



Ploiești, 08.06.2021

APROB
(P)Director C.M.D.T.A. Ploiești
Comisar șef de poliție

Dr. PITICAȘ MARIA

NORME METODOLOGICE

Cu privire la selectarea farmaciilor comunitare în vederea încheierii de convenții pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate pentru perioada 01.07.2021 – 31.12.2021

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

Art. 1

Prezentele norme metodologice reglementează modul de realizare a procedurii interne privind selecția farmaciilor comunitare în vederea încheierii convențiilor pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

Art. 2

(1) Scopul prezentelor norme metodologice îl constituie eliberarea de medicamente pe baza prescripțiilor medicale și decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

(2) În scopul accesului larg al asistaților și obținerea unor servicii farmaceutice de calitate, autoritatea beneficiară, va încheia **convenții, cu un număr de farmacii comunitare, aflate în relație contractuală cu o casă de asigurări de sănătate, ce va fi stabilit prin Caietul de sarcini în funcție de necesitățile proprii, avându-se în vedere principiile transparenței, concurenței loiale, numărul asiguraților deserviți precum și numărul de medici prescriptori și localitățile unde aceștia își desfășoară activitatea.**

CAPITOLUL 2. Definiții

Art. 3

- 1) **M.A.I.** – Ministerul Afacerilor Interne;
- 2) **D.M.** – Direcția Medicală;
- 3) **D.I.R.P.** - Direcția de Informare și Relații Publice a Ministerului Afacerilor Interne;
- 4) **C.M.D.T.A.** – Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, are calitatea de “autoritate beneficiară” în prezenta normă metodologică, este subordonat nemijlocit Direcției

Medicale și are în structură centrele medicale județene : Bacău, Botoșani, Brăila, Brașov, Buzău, Covasna, Galați, Harghita, Iași, Neamț, Suceva, Vaslui, Vrancea;

5) **persoane cu funcții de decizie** - conducătorul, membrii organelor decizionale ce au legătură cu prezenta procedură, precum și orice alte persoane din cadrul C.M.D.T.A. Ploiești ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

6) **Autoritatea beneficiară** – instituția care încheie convențiile;

7) **Convenție** – înțelegere, acord încheiat în scris între un operator economic și autoritatea beneficiară care are ca obiect eliberarea de medicamente pe bază de prescripție pentru asigurații MAI cu drept la gratuitate în vederea decontării contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate;

8) **Discount** – reprezintă reducerea în procente acordată de operatorul economic, autorității beneficiare aplicată asupra valorii contribuției personale ce face obiectul convenției

9) **Contribuție personală** – reprezintă diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul maximal al medicamentului eliberat de farmacie și valoarea decontată de casele de asigurări de sănătate prin aplicarea procentelor de compensare prevăzute în sublistele A, B, și D asupra prețului de referință, pentru medicamentele care se prescriu pe formular tip C.N.A.S., respectiv prețul de vânzare pentru medicamentele care se prescriu pe formular de rețetă gratuită tip M.A.I.;

Contribuția personală din contravaloarea medicamentelor :

(a) – reprezintă pentru medicamentele prescrise pe rețete compensate : diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul maximal pe unitatea terapeutică și suma corespunzătoare aplicării procentului de compensare a medicamentelor corespunzătoare DCI prevăzute în sublistele A, B și D asupra prețului de referință, respectiv diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul maximal pe unitate terapeutică și prețul de referință al medicamentelor decontate de casele de asigurări de sănătate, prevăzute în sublistele C, diferențe care vor fi diminuate cu valoarea discount-urilor comerciale practicate de furnizorul de medicamente ;

(b) – reprezintă pentru medicamentele prescrise pe rețete tip MAI : diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul și valoarea discount-urilor comerciale practicate de furnizorul de medicamente.

10) **Discount comercial** : reprezintă discount-ul practicat de furnizorul de medicamente pentru alți pacienți decât asigurații MAI, în baza unor politici comerciale, programme de fidelitate, promoții, etc..

11) **Discount de selecție** : reprezintă discount-ul oferit de furnizorul de medicamente, pentru încheierea de convenție cu CMDTA Ploiești, distinct față de discount-ul comercial, care se aplică la contribuția personală din contravaloarea medicamentelor, discount care se va calcula la partea de contribuție personală plătită din fondurile M.A.I. și la partea de contribuție personală plătită de asigurat, în cazul în care acesta solicită eliberarea altor medicamente decât cele cu prețul cel mai mic în cadrul aceluiași D.C.I.

12) **Caiet de sarcini** – ansamblul specificațiilor tehnice, cerințelor și caracteristicilor de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității beneficiare ;

13) **Farmacii comunitare** – orice operator economic care are ca obiect de activitate prestarea de servicii farmaceutice și comercializarea cu amănuntul a produselor farmaceutice, și se află în relație contractuală cu o casă de asigurări de sănătate ;

14) **Procesul verbal de deschidere a ofertelor** – reprezintă documentul în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv "discount-ul de selecție" , cu descrierea listei documentelor pentru fiecare operator în parte;

15) **Raportul selecției de oferte** – reprezintă documentul astfel intitulat, care cuprinde rezultatul final al evaluării tehnice și financiare. Documentul se publică pe site-ul: <http://www.mai.gov.ro/> la capitolul "Informații publice", subcapitolul "Transparență instituțională" ;

16) **Propunere financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la valoarea procentuală a "discount-ului de selecție";

17) **Captură a ecranului** - print screen.

18) **Solicitări de clarificări sau informații suplimentare** – pot fi emise doar de operatorii economici, potențiali ofertanți/candidați, după lansarea procedurii de atribuire, doar în formă scrisă. Beneficiarul, *C.M.D.T.A. Ploiești, va răspunde la solicitările primite cu cel puțin o zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor*, în măsura în care aceste solicitări au fost adresate în termenul stabilit. Totodată, *în termen de o zi lucrătoare* de la data întocmirii răspunsului, C.M.D.T.A. Ploiești va posta pe pagina <http://www.mai.gov.ro/>, la capitolul “Informații publice”, subcapitolul “Transparență instituțională”, toate răspunsurile sale la solicitările de clarificări sau informații suplimentare, fără a fi dezvăluită identitatea operatorilor economici care au făcut solicitările respective.

CAPITOLUL 3: Cadrul legal aplicabil procedurii

Art. 4

Tipul prezentei proceduri interne este de “**Selecție de oferte**”, desfășurată în baza prezentelor norme metodologice, care nu intră sub incidența legislației în vigoare privind achizițiile publice, respectiv următoarele : Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, HG nr. 395/2016 și HG nr. 396/2016.

Art. 5

Prezentei proceduri interne, îi sunt aplicabile:

1) *Legea nr. 80/1995* privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

2) *H.G. nr. 270/1999* privind stabilirea condițiilor de acordare a asistenței medicale, medicamentelor, concediilor medicale și scutirilor medicale cadrelor militare în activitate, cu modificările și completările ulterioare.

3) *Legea nr. 360/2002* privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

4) *H.G. nr. 677/2003* privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare.

5) *Ordinul M.A.I. nr. 516/2003* privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.

6) *H.G. nr. 584 din 23 iunie 2005* privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare.

7) *Legea nr. 95/2006* privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

8) *Legea nr. 266/2008* legea farmaciei, cu modificările și completările ulterioare.

9) *H.G. nr. 720 din 9 iulie 2008* pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

10) *Norma din 2019* privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, aprobate prin Ordinul 444/2019, cu modificările și completările ulterioare.

11) *H.G. nr. 140 din 21 martie 2018* pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.

12) *Ordinul MS/CNAS nr. 397 / 836 din 27 martie 2018* privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.

13) *Ordinul nr. 399 din 27 martie 2018* privind aprobarea criteriilor ce stau la baza îndeplinirii atribuțiilor comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului

nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.

14) **Ordinul nr. 400 din 27 martie 2018** privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.

15) **Ordinul nr. 833 din 26 martie 2018** privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019.

16) **Ordinul nr. 834 din 26 martie 2018** privind aprobarea criteriilor ce stau la baza îndeplinirii atribuțiilor comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 ÷ 2019;

17) **Ordinul M.A.I. nr. 102 din 2018** privind aprobarea Normelor proprii de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. [140/2018](#) pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, adaptate la specificul organizării asistenței medicale în rețeaua sanitară a ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, aplicabile în relațiile contractuale dintre Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și furnizorii de servicii medicale și medicamente care aparțin acestei rețele.

Art. 6

Publicarea caietului de sarcini se va face împreună cu prezentele Norme metodologice pe site-ul: <http://www.mai.gov.ro/> la capitolul “**Informații publice**”, subcapitolul “**Transparență instituțională**”.

CAPITOLUL 4: Planificarea activităților și dispoziții interne:

Art. 7

1) Directorul C.M.D.T.A. Ploiești numește prin dispoziție zilnică pe unitate, **3 (trei)** comisii:

a. **Comisia de specialitate** care întocmește Normele metodologice, Caietul de sarcini și Proiectul de convenție, cu număr impar de membri ;

b. **Comisia de evaluare și analiză a ofertelor** care are ca atribuție :

- analiza ofertelor și selectarea farmaciilor comunitare care îndeplinesc criteriile de selecție stabilite prin Caietul de sarcini și Normele metodologice, cu număr impar de membri ;

- elaborarea și transmiterea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor,

- analiza răspunsurilor formulate la solicitările de clarificări și/sau completări, stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

Correspondența între autoritatea contractantă și operatorii economici ofertanți se va face pe e-mail (cmdta.ploiesti@mai.gov.ro)

c. **Comisia de soluționare a contestațiilor**, care are următoarele atribuții:

- Soluționează contestațiile cu privire la raportul selecției de oferte;

- Semnează procesul-verbal cu hotărârea privind modul de soluționare a contestațiilor;

- Transmite, prin secretarul comisiei, rezultatele analizei contestațiilor pentru a fi aduse la cunoștință operatorilor economici care au depus contestații

2) În aceeași dispoziție zilnică pe unitate, directorul C.M.D.T.A. Ploiești desemnează:

- persoana responsabilă și înlocuitorul acesteia cu comunicarea către D.I.R.P., a tuturor documentelor ce fac obiectul prezentei proceduri. Persoana numită sau înlocuitorul acesteia va efectua și verifica pe site-ul M.A.I., a fiecărui anunț, respectiv a evidențierii exprese a datei și orei etapelor procedurale.

În lipsa evidențierii exprese a datei și orei etapei procedurale, persoana responsabilă va încheia o notă de constatare în care va trece data, ora constatării și o captură a ecranului. În acest caz, termenele procedurale vor începe să curgă de la data și ora specificată în nota de constatare;

3) Comisia de evaluare și analiză a ofertelor este formată din: președinte (fără drept de vot) și șapte membri;

4) Persoanele cu funcție de decizie și persoanele care vor avea acces la propunerea financiară din cadrul C.M.D.T.A. Ploiești vor semna o declarație de confidențialitate, imparțialitate și conflict de interese, înainte de începerea procedurii.

Art. 8

1) Comisia numită la art. 7 alin. (1), lit. a), întocmește Normele Metodologice, Caietul de sarcini și Proiectul de convenție.

2) Comisia numită la art. 7 alin. (1), lit. a), va înainta caietul de sarcini și proiectul de convenție Compartimentului juridic cu o zi lucrătoare înainte de data hotărâtă pentru publicare, în vederea obținerii avizului de legalitate.

3) Compartimentul juridic face eventuale propuneri privind modificarea și/sau completarea caietului de sarcini și a proiectului de convenție.

4) Prezentele Norme metodologice, Caietul de sarcini și Proiectul de convenție, în forma avizată, se publică pe site-ul specificat la articolul 6, prin grija persoanei desemnate conform prevederilor art. 7 alin. (2) ale prezentelor norme metodologice.

5) Persoana desemnată conform prevederilor art. 7 alin. (2), face solicitarea expresă către D.I.R.P., de inserare a datei și orei publicării.

6) Numărul de farmacii se determină în funcție de cerințele existente la nivel local.

7) Directorul C.M.D.T.A. Ploiești, prin dispoziție zilnică pe unitate, aprobă numărul de farmacii și sumele alocate pentru fiecare localitate în parte din județele arondate.

8) Modificarea plafonului bugetar alocat, numărului de farmacii sau a locației acestora, ulterior încheierii procedurii de selecție, se poate face decât în cazuri justificate de către o comisie constituită ad-hoc prin dispoziția directorului C.M.D.T.A. Ploiești.

CAPITOLUL 5: Criteriul de selecție

Art. 9

1) **Discount-ul de selecție cel mai mare oferit de operatorul economic** în cadrul ofertei financiare depuse, pentru fiecare localitate în parte, unde există medici prescriptori încadrați la C.M.D.T.A. Ploiești și/sau în relație contractuală cu C.M.D.T.A. Ploiești și/sau agreeți de C.M.D.T.A. Ploiești, din cele 13 județe cu structuri medicale teritoriale (C.M.J-uri) din subordinea C.M.D.T.A. Ploiești și pentru sediul C.M.D.T.A. Ploiești.

2) **Clasamentul se face pentru fiecare localitate în parte.**

CAPITOLUL 6: Invitația de a depune ofertă

Art. 10

1) Invitația de a depune ofertă în vederea participării la procedură, se publică pe site-ul specificat la articolul 6;

2) Răspunsul la solicitările de clarificări vor fi transmise cu cel puțin o zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Art. 11

Ofertele se depun în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni până vineri, până la data de 18.06.2021, ora limită 14⁰⁰, la sediul autorității beneficiare, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini prin mijloacele de care dispune ofertanții (curierat). Operatorii își asumă responsabilitatea privind soluțiile adoptate pentru depunerea ofertelor în termenul stabilit.

În vederea reducerii riscului de infectare cu virusul SARS CoV-2, depunerea ofertelor se va face numai prin servicii de curierat.

CAPITOLUL 7: Documente solicitate și ordinea acestora

Art. 12 CRITERII. Criterii de calificare:

- 1) Farmacia să fie în relație contractuală cu o casă de asigurări de sănătate;
- 2) Să prezinte până la data stabilită în caietul de sarcini următoarele documente:
 - a) Fișa de informații generale și cifra de afaceri din ultimii 3 ani - formularul nr. 1
 - b) Formular de ofertă- formularul nr. 2
 - c) Declarație angajament pe propria raspundere privind adaptarea sistemului informatic- formularul nr. 3
 - d) Copie contract de furnizare de medicamente încheiat cu o casă de asigurări de sănătate și acte adiționale valabile pentru anul 2021, certificate pentru conformitate cu originalul și semnate.
 - e) Lista farmaciilor pe care ofertantul le are și dacă acestea sunt sau nu în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate- formularul nr. 4.
 - f) Imputernicire –formularul nr. 5
 - g) Declarație pe proprie raspundere privind eligibilitatea ofertantului -formularul nr.6.
 - h) Proiectul Contractului de prestări servicii într-un exemplar, completat cu datele ofertantului, semnat și stampilat pe fiecare pagină pentru a confirma acceptarea clauzelor contractuale.
 - i) Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate **și sediile secundare/punctele de lucru**. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din Certificatul constatator emis de O.N.R.C.

Toate documentele solicitate vor fi aranjate în ordinea descrisă mai sus, numerotate, semnate și ștampilate.

Documentele în copie vor fi certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal al societății, semnate și ștampilate.

Comisia de evaluare va clasifica oferta ca fiind inacceptabilă în cazul în care nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele procedurii.

3. Contestații

Contestațiile cu privire la selecția farmaciilor comunitare se depun la sediul C.M.D.T.A. Ploiești, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării raportului de atribuire și se soluționează la nivelul acesteia în termen de o zi lucrătoare de la data primirii.

4. Încheierea contractelor de prestări servicii

În funcție de clasamentul final se vor încheia contracte de prestări servicii pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

CAPITOLUL 8: Modul de prezentare al ofertei

Art. 13

Ofertanții vor prezenta în plic închis, până la termenul stabilit în caietul de sarcini, documentele ofertei, astfel:

1) Plicul 1 inscripționat:

"Propunerea financiară – document al

S.C. _____ S.R.L. / S.A., cu sediul social

în județul _____, orașul _____

str. _____, nr. _____,

codul poștal _____."

Localitatea/ pentru care se depune ofertă financiară _____

În cazul în care operatorul economic depune ofertă financiară pentru mai multe localități, acestea vor fi introduse în plicuri separate și vor fi inscripționate individual pentru fiecare localitate pentru care se depune oferta.

2) Plicul 2 inscripționat:

"Documente de eligibilitate"

3) Plicul 3 inscripționat:

a) Pe față:

“Expeditor: Documentație, privind selecția farmaciilor cu

care se vor încheia convenții pentru decontarea contribuției personale din

contravaloarea medicamentelor compensate și

necompensate prescrise pentru asigurații din M.A.I., pentru

S.C. _____ S.R.L. / S.A., cu sediul social

în județul _____, orașul _____

str. _____, nr. _____,

codul poștal _____”

Localitatea/Localitățile pentru care se depun ofertă/oferte financiare _____

OBLIGATORIU!!! – SE VA/VOR MENȚIONA LOCALITATEA/LOCALITĂȚILE PENTRU CARE SE DEPUN OFERTE FINANCIARE.

b) Pe verso:

“Destinatar: C.M.D.T.A. Ploiești

orașul Ploiești

str. Ghimpați, nr. 1-3,

camera 14 secretariat,

codul poștal 100.520

județul Prahova ”

4) Plicul 1 - sigilat sau toate plicurile cu ofertele financiare, dacă este cazul, și plicul 2 - sigilat se vor introduce în plicul 3 - sigilat.

5) În afara plicului 3 se vor anexa într-o folie transparentă formularul 5 și copia după cartea de identitate a împuternicitului/reprezentantului legal.

În cazul în care unul sau mai mulți operatori economici vor depune oferte pentru mai multe localități, aceștia vor întocmi un singur plic (Plicul 2) cu documentele solicitate la Capitolul 7. art. 12 iar ofertele financiare vor fi introduse în plicuri separate și vor fi inscripționate individual pentru fiecare localitate pentru care se depune oferta. Plicul 2 și plicurile cu ofertele financiare se vor introduce în Plicul 3 iar pe acesta pe față se vor menționa OBLIGATORIU localitățile pentru care se depun OFERTE FINANCIARE.

CAPITOLUL 9: Modul de desfășurare al ședinței de deschidere

Art. 14

1) **Deschiderea ofertelor** și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta, se va face de către comisia de evaluare, la data și ora stabilite conform caietului de sarcini. La ședința de deschidere vor fi prezenți numai membrii comisiei de evaluare, **fără participarea reprezentanților operatorilor economici.**

Ședința se desfășoară în plen și se finalizează printr-un **proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare**, în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, **inclusiv "discount-ul de selecție"**, cu descrierea listei documentelor pentru fiecare operator în parte. În vederea asigurării **principiului transparenței** comisia de evaluare va **transmite prin poștă electronică un exemplar tuturor operatorilor participanți la procedura de selecție.** Totodată va fi publicat și pe **site-ul:** <http://www.mai.gov.ro/> la capitolul "Informații publice", subcapitolul "Transparență instituțională", în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere;

2) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

3) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Art. 15

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității beneficiare, sunt următoarele: Piticaș Maria, Neculăiță Oana-Iuliana, Pătrașcu Liviana.

CAPITOLUL 10: Stabilirea clasamentului ofertanților

Art. 16

La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

În cadrul ședințelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare, va stabili ofertele admisibile. După declararea ofertelor admisibile se va aplica:

CRITERIUL DE SELECTIE : discount-ul de selecție cel mai mare oferit de operatorul economic

1) Se întocmește un clasament cu discount-ul acordat, pentru fiecare localitate. Discount-ul cel mai mare acordat este declarat câștigător pentru localitatea respectivă.

2) Ofertantul care ofertează **cel mai mare discount primește 100 puncte.** Pentru ceilalți ofertanți, punctajul obținut pentru discount se calculează prin regula de trei simplă:

Ofertant 1 – discount A = 100 puncte

Ofertant 2 – discount B = X puncte

A 100 puncte în care: A = discount maxim

B X puncte B = discount-ul următor, în ordine descrescătoare

1) Clasament discount

a) $D_1 = 100$ puncte, respectiv $A = D_1 = 100$ puncte

b) $D_2 = \frac{B \times 100}{A}$ puncte, respectiv $B = D_2$

c) $D_3 = \frac{C \times 100}{A}$ puncte, respectiv $C = D_3$

d) $D1 > D2 > D3$.

3) Criterii de departajare pentru ofertele cu același discount depuse pentru aceeași localitate :

În cazul în care în urma departajării din punct de vedere al discount-ului oferit, două sau mai multe farmacii **au același punctaj**, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a **cifrei de afaceri** pentru fiecare județ, respectiv fiecare localitate.

Pentru societățile comerciale ofertante care au mai multe farmacii, **media anuală a cifrei de afaceri declarate** se împarte la numărul farmaciilor/punctelor de lucru și se obține o medie a cifrei de afaceri pentru fiecare farmacie în parte care va fi luată în calcul conform celor de mai jos.

Prin cifra de afaceri declarată se înțelege cifra de afaceri a societății rezultată din activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor farmaceutice.

Ofertantul care are media cifrei de afaceri cea mai mare/farmacie/punct de lucru primește **100 puncte**.

Pentru ceilalți ofertanți, punctajul obținut pentru cifra de afaceri, se calculează prin regula de trei simplă.

EXEMPLU:

Ofertant 1 – cifra de afaceri A1 – 100 puncte

Ofertant 2 – cifra de afaceri B1 – X1 puncte

• **Pentru Cifra de afaceri**

A1 100 puncte in care A1 = cifra de afaceri maximă

B1 X puncte B1 = cifra de afaceri, în ordine descrescătoare

C1, D1, E1, F1 etc= cifra de afaceri în ordine

descrescătoare

A1 100 puncte

C1 (D,E,F, etc)Y (Z, W, etc) puncte

Clasament cifra afaceri 1. A1 100 puncte

2. B1 X puncte

3. C1 Y puncte

4. D1 Z puncte etc.

În cazul în care o societate/farmacie este nou înființată și ca urmare nu poate prezenta cifra de afaceri pe ultimii trei ani, se ia în calcul cifra de afaceri declarată împărțită la numărul de luni de la înființare până în prezent și înmulțită cu 12 luni.

În cazul în care o societate comercială a separat activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor farmaceutice de activitatea de comercializare en-gross a produselor

farmaceutice se ia în calcul cifra de afaceri declarată împărțită la numărul de luni de la separarea activităților până în prezent și înmulțită cu 12 luni.

Întocmirea raportului de atribuire

-În urma analizei tuturor ofertelor comisia va întocmi un raport de atribuire care se supune spre aprobare conducătorului unității.

-Raportul de atribuire va fi publicat pe pagina de internet <http://www.mai.gov.ro/> la capitolul “**Informații publice**”, subcapitolul “**Transparență instituțională**”.

CAPITOLUL 11: Analiza ofertelor

Art. 17

- 1) Pe baza criteriilor de selecție se stabilesc farmaciile comunitare cu care se vor încheia convenții, pentru fiecare localitate.
- 2) În vederea evitării “exploatării abuzive a unei poziții dominante”, toți operatorii economici vor completa “Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii 21/1996”.
- 3) Pe timpul derulării procedurii, cât și pe timpul derulării convenției, dacă unul din operatorii economici a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare își pierde calitatea sau din motive obiective nu mai poate îndeplini clauzele convenției, locul său va fi ocupat, în ordine *descrescătoare*, de următorul operator economic specificat în documentul “Raportul selecției de oferte”, după acceptarea în scris de către acesta a condițiilor financiare ofertate. Neacceptarea condițiilor financiare dă dreptul selecției următorului clasat din documentul “Raportul selecției de oferte”.

CAPITOLUL 12: Modul de întocmire al raportului selecției de oferte.

Art. 18

- 1) În urma analizei tuturor ofertelor comisia de evaluare întocmește “**Raportul selecției de oferte**”, care se supune spre aprobare conducătorului unității prin președintele comisiei.
- 2) “**Raportul selecției de oferte**”, se va transmite, de persoana prevăzută la art. 7, alin 2, către D.I.R.P., în vederea publicării și va conține clasamentul final al farmaciilor comunitare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

CAPITOLUL 13: Comunicarea privind rezultatul selecției de oferte

Art. 19

- 1) **Raportul selecției de oferte nu se transmite participanților, aceștia luând la cunoștință de pe site-ul specificat.**

CAPITOLUL 14: Contestații

Art. 20

- 1) Contestațiile cu privire la **raportul selecției de oferte** se depun la sediul C.M.D.T.A. Ploiești, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării “Raportului selecției de oferte” și se soluționează la nivelul acesteia în termen de o zi lucrătoare de la data primirii, de către comisia specificată la art. 7, alin. (1) lit (c), din prezentele norme metodologice.
- 2) Împotiva deciziei de respingere a contestației se poate face plângere în termen de 3 (trei) zile lucrătoare la Tribunalul de contencios administrativ și fiscal de la sediul pârâtului.
- 3) Eventualele contestații privind modul de publicare pe site-ul M.A.I., se vor adresa Direcției de Informare și Relații Publice din cadrul M.A.I..

CAPITOLUL 15: Încheierea convențiilor pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate

Art. 21

1) Convențiile se încheie în trei exemplare originale, în termen de cinci zile de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor administrative.

În funcție de clasamentul final se vor încheia convenții pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor compensate și necompensate prescrise pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate.

CAPITOLUL 16: Clasarea documentelor

Art. 22

1) Documentația legată de procedură se clasează la Serviciul Logistic.

2) Un exemplar original al convențiilor încheiate se predă compartimentului financiar, un exemplar original se predă compartimentului logistic și un exemplar original se transmite farmaciei parte în convenție.

CAPITOLUL 17: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 23

1) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare stipulate de prezentele norme, ca singura bază a acestei proceduri de selecție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

2) Ofertanții trebuie să examineze cu grijă documentația de selecție și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, cerințelor și specificațiilor tehnice conținute în această documentație.

3) Dacă nu sunt depuse solicitări de clarificări până la data limită de depunere a ofertelor autoritatea beneficiară consideră că prevederile prezentelor Norme metodologice au fost clare și precise pentru toți operatorii economici participanți.

4) Depunerea de solicitări de clarificări după data limită în ceea ce privește prevederile prezentelor Norme metodologice sunt considerate tardive.

5) În cazul modificărilor legislative privind actele normative ce stau la baza prezentelor Norme Metodologice, convențiile încheiate cu operatorii economici continuă să se aplice în măsura în care nu contravin noilor modificări legislative.

**Comisia pentru elaborarea Normelor metodologice și a Caietului de sarcini
privind modalitatea de selectare a farmaciilor comunitare în vederea încheierii de
convenții pentru decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor
compensate și necompensate pentru asigurații M.A.I. cu drept la gratuitate
pentru perioada 01.07.2021 – 30.06.2022**

P.c. medic Jilescu Mihaela

Inspector principal de poliție Cernătoiu Gabriel

Agent șef principal de poliție Gîtlan Adriana