



Ploiești, 02.07.2020

APROB

(p)Director C.M.D.T.A. Ploiești
Director adjunct
Comisar șef de poliție

Dr. PITICAȘ MARIA

NORME METODOLOGICE

**Cu privire la selectarea farmaciilor comunitare în vederea încheierii de convenții
pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor
compensate și necompensate
pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate**

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentele norme metodologice reglementează modul de realizare a procedurii interne privind selecția farmaciilor comunitare în vederea încheierii convențiilor pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

Art. 2

(1) Scopul prezentelor norme metodologice îl constituie eliberarea de medicamente pe baza prescripțiilor medicale și decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

(2) În scopul accesului larg al asistaților și obținerea unor servicii farmaceutice de calitate, autoritatea beneficiară, va încheia **convenții, cu un număr de farmacii comunitare, aflate în relație contractuală cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., ce va fi stabilit prin Caietul de sarcini în funcție de necesitățile proprii, avându-se în vedere principiile transparenței, concurenței loiale, numărul asiguraților deserviți precum și numărul de medici prescriptori și localitățile unde aceștia își desfășoară activitatea.**

CAPITOLUL 2: Definiții

Art. 3

- 1) **M.A.I.** – Ministerul Afacerilor Interne;
- 2) **D.M.** – Direcția Medicală;
- 3) **D.I.R.P.** - Direcția de Informare și Relații Publice a Ministerului Afacerilor Interne;
- 4) **C.M.D.T.A.** – Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, are calitatea de “autoritate beneficiară” în prezenta normă metodologică, este subordonat nemijlocit Direcției Medicale și are în structură centrele medicale județene : Buzău și Suceava;
- 5) **persoane cu funcții de decizie** - conducătorul, membrii organelor decizionale ce au legătură cu prezenta procedură, precum și orice alte persoane din cadrul C.M.D.T.A. Ploiești ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- 6) **Autoritatea beneficiară** – instituția care încheie convențiile;

7) **Convenție** – înțelegere, acord încheiat în scris între un operator economic și autoritatea beneficiară care are ca obiect eliberarea de medicamente pe bază de prescripție pentru asigurații MAI cu drept de gratuitate în vederea decontării contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate;

8) **Discount** – reprezintă reducerea în procente acordată de operatorul economic, autorității beneficiare aplicată asupra valorii contribuției personale ce face obiectul convenției

9) **Contribuție personală** – reprezintă diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul maximal al medicamentului eliberat de farmacie și valoarea decontată de casele de asigurări de sănătate prin aplicarea procentelor de compensare prevăzute în sublistele A, B, și D asupra prețului de referință, pentru medicamentele care se prescriu pe formular tip C.N.A.S., respectiv prețul de vânzare pentru medicamentele care se prescriu pe formular de rețetă gratuită tip M.A.I.;

Contribuția personală din contravaloarea medicamentelor :

(a) – reprezintă pentru medicamentele prescrise pe rețete compensate CASAOPSNAJ : diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul maximal pe unitatea terapeutică și suma corespunzătoare aplicării procentului de compensare a medicamentelor corespunzătoare DCI prevăzute în sublistele A, B și D asupra prețului de referință, respectiv diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul maximal pe unitate terapeutică și prețul de referință al medicamentelor decontate de casele de asigurări de sănătate, prevăzute în sublistele C, diferențe care vor fi diminuate cu valoarea discount-urilor comerciale practicate de furnizorul de medicamente ;

(b) – reprezintă pentru medicamentele prescrise pe rețete tip MAI : diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul și valoarea discount-urilor comerciale practicate de furnizorul de medicamente.

10) **Discount comercial** : reprezintă discount-ul practicat de furnizorul de medicamente pentru alți pacienți decât asigurații MAI, în baza unor politici comerciale, programe de fidelitate, promoții, etc..

11) **Discount de selecție** : reprezintă discount-ul oferit de furnizorul de medicamente, pentru încheierea de convenție cu CMDTA Ploiești, distinct față de discount-ul comercial, care se aplică la contribuția personală din contravaloarea medicamentelor.

12) **Caiet de sarcini** – ansamblul specificațiilor tehnice, cerințelor și caracteristicilor de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității beneficiare ;

13) **Farmacii comunitare** – orice operator economic care are ca obiect de activitate prestarea de servicii farmaceutice și comercializarea cu amănuntul a produselor farmaceutice, și se află în relație contractuală cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;

14) **Procesul verbal de deschidere a ofertelor** – reprezintă documentul în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv "discount-ul de selecție" , cu descrierea listei documentelor pentru fiecare operator în parte;

15) **Raportul selecției de oferte** – reprezintă documentul astfel intitulat, care cuprinde rezultatul final al evaluării tehnice și financiare. Documentul se publică pe site-ul: <http://www.mai.gov.ro/> la capitolul "Informații publice", subcapitolul "Transparență instituțională" ;

16) **Propunere financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la valoarea procentuală a "discount-ului de selecție";

17) **Captură a ecranului** - print screen.

CAPITOLUL 3: Cadrul legal aplicabil procedurii

Art. 4

Tipul prezentei proceduri interne este de "**Selecție de oferte**", desfășurată în baza prezentelor norme metodologice, care nu intră sub incidența legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 5

Prezentei proceduri interne, îi sunt aplicabile:

1) Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

2) H.G. nr. 270/1999 privind stabilirea condițiilor de acordare a asistenței medicale, medicamentelor, concediilor medicale și scutirilor medicale cadrelor militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare.

3) Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

4) H.G. nr. 677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare.

5) Ordinul M.A.I. nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.

- 6) Hotărârea nr. 584 din 23 iunie 2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea nr. 266/2008 legea farmaciei, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Hotărârea nr. 720 din 9 iulie 2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
- 10) Norma din 2019 privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, aprobate prin Ordinul 444/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- 11) Hotărârea nr. 140 din 21 martie 2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.
- 12) Ordinul nr. 397/836 din 27 martie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.
- 13) Ordinul nr. 399 din 27 martie 2018 privind aprobarea criteriilor ce stau la baza îndeplinirii atribuțiilor comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.
- 14) Ordinul nr. 400 din 27 martie 2018 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.
- 15) Ordinul nr. 833 din 26 martie 2018 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.
- 16) Ordinul nr. 834 din 26 martie 2018 privind aprobarea criteriilor ce stau la baza îndeplinirii atribuțiilor comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019;
- 17) Ordinul M.A.I. nr. 102 din 2018 privind aprobarea Normelor proprii de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, adaptate la specificul organizării asistenței medicale în rețeaua sanitară a ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, aplicabile în relațiile contractuale dintre Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și furnizorii de servicii medicale și medicamente care aparțin acestei rețele.

Art. 6

Publicarea caietului de sarcini se va face împreună cu prezentele Norme metodologice pe site-ul: <http://www.mai.gov.ro/> la capitolul “Informații publice”, subcapitolul “Transparență instituțională”.

CAPITOLUL 4: Planificarea activităților și dispoziții interne:

Art. 7

1) Directorul C.M.D.T.A. Ploiești numește prin dispoziție zilnică pe unitate, **3 (trei)** comisii:

a. **Comisia de specialitate** care întocmește Normele metodologice, Caietul de sarcini și Proiectul de convenție, cu număr impar de membri ;

b. **Comisia de evaluare și analiză a ofertelor** care are ca atribuție :

- analiza ofertelor și selectarea farmaciilor comunitare care îndeplinesc criteriile de selecție stabilite prin Caietul de sarcini și Normele metodologice, cu număr impar de membri ;

- elaborarea și transmiterea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor,

- analiza răspunsurilor formulate la solicitările de clarificări și/sau completări, stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

Corespondența între autoritatea contractantă și operatorii economici ofertanți se va face pe e-mail (cmdta.ploiesti@mai.gov.ro)

c. Comisia de soluționare a contestațiilor, care are următoarele atribuții:

- Soluționează contestațiile cu privire la raportul selecției de oferte;
- Semnează procesul-verbal cu hotărârea privind modul de soluționare a contestațiilor;
- Transmite, prin secretarul comisiei, rezultatele analizei contestațiilor pentru a fi aduse la cunoștință operatorilor economici care au depus contestații

În aceeași dispoziție zilnică pe unitate, directorul C.M.D.T.A. Ploiești desemnează:

- persoana responsabilă și înlocuitorul acesteia - cu comunicarea către D.I.R.P., a tuturor documentelor ce fac obiectul prezentei proceduri. Persoana numită sau înlocuitorul acesteia va efectua și verifica pe site-ul M.A.I., a fiecărui anunț, respectiv a evidențierii exprese a datei și orei etapelor procedurale.

În lipsa evidențierii exprese a datei și orei etapei procedurale, persoana responsabilă va încheia o notă de constatare în care va trece data, ora constatării și o captură a ecranului. În acest caz, termenele procedurale vor începe să curgă de la data și ora specificată în nota de constatare;

2) Comisia de evaluare și analiză a ofertelor este formată din: președinte (fără drept de vot) și șapte membri;

3) Persoanele cu funcție de decizie și persoanele care vor avea acces la propunerea financiară din cadrul C.M.D.T.A. Ploiești vor semna o declarație de confidențialitate, imparțialitate și conflict de interese, înainte de începerea procedurii.

Art. 8

1) Comisia numită la art. 7 alin. (1), lit. a), întocmește Normele Metodologice, Caietul de sarcini și Proiectul de convenție.

2) Comisia numită la art. 7 alin. (1), lit. a), va înainta caietul de sarcini și proiectul de convenție Compartimentului juridic cu o zi lucrătoare înainte de data hotărâtă pentru publicare, în vederea obținerii avizului de legalitate.

3) Compartimentul juridic face eventuale propuneri privind modificarea și/sau completarea caietului de sarcini și a proiectului de convenție.

4) Prezentele Norme metodologice, Caietul de sarcini și Proiectul de convenție, în forma avizată, se publică pe site-ul specificat la articolul 6, prin grija persoanei desemnate conform prevederilor art. 7 alin. (2) ale prezentelor norme metodologice.

5) Persoana desemnată conform prevederilor art. 7 alin. (2), face solicitarea expresă către D.I.R.P., de inserare a datei și orei publicării.

6) Numărul de farmacii se determină în funcție de cerințele existente la nivel local.

7) Directorul C.M.D.T.A. Ploiești, prin dispoziție zilnică pe unitate, aprobă numărul de farmacii și sumele alocate pentru fiecare localitate în parte din județele arundate.

8) Modificarea plafonului bugetar alocat, numărului de farmacii sau a locației acestora, ulterior încheierii procedurii de selecție, se poate face decât în cazuri justificate de către o comisie constituită ad-hoc prin dispoziția directorului C.M.D.T.A. Ploiești.

CAPITOLUL 5: Criteriul de selecție

Art. 9

1) **Discount-ul de selecție cel mai mare oferit de operatorul economic** în cadrul ofertei financiare depuse, pentru fiecare localitate în parte.

2) **Clasamentul se face pentru fiecare localitate în parte.**

CAPITOLUL 6: Invitația de a depune ofertă

Art. 10

1) Invitația de a depune ofertă în vederea participării la procedură, se publică pe site-ul specificat la articolul 6;

2) Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise cu cel puțin 2 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, pe adresa de e-mail cmdta.ploiesti@mai.gov.ro.

Art. 11

Ofertele se depun în intervalul orar 08,00-16,00 de luni până vineri, până la data de 09.07.2020, ora limită 16.00, la sediul autorității beneficiare, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini

prin mijloacele de care dispun ofertanții (curierat). Operatorii își asumă responsabilitatea privind soluțiile adoptate pentru depunerea ofertelor în termenul stabilit.

În vederea reducerii riscului de infectare cu SARS CoV-2, vă aducem la cunoștință că depunerea ofertelor se va face numai prin servicii de curierat.

CAPITOLUL 7: Documente solicitate și ordinea acestora

Art. 12

- 1) Fișa de informații generale și cifra de afaceri din ultimii 3 ani - formularul nr. 1;
- 2) Formular de ofertă/acord - formularul nr. 2;
- 3) Declarație pe propria răspundere privind adaptarea sistemului informatic - formularul nr. 3;
- 4) (a) Copie contract încheiat cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., certificat pentru conformitate cu originalul;
(b) Act adițional încheiat cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J, certificat pentru conformitate cu originalul/ anexa nr.1 (cerere prelungire contract)
- 5) Lista farmaciilor pe care ofertantul le are și dacă acestea sunt sau nu în relație contractuală cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. - formularul nr. 4;
- 6) Convenția, completată cu datele ofertantului, semnată și stampilată pe fiecare pagină pentru a confirma acceptarea clauzelor contractuale;
- 7) Împuternicire – formularul nr. 5;
- 8) Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea ofertantului - formularul nr. 6;
- 9) Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii Concurenței nr. 21/1996 – formularul nr. 7;
- 10) Certificatul constatator **în original sau copie certificată**, emis de O.N.R.C., din care să rezulte obiectul de activitate, sediul principal, sediile secundare/punctele de lucru administratorul/administratorii și asociații. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul C.A.E.N. din Certificatul constatator emis de O.N.R.C.. Certificatul să fie emis cu cel mult 60 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;
- 11) Toate documentele solicitate vor fi aranjate în ordinea descrisă mai sus, numerotate, semnate, ștampilate și vor avea un opis la început lor. Documentele în copie vor fi certificate conform cu originalul, semnate și ștampilate.
- 12) Comisia de evaluare va clasifica oferta ca fiind inacceptabilă - dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele procedurii.

CAPITOLUL 8: Modul de prezentare al ofertei

Art. 13

Ofertanții vor prezenta în plic închis, până la termenul stabilit în caietul de sarcini, documentele ofertei, astfel:

1) Plicul 1 inscripționat:

"Propunerea financiară – document al

S.C. _____ S.R.L. / S.A., cu sediul social

în județul _____, orașul _____

str. _____, nr. _____,

codul poștal _____."

Localitatea/ pentru care se depune ofertă financiară _____

În cazul în care operatorul economic depune ofertă financiară pentru mai multe localități, acestea vor fi introduse în plicuri separate și vor fi inscripționate individual pentru fiecare localitate pentru care se depune oferta.

2) Plicul 2 inscripționat:

"Documente de eligibilitate"

3) Plicul 3 inscripționat:

a) Pe față:

"Expedito: Documentație, privind selecția farmaciilor cu

care se vor încheia convenții pentru decontarea contribuției personale din
contravaloarea medicamentelor compensate și

necompensate prescrise pentru asigurații din M.A.I., pentru

S.C. _____ S.R.L. / S.A., cu sediul social

în județul _____, orașul _____

str. _____, nr. _____,

codul poștal _____"

OBLIGATORIU!!! – SE VA/VOR MENȚIONA LOCALITATEA/LOCALITĂȚILE PENTRU CARE SE DEPUN OFERTE FINANCIARE.

b) Pe verso:

“**Destinatar:** C.M.D.T.A. Ploiești
orașul Ploiești
str. Ghimpați, nr. 1-3,
camera 14 secretariat,
codul poștal 100.520
județul Prahova ”

4) **Plicul 1-sigilat sau toate plicurile cu ofertele financiare, dacă este cazul, și plicul 2-sigilat se vor introduce în plicul 3 - sigilat.**

5) În afara plicului 3 se vor anexa într-o folie transparentă formularul 5 și copia după cartea de identitate a împuternicitului/reprezentantului legal.

În cazul în care unul sau mai mulți operatori economici vor depune oferte pentru mai multe localități, aceștia vor întocmi un singur plic (Plicul 2) cu documentele solicitate la Capitolul 7. art. 12 iar ofertele financiare vor fi introduse în plicuri separate și vor fi inscripționate individual pentru fiecare localitate pentru care se depune oferta. Plicul 2 și plicurile cu ofertele financiare se vor introduce în Plicul 3 iar pe acesta pe față se vor menționa OBLIGATORIU localitățile pentru care se depun OFERTE FINANCIARE

CAPITOLUL 9: Modul de desfășurare al ședinței de deschidere

Art. 14

1) **Deschiderea ofertelor** și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta, se va face de către comisia de evaluare, la data și ora stabilite conform caietului de sarcini. La ședința de deschidere vor fi prezenți numai membrii comisiei de evaluare, **fără participarea reprezentanților operatorilor economici.**

Ședința se desfășoară în plen și se finalizează printr-un **proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare**, în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, **inclusiv "discount-ul de selecție"**, cu descrierea listei documentelor pentru fiecare operator în parte. În vederea asigurării **principiului transparenței** comisia de evaluare va **transmite prin poștă electronică un exemplar tuturor operatorilor participanți la procedura de selecție.** Totodată va fi publicat și pe **site-ul:** <http://www.mai.gov.ro/> la capitolul “Informații publice”, subcapitolul “Transparență instituțională”, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere;

2) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

3) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Art. 15

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității beneficiare, privind selecția farmaciilor cu care se vor încheia convenții pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurații din M.A.I sunt următoarele: Piticaș Maria, Popescu Ion, Mihalache Ion, Neculăiță Oana, Pătrașcu Liviana

CAPITOLUL 10: Stabilirea clasamentului ofertanților

Art. 16

La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

În cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare, va stabili ofertele admisibile. După declararea ofertelor admisibile se va aplica:

CRITERIUL DE SELECȚIE : discount-ul de selecție cel mai mare oferit de operatorul economic

1) Se întocmește un clasament cu discount-ul acordat, pentru fiecare localitate.

Discount-ul cel mai mare acordat este declarat câștigător pentru localitatea respectivă.

2) Ofertantul care ofertează **cel mai mare discount primește 100 puncte**. Pentru ceilalți ofertanți, punctajul obținut pentru discount se calculează prin regula de trei simplă:

Ofertant 1 – discount A = 100 puncte

Ofertant 2 – discount B = X puncte

A 100 puncte în care: A = discount maxim

B X puncte B = discount-ul următor, în ordine descrescătoare

1) Clasament discount

a) $D_1 = 100$ puncte, respectiv $A = D_1 = 100$ puncte

b) $D_2 = \frac{B \times 100}{A}$ puncte, respectiv $B = D_2$

c) $D_3 = \frac{C \times 100}{A}$ puncte, respectiv $C = D_3$

d) $D_1 > D_2 > D_3$.

3) **Criterii de departajare pentru ofertele cu același discount depuse pentru aceeași localitate :**

În cazul în care, pentru aceeași localitate sunt **declarate oferte admisibile** un număr mai mare decât numărul de locuri (farmacii) prevăzut în Caietul de sarcini, se aplică criteriul de selecție - **discountul cel mai mare**. După aplicarea acestui criteriu ofertanții cu **discount-urile cele mai mari ocupă în ordine descrescătoare primele locuri**. În cazul în care **două sau mai multe oferte sunt egale, departajarea se va face fără a afecta locul/locurile ocupate după caz, conform următoarelor exemple ipotetice:**

I. LocalitateaX – număr de locuri (farmacii) = 2

Oferte depuse declarate admisibile – 5

1) Ofertantul A – discount 30%

2) Ofertantul B – discount 30%

3) Ofertantul C – discount 25%

4) Ofertantul D – discount 25%

5) Ofertantul E – discount 25%

Comisia de evaluare va întocmi clasamentul astfel :

Clasament: Locul 1 - Ofertantul A

Locul 2 - Ofertantul B

II. LocalitateaX – număr de locuri (farmacii) = 2

Oferte depuse declarate admisibile – 5

1) Ofertantul A – discount 30%

2) Ofertantul B – discount 30%

3) Ofertantul C – discount 30%

4) Ofertantul D – discount 30%

5) Ofertantul E – discount 30%

Pentru întocmirea clasamentului, comisia de evaluare **va solicita celor 5 ofertanți** să transmită **o nouă propunere financiară**, pe adresa de e-mail cmdta.ploiesti@mai.gov.ro , conform calendarului procedurii.

În cadrul evaluării noilor propuneri financiare comisia va aplica criteriul de selecție - **discountul cel mai mare**. Clasamentul se va întocmi în ordinea descrescătoare a discount-urilor.

În cazul în care noile propuneri financiare au același discount, departajarea se va face în ordinea descrescătoare valorii cifrei de afaceri declarată pe ultimii 3 ani.

Prin cifra de afaceri declarată se înțelege cifra de afaceri a societății, rezultată din activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor farmaceutice.

În cazul în care o societate/farmacie este nou înființată și ca urmare nu poate prezenta cifra de afaceri pe ultimii trei ani, se ia în calcul cifra de afaceri declarată împărțită la numărul de luni de la înființare până în prezent și înmulțită cu 12 luni.

III. LocalitateaX – număr de locuri (farmacii) = 2

Oferte depuse declarate admisibile – 5

1) Ofertantul A – discount 30%

2) Ofertantul B – discount 25%

3) Ofertantul C – discount 25%

4) Ofertantul D – discount 20%

5) Ofertantul E – discount 20%

Comisia de evaluare va întocmi clasamentul astfel :

Clasament: Locul 1 - Ofertantul A

Pentru Locul 2 al clasamentului, comisia de evaluare **va solicita ofertanților B și C** să transmită **o nouă propunere financiară**, pe adresa de e-mail cmdta.ploiesti@mai.gov.ro, conform calendarului procedurii.

În cadrul evaluării noilor propuneri financiare comisia va aplica criteriul de selecție - **discountul cel mai mare**. Clasamentul se va întocmi în ordinea descrescătoare a discount-urilor.

În cazul în care noile propuneri financiare au același discount, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a valorii cifrei de afaceri declarată pe ultimii 3 ani.

Prin cifra de afaceri declarată se înțelege cifra de afaceri a societății, rezultată din activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor farmaceutice.

În cazul în care o societate/farmacie este nou înființată și ca urmare nu poate prezenta cifra de afaceri pe ultimii trei ani, se ia în calcul cifra de afaceri declarată împărțită la numărul de luni de la înființare până în prezent și înmulțită cu 12 luni.

Ofertele depuse, urmare a solicitării comisiei, nu vor afecta poziția superioară în clasament, respectiv poziția ofertantului A.

CAPITOLUL 11: Analiza ofertelor

Art. 17

1) Pe baza criteriilor de selecție se stabilesc farmaciile comunitare cu care se vor încheia convenții, pentru fiecare localitate.

2) În vederea evitării “exploatării abuzive a unei poziții dominante”, toți operatorii economici vor completa “Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii 21/1996”.

3) Pe timpul derulării procedurii, cât și pe timpul derulării convenției, unul din operatorii economici a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare își pierde calitatea sau din motive obiective nu mai poate îndeplini clauzele convenției locul va fi ocupat, în ordine cronologică, de următorul operator economic specificat în documentul “Raportul selecției de oferte”, după acceptarea în scris de către acesta a condițiilor financiare oferite. Neacceptarea condițiilor financiare dă dreptul selecției următorului clasat din documentul “Raportul selecției de oferte”.

CAPITOLUL 12: Modul de întocmire al raportului selecției de oferte.

Art. 18

1) În urma analizei tuturor ofertelor comisia de evaluare întocmește “**Raportul selecției de oferte**”, care se supune spre aprobare conducătorului unității prin președintele comisiei.

2) “**Raportul selecției de oferte**”, se va transmite, de persoana prevăzută la art. 7, alin 2, către D.I.R.P., în vederea publicării și va conține clasamentul final al farmaciilor comunitare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

CAPITOLUL 13: Comunicarea privind rezultatul selecției de oferte

Art. 19

1) **Raportul selecției de oferte nu se transmite participanților, aceștia luând la cunoștință de pe site-ul specificat.**

CAPITOLUL 14: Contestații

Art. 20

1) Contestațiile cu privire la **raportul selecției de oferte** se depun la sediul C.M.D.T.A. Ploiești, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării “Raportului selecției de oferte” și se soluționează la nivelul acesteia în termen de o zi lucrătoare de la data primirii, de către comisia specificată la art. 7, alin.

(1) lit (c), din prezentele norme metodologice.

2) Împotiva deciziei de respingere a contestației se poate face plângere în termen de 3 (trei) zile lucrătoare la Tribunalul de contencios administrativ și fiscal de la sediul pârâtului.

3) Eventualele contestații privind modul de publicare pe site-ul M.A.I., se vor adresa Direcției de Informare și Relații Publice din cadrul M.A.I.

CAPITOLUL 15: Încheierea convențiilor pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate

Art. 21

1) Convențiile se încheie în trei exemplare originale, în termen de cinci zile de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor administrative.

În funcție de clasamentul final se vor încheia convenții pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescise pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

CAPITOLUL 16: Clasarea documentelor

Art. 22

- 1) Documentația legată de procedură se clasează la Serviciul Logistic.
- 2) Un exemplar original al convențiilor încheiate se predă compartimentului financiar, un exemplar original se predă compartimentului logistic și un exemplar original se transmite farmaciei parte în convenție.

CAPITOLUL 17: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 23

- 1) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare stipulate de prezentele norme, ca singura bază a acestei proceduri de selecție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.
- 2) Ofertanții trebuie să examineze cu grijă documentația de selecție și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, cerințelor și specificațiilor tehnice conținute în această documentație.
- 3) Dacă nu sunt depuse solicitări de clarificări până la data limită de depunere a ofertelor autoritatea beneficiară consideră că prevederile prezentelor Norme metodologice au fost clare și precise pentru toți operatorii economici participanți.
- 4) Depunerea de solicitări de clarificări după data limită în ceea ce privește prevederile prezentelor Norme metodologice sunt considerate tardive.
- 5) În cazul modificărilor legislative privind actele normative ce stau la baza prezentelor Norme Metodologice, convențiile încheiate cu operatorii economici continuă să se aplice în măsura în care nu contravin noilor modificări legislative.

**Comisia pentru elaborarea Normelor metodologice și a Caietului de sarcini
privind modalitatea de selectare a farmaciilor comunitare în vederea încheierii de convenții
pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor
compensate și necompensate pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate
pentru anul 2020 ÷ 2021:**

Comisar șef de poliție Neculăiță Oana

Agent șef principal de poliție Voinea Iuliana

Agent șef principal de poliție Ghiță Dumitru