

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE**

DISPOZIȚIA

DIRECTORULUI GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr. II/1063/02.06.2016

pentru modificarea Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne

În temeiul art. 83 din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și art. 14 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Management Resurse Umane, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/126/2014, directorul general al Direcției Generale Management Resurse Umane, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Articol unic – Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, se modifică după cum urmează:

1. În anexa nr. 5, la articolul 1, litera j) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ j) fișa medicală-tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne pentru posturile vacante prevăzute a fi încadrate cu polițiști sau personal militar, respectiv adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate pentru posturile vacante prevăzute a fi încadrate cu personal contractual.”

2. Anexa nr. 7 se înlocuiește cu anexa la prezenta dispoziție.

3. În anexa nr. 25, alineatul (3) al articolului 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Propunerile nominale de conferire a Semnului onorific „În Serviciul Patriei” se trimit, ierarhic, centralizat, la Direcția Generală Management Resurse Umane, până la data de 31 august a fiecărui an, sub formă tabelară potrivit modelului din prezenta anexă. Propunerile se prelucrează în Sistemul Informatic și de Comunicații e-Management Resurse Umane, prin procedura „Propuneri de conferire a Semnului Onorific.”

4. În anexa nr. 30, articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 22. – Unitatea din care face parte titularul legitimației pierdute/sustrase/înstrăinate informează Direcția Generală Management Resurse Umane și solicită, în regim de urgență, următoarelor structuri din cadrul celor trei inspectorate generale, darea în urmărire a documentului de legitimare pierdut/sustras/înstrăinat, pentru a lua măsuri de preîntâmpinare a unor eventuale acțiuni din partea unor elemente rău intenționate care au intrat în posesia documentului respectiv, astfel:

a) din Inspectoratul General al Poliției Române:

- (i) Direcția Operațiuni Speciale;
- (ii) Direcția de Ordine Publică;
- (iii) Direcția Rutieră;
- (iv) Direcția de Poliție Transporturi;
- (v) Direcția de Investigații Criminale;

- (vi) Direcția de Combatere a Criminalității Organizate;
- (vii) Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
- (viii) toate inspectoratele de poliție județene.

b) din Inspectoratul General al Jandarmeriei Române:

- (i) Direcția Ordine și Siguranță Publică;
- (ii) Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București;
- (iii) toate inspectoratele de jandarmi județene, grupările de jandarmi mobile și unitățile speciale de jandarmi.

c) din Inspectoratul General al Poliției de Frontieră:

- (i) toate inspectoratele teritoriale ale Poliției de Frontieră;
- (ii) toate sectoarele/punctele poliției de frontieră aeroportuare;
- (iii) Garda de Coastă.

**DIRECTORUL GENERAL AL
DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE
Comisar-șef de poliție**

BĂLTEANU LAURENȚIU - CRISTIAN

MODEL

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare¹

Domnule² _____,

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor
(posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____,
la data de _____, în calitate de candidat la concursul de

(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de _____, sesiunea (data) _____,

(instituția de învățământ /unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.³

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/ trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu/muncă, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-am încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. () din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ pentru posturile prevăzute a fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual.

² director general/director/inspector șef, după caz

³ nu se aplică personalului contractual