

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE**

**DISPOZIȚIA  
DIRECTORULUI GENERAL AL  
DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE  
Nr. II/18486 din 02.06.2020**

**privind recrutarea candidaților pentru participarea la concursurile de admitere la instituțiile de învățământ din structura Ministerului Apărării Naționale și la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne**

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (4) din anexa nr. 2 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și ale art. 2 alin. (4) din anexa nr. 2 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Management Resurse Umane, aprobat prin Ordinul m.a.i. nr. S/42/2019,

având în vedere contextul actual privind evoluția situației epidemiologice la nivel național, precum și măsurile dispuse în vederea limitării răspândirii epidemiei de SARS – CoV – 2, directorul general al Direcției Generale Management Resurse Umane emite următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Obiectul reglementării**

**Art. 1** – Prezenta dispoziție stabilește aspecte procedurale privind organizarea și desfășurarea recrutării și selecției candidaților în vederea participării la concursurile de admitere organizate în anul 2020 la instituțiile de învățământ din structura Ministerului Apărării Naționale și la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne

**Oferta educațională**

**Art. 2** – (1) Pentru anul de învățământ 2020 – 2021, locurile aprobate MAI la instituțiile de învățământ ale MApN și la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” sunt scoase la concurs pe instituții de învățământ/ facultăți, fiind repartizate pe programe de studii, conform anexei nr. 1.

(2) Repartizarea candidaților pe locurile alocate beneficiarilor din MAI se realizează ulterior admiterii și se ocupă de candidații admiși în ordinea mediilor de admitere și a opțiunilor.

**Depunerea cererilor de înscriere**

**Art. 3** – Cererea-tip de înscriere, prevăzută în anexa nr. 1 la Dispoziția-cadru nr. II/17953/2019 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI, se descarcă de pe site-ul oficial al MAI, se completează de către candidat în mod lizibil, se semnează și se depune la unitatea de recrutare. Prin dispoziția prevăzută la art. 9 alin. (2), inspectoratele generale/similare stabilesc data limită de depunere a cererilor-tip de înscriere.

**Evaluarea psihologică**

**Art. 4** – Evaluarea psihologică a candidaților se realizează de specialiști din cadrul unităților de recrutare, în conformitate cu dispoziția directorului Centrului de Psihosociologie al MAI, potrivit planificării întocmite de către structurile cu atribuții de recrutare.

### **Transmiterea dosarelor candidaților declarați apt psihologic și medical**

**Art. 5** – (1) Dosarele de recrutare, precum și tablele nominale care cuprind candidații la instituțiile de învățământ ale MAPN și Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se transmit centralizat la Direcția Generală Management Resurse Umane de către unitățile de recrutare, până la data de **25 iunie 2020**.

(2) Tabelele nominale se transmit și electronic, în format Word, editabil, font Times New Roman, la adresa de e-mail [invatamant@mai.gov.ro](mailto:invatamant@mai.gov.ro), potrivit modelelor prevăzute în anexa nr. 2, la lit. a) și, după caz, lit. b), până la data de **25 iunie 2020**, păstrând succesiunea rubricilor din model.

(3) Dosarele candidaților au înscrise pe copertă, în mod lizibil, următoarele date:

- antetul unității de recrutare;
- titlul „Dosar de candidat”;
- numele (prenumele tatălui) și prenumele candidatului/candidatei;
- CNP;
- opțiunea – numele instituției de învățământ;
- mențiuni suplimentare sau alte informații necesare, de exemplu specificarea altor opțiuni ale candidatului, dacă este cazul.

### **Susținerea probelor eliminatorii**

**Art. 6** – (1) Probele eliminatorii se susțin la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în perioada **7-15 iulie 2020**, potrivit planificării DGMRU care va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea acesteia pe site-ul MAI la secțiunea carieră/instituții de învățământ/formare profesională.

(2) În vederea susținerii probelor eliminatorii, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate/pașaportul și echipamentul sportiv necesar desfășurării probei de evaluare a performanței fizice, potrivit normelor și baremelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>1</sup> la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 sau în anexa nr. 3<sup>1</sup> la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare.

### **Proble de evaluare a cunoștințelor**

**Art. 7** – Candidații MAI la instituțiile de învățământ ale MAPN și Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se înscriu la instituțiile de învățământ pentru care au optat și pentru care au întocmit dosar de recrutare, prezentând documentele solicitate de organizatori și continuă procedura de admitere conform graficelor/ calendarelor stabilite de acestea prin metodologiile/regulamentele proprii.

### **Dispoziții finale**

**Art. 8** – Activitățile prevăzute de prezenta dispoziție se desfășoară cu respectarea regulilor în vigoare stabilite la nivel național în vedere prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de COVID -19 (distanțare socială, portul măștii, dezinfectarea pupitrelor, aparatelor ce compun traseul etc.).

**Art. 9** – (1) Prezenta dispoziție este adusă la cunoștința inspectoratelor generale, Direcției Medicale, Centrului de Psihosociologie, Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, prin grija Direcției Generale Management Resurse Umane și se postează pe site-ul MAI, la secțiunea Carieră/Instituții de învățământ/formare profesională.

(2) În termen de cel mult 3 (trei) zile de la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, inspectoratele generale emit dispoziții/ordine privind recrutarea candidaților.

**ÎMPUTERNICIT DIRECTOR GENERAL AL  
DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE  
Comisar-șef de poliție**

**Valentin MINOIU**