



Nr. 302222
din 21.11.2018

DIFUZARE CIRCULARĂ

Către

1. **Inspectoratul General al Poliției Române**
2. **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră**
3. **Inspectoratul General pentru Imigrări**
4. **Corpul de Control al Ministrului**
5. **Direcția Generală Management Operațional**
6. **Direcția Generală Juridică**
7. **Direcția Generală Financiară**
8. **Direcția Generală Management Urgențe Medicale**
9. **Direcția Generală Logistică**
10. **Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației**
11. **Direcția Generală pentru Relații cu Instituțiile Prefectului**
12. **Direcția Generală Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale**
13. **Direcția Fonduri Externe Nerambursabile**
14. **Direcția Informare și Relații Publice**
15. **Direcția Secretariat General**
16. **Unitatea de Politici Publice**
17. **Direcția Medicală**
18. **Direcția Generală Anticorupție**
19. **Direcția Audit Public Intern**
20. **Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”**
21. **Institutul de Studii pentru Ordine Publică**
22. **Direcția Generală de Pașapoarte**
23. **Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date**
24. **Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**
25. **Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale**
26. **Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane**
27. **Centrul de Psihosociologie al MAI**
28. **Agenția Națională Antidrog**
29. **Casa de Pensii Sectorială a MAI**
30. **Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale**
31. **Centrul de Coordonare a Protecției Infrastructurilor Critice**
32. **Centrul Național SIS**
33. **Clubul Sportiv „Dinamo” București**
34. **Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen**
35. **Centrul de Formare Inițială și Continuă**

Pentru aplicarea în mod unitar a prevederilor art. 36 alin. (3) lit. b) și c), precum și ale art. 20 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016¹, în temeiul art. 5 din actul normativ menționat, precizăm următoarele:

¹ privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

1. Potrivit dispozițiilor art. 36 alin. (3) lit. b) și c) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, *în sălile unde se susțin probele de concurs pentru ocuparea posturilor vacante pot fi prezenți reprezentanți ai Corpului Național al Polițiștilor, precum și reprezentanți ai organizațiilor sindicale reprezentative care au fost comunicați cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea concursului, la fiecare probă în parte, în calitate de observatori.*

De asemenea, art. 2 din Ordinul m.a.i. nr. 533/2005², prevede faptul că structurile de resurse umane au obligația solicitării Consiliilor Teritoriale ale Corpului Național al Polițiștilor să asiste la organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru promovarea în funcții a polițiștilor, trecerea agenților în corpul ofițerilor ori încadrarea de personal din sursă externă.

În acest sens, art. 20 alin. (1) lit. h) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 stabilește în sarcina secretarului comisiei de concurs atribuția de a solicita Corpului Național al Polițiștilor/structurilor teritoriale ale acestuia să asiste la organizarea și desfășurarea concursului.

Potrivit art. 16 alin. (1) lit. b) și d) și art. 17 lit. b) și d) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, *comisia de concurs sau, după caz, comisia centrală de concurs stabilește bibliografia și tematica de concurs³ și elaborează subiectele/temele și baremele de corectare/apreciere și notare, ghidul de interviu pentru probele de concurs, cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea fiecărei probe, având în vedere tematica și bibliografia de concurs, precum și cerințele înscrise în fișa postului scos la concurs.*

Având în vedere cadrul incident activității specifice de poliție, în bibliografia de concurs pot fi incluse acte normative clasificate secret de stat/secret de serviciu, sens în care unele subiecte care se administrează în probele de concurs pot conține informații clasificate sau rezolvarea acestora presupune referirea la astfel de informații.

În considerarea aspectelor prezentate, în corespondența prin care se solicită Corpului Național al Polițiștilor/structurilor teritoriale ale acestuia să asiste la desfășurarea concursului, în situația în care în bibliografia de concurs sunt incluse acte normative clasificate secret de stat/secret de serviciu, se va preciza faptul că este necesar ca reprezentantul organizației profesionale să îndeplinească condițiile privind accesul la informații clasificate de nivelul respectiv.

Totodată, în situația în care o organizație sindicală a comunicat intenția de a participa în calitate de observator în sălile unde se susțin probele de concurs (organizat în condițiile anterior prezentate) pentru ocuparea posturilor vacante, este necesar a se urmări ca și reprezentanții acesteia să îndeplinească, în mod corespunzător, condițiile privind accesul la informații clasificate.

În context, subliniem faptul că, potrivit art. 16 alin. (1) lit. b) și d) și art. 17 lit. b) și d) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, comisia de concurs sau, după caz, comisia centrală de concurs, asigură îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea optimă a concursului, sens în care acestora le revine și sarcina urmării respectării dispozițiilor legale referitoare la informațiile clasificate în cadrul procedurilor de referință.

2. Potrivit dispozițiilor art. 20 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, una dintre atribuțiile secretarului comisiei de concurs este gestionarea, primirea și păstrarea dosarelor de recrutare și prezentarea acestora comisiei de concurs.

Pentru îndeplinirea în mod corespunzător a atribuției menționate, este necesar ca, în momentul predării/primirii elementelor componente ale dosarelor de recrutare, să fie întocmit un document în acest sens (proces-verbal, opis etc.), asumat de către secretarul comisiei și candidat, în care să fie evidențiate

² privind unele măsuri pentru eficientizarea activității Corpului Național al Polițiștilor;

³ Potrivit art. 22 alin. (1) și (2) lit. e) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016, *anunțul pentru ocuparea prin concurs a postului vacant se afișează la sediul unității și se postează prin grija compartimentului de resurse umane, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului, pe pagina de internet a unității sau a eșalonului superior ori, dacă aceasta nu există ori nu este operațională, în presa scrisă și cuprinde tematica și bibliografia de concurs.*

expres documentele care fac obiectul predării/primirii și caracteristicile acestora (în original/copie/copie legalizată, număr de file, etc.)

Vă adresăm rugămintea ca prezenta adresă să fie adusă la cunoștința structurilor subordonate.

Cu deosebită stimă,

**ÎMPUTERNICIT DIRECTOR GENERAL
Comisar-șef de poliție**

GROFU FLORIAN