

## Curriculum vitae

### Informații personale



Nume / Prenume **SORESCU GHEORGHE**

Naționalitate Română

Data nașterii 16 octombrie 1962

Sex Masculin

### Experiența profesională

Perioada Decembrie 2019 - prezent

Funcția sau postul ocupat Secretar de Stat (pentru Relația cu Instituțiile Prefectului)

Activități și responsabilități principale Coordonează structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne date in competenta prin ordin al ministrului afacerilor interne

Numele și adresa angajatorului Ministerul Afacerilor Interne

Tipul activității sau sectorul de activitate Ordine și siguranță publică națională

Perioada Iunie 2016 - decembrie 2019

Funcția sau postul ocupat Director executiv C.E.C.C.A.R. Filiala Botoșani

Activități și responsabilități principale Conducere și coordonare activitate economică

Numele și adresa angajatorului CECCAR

Tipul activității sau sectorul de activitate Expertiză contabilă

Perioada 2012 - 2016

Funcția sau postul ocupat Vicepreședinte/Președinte CJ Botoșani

Numele și adresa angajatorului CJ Botoșani

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică locală

Perioada 2009 - 2012

Funcția sau postul ocupat Director executiv

Numele și adresa angajatorului CECCAR Filiala Botoșani

Tipul activității sau sectorul de activitate Expertiză contabilă

Perioada 2009

Funcția sau postul ocupat Inspector guvernamental

Activități și responsabilități Inspecție guvernamentală  
principale

Numele și adresa angajatorului SGG, Guvernul României

Tipul activității sau sectorul de  
activitate Administrație

Perioada 2008 – 2009

Funcția sau postul ocupat Consilier ministru de interne

Activități și responsabilități Consiliere probleme administrație  
principale

Numele și adresa angajatorului Ministerul Internelor și Reformei Administrative

Tipul activității sau sectorul de  
activitate Administrație publică

Perioada 2007 - 2009

Funcția sau postul ocupat Prefect

Activități și responsabilități Reprezentantul Guvernului României în teritoriu  
principale

Numele și adresa angajatorului Instituția prefectului Botoșani

Perioada 2005 - 2007

Funcția sau postul ocupat Director executiv

Activități și responsabilități Administrarea veniturilor financiare ale statului  
principale

Numele și adresa angajatorului D.G.F.P.J. Botoșani

Perioada 1999 - 2005

Funcția sau postul ocupat Director executiv

Numele și adresa angajatorului SC Vinalcool

Perioada 1999

Funcția sau postul ocupat Director economic

Activități și responsabilități Conducere și coordonare activitate economică  
principale

Numele și adresa angajatorului SC Gulliver Group Botoșani

Tipul activității sau sectorul de  
activitate Import – export

Perioada 1998

Funcția sau postul ocupat Director executiv

Activități și responsabilități Conducere și coordonare activitate economică  
principale

Numele și adresa angajatorului SOMAX Botoșani

Tipul activității sau sectorul de  
activitate Activitate media

Perioada 1994 – 1998  
Funcția sau postul ocupat Contabil șef  
Activități și responsabilități Coordonare și conducere activitate economică principale  
Numele și adresa angajatorului ATCOM Botoșani  
Tipul activității sau sectorul de activitate Cooperație meșteșugărească

Perioada 1993  
Funcția sau postul ocupat Controlor financiar  
Activități și responsabilități Control financiar principale  
Numele și adresa angajatorului Curtea de Conturi Botoșani  
Tipul activității sau sectorul de activitate Control

Perioada 1990 – 1993  
Funcția sau postul ocupat Contabil șef  
Activități și responsabilități Coordonare și conducere activitate economică principale  
Numele și adresa angajatorului ATCOM Botoșani  
Tipul activității sau sectorul de activitate Cooperație meșteșugărească

Perioada 1989 -1990  
Funcția sau postul ocupat Contabil șef  
Activități și responsabilități Coordonare și conducere activitate economică principale  
Numele și adresa angajatorului CM Artizanatul Botoșani  
Tipul activității sau sectorul de activitate Cooperație meșteșugărească

Perioada 1988 -1989  
Funcția sau postul ocupat Sef birou financiar-contabilitate  
Numele și adresa angajatorului IATC Botosani  
Tipul activității sau sectorul de activitate Industrie

### **Educație și formare**

Perioada 2005 – 2008  
Calificarea / diploma obținută Atestate de perfecționare, certificate participare la diverse programe de perfecționare  
Disciplinele principale studiate / Pregătire profesională  
competențe profesionale dobândite

Perioada 2007-2008  
Calificarea / diploma obținută Diplomă de formare specializată în administrația publică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Național de Administrație  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Program formare categoria înalți funcționari publici

Perioada 2005-2006

Calificarea / diploma obținută Master în management public

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare ASE București – Facultatea de Management

Perioada 1982-1987

Calificarea / diploma obținută Economist / Finanțe-contabilitate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „A.I. Cuza” Iași – Facultatea de Științe Economice

Perioada 1977 -1981

Calificarea / diploma obținută Lucrător economist / Contabilitate și comerț

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul economic și de drept administrativ Iași

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

#### Limba franceză

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Ascultare

Citare

Participare la  
conversație

Discurs oral

Exprimare scrisă

DA

DA

DA

DA

DA

#### Limba engleză

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Ascultare

Citare

Participare la  
conversație

Discurs oral

Exprimare scrisă

DA

DA

DA

**Competențe de comunicare** Comunicativ, bun negociator și diplomat, tact, integritate morală, flexibilitatea gândirii

**Competențe organizaționale/manageriale** Spirit de observație, o bună gândire analitică, putere de decizie, de coordonare și control, inițiativă, capacitate de a lucra în echipă, disponibilitate la schimbare, loialitate, corectitudine.

**Competențe dobândite la locul de muncă** Bun manager, organizator, lucru în echipă.

**Alte competențe și aptitudini** Iubitor de sport, practicant sport de performanță, lupte libere, anii 1977-1981.

Permis de conducere Categoria B