servicii tipografice; cazare și recreere.
- **În vederea îmbunătățirii activității financiar-contabile la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, Direcția Generală Financiară**, ca organ tehnic de specialitate în domeniul financiar-contabil, asigură asistență de specialitate structurilor ministerului în activitatea financiar-contabilă, asigură finanțarea structurilor ministerului și controlarea întregii activități economico-financiară a ordonatorilor de credite din cadrul ministerului. Principalele activități desfășurate în anul 2009 au vizat:
 - ✓ Elaborarea bugetului Ministerului Administrației și Internelor, aprobat prin Legea nr.18/2009 a bugetului de stat pe anul 2009;
 - ✓ Analiza și centralizarea situațiilor financiare trimestriale pe anul 2009, ale ordonatorilor de credite din cadrul Ministerului Administrației și Internelor și întocmirea situației financiare centralizate a ministerului pe anul 2008;
 - ✓ Asigurarea fondurilor necesare funcționării în bune condiții a unităților MAI având în vedere rectificările bugetare aprobate prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale și Ordonanța Guvernului nr.19/2009 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2009;
 - ✓ Participarea personalului de specialitate din subordine la elaborarea legii unitare de salarizare, materializată în Legea nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- ✓ Elaborarea proiectului de buget al Ministerului Administrației și Internelor pentru anul 2010, în conformitate cu prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.
- *În vederea gestionării și promovării problematicei legalității actelor și documentelor oficiale la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, Direcția Generală Juridică* stabilește principiile și regulile după care se desfășoară activitatea de asistență juridică în minister, coordonează, controlează și monitorizează activitatea de asistență juridică desfășurată de către structurile de specialitate, asigură reprezentarea ministerului, apărarea drepturilor și intereselor sale legitime în raporturile cu instanțele de judecată, autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, participă la elaborarea și avizarea actelor normative, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, asigură fundamentarea și susținerea proiectelor de acte normative de nivel superior în relația ministerului cu Parlamentul, Guvernul sau alte instituții cu competențe în domeniu, gestionează problematica apărării drepturilor omului și a promovării dreptului internațional umanitar la nivelul ministerului. Dintre activitățile specifice desfășurate în anul 2009, menționăm:
 - ✓ Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative privind domeniile administrație publică, ordine și siguranță publică, precum și definitivarea și promovarea acestora în vederea aprobării/adopției;
 - ✓ Elaborarea, împreună cu alte instituții și structuri de specialitate ale MAI, a unui număr de: 1426 proiecte de legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale Guvernului, precum și 267 acte normative cu caracter intern;
 - ✓ Avizarea pentru legalitate a tuturor actelor administrative cu caracter normativ elaborate sau emise la nivelul Ministerului Administrației și Internelor;
 - ✓ Fundamentarea și susținerea proiectelor de acte normative de nivel superior în relația Ministerului Administrației și Internelor cu Parlamentul, Guvernul sau alte instituții cu competențe în domeniu;
 - ✓ Reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale MAI în raporturile cu instanțele de judecată, alte organe jurisdicționale, autorități publice, instituții, persoane fizice sau juridice;
 - ✓ Efectuarea de lucrări în 12640 de dosare aflate pe rolul instanțelor care fac obiectul unor cauze civile, de contencios administrativ, penale, etc.;
 - ✓ Întocmirea a 9000 întâmpinări la cererile de chemare în judecată și în căile de atac, 900 cereri în căile de atac împotriva soluțiilor defavorabile MAI, alte cereri și apărări formulate în dosarele aflate în lucru;
 - ✓ Avizarea pentru legalitate a contractelor în domeniul achizițiilor publice și a altor acte care angajează patrimonial sau nepatrimonial instituția;
 - ✓ Participarea, în calitate de membrii sau în calitate de experți cooptați, în 89 de comisii vizând unele proceduri de achiziție publică;
 - ✓ Soluționarea unui număr de 123 cauze aflate pe rolul Comisiei de Jurisdicție a Imputațiilor, având ca obiect plângeri formulate împotriva unor titluri executorii, repunere în termen a cercetării administrative, cereri de revizuire etc.;
 - ✓ Efectuarea de controale tematice la structurile din subordinea MAI și participarea cu specialiști la inspecțiile și unele controale tematice organizate de Corpul de Control al ministrului administrației și internelor;
 - ✓ Acordarea de asistență juridică în chestiuni care prezintă elemente de internaționalitate și coordonarea activității MAI în domeniul apărării drepturilor omului și dreptului internațional umanitar;
 - ✓ Îndeplinirea formalităților necesare înregistrării și transmiterii spre publicare la Monitorul Oficial al României, Partea I, sau a difuzării la unitățile interesate, a unui număr de 361 ordine și instrucțiuni emise de ministrul administrației și internelor.
- *În vederea creării presimelor furnizării unei asistențe medicale calitativ superioare, cu reale beneficii atât pentru asistați, cât și pentru imaginea Ministerului Administrației și Internelor, Direcția Medicală* asigură organizarea, îndrumarea, coordonarea și controlul activității medico-farmaceutice, precum și monitorizarea implementării programelor naționale de sănătate în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor, asigură punerea în practică a unei concepții unitare privind organizarea structurală și funcțională a rețelei sanitare proprii, proiectarea carierei profesionale și managementul resurselor umane. Printre activitățile desfășurate în anul 2009, menționăm:
 - ✓ Reorganizarea Centrului Medical de Tratament Ambulatoriu “Prof. Dr. N. Kretzulescu” și a celor 5 centre medicale din municipiul București, în scopul îmbunătățirii managementului medical și economico-

administrativ, prin crearea unei structuri unice și menținerea unui singur ordonator de credite (terțiar), față de șase câți erau anterior;

- ✓ Desfășurarea de activități de medicină preventivă, sănătate publică, inspecție sanitară și sanitar-veterinară, educație sanitară permanentă și continuă, insistând pe asigurarea respectării prevederilor legislației în vigoare, în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
 - ✓ Emiterea unui număr de 28 de dispoziții privind măsurile ce trebuie luate de unitățile sanitare din rețeaua MAI, pentru protejarea personalului din asistență împotriva infecției cu virusul A/H1N1–urgență de sănătate publică;
 - ✓ Centralizarea și monitorizarea datelor statistice medicale. Aceste date au arătat îmbunătățirea indicatorilor de realizare a Programului 8 – „Asigurarea sănătății și menținerii capacității de efort a efectivelor”;
 - ✓ Monitorizarea activității de expertiză medicală, evaluare și recuperare a capacității de muncă a efectivelor Ministerului Administrației și Internelor;
 - ✓ Elaborarea unei fișe de proiect ce are drept obiectiv principal realizarea unui sistem informatic integrat pentru managementul documentelor, activității medicale, activităților administrative și economice, fluxurilor de comunicare în rețeaua medicală a MAI, și depunerea acestuia în vederea obținerii finanțării prin PODCA.
- În vederea informării prompte, oportune și corecte a cetățenilor cu privire la demersurile instituționale, **Direcția Informare și Relații Publice** asigură informarea permanentă a cetățenilor asupra măsurilor luate de către Ministerul Administrației și Internelor cu privire la combaterea infracționalității și a corupției, în scopul obținerii percepției unui climat de siguranță publică, precum și gestionarea imaginii instituției, atât pe plan intern cât și pe plan extern. Dintre activitățile realizate de DIRP menționăm:
 - ✓ Organizarea a 42 conferințe de presă cu prilejul cărora conducerea Ministerului Administrației și Internelor, comandanții de armă, șefi de direcții și adjuncți ai acestora, alte persoane cu funcții de conducere și specialiști din structurile centrale au prezentat principalele demersuri, preocupări și rezultate obținute în sfera de competențe la nivelul ministerului și al structurilor subordonate;
 - ✓ Transmiterea către mass-media a unui număr de 350 buletine informative/comunicate, știri și materiale de presă, în scopul cunoașterii corecte și oportune de către populație a activității desfășurate și a politicilor MAI;
 - ✓ Elaborarea a 290 materiale documentare, din care aproximativ 200 au făcut referiri la activitățile de pe agenda publică a conducerii ministerului, precum și la evenimente cu posibil impact asupra vizibilității Ministerului Administrației și Internelor sau/și a secretarilor de stat;
 - ✓ Derularea unei campanii de informare și conștientizare a populației cu privire la riscurile pe care le presupune nerespectarea legislației electorale, sub sloganul „*Votul ilegal înseamnă închisoare*”;
 - ✓ Realizarea demersurilor în vederea accesării unui grant european din cadrul Programului general „*Prevention of /and fight against crime – Decreasing the crime potential of Romanian immigrants in Italy*”, în acest sens încheindu-se parteneriate cu Ministerul de Interne Italian, Ministerul Afacerilor Externe și două asociații de români din Italia. Obiectivul proiectului îl constituie o campanie media care s-a desfășurat în România și Italia, având ca scop conștientizarea grupurilor țintă cu privire la riscurile la care se supun în situația săvârșirii unor infracțiuni în Italia;
 - ✓ Elaborarea fișei de proiect „*Dezvoltarea capacității de relaționare cu cetățenii a personalului MAI*”, și depunerea la Autoritatea de Management, obținându-se aviz favorabil;
 - ✓ Organizarea la Sibiu a celei de-a III-a ediție a Conferinței internaționale a comunicatorilor din țările UE, cu participarea șefilor departamentelor de comunicare din Italia, Franța, Olanda, Irlanda, Europol, OLAF, Seci Center, Consiliul Europei, UNHCR.
 - **Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale** exercită atribuții specifice de îndrumare, coordonare și monitorizare a aplicării unitare a legislației în domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în cadrul structurilor de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor. Printre activitățile derulate în cursul anului 2009, menționăm:
 - ✓ Elaborarea de răspunsuri la solicitările operatorilor Ministerului Administrației și Internelor în legătură cu modalitatea de aplicare a Legii nr.677/2001 *pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Implicarea în elaborarea proiectului Phare „*Dezvoltarea mecanismelor instituționale de implementare a acquis-ului comunitar în materia prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul structurilor/unităților MAI*”, a cărei fișă a fost aprobată de Comisia Europeană la data de 14 aprilie 2009 și care urmează a fi finanțată prin Facilitatea de Tranziție Anvelopa Nealocată;

- ✓ Participarea la crearea cadrului necesar pentru implementarea Programului „Automatic Number Plate Recognition” (Recunoașterea Automată a Numărului de Înmatriculare) care reprezintă un program bilateral pentru siguranța traficului rutier, parte integrantă a programului de lucru pentru 2008-2009, convenit în baza Acordului de prelungire a Memorandumului de Înțelegere în domeniul afacerilor interne dintre România și Olanda, semnat la 1 octombrie 2007 și având ca beneficiar Direcția Poliției Rutiere din cadrul IGPR.
- În vederea perfecționării evidenței documentelor din fondul arhivistic național, **Arhivele Naționale** administrează, supraveghează și asigură protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României, elaborează norme și metodologii de lucru pentru organizarea și desfășurarea unitară a activităților arhivistice, inclusiv pentru clasificarea și includerea în Fondul Arhivistic Național al României a documentelor, controlează aplicarea prevederilor legislației în vigoare și stabilește măsurile ce se impun potrivit legii, în vederea preluării documentelor de la creatori și deținători, prelucrării arhivistice a acestora și punerii lor în cercetare. Principalele activități derulate în anul 2009 au fost:
 - ✓ Prelucrarea arhivistică a 6195 metri liniari (m.l.) documente (326.956 unități arhivistice) din cadrul fondurilor și colecțiilor deținute (ordonarea a 2969 m.l. documente, inventarierea a 2648 m.l. documente, selecționarea a 214 m.l. documente, pregătirea pentru microfilmare a 364 m.l. documente);
 - ✓ Desfășurarea a 5262 acțiuni de asistență de specialitate și control, la creatorii și deținătorii de documente;
 - ✓ Efectuarea unui număr de 59 de instruiri colective ale personalului cu atribuții pe linie de arhivă din cadrul organizațiilor creatoare și deținătoare de documente din domeniul public sau privat, la care au participat 1248 persoane;
 - ✓ Confirmarea a 1804 nomenclatoare arhivistice și a 2864 lucrări de selecționare întocmite de creatorii și deținătorii de documente;
 - ✓ Completarea bazei de documentare a Arhivelor Naționale prin preluarea unei cantități de 2006 metri liniari, reprezentând 148 fonduri noi și 466 preluări de documente în completarea fondurilor și colecțiilor existente în depozitele proprii, constând în documente create, în general, de instituții ale administrației publice locale, unități de învățământ, documente create de fostele gospodării agricole de stat, colecții de matrice și de stare civilă, fonduri personale etc;
 - ✓ Rezolvarea cererilor persoanelor fizice și juridice și eliberarea de copii, extrase și certificate de pe documentele deținute: 78.300 de cereri pentru soluționarea cărora au fost cercetate 301.302 unități arhivistice;
 - ✓ Asigurarea accesului la cercetarea documentelor prin intermediul sălilor de studiu (147.418 unități arhivistice cercetate; 863.433 copii de pe documente efectuate la solicitarea cercetătorilor);
 - ✓ Elaborarea proiectului „Sistem informatic integrat pentru gestiunea serviciilor oferite clienților Arhivelor Naționale” și depunerea acestuia la Organismul Intermediar al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale în vederea obținerii de finanțare prin fonduri europene.
- În vederea îmbunătățirii și consolidării performanțelor învățământului superior de tip special, **Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”** a derulat activități care au vizat organizarea în bune condiții a examenului de admitere pentru anul 2009, examenului de licență al promoției 2009, cursurilor de masterat și a celor de doctorat și primelor module ale Colegiului Național de Afaceri Interne. De asemenea, în vederea cunoașterii prevederilor Concepției integrate de pregătire a personalului instituțiilor/structurilor implicate în procesul de aderare a României la spațiul Schengen și ale Mecanismului de implementare în Ministerul Administrației și Internelor a acesteia, ale Planului de acțiuni pentru intensificarea pregătirii personalului MAI în domeniul Schengen, în cadrul pregătirii continue, au fost introduse teme specifice acestui domeniu în desfășurarea ședințelor de pregătire de specialitate, pe grupe de pregătire.

2. Obiective

Obiectivele și țintele urmărite pe termen mediu (2010-2013) de Ministerul Administrației și Internelor, pe direcția de acțiune *Consiliere Specializată*, sunt:

- **Securizarea frontierei, în special a celei externe a Uniunii Europene de pe teritoriul României, prin crearea unui sistem integrat de securitate a frontierei**

- Perfecționarea cadrului legal în domeniu, prin preluarea integrală a Acquis-ului Schengen;
- Securizarea frontierei externe și gestionarea fenomenului migrației;
- Creșterea semnificativă a gradului de absorbție a fondurilor europene și asigurarea gestionării eficiente și transparente a instrumentului „*Facilitatea Schengen*”, în vederea realizării activității de contractare, implementare și plăți;
- Pregătirea instituțională internă la standarde europene, pentru asigurarea aderării României la Spațiul Schengen conform calendarului stabilit în anul 2011;
- Continuarea monitorizării și armonizării Acquis-ului Schengen cu legislația națională, după obținerea statutului de stat membru Schengen;
- Aplicarea mecanismului de evaluare Schengen;
- Asigurarea contribuției României la gestionarea integrată a frontierelor externe ale Uniunii Europene;
- Gestionarea proiectelor finanțate prin fonduri „*Facilitatea Schengen*”, fonduri externe și fonduri Phare;
- Continuarea cooperării polițienești în cadrul Uniunii Europene și asigurarea creării cadrului legislativ la nivel național, necesar pentru aplicarea Instrumentelor Prum;
- Extinderea implementării Sistemul Informatic Național de Semnalări (SINS) la nivel național;
- Implementarea componente naționale a Sistemului Informatic Schengen II (N.SIS II) în România - copia națională a bazei de date SIS II- și asigurarea conectivității la sistemul central SIS;
- Operaționalizarea Centrului Național SIS, înființat prin OMAI I/0604 din 15.11.2009;
- Operaționalizarea Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen;
- Realizarea extinderii Rețelei de Comunicații Integrate Voce–Date (RCVD) a Ministerului Administrației și Internelor, pentru asigurarea suportului de comunicații, la nivel de acces, necesar structurilor ministerului, care concurează la constituirea mediului informatizat de cooperare european în domeniul afacerilor interne, precum și în domeniul Schengen;
- Upgrade al rețelei metropolitane de comunicații de date a ministerului, componentă a RCVD, pentru asigurarea disponibilității și confidențialității datelor vehiculate în SINS;
- Dotarea cu terminale TETRA a structurilor ministerului în scopul implementării comunicațiilor mobile criptate de date și de voce;
- Extinderea Infrastructurii de Chei Publice (PKI) la nivelul sistemelor informatice sectoriale din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, pentru creșterea eficienței în activitatea de supraveghere și control la frontiere, prin utilizarea unei metode de autentificare de un înalt nivel de securizare, precum și pentru creșterea securizării datelor schimbate între autoritățile de la frontieră și/sau structurile ministerului.

➤ **Securizarea frontierei României, prin cooperarea și colaborarea cu structuri similare din Uniunea Europeană, în cadrul sistemului de ordine publică și siguranță națională**

- Intensificarea cooperării polițienești în cadrul Uniunii Europene și cu statele terțe și realizarea de acțiuni comune;
- Susținerea și promovarea marilor proiecte europene strategice în materie de management al frontierelor externe și migrație și elaborarea unor politici comprehensive și eficiente în aceste domenii;
- Consolidarea relațiilor pragmatice de cooperare cu partenerii estici;
- Creșterea profilului României ca stat donator în cadrul Asistenței Oficiale pentru Dezvoltare;
- Asigurarea participării României la elaborarea politicilor comune în calitate de stat membru UE.

➤ **Îmbunătățirea calității serviciilor publice în domeniu, prin optimizarea resurselor instituționale, în vederea debirocratizării, descentralizării, reducerii riscului de corupție și îmbunătățirii condițiilor socio-profesionale ale angajaților**

- Eficientizarea activităților de implementare, monitorizare și evaluare a funcționării modalităților de control intern din structurile ministerului, în vederea îndeplinirii obiectivelor în mod economic și a diminuării riscurilor asociate realizării acestora;

- Eficientizarea activității de control în vederea creșterii capacității de intervenție a structurilor Ministerului Administrației și Internelor și implicarea acestora în realizarea obiectivelor cuprinse în principalele documente strategice ale ministerului;
- Asigurarea desfășurării misiunilor de audit public intern cu periodicitate prestabilită la nivelul structurilor ministerului, care au drept scop determinarea gradului de conformitate cu legislația, procedurile, politicile și reglementările interne a operațiunilor, evaluarea și revizuirea independentă a sistemelor de control și conducere, analizarea rezultatelor activităților executate în raport cu obiectivele stabilite, prin prisma eficienței acestora, cât și furnizarea de cunoștințe și facilitarea înțelegerii cu privire la mediul de control și guvernanta corporativă;
- Remodelarea, dezvoltarea și eficientizarea activităților specifice de informații și protecție internă;
- Promovarea integrității, legalității și a profesionalismului în rândul personalului ministerului;
- Îmbunătățirea activităților de monitorizare a factorilor de risc ce generează sau favorizează corupția în rândul personalului ministerului;
- Dezvoltarea laturii preventive în domeniul reducerii faptelor de corupție la nivelul Ministerului Administrației și Internelor;
- Consolidarea sistemului de intervenție, descoperire și cercetare a faptelor de corupție săvârșite de personalul ministerului;
- Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților resurselor umane din Ministerul Administrației și Internelor și structurile subordonate, în domeniul politicilor publice, planificării strategice și planificării bugetare, prin organizarea de cursuri de formare, ateliere de lucru, seminarii și mese rotunde;
- Creșterea numărului de soluții de politici publice propuse în domeniu, prin implementarea de analize și fundamentări folosind metode de evaluare, informații și date cantitative actuale;
- Creșterea gradului de implicare și consultare a tuturor factorilor interesați în luarea deciziilor de către structurile Ministerului Administrației și Internelor, prin implementarea mai multor forme de consultare activă;
- Elaborarea și implementarea unei metodologii unitare la nivelul ministerului în ceea ce privește planificarea strategică și bugetară;
- Implementarea anuală la nivelul ministerului a monitorizării și evaluării documentelor de politici publice, planificare strategică și bugetară;
- Evaluarea eficacității politicilor din domeniul managementului resurselor umane și revizuirea lor, în raport de priorități, pentru a satisface nevoile pe termen scurt și mediu ale organizației;
- Utilizarea tehnologiei informației pentru eficientizarea și debirocratizarea sistemului informațional din structurile administrative;
- Îmbunătățirea condițiilor de lucru și a cadrului legislativ pentru asigurarea securității la locul de muncă și pentru îndeplinirea atribuțiilor;
- Reevaluarea sistemului de formare și pregătire profesională a resurselor umane și reșezarea acestuia pe principiul asimilării de competențe profesionale;
- Redistribuirea resurselor umane în funcție de necesitățile reale ale structurilor de ordine și siguranță publică care funcționează în unitățile administrativ-teritoriale;
- Realizarea proiectului *Sistemul Național de Evidență Informatizată a Cazierului Judiciar*;
- Realizarea proiectului *Centru TIC de Backup & Disaster Recovery*;
- Realizarea și implementarea Sistemului Informatic Integrat al Aparatului Central al ministerului;
- Dotarea cu tehnică de calcul a structurilor Aparatului Central al ministerului;
- Asigurarea cadrului normativ intern, unitar și eficient în domeniul logistic;
- Stabilirea necesarului de dotare și înzestrare, urmărirea repartizării uniforme a resurselor logistice între structuri și pe teritoriul național și gestionarea eficientă a patrimoniului, mijloacelor tehnice de mobilitate și de resortul armament și tehnică specială;
- Gestionarea judicioasă a fondurilor bugetare alocate la Titlul XII – active nefinanciare, prin prioritizarea programelor de investiții, în concordanță cu posibilitățile reale de susținere a acțiunilor specifice;
- Intensificarea activităților aferente sectorului de achiziții publice;
- Administrarea și gospodărirea imobilelor din competență, precum și executarea periodică de reparații curente și capitale;
- Asigurarea dotării cu bunuri materiale și servicii pentru nevoile Aparatului Central al ministerului;
- Realizarea de lucrări tipografice pentru structurile ministerului, precum și lucrări contra-cost;

- Asigurarea parcului auto și a lucrărilor de mentenanță la mijloacele tehnice din dotarea structurilor Ministerului Administrației și Internelor;
- Elaborarea bugetului anual al Ministerului Administrației și Internelor;
- Asigurarea controlului legalității actelor normative elaborate sau emise la nivelul ministerului;
- Elaborarea proiectelor de acte normative, de nivel superior, în domeniile administrației publice, ordinii și siguranței publice și situațiilor de urgență;
- Reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale ministerului în raporturile cu instanțele de judecată, alte instituții publice, persoane fizice sau juridice;
- Avizarea pentru legalitate, potrivit competențelor, a actelor cu caracter administrativ, a contractelor de achiziții publice, precum și a altor acte juridice care angajează răspunderea juridică a ministerului;
- Prevenirea producerii de pagube ministerului și asigurarea reparării acestora, atunci când se produc, prin activitatea de jurisdicție a imputațiilor în materia răspunderii materiale și măsurilor de punere în executare a titlurilor executorii;
- Asigurarea susținerii calificate a proiectelor de acte normative de nivel superior promovate de Ministerul Administrației și Internelor spre aprobare/adoptare de către Guvern și Parlament;
- Asigurarea asistenței juridice în chestiuni care prezintă elemente de internaționalitate;
- Coordonarea și promovarea apărării drepturilor omului și dreptului internațional umanitar;
- Asigurarea coordonării și controlului activității de asistență juridică în Ministerul Administrației și Internelor;
- Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor, prin asigurarea unor investiții echilibrate în plan teritorial, în scopul creșterii accesului populației asigurate la servicii de sănătate de calitate;
- Dezvoltarea programelor de prevenție și de depistare precoce a bolilor în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor;
- Cunoașterea factorilor de mediu, inclusiv a celor cu risc profesional, cu impact direct asupra stării de sănătate a angajaților ministerului;
- Asigurarea modernizării conceptuale și funcționale a structurilor Ministerului Administrației și Internelor în domeniul protecției datelor cu caracter personal raportat la standardele instituite la nivelul UE;
- Asigurarea calității și stimularea excelenței în învățământul superior de stat de tip special;
- Digitalizarea conținuturilor curriculare, crearea unei biblioteci virtuale și constituirea consorțiilor universitare;
- Actualizarea cadrului legislativ/normativ arhivistic corespunzător schimbărilor socio-economice românești și armonizarea acestuia cu recomandările/reglementările internaționale în domeniul arhivistic.

➤ **Îmbunătățirea calității serviciilor publice din domeniul de competență al Ministerului Administrației și Internelor, prin creșterea transparenței și celerității în prestarea acestora**

- Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile publice, prin publicarea acestora pe portalurile internet ale instituțiilor publice;
- Implementarea proiectului “*Centrul de Contact al MAI*” - obiectiv realizat în cadrul Etapei a IV-a de dezvoltare și modernizare a rețelelor de comunicații și informatică ale ministerului;
- Transmiterea către mass-media a unor informații referitoare la deciziile factorilor de conducere ai ministerului care afectează direct sau indirect cetățeanul;
- Mediatizarea unor informații utile pentru populație, din sfera de competență a ministerului, care să vină în întâmpinarea nevoii de informare a acesteia, inclusiv prin derulare de campanii media;
- Coordonarea activității de relații publice derulată de structurile de profil ale inspectoratelor generale/similare;
- Întreprinderea de acțiuni mediatice cu impact internațional;
- Asigurarea prelucrării și evidenței fondurilor și colecțiilor arhivistice și folosirea informațiilor din documente în scopuri practice și științifice;
- Asigurarea supravegherii documentelor din Fondul Arhivistic Național prin acordarea asistenței de specialitate, îndrumarea și controlul aplicării legislației arhivistice la creatorii și deținătorii de arhivă;

- Digitalizarea resurselor arhivistice, factor cheie ce contribuie decisiv la îmbunătățirea accesibilității și a fluxului nefragmentat de informații, pentru realizarea unui spectru larg de produse și servicii informaționale.

3. Instituții subordonate

În subordinea structurilor de specialitate cu competență pe direcția de acțiune *Consiliere Specializată* funcționează următoarele instituții:

Structura de specialitate	Instituții subordonate	Rol
Direcția Generală Management Resurse Umane	Direcția Formare Inițială și Continuă	-Asigurarea managementul activităților de formare profesională inițială (în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI) și continuă (prin cursuri și la locul de muncă) a resurselor umane ale MAI; -Gestiunea recrutării și selecției candidaților la admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI.
	Centrul de Psihosociologie	-Exercitarea actului psihologic, ca autoritate de reglementare, îndrumare, coordonare și control în domeniul activității de psihologie desfășurată de către structurile de profil și personalul specializat de la nivelul inspectoratelor generale, unităților centrale și teritoriale din structura MAI.
	Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen	-Furnizarea de servicii în domeniul formării inițiale și continue pentru personalul structurilor MAI cu atribuții în domeniul Schengen, precum și activități de pregătire în domenii conexe acestuia.
	Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI – Orăștie	-Asigurarea formării inițiale și continue a personalului MAI în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin cu privire la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a proprietății publice și private, asigurarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă a populației și bunurilor.
Direcția Generală Logistică	Grupul de Proiectare	-Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții la construcțiile existente, urmărirea realizării în fapt, din punct de vedere tehnic, a soluțiilor tehnice adoptate în acestea; -Executarea de lucrări topografice pentru realizarea și actualizarea documentelor de cadastru, în vederea asigurării nivelului calitativ impus prin normativele naționale, la întregul patrimoniu imobiliar (construcții și terenuri) al MAI.
	Baza de Aprovizionare și Depozitare Armament Geniu Chimic Codlea	-Depozitarea, repararea, întreținerea, conservarea, valorificarea armamentului, munițiilor și materialelor periculoase, precum și executarea centralizată a analizelor fizico-chimice și verificărilor funcționale prin trageri în poligon pentru unele categorii de muniții și materiale periculoase.
Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației	Grupul de Achiziții, Investiții și Întreținere pentru Comunicații și Informatică	-Achiziționarea de bunuri și servicii de comunicații și informatică, gestionarea și distribuția bunurilor specifice la toate unitățile din structura ministerului; -Achiziționarea de bunuri și servicii specifice necesare funcționării unității; -Desfășurarea de licitații electronice prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice.
Direcția Medicală	2 Spitale	-Spitalul de Urgență al MAI “Profesor dr. Dimitrie Gerota” București -Spitalul Clinic de Urgență „Avram Iancu” Oradea
	3 Centre Medicale de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu	-Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu “Dr.Nicolae Kretzulescu” București -Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești -Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Oradea

Structura de specialitate	Instituții subordonate	Rol
	38 Centre medicale județene	-câte unul în fiecare județ, cu excepția județelor Prahova, Bihor și Ilfov
Arhivele Naționale	41 servicii județene ale Arhivelor Naționale și Serviciul Municipiului București	-Desfășurarea, la nivel teritorial, a activității arhivistice; -Stabilirea de relații de cooperare și de control cu instituțiile creatoare și deținătoare de documente din aria de competență pe linia modului de aplicare a legislației arhivistice; -Participarea, cu aprobarea conducerii AN și a MAI, la stabilirea unor relații de colaborare cu instituții similare din alte țări, în scopul intensificării schimbului de informații, depistării și aducerii în țară de documente (sau reproduceri de pe acestea) referitoare la istoria locală sau națională.

4. Acte normative și documente de politici publice relevante

a. Acte normative

Cele mai relevante acte normative care reglementează activitatea Ministerului Administrației și Internelor pe direcția de activitate *Consiliere Specializată* sunt următoarele:

- ✓ Constituția României, republicată;
- ✓ Codul civil cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Codul penal, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Codul de procedură penală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Codul muncii (Legea nr.53/2003), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta auditului public intern (aprobată prin ordinul ministrului administrației și internelor nr.556/2003);
- ✓ Codul privind conduita etică a auditorului intern (aprobat prin ordinul ministrului finanțelor publice nr.252/2004);
- ✓ Legea-cadru nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și FMI, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice;
- ✓ Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- ✓ Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- ✓ Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ✓ Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.16/1996 a Arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1617/2009 pentru prorogarea termenului prevăzut la art.6 din Hotărârea Guvernului nr.620/2007 privind modalitatea de utilizare a fondurilor alocate de Uniunea Europeană prin intermediul Facilității Schengen și pentru fluxurile de numerar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.749/2009 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, organizate de acestea, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.406/2009 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1540/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale privind aderarea la spațiul Schengen pentru perioada 2008-2011;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.715/2008 privind aprobarea Planului indicativ Facilitatea Schengen 2007-2009 pentru asigurarea finanțării acordate României de către Uniunea Europeană, cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.609/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție privind sectoriale vulnerabile în administrația publică locală pentru perioada 2008-2010, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.895/2007 privind stabilirea cadrului instituțional pentru planificarea financiară, coordonarea, implementarea și auditarea utilizării fondurilor acordate României prin Facilitatea Schengen, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.324/2007 pentru aprobarea Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat a României în perioada 2007-2010;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice la nivel central;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr.34/2006;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.882/2006 privind constituirea Comisiei naționale de auto-evaluare Schengen, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare;

- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.81/2003 pentru aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii aflate în administrarea Ministerului de Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1440/2002 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru promovarea noii economii și implementarea societății informaționale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1007/2001 pentru adoptarea Strategiei Guvernului României privind informatizarea administrației publice;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.943/2001 privind înființarea Grupului Interministerial Român pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.270/1999 privind stabilirea condițiilor de acordare a asistenței medicale, medicamentelor, concediilor medicale și scutirilor medicale, cadrelor militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.152/2008 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative și pentru înființarea Fundației "Colegiul Național de Afaceri Interne";
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.120/2005 privind operaționalizarea Direcției Generale Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.34/2002 privind accesul la rețelele de comunicații electronice și la infrastructura asociată, precum și interconectarea acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.112/2000 privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, aprobată prin Legea nr.246/2001;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.285/2009 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind planificarea strategică și planificarea bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.260/2009 pentru aprobarea "Programului Strategic al MAI în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor 2009-2012";

- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.216/2009 privind cercetarea penală a personalului din structura Ministerului Administrației și Internelor;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.540/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Comitetului strategic pentru sprijinirea activității Direcției Generale Anticorupție;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.318/2007 privind organizarea și desfășurarea inspecțiilor și controalelor în structurile Ministerului Administrației și Internelor;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.S/810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații în instituțiile Ministerului Administrației și Internelor – INFOSEC;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.232/2004 pentru aprobarea metodologiei de închiriere de către unitățile MAI a unor elemente de infrastructură de pe domeniul public, în scopul utilizării acestora ca suport pentru rețelele de comunicații voce-date, evidența și întreținerea rețelelor de comunicații pe fibră optică instalate pe domeniul public;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Administrației și Internelor;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.555/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Administrației și Internelor;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.533/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în MAI;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.S/389/2002 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în MAI, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în MAI;
- ✓ Ordinul ministrului administrației și internelor nr.319/2002 privind mediatizarea datelor și informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către lucrătorii MAI;
- ✓ Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.417/431/2009 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate în anul 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
- ✓ Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1702/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurată de auditorii interni din cadrul entităților publice;
- ✓ Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr.1159/2004 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni;
- ✓ Ordinul ministrului finanțelor publice nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului finanțelor publice nr.522/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului sănătății și al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.265/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2010;

b. Documente de politici publice

La nivelul Ministerului Administrației și Internelor pe direcția de acțiune *Consiliere Specializată* au fost elaborate următoarele documente de politici publice:

- *Strategia de dezvoltare a resurselor umane al Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2004-2010;*
- *Programul Strategic al Ministerului Administrației și Internelor în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor 2009-2012.*

5. Acte normative și documente de politici publice planificate/ce urmează a fi elaborate

Proiectele de acte normative și documentele de politici publice planificate de structurile de specialitate care acționează pe direcția *Consiliere Specializată* sunt următoarele:

a. Acte normative necesar a fi inițiate/ modificate/completate

Nr. crt.	Acte normative necesar a fi inițiate/modificate/completate	Structura inițitoare
1.	Proiect de Lege pentru modificarea/completarea Legii nr.16/1996 a arhivelor naționale	AN
2.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind transferul de imobile din patrimoniul fostelor licee în patrimoniul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen	DGMRU
3.	Proiect de ordin pentru modificarea/completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr.516/2003 referitor la acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a MAI și elaborarea normelor metodologice de aplicare	DM
4.	Proiect de ordin pentru modificarea/completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr.374/2003 privind metodologia examinării medicale și baremele pentru încadrarea personalului în unitățile Ministerului de Interne, precum și a candidaților care urmează să susțină examenul de admitere în instituțiile de învățământ ale Ministerului de Interne	DM

b. Documente de politici publice

Nr. crt.	Titlul documentului de politică publică	Structura inițitoare
1.	Strategia pentru îmbunătățirea procesului de luare a deciziei în Ministerul Administrației și Internelor pentru perioada 2011-2016	UPP
2.	Strategia privind dezvoltarea politicilor publice la nivelul administrației publice locale	UPP
3.	Strategia de dezvoltare a resurselor umane ale Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2011-2015	DGMRU
4.	Planul strategic de dezvoltare a sistemului de formare inițială și pregătire continuă în domeniul cooperării internaționale aferente spațiului Schengen	DGMRU
5.	Eficiență și eficacitate în administrarea și utilizarea în interes public a Patrimoniului Arhivistic Național	AN
6.	Patrimoniul Arhivistic Național Digitizat, componentă a proiectului EUROPEANA – Connecting cultural heritage	AN

6. Programul bugetar care finanțează direcția de acțiune *Consiliere Specializată*

Direcția de acțiune *Consiliere Specializată* este finanțată prin **Programul bugetar „Suport Acordat Structurilor Ministerului Administrației și Internelor”**, care este atât un program de politici, cât și un program de funcționare. Codul programului bugetar este 886.

Cadrul normativ al programului bugetar este reprezentat de Hotărârea Guvernului nr.158/2008 *pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*, care stă la baza întocmirii metodologiei de planificare strategică și bugetară a Ministerului Administrației și Internelor.

Susținerea financiară a Programului bugetar „Suport Acordat Structurilor Ministerului Administrației și Internelor” pentru perioada 2011-2013 se va realiza în limitele bugetare aprobate Ministerului Administrației și Internelor prin legile bugetare anuale.

6.1 Prezentarea programului bugetar „Suport Acordat Structurilor MAI”

Programul bugetar „Suport Acordat Structurilor Ministerului Administrației și Internelor” cuprinde o gamă largă de activități, necesare asigurării suportului și a managementului tuturor activităților desfășurate de către MAI, respectiv gestionarea resurselor financiare, materiale și umane ale ministerului, asigurarea integrității personalului, asigurarea asistenței medicale a angajaților, precum și administrarea fondului arhivistic național.

Programul este destinat funcționării optime a activității ministerului, funcționării structurilor de sprijin și logistice, asigurării din punct de vedere organizatoric, legislativ, de reprezentare, comandă centralizată și control, precum și pentru o dotare materială uniformă la nivelul întregii țări.

În ceea ce privește funcționarea optimă a structurilor interne ale MAI, în cadrul programului se realizează:

- *Asigurarea cu armament, echipament, autovehicule, carburanți și lubrifianți pentru toate structurile MAI;*
- *Întreținerea și reparațiile curente la imobilele din administrare și realizarea lucrărilor de investiții planificate;*
- *Asigurarea prin formare inițială și pregătire continuă, în instituțiile de învățământ proprii, a personalului necesar pentru nevoile MAI;*
- *Întocmirea și actualizarea evidenței centralizate a fondurilor și colecțiilor arhivistice, elaborarea de instrumente de informare științifică;*
- *Asigurarea asistenței medicale primare și de specialitate în proporție de 50% în unitățile MAI, prin rețeaua sanitară proprie pentru consolidarea optimă a stării de sănătate și refacerea capacității de muncă;*
- *Prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului.*

În implementarea acestui program, pot apărea o serie de dificultăți determinate de criza economică și financiară mondială care exercită influență directă și indirectă asupra resurselor umane, financiare și materiale necesare pentru realizarea în bune condiții a activităților specifice situațiilor de urgență și managementului crizelor. De asemenea, mai pot apărea o serie de dificultăți legate de:

- Existența unor proceduri de lucru greoaie și a unei legislații neadaptate situației reale;
- Riscul de supraîncărcare cu sarcini a personalului din cadrul structurilor ca urmare a deficitului de resurse umane înregistrat;
- Stabilitatea politică scăzută, la nivel național, care determină fluctuație a personalului de conducere pe posturi, precum și modificarea obiectivelor ministerului;
- Sincope în comunicarea și primirea datelor și informațiilor de la structurile subordonate datorită lipsei personalului de specialitate;
- Inexistența unor mecanisme fiabile privind recrutarea de personal și menținerea lor în sistem (ex. carieră, pregătire profesională, motivare financiară);
- Posibilitatea manifestării unor factori de blocaj, cum ar fi complexitatea decizională și birocracia;
- Încrederea scăzută a cetățenilor în instituțiile statului și percepția eronată a opiniei publice cu privire la rolul și activitățile desfășurate de direcțiile responsabile cu controlul, prevenirea și combaterea corupției, precum și a celor care țin de protecția informațiilor clasificate.

6.2 Obiectivele programului bugetar „Suport Acordat Structurilor MAI”

Asigurarea funcționării optime din punct de vedere organizațional, financiar, logistic, material și tehnic a tuturor structurilor MAI.

6.3 Sinteza rezultate și indicatori

Rezultatul politicii nr.1	Titlu: Funcționarea în condiții optime a structurilor MAI prin asigurarea suportului economico-administrativ, logistic și tehnic				
Denumire indicator	Gradul de asigurare a parcului auto (%)				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	78%	75%	80%	85%	90%
Rezultatul acțiunii 1.1	Titlu: Dotarea cu bunuri materiale necesare desfășurării în condiții optime a activităților structurilor MAI				
Denumire indicator	Grad de dotare cu bunuri materiale (%)				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	80%	80%	80%	85%	87%
Rezultatul acțiunii 1.2	Titlu: Administrarea în bune condiții a fondurilor și colecțiilor arhivistice				
Denumire indicator	Ponderea cantității de arhivă prelucrată și folosită în scopuri practice și documentar-științifice (%)				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	16%	16,5%	17%	17,5%	18%
Rezultatul politicii nr.2	Titlu: Asigurarea suportului necesar dezvoltării și integrității resurselor umane ale MAI				
Denumire indicator	Ponderea studenților care au promovat cu note de peste 8 (%)				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	82,4%	85%	87%	91%	91 %
Rezultatul acțiunii 2.1	Titlu: Identificarea riscurilor de corupție în rândul personalului MAI și monitorizarea activităților vizând corupția				
Denumire indicator	Gradul de implementare a măsurilor de prevenire și control al corupției (%)				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	-	10%	15%	15%	10%
Rezultatul acțiunii 2.2	Titlu: Cunoașterea stării de sănătate a personalului MAI în vederea adoptării măsurilor necesare menținerii acestuia la un nivel optim				
Denumire indicator	Indicele de gravitate al bolilor în rândul personalului MAI				
Valoare indicator	2009	2010	2011	2012	2013
	47%	66%	65%	64%	63%

6.4 Măsurile de implementare

Structurile Ministerului Administrației și Internelor implicate în implementarea politicilor finanțate prin intermediul Programului bugetar „Suport Acordat Structurilor Ministerului Administrației și Internelor” sunt următoarele:

- Direcția Generală Logistică;

- Arhivele Naționale;
- Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”;
- Direcția Generală Anticorupție;
- Direcția Medicală.

Pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în acest program bugetar s-au stabilit următoarele măsuri de implementare:

- Elaborarea unor documente specifice pentru punerea în aplicare a prevederilor planului de mobilizare a economiei naționale pentru perioada 2009–2012;
- Întocmirea și actualizarea evidenței centralizate a fondurilor și a colecțiilor arhivistice, elaborarea de instrumente de informare științifică, precum și cercetarea documentelor și eliberarea de certificate, extrase și copii de pe documente;
- Realizarea unor investiții în infrastructura serviciilor medicale oferite prin rețeaua sanitară a MAI și monitorizarea stării de sănătate a personalului.

MONITORIZARE

Structurile de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite pe direcțiile de acțiune ale ministerului vor transmite semestrial, la solicitarea Unității de Politici Publice, rapoarte de progres în care se va prezenta modul de îndeplinire a măsurilor asumate de către fiecare structură prin planurile de acțiuni pentru implementarea planurilor strategice sectoriale elaborate la nivelul Ministerului Administrației și Internelor.

Pe baza rapoartelor de progres, Unitatea de Politici Publice va întocmi rapoarte de monitorizare ale fiecărui plan strategic sectorial. Anual, în perioada octombrie-noiembrie, Unitatea de Politici Publice va realiza o evaluare a stadiului îndeplinirii obiectivelor planurilor strategice sectoriale, rezultatelor obținute și, după caz, a motivelor neîndeplinirii obiectivelor, și va formula propuneri de îmbunătățire și/sau o eventuală revizuire a obiectivelor propuse. Rezultatele vor fi prezentate secretarilor de stat, respectiv secretarului general, urmând ca pe baza recomandărilor formulate de către factorul de decizie să se facă ajustările și actualizările anuale ale fiecărui plan strategic sectorial.

Raportul de monitorizare și evaluare al Planului Strategic al Ministerului Administrației și Internelor pentru anul 2010-2013, întocmit anual, în perioada noiembrie-decembrie, pe baza rapoartelor de monitorizare și evaluare a fiecărui plan strategic sectorial, va fi prezentat de către Unitatea de Politici Publice ministrului Administrației și Internelor.

Anexa nr. 1 – Plan de acțiuni pentru implementarea Planului Strategic al Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2010-2013*

Anexa nr. 2 – Programele bugetare ale Ministerului Administrației și Internelor pentru anul 2010*;

Anexa nr. 3 – Fișe indicatori programe bugetare ale Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2011-2013*;

*Anexele nr. 1 – 3 se comunică numai structurilor interesate

