

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE**

DISPOZIȚIA

directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane

Nr. II/11298 din 01.02.2021

**privind organizarea și desfășurarea, în anul 2021, a concursurilor de admitere
în unitățile de învățământ postliceal
ale Ministerului Afacerilor Interne**

Având în vedere prevederile art. 34 – 41 și ale art. 44 alin. (8¹) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (4) și art. 10 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 38 lit. a) și art. 40 lit. a) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

ținând seama de prevederile art. 2 alin. (4) din anexa nr. 2 și art. 1 alin. (1) din anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și ale art. 2 alin. (4) din anexa nr. 2 și art. 1 alin. (1) din anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare contextul actual privind evoluția situației epidemiologice la nivel național, precum și măsurile dispuse în vederea limitării răspândirii epidemiei de SARS – CoV – 2, în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Management Resurse Umane, aprobat prin Ordinul m.a.i. nr. S/42/2019,

directorul general al Direcției Generale Management Resurse Umane emite următoarea

DISPOZIȚIE:

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Obiectul reglementării

Art. 1 – (1) Prezenta dispoziție stabilește cadrul organizatoric privind organizarea și desfășurarea, în anul 2021, a concursurilor de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare MAI, pentru cifrele de școlarizare aprobate în anul școlar 2020-2021.

(2) Direcția Generală Management Resurse Umane, denumită în continuare DGMRU, asigură coordonarea și controlul modului de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere în unitățile de învățământ.

Art. 2 – (1) În aplicarea prezentei dispoziții, inspectoratele generale care au în subordine unități de învățământ postliceal, precum și unitățile de învățământ postliceal denumite în continuare unități de învățământ, elaborează dispoziții/ordine specifice privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

(2) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) se comunică DGMRU.

Stabilirea tematicii, bibliografiei și a probelor de concurs

Art. 3 – DGMRU stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei utilizate pentru concursurile de admitere din sesiunea anterioară, cu consultarea inspectoratelor generale, tematica și bibliografia, probele de concurs, numărul de întrebări, precum și numărul variantelor de răspuns, pe care le comunică unităților interesate.

Art. 4 – (1) DGMRU stabilește, prin tragere la sorți, unitatea de învățământ responsabilă să elaboreze, pe baza tematicii și bibliografiei prevăzute la art. 3, două variante de subiecte din care urmează să fie extrasă varianta de subiecte de concurs care se aplică tuturor candidaților la unitățile de învățământ din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră și Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, denumite în continuare IGPR, IGPF și IGJR.

(2) Unitatea de învățământ prevăzută la alin. (1) stabilește componența comisiei de elaborare a subiectelor de concurs, procedura de elaborare a acestora, precum și modelele documentelor și formularelor utilizate (foi de răspuns, borderouri, cataloage, procese-verbale, rapoarte etc.), pe care le comunică inspectoratelor generale.

Art. 5 – Structurile implicate în activitatea de recrutare și selecție sunt obligate să depună toate diligențele necesare pentru asigurarea transmiterii informațiilor de interes comun în timp util, precum și pentru asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării concursului de admitere.

CAPITOLUL II CONSTITUIREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIILOR DE ADMITERE

Comisii de admitere

Art. 6 – Activitățile privind organizarea și desfășurarea admiterii în unitățile de învățământ sunt asigurate de către:

- a) comisia centrală de admitere constituită la nivelul MAI;
- b) comisiile de admitere constituite la nivelul inspectoratelor generale;
- c) comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor constituite la nivelul unităților de învățământ;
- d) comisia de evaluare a performanțelor fizice constituită la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;
- e) comisiile pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor constituite la nivelul unităților de selecție, nominalizate expres în dispozițiile/ordinele prevăzute la art. 2 alin. (1) emise de inspectoratele generale. Unitățile de selecție sunt unitățile de recrutare, cu excepția celor în care, din motive obiective, nu se poate susține proba de verificare a cunoștințelor.

Comisia centrală de admitere

Art. 7 – (1) Comisia prevăzută la art. 6 lit. a) se constituie prin dispoziție a directorului general al DGMRU și este formată din președinte, vicepreședinte, membri, secretar.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) are următoarele atribuții:

- a) coordonează, controlează și monitorizează activitatea comisiilor prevăzute la art. 6 lit. b)-e)
- e) privind respectarea prezentei dispoziții și a dispozițiilor prevăzute la art. 2;
- b) comunică unităților interesate numărul de locuri aprobat pentru a fi scoase la concurs;
- c) delegă membri ai comisiei centrale de admitere pentru monitorizarea concursurilor de admitere;
- d) informează conducerea DGMRU în cazul constatării de nereguli în activitatea comisiilor prevăzute la art. 6 lit. b)-e) și, după caz, ia măsurile ce se impun pentru remedierea situației;
- e) analizează modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pe baza observațiilor proprii și a rapoartelor cu privire la modul de desfășurare a sesiunii de admitere înaintate de comisiile de admitere ale inspectoratelor generale și întocmește raportul privind admiterea în

unitățile de învățământ în sesiunea respectivă, pe care îl prezintă directorului general al DGMRU, în vederea aprobării;

f) după caz, propune conducerii DGMRU modificarea cadrului normativ privind recrutarea și selecția candidaților pentru participarea la concursul de admitere în unitățile de învățământ.

Comisiile de admitere de la nivelul inspectoratelor generale

Art. 8 – (1) Comisiile prevăzute la art. 6 lit. b) se constituie prin dispoziție/ordin a/al inspectorului general, sunt formate din președinte, vicepreședinte, membri, secretar.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) au, în principal, următoarele atribuții:

a) organizează, îndrumă și răspund de modul de desfășurare a admiterii în unitățile de selecție și de învățământ din subordine;

b) asigură, pe perioada desfășurării concursului de admitere, multiplicarea și difuzarea formularelor stabilite în condițiile alin. (2) al art. 4;

c) dispun măsuri pentru respectarea principalelor date ale desfășurării admiterii, a prezentei dispoziții și a dispozițiilor specifice;

d) instruiesc președinții comisiilor prevăzute la art. 6 lit. c) și e);

e) delegă membri ai comisiei pentru a acorda sprijin și îndrumare comisiilor prevăzute la art. 6 lit. c) și e);

f) informează comisia prevăzută la art. 6 lit. a) în cazul constatării de nereguli în activitatea comisiilor prevăzute la art. 6 lit. c) și e) și, după caz, ia măsurile ce se impun pentru remedierea situației;

g) elaborează și transmite comisiei centrale de admitere, în termen de 15 zile de la finalizarea concursului, raportul privind modul de organizare și desfășurare a admiterii, cu propuneri și concluzii.

(3) Raportul prevăzut la alin. (2) lit. g) cuprinde mențiuni cu privire la cel puțin următoarele aspecte:

a) asigurarea condițiilor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere – reglementări interne, instruiri, resurse utilizate etc.;

b) date privind înscrierea candidaților la concursul de admitere; concurența înregistrată pe numărul de locuri scoase la concurs;

c) tabel centralizator cuprinzând candidații recrutați, înscriși, prezentați la probele eliminatorii și la proba de evaluare a cunoștințelor, respectiv așți, promovați, admiși (cu media de admitere maximă și minimă) – femei/bărbați și minoritari/etnici, precum și candidații redistribuiți, dacă este cazul;

d) aprecieri privind nivelul de pregătire al candidaților raportat la gradul de dificultate al subiectelor – medii minime și maxime înregistrate de candidații majoritari și minoritari/etnici;

e) situații privind rezultatele candidaților beneficiari ai măsurilor prevăzute de Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați, respectiv de Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat;

f) contestații formulate și modul de soluționare a acestora;

g) concluzii și propuneri.

(3) Prin dispoziția/ordinul inspectorului general prevăzută prevăzut la art. 2 alin. (1), comisiilor de concurs de la nivelul inspectoratelor generale le pot fi stabilite atribuții, suplimentar celor prevăzute la alin. (2).

Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor de la nivelul unităților de învățământ

Art. 9 – (1) Comisiile prevăzute la art. 6 lit. c) se constituie prin dispoziție/ordin a/al inspectorului general, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului și își încetează activitatea după înaintarea la inspectoratul general a procesului-verbal/raportului cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere.

(2) Comisiile de concurs de la nivelul unităților de învățământ sunt formate din președinte, vicepreședinte, membri și secretar și au, în principal, atribuții cu privire la:

- a) întocmirea și aprobarea graficului de desfășurare a concursului de admitere;
- b) repartizarea, după primirea tabelor nominale de la unitățile de recrutare, a candidaților pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice la centrele zonale de selecție și transmiterea listelor nominale ale acestora către acestea din urmă;
- c) planificarea, după primirea listelor nominale de la celelalte unități de învățământ, a candidaților pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice, inclusiv a propriilor candidați, la centrul zonal de selecție propriu și aducerea la cunoștința acestora prin postare pe site-ul oficial al unității de învățământ;
- d) susținerea probei de evaluare a performanței fizice, pentru toți candidații planificați, indiferent de unitatea de învățământ pentru care au optat;
- e) postarea pe site-ul oficial al unității de învățământ a rezultatelor obținute de candidați și transmiterea acestora unității de învățământ pentru care au optat candidații;
- f) centralizarea rezultatelor obținute de proprii candidați la proba eliminatorie de evaluare a performanței fizice și transmiterea listei cuprinzând candidații promovați unităților de selecție în vederea susținerii probei de verificare a cunoștințelor;
- g) primirea și centralizarea rezultatelor probei de verificare a cunoștințelor de la unitățile de selecție și afișarea listei cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba de verificare a cunoștințelor;
- h) transmiterea unităților de recrutare a listelor cuprinzând candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba de verificare a cunoștințelor, pentru a susține examinarea medicală;
- i) afișarea, la finalul fiecărei zile, a situației candidaților care au finalizat examinarea medicală, succesiv, până la completarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere.
- j) afișarea rezultatelor finale pe site-ul oficial al unității de învățământ;

(3) Prin dispoziția/ordinul inspectorului general prevăzută/prevăzut la art. 2 alin. (1), comisiilor de concurs de la nivelul unităților de învățământ le sunt stabilite atribuții, suplimentar celor prevăzute la alin. (2), cu privire la:

- a) norme de conduită a membrilor comisiilor/subcomisiilor de concurs/de soluționare a contestațiilor;
- b) asigurarea bazei materiale corespunzătoare organizării și desfășurării probelor de concurs;
- c) modul de relaționare cu unitățile de recrutare, selecție, precum și cu celelalte centre zonale de selecție;
- d) drepturile și obligațiile candidaților;
- e) reguli privind controlul și accesul în spațiile destinate organizării și desfășurării concursului de admitere;
- f) măsurile de securizare/manipulare a documentelor utilizate;
- g) situațiile care conduc la eliminarea din concurs a candidaților;
- h) măsurile de securizare/manipulare a documentelor utilizate;
- i) afișarea rezultatelor concursului;
- j) întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, cum ar fi: instructaje ale comisiilor de concurs și ale candidaților, tragerea la sorți a membrilor comisiilor, sigilare/desigilare a spațiilor, organizarea probei de evaluare a performanței fizice, precum și a documentelor referitoare la informațiile de interes pentru candidați;
- k) modalități de asigurare a transparenței concursului.

(4) Comisiile de soluționare a contestațiilor de la nivelul unităților de învățământ sunt formate din președinte, membri și secretar. Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin dispoziția/ordinul inspectorului general prevăzută/prevăzut la art. 2 alin. (1).

Comisia de evaluare a performanțelor fizice de la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

Art. 10 – (1) Comisia prevăzută la art. 6 lit. d) se constituie prin dispoziție a rectorului Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și este formată din președinte, membri și secretar.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură planificarea, după primirea listelor nominale de la unitățile de învățământ, a candidaților pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice la centrul zonal de selecție propriu și aducerea la cunoștința acestora prin postare pe site-ul oficial al unității de învățământ;

b) asigură evaluarea performanțelor fizice a candidaților, afișează rezultatele obținute și le transmite unităților de învățământ pentru care au optat.

c) informează comisia prevăzută la art. 6 lit. a) în cazul constatării de nereguli și, după caz, ia măsurile ce se impun pentru remedierea situației.

d) întocmește procese-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, cum ar fi: instructaje ale membrilor comisiei de concurs și ale candidaților, tragerea la sorți a membrilor comisiilor, sigilare/desigilare a spațiilor, organizarea probei de evaluare a performanței fizice, precum și a documentelor referitoare la informațiile de interes pentru candidați.

Comisiile pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor

Art. 11 – (1) Comisiile prevăzute la art. 6 lit. e) se constituie prin dispoziție/ordin a/al inspectorului general, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

(2) Comisiile pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor constituite la nivelul unităților de selecție sunt formate din președinte, membri și secretar și au, în principal, atribuții cu privire la:

a) repartizarea pe săli a candidaților pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor, după primirea rezultatelor transmise de unitățile de învățământ și aducerea la cunoștința candidaților prin postare pe site-ul oficial;

b) susținerea probei de verificare a cunoștințelor și aducerea la cunoștință prin postare pe site-ul oficial a rezultatelor;

c) transmiterea rezultatelor obținute de candidați la proba de verificare a cunoștințelor unităților de învățământ pentru care au optat candidații.

(3) Prin dispoziția/ordinul inspectorului general prevăzută la art. 2 alin. (1) emise de inspectoratele generale, pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor le sunt stabilite atribuții, suplimentar celor prevăzute la alin. (2), cu privire la:

a) norme de conduită a membrilor comisiilor;

b) asigurarea bazei materiale corespunzătoare organizării și desfășurării probei de concurs;

c) drepturi și obligații ale candidaților;

d) reguli privind controlul și accesul în spațiile destinate organizării și desfășurării concursului de admitere;

e) măsurile de securizare/manipulare a documentelor utilizate;

f) situațiile care conduc la eliminarea din concurs a candidaților;

g) modul de evaluare și gestionare a lucrărilor/testelor;

h) afișarea rezultatelor probei de verificare a cunoștințelor - liste cuprinzând candidații declarați neprezenți/retrași/eliminați din concurs, precum și a rezultatelor obținute, operarea în sistemul informatic e-Management Resurse Umane, Modulul unic admitere școli – e-Admitere și transmiterea acestora unității de învățământ pentru care au optat;

i) întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, cum ar fi: instructaje ale comisiilor/subcomisiilor de concurs și ale candidaților, sigilare/desigilare a spațiilor, aplicarea variantei unice de test, predarea-primirea lucrărilor scrise etc., precum și a documentelor referitoare la informațiile de interes pentru candidați;

j) modalități de asigurare a transparenței concursului.

Art. 12 – Președinții, vicepreședinții, membrii și secretarii comisiilor prevăzute la art. 6 lit. c) - e) au obligația de a semna un angajament cu privire la respectarea prevederilor legale privind

organizarea concursului, precum și o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea cu oricare dintre candidați, inclusiv și la faptul că nu au pregătit sau cazat candidați.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE ADMITERE

Oferta educațională

Art. 13 –Locurile scoase la concurs pe unități de învățământ și categorii de locuri speciale sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Depunerea cererilor de înscriere

Art. 14 – (1) **Cererea-tip de înscriere** prevăzută în anexa nr. 1 la Dispoziția-cadru nr. II/17953/2019 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în unitățile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se completează de către candidat în mod lizibil, se semnează și se depune la unitatea de recrutare **în perioada 15 - 28 februarie 2021**.

(2) La înscriere, candidaților li se atribuie, potrivit instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 2, un cod unic de identificare, folosit pe întreaga procedură de concurs.

(3) Codul unic de identificare atribuit se menționează în scris, în cererea-tip de înscriere, de către persoana cu sarcini de recrutare, iar candidatul ia cunoștință de acestea pe bază de semnătură.

(4) Candidații se pot înscrie la o singură școală postliceală.

Depunerea documentelor pentru dosarul de recrutare

Art. 15 – (1) În vederea constituirii dosarului de recrutare, candidații depun documentele solicitate **până la data de 10 martie 2021**.

(2) Candidații care au obținut în străinătate o diplomă echivalentă celei de la examenul național de bacalaureat depun următoarele documente:

a) copia diplomei echivalente obținută în străinătate;

b) traducerea legalizată a diplomei echivalente;

c) atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Dosarul de recrutare conține avizul psihologic, fără a fi necesară depunerea în prealabil de către candidați a documentului prevăzut la lit. h¹) a alin. (1) al art. 59 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, respectiv la lit. h¹) a alin. (1) al art. 59 din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare.

(4) Dosarul de recrutare conține documentele prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la Ordinul m.a.i. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în unitățile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, respectiv adeverința medicală eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat, prevăzut în anexa nr. 3. Modelele documentelor, actualizate, sunt postate pe site-ul oficial al unităților de recrutare și al unităților de învățământ.

(5) Adeverința medicală se completează de medicul de familie, iar consimțământul informat se completează și se semnează de candidat în mod lizibil și se depun la unitatea de recrutare.

(6) Adeverința medicală eliberată de medicul de familie se transmite de către compartimentul cu sarcini de recrutare medicului de unitate.

(7) După primirea documentului de la medicul de unitate, compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații declarați ”INAPT” cu privire la încetarea activităților de recrutare.

(8) Candidații care își retrag documentele din dosarul de recrutare înainte de afișarea rezultatului final sunt retrași din concurs.

Evaluarea psihologică

Art. 16 – Evaluarea psihologică a candidaților se realizează **până la data de 08 martie 2021** conformitate cu dispoziția directorului Centrului de Psihosociologie al MAI, potrivit planificării întocmite de către compartimentele cu atribuții de recrutare.

Transmiterea tabelelor candidaților la unitățile de învățământ

Art. 17 – (1) **Tabelele nominale** cuprinzând candidații, completate potrivit modelului din anexa nr. 4, inclusiv la rubrica cod unic, se transmit unităților de învățământ pentru care candidații au optat, **până la data de 12 martie 2021**, în format electronic, la adresele de e-mail ale unităților de învățământ, însoțite de cererea de înscriere, diploma de bacalaureat (față/verso)/adeverința eliberată de liceu în cazul în care nu i s-a eliberat candidatului diploma de bacalaureat, foaia matricolă, în format scanat. *Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acesteia nu trebuie să depășească 20MB.*

(2) **Dosarele de recrutare** ale candidaților exceptați de la proba de verificare a cunoștințelor se transmit fizic la unitatea de învățământ pentru care au optat, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Datele candidaților, inclusiv media generală obținută la examenul național de bacalaureat și nota obținută la proba scrisă la Limba și literatura română din cadrul examenului național de bacalaureat, se implementează în sistemul informatic e-Management Resurse Umane, Modulul unic admitere școli – e-Admitere, în conformitate cu prevederile art. 23 din Dispoziția-cadru a directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/17953 din 06.05.2019 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în unitățile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne.

(4) La finalizarea concursului de admitere, unitățile de recrutare transmit unităților de învățământ dosarele candidaților declarați admis.

Susținerea probei de evaluare a performanței fizice

Art. 18 – (1) Proba eliminatorie de evaluare a performanței fizice se susține, **în perioada 18 martie-24 martie 2021**, indiferent de unitatea de învățământ pentru care candidatul a optat, în centrele zonale de selecție, potrivit arondării prevăzute în anexa nr. 5.

(2) Repartizarea în vederea susținerii probei prevăzute la alin. (1) se realizează de către unitatea de învățământ pentru care au optat candidații, iar planificarea pentru susținerea probei prin centrul zonal de selecție la care sunt arondați aceștia.

(3) La proba de evaluare a performanței fizice nu se admit contestații, repetări sau reexaminări.

(4) Rezultatele obținute la proba eliminatorie de evaluare a performanței fizice (nepromovat/promovat) și se transmit unităților de învățământ pentru care au optat candidații, precum și unităților de recrutare.

(5) Repartizarea, planificarea și rezultatele obținute sunt aduse la cunoștința candidaților prin postarea acestora pe site-ul oficial al unităților de învățământ pentru care au optat candidații, precum și al centrelor zonale de selecție.

(6) Pe perioada desfășurării probei de evaluare a performanței fizice, candidaților li se asigură, gratuit, asistență medicală.

Susținerea probei de verificare a cunoștințelor

Art. 19 – (1) Proba de verificare a cunoștințelor se susține, **în data de 27 martie 2021**, la unitățile de selecție de către candidații care au promovat proba de evaluare a performanței fizice.

(2) Susținerea probei de verificare a cunoștințelor se realizează în spații destinate, pe timpul desfășurării probei, exclusiv acesteia.

(3) Rezultatele obținute la proba de verificare a cunoștințelor se operează în sistemul informatic e-Management Resurse Umane, Modulul unic admitere școli – e-Admitere, se aduc la cunoștința candidaților prin postare pe site-ul oficial al unității de selecție și se transmit unităților de învățământ pentru care au optat candidații.

(4) Lista provizorie cu ierarhizarea candidaților se afișează pe site-ul fiecărei unități de învățământ.

(5) Pentru a promova proba de verificare a cunoștințelor, candidații trebuie să obțină numărul minim de puncte stabilit, echivalent al notei 5.

(6) Departajarea candidaților cu medii egale se face aplicând, în ordine, următoarele criterii:

a) nota obținută la proba scrisă la Limba și literatura română din cadrul examenului național de bacalaureat;

b) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;

c) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului național de bacalaureat;

d) media aritmetică a mediilor anuale obținute pe parcursul studiilor liceale la prima limbă străină, potrivit foii matricole;

e) media aritmetică a mediilor anuale obținute pe parcursul studiilor liceale la a doua limbă străină, potrivit foii matricole.

(7) În situația menținerii egalității candidaților după aplicarea criteriilor de departajare prevăzute la alin. (6), comisia de concurs de la nivelul unității de învățământ realizează departajarea după un criteriu obiectiv, stabilit de aceasta.

(8) În cazul mediilor egale, candidații care nu au susținut examenul național de bacalaureat în sistemul de educație din România și dețin atestatul de recunoaștere a studiilor, nu participă la departajare, aceștia urmând să ocupe ultimul loc dintre cei cu medii egale.

Soluționarea contestațiilor

Art. 20 – (1) Contestațiile la proba de verificare a cunoștințelor se transmit online la adresa de e-mail a unității de învățământ și se soluționează în termenul prevăzut prin graficul concursului de admitere, la sediul acesteia. Candidații pot contesta numai rezultatul obținut la propria lucrare sau locul ocupat pe lista celor declarați neadmiși, contrar rezultatelor obținute în urma susținerii probelor de concurs.

(2) Rezultatele contestațiilor sunt definitive și se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Lista provizorie cu ierarhizarea candidaților după soluționarea contestațiilor se afișează pe site-ul fiecărei unități de învățământ.

Examinarea medicală

Art. 21 – (1) Examinarea medicală se realizează potrivit prevederilor Ordinului m.a.i. nr. 105/2020 pentru candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba de verificare a cunoștințelor, **în perioada 29 martie – 16 aprilie 2021.**

(2) Unitățile de învățământ transmit unităților de recrutare candidații care urmează să susțină examinarea medicală.

(3) Compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații cu privire la continuarea procedurilor de selecție și prezentarea la unitatea de recrutare în vederea înmânării adresei prevăzute la art. 4 alin. (2) din anexa nr. 1 la Ordinul m.a.i. nr. 105/2020, precum și a copiei adeverinței medicale eliberate de medicul de familie existente în dosarul de recrutare.

Art. 22 – Unitățile de învățământ afișează, la finalul fiecărei zile, situația candidaților care au finalizat examinarea medicală, succesiv, până la completarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere.

Afișarea rezultatelor finale

Art. 23 – (1) Sunt declarați admiși candidații care au fost declarați apt medical, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(2) Rezultatele finale ale admiterii sunt aduse la cunoștința candidaților prin afișare pe site-ul oficial al unităților de învățământ, **până la data de 17 aprilie 2021.**

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 – Cererea-tip de înscriere, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, adeverința medicală eliberată de medicul de familie, precum și Consimțământul informat, se descarcă de pe site-ul oficial al unităților de învățământ sau al unităților de recrutare.

Art. 25 – (1) Compartimentele de resurse umane efectuează activitățile de cunoaștere a candidaților declarați admis, conform reglementărilor în vigoare și transmit dosarele de candidat, în volum complet, unității de învățământ cu propunere de înmatriculare/ neînmatriculare/ exmatriculare.

(2) Propunerea de neînmatriculare/exmatriculare se motivează, anexându-se documente justificative, după caz.

Art. 26 – (1) Pe perioada desfășurării concursului de admitere sunt interzise organizarea de controale, verificări și alte activități care pot perturba desfășurarea acestuia, precum și pătrunderea pe bazele sportive, în cabinetele medicale, în sălile de concurs în timpul desfășurării probelor și în spațiile destinate activității comisiilor a persoanelor care nu sunt angrenate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

(2) Persoanele cu atribuții în organizarea și desfășurarea concursului de admitere au acces numai în zona lor de competență și poartă un ecuson pe care este înscris numele și calitatea.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) persoanele desemnate de ministrul afacerilor interne, membrii comisiei centrale de admitere, ai comisiei de admitere a inspectoratului general, precum și reprezentanți ai Ministerului Educației Naționale, cu delegație specială.

Art. 27 – (1) Locurile rămase neocupate în urma desfășurării concursului de admitere sunt completate, în ordinea strict descrescătoare a punctajelor/mediilor obținute/criteriilor de departajare și pe baza opțiunilor personale, prin redistribuirea de către comisia centrală de admitere de la celelalte unități de învățământ a candidaților declarați neadmis.

(2) Comisia centrală de admitere realizează redistribuirea candidaților, în condițiile prevederilor alin. (1), în baza propunerilor comisiilor de admitere, formulate cu respectarea opțiunilor candidaților declarați neadmis, în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor obținute/criteriilor de departajare obținute de candidați, stabilite în condițiile art. 19 alin. (5) și (6), fără luarea în considerare a punctajelor acordate din oficiu.

(3) Locurile alocate minorității rome/altor minorități, rămase neocupate după aplicarea prevederilor alin. (1), sunt ocupate de următorii candidați majoritari ai unității de învățământ, clasați în ordinea strict descrescătoare a punctajelor/mediilor obținute/criteriilor de departajare în condițiile art. 19 alin. (5) și (6) și pe baza opțiunilor personale.

Art. 28 – Comisia de admitere a inspectoratului general transmite DGMRU următoarele documente:

b) dispozițiile/ordinele privind desemnarea comisiilor de admitere prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. b), c) și e);

e) graficul de desfășurare a concursului de admitere în unitățile de învățământ;

f) situațiile numerice privind candidații recrutați/ înscriși/ prezenți/ apți/ inapți/ promovați/ nepromovați/ eliminați/admiși/neadmiși – femei/bărbați și minoritari/etnici, în fiecare etapă a concursului (recrutare, înscriere, susținerea probelor eliminatorii, susținerea probei de verificare a cunoștințelor) și, după caz, potrivit solicitărilor.

Art. 29 – (1) Activitatea de elaborare a subiectelor, transmiterea, multiplicarea și distribuirea acestora, precum și susținerea probelor de concurs se înregistrează audio și video, astfel încât să se asigure vizibilitatea tuturor persoanelor implicate și a activităților desfășurate.

(2) Activitățile prevăzute de prezenta dispoziție se desfășoară cu respectarea tuturor regulilor în vigoare stabilite la nivel național în vederea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de COVID -19 (distanțare socială, portul măștii, dezinfectarea pupitrelor, aparatelor ce compun traseul practic-aplicativ etc.).

Art. 30 – (1) Cu data prezentei dispoziții, prevederile Dispoziției directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/17582 din 14.03.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, își suspendă aplicabilitatea în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere în unitățile de învățământ postliceal aflate în subordinea IGPR, IGPF și IGJR, pentru cifrele de școlarizare aprobate în anul școlar 2020-2021.

(2) Capitolului III din prezenta dispoziție se aplică în mod corespunzător și în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere la Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești. Proba de evaluare a performanțelor fizice și proba de verificare a cunoștințelor se susțin la Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești.

(3) Prezenta dispoziție este adusă la cunoștința structurilor interesate prin grija Direcției Generale Management Resurse Umane.

Art. 31 – Anexele nr. 1- 5 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**ÎMPUTERNICIT DIRECTOR GENERAL
CHESTOR DE POLIȚIE**

MINOIU VALENTIN